

---

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE METEL OŽEGOVIĆ RADOVAN

---



*Školska godina 2026./2027.*

*Radovan, rujan 2026.*

## Sadržaj

|        |                                                                                                  |    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | Osnovni podatci o školi .....                                                                    | 3  |
| 2.     | Podatci o uvjetima rada .....                                                                    | 5  |
| 2.1.   | Upisno područje.....                                                                             | 5  |
| 2.2.   | Unutrašnji školski prostori .....                                                                | 5  |
| 2.3.   | Školski okoliš.....                                                                              | 7  |
| 2.4.   | Nastavna sredstva i pomagala .....                                                               | 8  |
| 2.5.   | Knjižni fond škole.....                                                                          | 9  |
| 3.     | Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2026./2027. .... | 10 |
| 3.1.   | Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima .....                                                     | 10 |
| 3.1.1. | Podatci o učiteljima razredne nastave .....                                                      | 10 |
| 3.1.2. | Podatci o učiteljima predmetne nastave.....                                                      | 11 |
| 3.1.3. | Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima .....                                              | 12 |
| 3.1.4. | Podatci o ostalim radnicima škole.....                                                           | 12 |
| 3.2.   | Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....                               | 14 |
| 3.2.1. | Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....                                      | 14 |
| 3.2.2. | Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....                                     | 15 |
| 3.2.3. | Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika .....                                | 17 |
| 3.2.4. | Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....                                          | 17 |
| 4.     | Podatci o organizaciji rada .....                                                                | 19 |
| 4.1.   | Organizacija smjena.....                                                                         | 19 |
| 4.1.1. | Raspored dežurstva i primanja roditelja .....                                                    | 20 |
|        | RASPORED INDIVIDUALNIH INFORMATIVNIH RAZGOVORA .....                                             | 21 |
| 4.1.2. | Učenici putnici .....                                                                            | 22 |
| 4.2.   | Godišnji kalendar rada .....                                                                     | 23 |
| 4.3.   | Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....                                                  | 26 |
| 4.3.1. | Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....                                   | 27 |
| 5.     | Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada .....                | 28 |
| 5.1.   | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima                 | 28 |
|        | 28                                                                                               |    |
| 5.2.   | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....             | 29 |
| 5.2.1. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....                                      | 29 |
| 5.2.2. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....                                     | 30 |
| 5.2.3. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....                                      | 31 |
| 5.2.4. | Plan rada s darovitim učenicima.....                                                             | 31 |
| 5.2.5. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti .....                            | 32 |
| 5.3.   | Izvanučionička nastava .....                                                                     | 34 |
| 5.3.1. | Terenska nastava .....                                                                           | 34 |
| 5.3.2. | Putovanja učenika .....                                                                          | 34 |

|                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>6. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika .....</b>                                   | <b>36</b> |
| 6.1. <i>Plan rada ravnateljice za šk. god. 2026./2027.</i> .....                                                | 36        |
| 6.2. <i>Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga za šk.god.2026./2027</i> .....                           | 45        |
| 6.3. <i>Plan rada stručnog suradnika knjižničara</i> .....                                                      | 52        |
| 6.4. <i>Plan rada tajništva i računovodstva</i> .....                                                           | 56        |
| 6.5. <i>Poslovi spremačica</i> .....                                                                            | 57        |
| 6.6. <i>Poslovi domara</i> .....                                                                                | 58        |
| 6.7. <i>Poslovi kuharice</i> .....                                                                              | 58        |
| 6.8. <i>Poslovi satničara</i> .....                                                                             | 58        |
| 6.9. <i>Poslovi administratora elektroničkih upisnika</i> .....                                                 | 58        |
| 6.10. <i>Poslovi osobe zadužene za podršku uporabe IKT</i> .....                                                | 59        |
| 6.11. <i>Poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu</i> .....                                | 59        |
| 6.12. <i>Plan rada školskog liječnika</i> .....                                                                 | 59        |
| <b>7. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela .....</b>                                                  | <b>61</b> |
| 7.1. <i>Plan rada Školskog odbora</i> .....                                                                     | 61        |
| 7.2. <i>Plan rada Učiteljskog vijeća</i> .....                                                                  | 61        |
| 7.3. <i>Plan rada Razrednog vijeća</i> .....                                                                    | 63        |
| 7.4. <i>Plan rada Vijeća roditelja</i> .....                                                                    | 64        |
| 7.5. <i>Plan rada Vijeća učenika</i> .....                                                                      | 65        |
| 7.6. <i>Program rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave</i> .....                                        | 66        |
| 7.7. <i>Program rada stručnog vijeća učitelja predmetne nastave</i> .....                                       | 67        |
| <b>8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....</b>                                                     | <b>68</b> |
| 8.1. <i>Stručna usavršavanja izvan škole</i> .....                                                              | 68        |
| 8.1.1. <i>Stručna usavršavanja na županijskoj razini</i> .....                                                  | 68        |
| 8.1.2. <i>Stručna usavršavanja na državnoj razini</i> .....                                                     | 68        |
| 8.1.3. <i>Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja</i> .....                                               | 69        |
| <b>9. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove .....</b> | <b>70</b> |
| 9.1. <i>Plan kulturne i javne aktivnosti</i> .....                                                              | 70        |
| 9.2. <i>Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika</i> .....                                                    | 73        |
| 9.3. <i>Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole</i> .....                           | 75        |
| 9.4. <i>Plan profesionalnog informiranja učenika</i> .....                                                      | 75        |
| 9.5. <i>Školski preventivni program (školska godina 2026./2027.)</i> .....                                      | 76        |
| <b>10. Plan nabave i opremanja.....</b>                                                                         | <b>81</b> |
| <b>11. Prilozi .....</b>                                                                                        | <b>81</b> |

## Uvod

Prema Odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. nastavna godina za osnovne škole počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine.

Prije početka nastavne godine obavljene su sve potrebne organizacijske pripreme, kako u matičnoj tako i u područnim školama. Realizacija godišnjeg nastavnog plana planira se kroz nastavnu godinu u cjelokupnom obimu, poštujući sve preporuke Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te osnivača Varaždinske županije.

## 1. Osnovni podatci o školi

|                                                       |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naziv škole:</b>                                   | OŠ Metel Ožegović                                                                                    |
| <b>Adresa škole:</b>                                  | Varaždinska ulica 14, 42242 Radovan                                                                  |
| <b>Županija:</b>                                      | Varaždinska                                                                                          |
| <b>Telefonski broj:</b>                               | 042 747 525                                                                                          |
| <b>Broj telefaksa:</b>                                | 042 207 434                                                                                          |
| <b>Internetska pošta:</b>                             | <a href="mailto:ured@os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr">ured@os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr</a> |
| <b>Internetska adresa:</b>                            | <a href="http://www.os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr">www.os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr</a>   |
| <b>Šifra škole:</b>                                   | 05 031 004                                                                                           |
| <b>Matični broj škole:</b>                            | 312 54 24                                                                                            |
| <b>OIB:</b>                                           | 958 37279 138                                                                                        |
| <b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>         | Tt-95/132-2, 16. 8. 1995.                                                                            |
| <b>Škola vježbaonica za:</b>                          | /                                                                                                    |
| <b>Ravnatelj škole:</b>                               | Željka Hanžek Paska                                                                                  |
| <b>Zamjenik ravnatelja:</b>                           | /                                                                                                    |
| <b>Voditelj smjene:</b>                               | /                                                                                                    |
| <b>Voditelj područne škole:</b>                       | /                                                                                                    |
| <b>Broj učenika:</b>                                  | 182                                                                                                  |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>              | 92                                                                                                   |
| <b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>             | 90                                                                                                   |
| <b>Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja:</b> | 13                                                                                                   |
| <b>Broj učenika u produženom boravku:</b>             | 14                                                                                                   |
| <b>Broj učenika putnika:</b>                          | 84                                                                                                   |

|                                                 |              |
|-------------------------------------------------|--------------|
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>            | 16           |
| <b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>  | 11           |
| <b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b> | 5            |
| <b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>              | 9            |
| <b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>              | 7            |
| <b>Broj smjena:</b>                             | 1            |
| <b>Početak i završetak svake smjene:</b>        | 7:10 – 15:00 |
| <b>Broj radnika:</b>                            | 49           |
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>          | 10           |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>         | 23           |
| <b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>      | 1            |
| <b>Broj stručnih suradnika:</b>                 | 2            |
| <b>Broj ostalih radnika:</b>                    | 13           |
| <b>Broj nestručnih učitelja:</b>                | 1            |
| <b>Broj pripravnika:</b>                        | /            |
| <b>Broj mentora i savjetnika:</b>               | 2            |
| <b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>                    | 1            |
| <b>Broj računala u školi:</b>                   | 78           |
| <b>Broj specijaliziranih učionica:</b>          | 1            |
| <b>Broj općih učionica:</b>                     | 17           |
| <b>Broj sportskih dvorana:</b>                  | 1            |
| <b>Broj sportskih igrališta:</b>                | 3            |
| <b>Školska knjižnica:</b>                       | 1            |
| <b>Školska kuhinja:</b>                         | 3            |

## 2. Podatci o uvjetima rada

### 2.1. Upisno područje

Škola Metel Ožgović Radovan djeluje kao osmogodišnja škola u čijem su sastavu dva područna odjela, PO Margečan i PO Gačice u kojima nastavu polaze učenici razredne nastave.

Školsko područje čine sljedeća naselja: Lovrečan, Radovan, Škriljevec, Pece, Osečka, Seljanec, Gačice, Margečan i Lukavec.

Velik broj učenika udaljen je od škole više od tri kilometara te je za njih organiziran prijevoz. Za prijevoz je zadužena tvrtka Autobusni prijevoz d.o.o., a za financiranje osnivač škole – Varaždinska županija.

Na početku ove školske godine u školu je upisano 182 učenika.

### 2.2. Unutrašnji školski prostori

| Naziv prostora<br>(klasična učionica,<br>kabinet, knjižnica,<br>dvorana) | Učionice |                              | Kabineti |                              | Oznaka stanja<br>opremljenosti |                            |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
|                                                                          | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Opća<br>opremljenost           | Didaktička<br>opremljenost |
| <b>RADOVAN</b>                                                           |          |                              |          |                              |                                |                            |
| <b>Razredna nastava</b>                                                  |          |                              |          |                              |                                |                            |
| 1. razred                                                                | 1        | 60                           | 1        | 15                           | 3                              | 3                          |
| 2. razred                                                                | 1        | 60                           |          |                              | 3                              | 3                          |
| 3. razred                                                                | 1        | 60                           | 1        | 15                           | 3                              | 3                          |
| 4. razred                                                                | 1        | 60                           |          |                              | 3                              | 3                          |
| <b>Predmetna nastava</b>                                                 |          |                              |          |                              |                                |                            |
| Hrvatski jezik                                                           | 1        | 54                           |          |                              | 3                              | 3                          |
| Likovna kultura                                                          | 1        | 48                           |          |                              | 3                              | 2                          |
| Glazbena<br>kultura/Vjeronauk                                            | 1        | 55                           | 1        | 12                           | 3                              | 3                          |
| Strani jezik                                                             | 1        | 54                           |          |                              | 3                              | 3                          |
| Matematika                                                               | 1        | 54                           |          |                              | 3                              | 3                          |
| Priroda i biologija                                                      | 1        | 54                           | 1        | 12                           | 3                              | 3                          |
| Kemija /Fizika/Tehnička<br>kultura                                       | 1        | 52                           | 1        | 12                           | 3                              | 2                          |
| Povijest/Geografija                                                      | 1        | 54                           |          |                              | 3                              | 3                          |
| Informatika                                                              | 1        | 60                           |          |                              | 3                              | 3                          |

| <b>Ostalo</b>                     |           |             |          |           |           |          |
|-----------------------------------|-----------|-------------|----------|-----------|-----------|----------|
| Dvorana za TZK                    | 1         | 288         | 1        | 16        | 2         | 2        |
| Knjižnica                         | 1         | 60          |          |           | 3         | 2        |
| Zbornica                          | 1         | 30          |          |           | 2         | 2        |
| Uredi                             | 4         | 4x15        |          |           | 3         | 3        |
| Kuhinja                           | 1         | 20          |          |           | 3         | -        |
| Blagovaona                        | 1         | 60          |          |           | 3         | -        |
| <b>UKUPNO RADOVAN:</b>            | <b>21</b> | <b>1206</b> | <b>6</b> | <b>82</b> | <b>--</b> | <b>-</b> |
| <b>GAČICE</b>                     |           |             |          |           |           |          |
| 1.i 4. razred                     | 1         | 55          |          |           | 3         | 2        |
| 2. i 3. razred                    | 1         | 55          |          |           | 3         | 2        |
| Zbornica                          | 1         | 13          |          |           | 3         | 2        |
| Kuhinja                           | 1         | 10          |          |           | 3         | -        |
| Hodnik                            | 2         | 64          |          |           |           |          |
| Kotlovnica i spremište            | 1         | 30          |          |           |           |          |
| WC                                | 3         | 20          |          |           |           |          |
| <b>UKUPNO GAČICE</b>              | <b>10</b> | <b>247</b>  |          |           |           |          |
| <b>MARGEČAN</b>                   |           |             |          |           |           |          |
| 3. i 4. razred                    | 1         | 31          |          |           | 3         | 2        |
| 1. razred                         | 1         | 42          |          |           | 3         | 2        |
| 2. razred                         | 1         | 34          |          |           | 3         | 2        |
| učionica - sport                  | 1         | 38          |          |           |           |          |
| učionica – igraonica<br>tavan     | 1         | 60          |          |           |           |          |
| Zbornica i predprostor            | 1         | 11          |          |           | 2         | 2        |
| Kuhinja                           | 1         | 10          |          |           | 3         | -        |
| Sanitarije                        | 3         | 15          |          |           |           |          |
| Hodnik i stubište                 | 1         | 64          |          |           |           |          |
| Podrum                            | 1         | 36          |          |           |           |          |
| <b>UKUPNO MARGEČAN</b>            | <b>11</b> | <b>341</b>  |          |           |           |          |
| <b>UKUPNO PODRUČNI<br/>ODJELI</b> | <b>9</b>  | <b>588</b>  | <b>-</b> | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b> |

\*oznaka stanja opremljenosti: **1** (do 50%); **2** (51%-70%); **3** (71%-100%)

Matična škola u Radovanu ima 2.727,00 m<sup>2</sup> unutarnjeg prostora koji se sastoji od 8 klasičnih učionica, sportske dvorane, 3 kabineta i pratećih prostora te 534 m<sup>2</sup> negrijanog tavana. Učionice su prostrane i dobro osvijetljene, redovito se održavaju. Osim navedenog u tablici tu su još i kotlovnice, spremišta uz kotlovnicu, stubišta, spremišta za spremačice, trijem te negrijani dio tavana. Događeni dio škole ima površinu 769 m<sup>2</sup> te je vezan s centralnim objektom zatvorenim mostom, a sastoji se od 4 klasične učionice, knjižnice, učionice za

informatiku, dva kabineta, pratećeg komunikacijskog i sanitarnog prostora te otvorene terase na vrhu školske zgrade. Školski namještaj je u dobrom stanju, ali je škola u cjelini još uvijek nedovoljno opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama. Sportska dvorana je zadovoljavajuće opremljena te je 2019. godine novo adaptirana u sklopu energetske obnove cijele škole (podovi, zidovi, izolacija) s novim sustavom grijanja. Prateći prostori uz dvoranu (svlačionice, sanitarni čvor) također su ove godine novo adaptirani.

U područnom odjelu Gačice nastava se izvodi u 2 klasične učionice. Ukupan unutrašnji prostor škole je 247 m<sup>2</sup>. Učionice su prostrane, dobro osvijetljene i funkcionalne, zbornica i komunikacijski prostor dobro je uređen. Godine 2019. i 2020. provedena je energetska obnova škole. U tom zahvatu povećana je toplinska zaštita vanjskog zida (fasada), povećana je toplinska zaštita stropa prema negrijanom tavanu, zamijenjena je sva vanjska stolarija, ugrađen je novi visokoučinkovit sustav grijanja i dio starog poboljšan te je zamijenjen postojeći sustav pripreme potrošne tople vode sustavom koji koristi obnovljive izvore energije (solarni paneli). Ukupna vrijednost ulaganja bila je 923.813,38 HRK.

Škola u Margečanu ukupne površine 281 m<sup>2</sup> posjeduje tri klasične učionice i dvije višenamjenske učionice, kuhinju, sanitarne čvorove te zbornicu. Učionice su funkcionalne, školski namještaj je u dobrom stanju, ali nedostaje nastavnih sredstava i pomagala. Tijekom prošle nastavne godine završena je energetska obnova škole čime su se uvjeti rada značajno poboljšali. Ukupna vrijednost projekta iznosi 277.171,35 eura te su dodatno uređene unutrašnji prostori škole.

Sve školske zgrade potpuno su pripremljene za početak nastavne godine. Obavljeno je detaljno čišćenje te je majstor obavio pregled instalacija u svim prostorijama zgrada. Svi učitelji su prije početka nastavne godine pregledali svoje učionice te ih pripremili za održavanje kvalitetne nastave.

### 2.3. Školski okoliš

| Naziv površine     | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja   |
|--------------------|---------------------------|-----------------|
| Sportska igrališta | 7.062,00                  | Zadovoljavajuće |
| Zelene površine    | 25.924,00                 | Vrlo dobro      |
| <b>UKUPNO</b>      | <b>33.004,00</b>          | <b>Dobro</b>    |

U matičnoj školi u Radovanu postoji dvorišni prostor na kojem je uređen prilaz školi (asfaltiran put i stepenište). Na istom se nalazi asfaltirana površina i nekoliko parkirnih mjesta.

Na jednom djelu dvorišnog prostora napravljene su povišene gredice na kojima se u sklopu izvannastavnih aktivnosti uzgaja ljekovito bilje.

Dvorišni prostor, površine 5.000,00 m<sup>2</sup> redovito se održava, na tom prostoru zasađeno je drveće (smreka, lipa, bor, tisa) te ukrasno bilje.

Na zemljištu površine 11.436,00 m<sup>2</sup> uređeno je veliko nogometno igralište te asfaltirano rukometno i košarkaško igralište do kojeg vodi asfaltirani prilazni put. Redovito održavanje igrališta je otežano zbog neodgovarajućeg alata i premalog broja zaposlenih na poslovima uređenja okolice škole, no uspijevamo ga uz pomoć JLS-a i osnivača uvijek uredno održavati. Sa zapadne strane škole nalaze se prilazne stepenice kojima učenici silaze na školsko autobusno stajalište. Na travnatom dijelu površine zasađeno je ukrasno grmlje i drveće.

Škola posjeduje imanje (oranica Kocjanica) površine 5.994,00 m<sup>2</sup>.

Prostor na kojem se nalazi škola Margečan ima površinu 3.000,00 m<sup>2</sup>. Na tom prostoru uređen je gradski trg i dio je asfaltirana površina koja ima funkciju igrališta. Na ostalom manjem djelu zasađeno je ukrasno grmlje i cvijeće koje se redovito održava.

Na školskom dvorištu u Gačicama nalazi se 512 m<sup>2</sup> asfaltirane površine koja se koristi kao školsko igralište. Školsko dvorište i voćnjak imaju površinu 4.319,00 m<sup>2</sup> i redovito se održavaju. Na prostoru uz igralište zasađeno je ukrasno grmlje i drveće te postavljeni stolovi za nastavu na otvorenom, a na 1.500,00 m<sup>2</sup> zemljišta iza škole nalazi se stari nasad jabuka.

#### 2.4. Nastavna sredstva i pomagala

| Nastavna sredstva i pomagala | Stanje                         | Standard                                       |
|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Audio oprema:</b>         | 3<br>(vrlo dobra opremljenost) | 3<br>(opremljenost prema pedagoškom standardu) |
| <b>Video i foto oprema:</b>  | 3<br>(vrlo dobra opremljenost) | 3<br>(opremljenost prema pedagoškom standardu) |
| <b>Informatička oprema:</b>  | 3<br>(vrlo dobra opremljenost) | 3<br>(opremljenost prema pedagoškom standardu) |
| <b>Ostala oprema:</b>        | 3<br>(vrlo dobra opremljenost) | 3<br>(opremljenost prema pedagoškom standardu) |

\*oznaka stanja opremljenosti: **1** (do 50%); **2** (51%-70%); **3** (71%-100%)

Općenita opremljenost škola nastavnim sredstvima i pomaglima je dobra. Svake godine se vodi kontinuirana briga o računalnoj opremi te se ista redovito održava i nadograđuje, a po potrebi se zamjenjuje novom. Svaka učionica je opremljena televizorom i/ili interaktivnim ekranom. Svi učitelji u učionicama imaju laptose za rad, a također svaki učitelj ima i laptop

dobiven u okviru projekta e-škole, dok su učenicima na korištenje dati tableti (nedostatno za sve učenike zbog sve većih kvarova i otpisa kroz godine korištenja).

Tijekom cijele godine, a posebno na početku svake školske godine učitelji iznose svoje potrebe za nabavom potrebnih sredstava za rad ili potrebnih radova u učionici kako bi se povećala kvaliteta rada.

### 2.5. Knjižni fond škole

| Knjižni fond                     | Stanje      | Standard    |
|----------------------------------|-------------|-------------|
| Lektirni naslovi (1.-4. razredi) | 795         | 2641 / 2184 |
| Lektirni naslovi (5.-8. razredi) | 845         |             |
| Književna djela                  | 1273        |             |
| Stručna literatura               | 901         | 1271 / 1173 |
| Ostalo                           | 551         |             |
| <b>UKUPNO</b>                    | <b>3814</b> |             |

### 3. Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2026./2027.

#### 3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

##### 3.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

| Rd. br. | Ime i prezime                | Godina rođenja | Zanimanje                      | Stupanj stručne spreme | Mentor - savjetnik | Godine staža |
|---------|------------------------------|----------------|--------------------------------|------------------------|--------------------|--------------|
| 1.      | Valentina Habunek            | ■■■■           | magistra primarnog obrazovanja | VSS                    | -                  | ■            |
| 2.      | Katarina Vugrek              | ■■■■           | Nastavnik razredne nastave     | VŠS                    | -                  | ■            |
| 3.      | Danica Habuzin               | ■■■■           | Nastavnik razredne nastave     | VŠS                    | -                  | ■            |
| 4.      | Đurđica Ribić                | ■■■■           | Nastavnik razredne nastave     | VŠS                    | -                  | ■            |
| 5.      | Maja Brezovec                | ■■■■           | magistra primarnog obrazovanja | VSS                    | -                  | ■            |
| 6.      | Anja Lacković                | ■■■■           | Magistra primarnog obrazovanja | VSS                    | -                  | ■            |
| 7.      | Jelena Bosak/Mirela Drakulić | ■■■■<br>■■■■   | Magistra primarnog obrazovanja | VSS                    | -                  | ■■■■         |
| 8.      | Gordana Čehok                | ■■■■           | Nastavnik razredne nastave     | VŠS                    | -                  | ■            |
| 9.      | Zvezdana Kuča                | ■■■■           | Nastavnik razredne nastave     | VŠS                    | -                  | ■            |
| 10.     | Leonarda Grđan               | ■■■■           | Magistra primarnog obrazovanja | VSS                    | -                  | ■            |

**3.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave**

| Rd. br. | Ime i prezime                         | Godina rođenja | Zanimanje                                          | Stupanj stručne spreme | Predmet(i) koji(e) predaje | Mentor - savjetnik | Godine staža |
|---------|---------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------|--------------|
| 1.      | Jelena Piskač                         | ■■■■           | dipl. učiteljica, hrv. jezik                       | VSS                    | hrvatski j.                | -                  | ■            |
| 2.      | Ana Đokić                             | ■■■■           | prof. hrv. j. i sociologije                        | VSS                    | hrvatski j                 | -                  | ■            |
| 3.      | Nikolina Gundić                       | ■■■■           | dipl. učiteljica, glaz. kultura                    | VSS                    | glazbena k.                | savjetnik a        | ■            |
| 4.      | Željko Čanžar                         | ■■■■           | dipl. učitelj, lik. kultura                        | VSS                    | likovna k.                 | -                  | ■            |
| 5.      | Darinka Krobot Obadić                 | ■■■■           | prof. njem. j. i franc. j.                         | VSS                    | njemački j.                | -                  | ■            |
| 6.      | Ivona Boltižar                        | ■■■■           | magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti | VSS                    | njemački j.                | -                  | ■            |
| 7.      | Valentina Lukić                       | ■■■■           | prof. biologije                                    | VSS                    | priroda, biologija         | -                  | ■            |
| 8.      | Nikica Juranović                      | ■■■■           | nast. matematike                                   | VŠS                    | matematika                 | -                  | ■            |
| 9.      | Stefan Hranj                          | ■■■■           | sveučilišni magistar edukacije matematike          | VSS                    | fizika, matematika         | -                  | ■            |
| 10.     | Mirjana Piskač Pozder / Lucija Herceg | ■■■■           | prof. pov. i geo. / magistra geografije + PPI      | VSS                    | geografija                 | -                  | ■■■■         |
| 11.     | Kristina Špoljar Petrović             | ■■■■           | dipl. ing. geotehnike s PPI                        | VSS                    | tehnička kultura           | mentor             | ■            |
| 12.     | Tanja Vincek                          | ■■■■           | prof. fizičke kulture                              | VSS                    | tjelesna i zdravst. kult.  | -                  | ■            |
| 13.     | Goran Bunčić                          | ■■■■           | dipl. teolog                                       | VSS                    | vjeronauk                  | -                  | ■            |
| 14.     | Petra Piskač                          | ■■■■           | magistra religiozne                                | VSS                    | vjeronauk                  | -                  | ■            |

|     |                                 |      |                                                    |     |                  |   |      |
|-----|---------------------------------|------|----------------------------------------------------|-----|------------------|---|------|
|     |                                 |      | pedagogije i katehetike                            |     |                  |   |      |
| 15. | Natalija Vitez                  | ■■■■ | magistra lingvistike i edu. engleskog jezika       | VSS | engleski j.      | - | ■    |
| 16. | Snježana Mikulčić Gigić         | ■■■■ | dipl. informatičar s PPI                           | VSS | informatika      | - | ■    |
| 17. | Saša Peček                      | ■■■■ | mag. inf. S PPI                                    | VSS | informatika      | - | ■    |
| 18. | Željka Biškup                   | ■■■■ | prof. pov i filozof.                               | VSS | povijest         | - | ■    |
| 19. | Dominik Grudiček                | ■■■■ | mag. ed.biologije i kemije                         | VSS | kemija/biologija | - | ■    |
| 20. | Martina Hozjan / Željko Posavec | ■■■■ | mag. ed. fizike i informatike / mag.inž.stojarstva | VSS | fizika           | - | ■■■■ |
| 21. | Dora Telebar                    | ■■■■ | mag. ed. mat.                                      | VSS | matematika       |   | ■    |

### 3.1.3. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

| Rd. br. | Ime i prezime         | Godina rođenja | Zvanje                         | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Mentor - savjetnik | Godine staža |
|---------|-----------------------|----------------|--------------------------------|------------------------|--------------|--------------------|--------------|
| 1.      | Željka Hanžek - Paska | ■■■■           | dipl. inženjer kemije s PPI    | VSS                    | Ravnateljica | -                  | ■            |
| 2.      | Sanja Polančec        | ■■■■           | prof. pedagogije i lingvistike | VSS                    | Pedagoginja  | -                  | ■            |
| 3.      | Vedran Škarica        | ■■■■           | dipl. učitelj, knjižničar      | VSS                    | Knjižničar   | -                  | ■            |

### 3.1.4. Podatci o ostalim radnicima škole

| Rd. br. | Ime i prezime   | Godina rođenja | Zanimanje          | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto  | Godine staža |
|---------|-----------------|----------------|--------------------|------------------------|---------------|--------------|
| 1.      | Štefica Habulin | ■■■■           | Ekonomski tehničar | SSS                    | tajnica škole | ■            |

|     |                                |              |                         |     |                                                     |      |
|-----|--------------------------------|--------------|-------------------------|-----|-----------------------------------------------------|------|
| 2.  | Marinka Đuras Đakulović        | ■■■■         | Administrativna tajnica | SSS | voditeljica računovostva                            | ■    |
| 3.  | Natalija Vizjak                | ■■■■         | Kuharica                | SSS | kuharica                                            | ■    |
| 4.  | Božica Habunek                 | ■■■■         | Osnovna škola           | NKV | spremačica                                          | ■    |
| 5.  | Kristina Rogina                | ■■■■         | Mljekar                 | SSS | spremačica                                          | ■    |
| 6.  | Paula Godinić                  | ■■■■         | Kuharica                | SSS | kuharica                                            | ■    |
| 7.  | Kristina Biškup                | ■■■■         | Krojač obrtnički        | SSS | spremačica                                          | ■    |
| 8.  | Štefica Brežnjak               | ■■■■         | Kuharica                | SSS | kuharica – spremačica                               | ■    |
| 9.  | Mirjana Krznar                 | ■■■■         | Obučar                  | SSS | spremačica                                          | ■    |
| 10. | Martin Miklošić                | ■■■■         | Glazbeni trubač         | SSS | domar/ložač/šk.majstor                              | ■    |
| 11. | Dijana Šimek / Lidija Njegovec | ■■■■<br>■■■■ | Kuharica                | SSS | kuharica                                            | ■■■■ |
| 12. | Luka Njegovec                  | ■■■■         | Arhitektonski tehničar  | SSS | Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu | ■    |

**3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole****3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

| Rd. br. | Ime i prezime učitelja          | Razred            | Redovna nastava | Rad razrednika | DOP | DOD | INA | Ukupno neposredni rad | Ostali poslovi | UKUPNO |          |
|---------|---------------------------------|-------------------|-----------------|----------------|-----|-----|-----|-----------------------|----------------|--------|----------|
|         |                                 |                   |                 |                |     |     |     |                       |                | Tjedno | Godišnje |
| 1.      | Katarina Vugrek                 | 1.                | 16              | 2              | 1   | 1   | 1   | 21                    | 19             | 40     | 1784     |
| 2.      | Danica Habuzin                  | 2.                | 16              | 2              | 1   | B   | B   | 19                    | 21             | 40     | 1784     |
| 3.      | Đurđica Ribić                   | 3.                | 16              | 2              | 1   | B   | B   | 19                    | 21             | 40     | 1784     |
| 4.      | Gordana Čehok                   | 4.                | 15              | 2              | 1   | 1   | 1   | 20                    | 20             | 40     | 1784     |
| 5.      | Anja Lacković                   | 1. -3.            | 16              | 2              | 1   | 1   | 1   | 21                    | 19             | 40     | 1784     |
| 6.      | Valentina Habunek               | 2.                | 16              | 2              | 1   | 1   | 1   | 21                    | 19             | 40     | 1784     |
| 7.      | Jelena Bosak<br>Mirela Drakulić | 4.                | 15              | 2              | 1   | 1   | 1   | 20                    | 20             | 40     | 1784     |
| 8.      | Zvezdana Kuča                   | 1. - 2.           | 16              | 2              | 1   | 1   | 1   | 21                    | 19             | 40     | 1784     |
| 9.      | Maja Brezovec                   | 3. - 4.           | 16              | 2              | 1   | 1   | 1   | 21                    | 19             | 40     | 1784     |
| 10.     | Leonarda Grđan                  | Produženi boravak | 24              |                |     |     | 1   | 25                    | 15             | 40     | 1784     |

**3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

| Rd. br. | Ime i prezime učitelja | Predmet koji predaje | Razrednik | Predaje u razredima |    |    |    |    |  | Redovna nastava | Izborna nastava | Ostali poslovi | DOP | DOD | INA | Ukupno NOOR | UKUPNO |          |
|---------|------------------------|----------------------|-----------|---------------------|----|----|----|----|--|-----------------|-----------------|----------------|-----|-----|-----|-------------|--------|----------|
|         |                        |                      |           | 1. – 4.             | 5. | 6. | 7. | 8. |  |                 |                 |                |     |     |     |             | Tjedno | Godišnje |
| 1.      | Jelena Piskač          | hrvatski j.          | 6.        |                     |    | 5  | 4  | 8  |  | 19              |                 | 18             |     | 1   | 2   | 22          | 40     | 1784     |
| 2.      | Ana Đokić              | hrvatski j.          | 5.b       |                     | 10 |    | 4  |    |  | 16+3(SP)        |                 | 18             | 2   | 1   |     | 22          | 40     | 1784     |
| 3.      | Nikolina Gundić        | glazbena k.          |           | 2                   | 2  | 1  | 2  | 2  |  | 9+1(PZ)         |                 | 10<br>(1-ŽSV)  |     |     | 1   | 12          | 22     | 981      |
| 4.      | Željka Biškup          | povijest             |           |                     | 4  | 2  | 4  | 4  |  | 14              |                 | 9              |     | 1   |     | 15          | 24     | 1051     |
| 5.      | Željko Čanžar          | likovna k.           |           |                     | 2  | 1  | 2  | 2  |  | 7+1(EU)         |                 | 4              |     |     | 1   | 9           | 14     | 615      |
| 6.      | Dominik Grudiček       | biologija, kemija    | 7.a       |                     | 3  | 2  | 4  | 4  |  | 15              |                 | 8              |     |     | 1   | 16          | 24     | 1070     |
| 7.      | Ivona Boltižar         | njemački j.          | 8.a       | 12                  |    | 3  |    | 3  |  | 20+2(UZ)        |                 | 17             |     |     | 1   | 23          | 40     | 1784     |
| 8.      | Darinka Krobot Obadić  | njemački j.          | 8.b       | 6                   | 6  |    | 6  | 3  |  | 23              |                 | 17             | 1   | 1   | 1   | 26          | 43     | 1889     |
| 9.      | Nikica Juranović       | matematika           |           |                     | 8  | 4  | 8  |    |  | 20+2(S)         |                 | 18             | 2   |     |     | 24          | 42     | 1854     |

|     |                                             |             |     |    |   |   |   |   |           |           |    |     |     |   |    |    |      |
|-----|---------------------------------------------|-------------|-----|----|---|---|---|---|-----------|-----------|----|-----|-----|---|----|----|------|
| 10. | Stefan Hranj                                | matematika  |     |    |   |   | 4 |   | 4         |           | 3  | 1-M | 1-F |   | 5  | 8  | 714  |
|     |                                             | fizika      |     |    |   |   | 4 |   | 4         |           | 3  |     |     |   | 5  | 8  |      |
| 12. | Mirjana Piskač<br>Pozder /<br>Lucija Herceg | geografija  | 5.a |    | 3 | 2 | 4 | 4 | 15        |           | 9  |     | 1   |   | 16 | 25 | 1115 |
| 13. | Kristina Špoljar Petrović                   | tehnička k. |     |    | 2 | 1 | 2 | 2 | 7         |           | 5  |     |     | 1 | 8  | 13 | 570  |
| 14. | Tanja Vincek                                | TZK         |     |    | 4 | 2 | 4 | 4 | 14+2(SŠK) |           | 10 |     |     | 2 | 18 | 28 | 1230 |
| 15. | Goran Bunčić                                | vjeronauk   |     | 10 | 4 | 2 | 4 | 4 |           | 24        | 16 |     |     | 1 | 25 | 41 | 1819 |
| 16. | Petra Piskač                                | vjeronauk   |     | 8  |   |   |   |   |           | 8+2(PZZ)  | 5  |     |     |   | 10 | 15 | 650  |
| 17. | Snježana Mikulčić Gigić                     | informatika | 7.b | 20 |   |   |   |   |           | 20+1(AEU) | 16 |     |     | 1 | 24 | 40 | 1784 |
| 18. | Natalija Vitez                              | engleski j. |     | 6  | 4 | 2 | 4 | 4 |           | 20        | 17 |     | 1   | 2 | 23 | 40 | 1784 |
| 19. | Dora Telebar                                | matematika  |     |    |   |   | 4 |   | 4         |           | 3  | 1   |     |   | 5  | 8  | 357  |
| 20. | Saša Peček                                  | informatika |     |    | 4 | 2 | 2 | 4 | 12+2(IKT) | 6         | 9  |     |     | 1 | 15 | 24 | 1070 |
| 21. | Željko Posavec                              | fizika      |     |    |   |   | 4 |   | 4         |           | 3  |     |     | 1 | 5  | 8  | 357  |

**3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika**

Ravnateljica obavlja svoje poslove redovito u matičnoj školi, a jednom tjedno ili po potrebi posjećuje područnu školu u Margečanu i Gačicama.

Od stručnih suradnika Škola ima zaposlenu pedagoginju i knjižničara na puno radno vrijeme. Pedagoginja radi u matičnoj školi, a po potrebi i u dogovoru s učiteljicama ili roditeljima odlazi u područne odjele. Knjižničar također radi u matičnoj školi, a u dogovoru s učiteljicama odlazi u područne škole na inventuru i održavanje nastave lektire.

| Rd. | Ime i prezime radnika | Zanimanje                     | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) |
|-----|-----------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------|
| 1.  | Željka Hanžek Paska   | dipl. inženjer kemije s PPI   | ravnateljica | 7:00 – 15:00            |
| 2.  | Sanja Polančec        | prof pedagogije i lingvistike | pedagoginja  | 8:00 – 14:00            |
| 3.  | Vedran Škarica        | dipl. učitelj, knjižničar     | knjižničar   | 8:00 – 14:00            |

**3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

| Rd. | Ime i prezime radnika   | Zanimanje               | Radno mjesto              | Radno vrijeme (od – do) |
|-----|-------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1.  | Štefica Habulin         | ekonomski tehničar      | Tajnica škole             | 7:00 – 15:00            |
| 2.  | Marinka Đuras Đakulović | administrativna tajnica | Voditeljica računovodstva | 7:00 – 15:00            |
| 3.  | Štefica Brežnjak        | kuharica                | Kuharica – spremačica     | 7:00 – 15:00            |
| 4.  | Paula Godinić           | kuharica                | Kuharica                  | 7:00 – 15:00            |

|     |                               |                        |                                                        |                               |
|-----|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 5.  | Božica Habunek                | osnovna škola          | Spremačica                                             | 6:00 – 14:00<br>12:00 – 20:00 |
| 6.  | Mirjana Krznar                | obučar                 | Spremačica                                             | 6:00 – 14:00<br>12:00 – 20:00 |
| 7.  | Kristina Rogina               | mljekar                | Spremačica                                             | 6:00 – 14:00<br>12:00 – 20:00 |
| 8.  | Kristina Biškup               | krojač obrtnički       | Spremačica                                             | 6:00 – 14:00<br>12:00 – 20:00 |
| 9.  | Natalija Vizjak               | kuharica               | Kuharica                                               | 6:00 – 14:00                  |
| 10. | Martin Miklošić               | glazbeni trubač        | Domar – ložlač-šk. majstor                             | 6:00 – 14:00                  |
| 11. | Dijana Šimek /Lidija Njegovec | kuharica/kuharica      | Kuharica                                               | 6:00 – 14:00                  |
| 12. | Luka Njegovec                 | arhitektonski tehničar | Operativni djelatnik za<br>sigurnost i civilnu zaštitu | 7:00 – 15.00                  |

## 4. Podatci o organizaciji rada

### 4.1. Organizacija smjena

Odgojno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjoj smjeni, za sve učenike u centralnoj školi i područnim odjelima. U matičnoj školi učenici polaze nastavu od 1. do 8. razreda raspoređeni u deset odjeljenja. U područnom odjelu Margečan, učenici polaze nastavu od 1. do 4. razreda u tri razredna odjeljenja, dok PO Gačice ima dva razredna odjeljenja, kombinacija 1. i 2. razred te 3. i 4. razred. Nastava počinje u 8:00 sati, a završetak nastave je u skladu s rasporedom sati pojedinog odjela. U školi je organiziran produženi boravak učenika. Za vrijeme nastave organizirano je dežurstvo učitelja, stručnih suradnika, operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu te po potrebi tehničkog osoblja. Nastava je za sve učenike organizirana u školi uz pridržavanje epidemioloških uputa te svih mjera sigurnosti. Za sve nastavne predmete izvodi se kabinetska nastava.

U sve tri škole organiziran je rad školske kuhinje. Učenici imaju obrok u blagovaoni u centralnoj školi te u prilagođenom dijelu hodnika u područnim odjeljenjima. Ukupno se hrane 182 učenika (boravak 17 učenika), u matičnoj školi 145 učenika, PO Margečan 26 učenika i PO Gačice 12 učenika.

Troškove prehrane školske kuhinje u cijelosti podmiruje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih u iznosu od 1,33 eura, a troškove prehrane produženog boravka podmiruju roditelji.

#### **Produženi boravak**

U školskoj godini 2026./27. u Produženi boravak uključeno je 17 učenika od 1. do 3. razreda, u jednoj skupina. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima iznosi 25 sati tjedno, a ostali oblici rada (planiranje i programiranje, pripreme, dokumentacija, suradnja, stručno usavršavanje, ostali poslovi) 15 sati tjedno.

#### **RASPORED PRODUŽENOGA BORAVKA**

Produženi boravak počinje s radom nakon zadnjega sata redovne nastave te traje do 16.30 sati. Raspored produženog boravka obuhvaća slobodno vrijeme za igru i ručak, organizirano vrijeme te vrijeme učenja i pisanja domaće zadaće. Sastavnica organiziranog vremena produženog boravka osmišljena je kako bi zadovoljila učenikove potrebe i doprinijela razvoju vještina, kompetencija i vrijednosti učenika koje mu pomažu u svakodnevnom životnom funkcioniranju.

Aktivnosti i sadržaji produženog boravka usmjereni su na razvoj kompetencija u nekoliko ključnih područja:

1. jezično–komunikacijsko,
2. matematičko–logičko,
3. znanstveno-tehnološko,

4. kulturno–umjetničko

5. igra, sport i rekreacija

Organizacija rada:

- 11.30 – 13.00 – SLOBODNO VRIJEME
- 13.00– 13.30 – RUČAK
- 13.30 – 15.00 – PISANJE DOMAĆE ZADAĆE
- 15.00 – 16.30 – ORGANIZIRANO VRIJEME (edukativno-stvaralačke aktivnosti, kreativne radionice, sportske aktivnosti)

Temeljni dio rasporeda produženog boravka posvećen je učenju i pisanju domaće zadaće (ponavljanje, uvježbavanje, primjena naučenog) iz svih obrazovnih predmeta. Rad obuhvaća različite teme i nastavne jedinice prema GIK-u od 1. do 3. razreda. Osim godišnjeg izvedbenog plana rada učitelji u produženom boravku izrađuju i mjesečne te tjedne planove i programe, a uz razredne učitelje pojedinih razrednih odjela prate učenike i u e-dnevniku. Izuzetno je značajna komunikacija i suradnja učitelja u produženim boravku s razrednim učiteljima zbog usklađenog djelovanja i u konačnici za dobrobit učenika koji ga pohađaju.

#### **4.1.1. Raspored dežurstva i primanja roditelja**

Učenike RN u školu/iz škole uvode/izvode razredne učiteljice, a u PN za ulazak/izlazak odgovoran je učitelj koji je dežuran prema rasporedu sati. Kod dolaska i odlaska učenika u matičnoj školi prisutan je operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.

Tjednim rasporedom dežurstva obuhvaćeni su svi učitelji. Dežurni učitelji prate ponašanje učenika, urednost okolice škole, hodnika, sanitarnih čvorova i učionica, siguran odlazak učenika putnika na autobusno stajalište i odlazak kućama. Dežurni učitelj uz satničara odgovoran je za organizaciju nastave u slučaju odsutnosti ravnatelja i pedagoginje škole.

#### **RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA (u školi i na okretištu autobusa)**

|                                        | PONEDJELJAK               | UTORAK                                          | SRIJEDA                       | ČETVRTAK                 | PETAK                     |
|----------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 7:30-8:00 i<br>8:45-8:50<br>Nova škola | S. Peček<br><br>P. Piskač | K.Š.<br>Petrović/1<br>Ž. Čanžar/2<br>D. Habuzin | N. Juranović<br><br>K. Vugrek | N. Vitez<br><br>Đ. Ribić | J. Piskač<br><br>G. Čehok |
| 9:35 – 9:40                            | Juranović                 | S.M.-Gigić                                      | Bunčić                        | J. Piskač                | S. Hranj                  |
| 10:25 –<br>10:45<br>Veliki<br>odmor    | T. Vincek<br>G. Bunčić    | K.Š.Petrović<br>Ž. Čanžar                       | Gundić<br>Grudiček            | Ž. Biškup<br>N. Vitez    | A. Đokić<br>I. Boltižar   |
| 11:30 -<br>11:35                       | G. Bunčić                 | Ž.Biškup                                        | D.K.Obadić                    | N.Juranović              | L. Herceg                 |

|                         |                             |                           |                              |                             |                        |
|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 12:20 – 12:25           | D.K. Obadić                 | J. Piskač                 | I. Boltižar                  | D.K. Obadić                 | Grudiček               |
| 12:20 – 12:30 okretište | D. Habuzin                  | G.Čehok                   | Đ. Ribić                     | S.G. Mikulčić               | K. Vugrek              |
| 13:10-13:15             | N.Vitez                     | Juranović                 | S. Peček                     | G. Bunčić                   | L. Herceg              |
| 13:10 – 13:20 okretište | L. Herceg/1<br>D.K.Obadić/2 | Ž. Biškup/1<br>A. Đokić/2 | N. Gundić/1<br>J. Piskač/2   | S. Hranj/1<br>A. Đokić/2    | Vincek/1<br>Grudiček/2 |
| 14:05 – 14:25 okretište | V. Lukić/1<br>T. Vincek/2   | V. Škarica                | I.Boltižar/1<br>D. Telebar/2 | D. K. obadić<br>N. Gundić/2 | S. Polančec            |

1 Neparni datum

2 Parni datum

**RASPORED INDIVIDUALNIH INFORMATIVNIH RAZGOVORA****Prijepodne:**

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| Biškup Željka         | UTORKOM, 9:40 – 10:25      |
| Boltižar Ivona        | UTORAK, 12:25 – 13:10      |
| Brezovec Maja         | SRIJEDA, 10:00 – 10:45     |
| Bunčić Goran          | PONEDJELJAK, 9:40 – 10:25  |
| Čanžar Željko         | ČETVRTAK, 9:40-10:20       |
| Čehok Gordana         | SRIJEDA, 9:40 – 10:25      |
| Drakulić Mirela       | SRIJEDA, 8:50 – 9:35       |
| Đokić Ana             | UTORAK, 8:50 – 9:35        |
| Grudiček Dominik      | PETAK, 9:40 – 10:25        |
| Gundić Nikolina       | ČETVRTAK, 11:35 – 12:20    |
| Habunek Valentina     | PONEDJELJAK, 9:40 – 10:25  |
| Habuzin Danica        | SRIJEDA, 10:45 – 11:30     |
| Herceg Lucija         | SRIJEDA, 8:50 – 9:35       |
| Hranj Stefan          | UTORAK, 9:35 – 10:00       |
| Juranović Nikica      | SRIJEDA, 11:30 – 12:15     |
| Krobot Obadić Darinka | PONEDJELJAK, 10:45 – 11:30 |

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| Kuća Zvezdana             | UTORAK, 10:00 – 10:45      |
| Lacković Anja             | SRIJEDA, 9:40 – 10:25      |
| Lukić Valentina           | PONEDJELJAK, 9:40 – 10:25  |
| Mikulčić Gigić Snježana   | PETAK, 9:40 – 10:25        |
| Peček Saša                | SRIJEDA, 13:15 – 14:00     |
| Piskač Jelena             | PONEDJELJAK, 10:45 – 11:30 |
| Piskač Petra              | PONEDJELJAK, 9:40 – 10:25  |
| Posavec Željko            | PETAK, 13:15 – 14:00       |
| Ribić Đurđica             | ČETVRTAK, 9:40 – 10:25     |
| Špoljar Petrović Kristina | UTORAK, 10:45 – 11:30      |
| Telebar Dora              | PONEDJELJAK, 9:40 – 10:25  |
| Vincek Tanja              | PETAK, 13:15 – 14:00       |
| Vitez Natalija            | UTORAK, 11:35 – 12:20      |
| Vugrek Katarina           | SRIJEDA, 9:40 – 10:25      |

**Poslijepodne:**

|              |             |                         |
|--------------|-------------|-------------------------|
| PO Margečan  | 17:00–18:00 | prvi četvrtak u mjesecu |
| PO Gačice    | 17:00-18:00 | prvi četvrtak u mjesecu |
| Radovan      | 17:00-18:00 | prvi četvrtak u mjesecu |
| Ravnateljica | 17:00-18:00 | prvi četvrtak u mjesecu |

***4.1.2. Učenici putnici***

| Škriljevec<br>(3 – 5km) | Pece<br>(3<br>km) | Osečka<br>(4 – 6<br>km) | Margečan<br>(5km) | Seljanec<br>(6km) | Lukavec<br>(8km) | Gačice<br>(9km) | Ukupno<br>učenika<br>putnika |
|-------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|------------------|-----------------|------------------------------|
| 8                       | 12                | 16                      | 17                | 19                | 2                | 10              | 84                           |

Prema Državnom pedagoškom standardu organiziran je prijevoz učenika. U matičnu školu prevoze se ukupno 84 učenika. Osnivač Varaždinska županija sklapa ugovor s prijevoznikom te i ove godine prijevoz učenika obavlja Autobusni prijevoz d.o.o. Varaždin.

## 4.2 Godišnji kalendar rada

Ove godine nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine. Škola radi u petodnevnom nastavnom tjednu u jutarnjoj smijeni. Broj nastavnih dana predviđen ovim kalendarom je 176, odnosno 261 radnih dana. Planirana su dva nenastavna dana: za Dan učitelja 5. listopada 2026. godine te te 28. svibnja 2027. godine. U te dane će se održati stručna ekskurzija odnosno stručno usavršavanje učitelja. O mogućim promjenama u kalendaru rada odlučivat će Školski odbor tijekom godine.

| Polugodište                                                       | Mjesec   | Broj dana |           | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe                           |
|-------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |          | Radnih    | Nastavnih |                         |                                                                            |
| <b>I. polugodište<br/>(7. rujna 2026. – 23. prosinca 2026.)</b>   | Rujan    | 22        | 18        | 8                       | Prvi dan nastave – Program za učenike prvih razreda                        |
|                                                                   | Listopad | 22        | 21        | 9                       | Dan učitelja 5.10.<br>(nenastavni dan – stručna ekskurzija)                |
|                                                                   | Studeni  | 20        | 20        | 10                      |                                                                            |
|                                                                   | Prosinac | 22        | 17        | 9                       | Božićna priredba 18.12.                                                    |
| <b>Ukupno I. polugodište</b>                                      |          | 86        | 76        | 36                      | Prvi dio zimskog odmora učenika 24. prosinca 2026. do 5. siječnja 2027.    |
| <b>II. polugodište<br/>(7. siječnja 2027. – 15. lipnja 2027.)</b> | Siječanj | 19        | 17        | 12                      |                                                                            |
|                                                                   | Veljača  | 20        | 15        | 8                       | Drugi dio zimskog odmora učenika od 20. veljače 2027. do 26. veljače 2027. |

|                                                |                                                                                       |     |     |     |                                                                          |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                | Ožujak                                                                                | 22  | 18  | 9   |                                                                          |
|                                                | Travanj                                                                               | 22  | 20  | 8   | Proljetni<br>odmor učenika<br>25. ožujka<br>2027. do 2.<br>travnja 2027. |
|                                                | Svibanj                                                                               | 20  | 19  | 11  | 28. svibnja<br>2027.<br>(nenastavni<br>dan – stručno<br>usavršavanje     |
|                                                | Lipanj                                                                                | 21  | 11  | 9   | 2. lipnja Dan<br>škole<br>Ljetni odmor<br>počinje 16.<br>lipnja 2027.    |
|                                                | Srpanj                                                                                | 22  |     | 9   |                                                                          |
|                                                | Kolovoz                                                                               | 20  |     | 10  |                                                                          |
| Ukupno II. polugodište                         |                                                                                       | 166 | 100 | 76  |                                                                          |
| UKUPNO:                                        |                                                                                       | 252 | 176 | 112 |                                                                          |
|                                                |                                                                                       |     |     |     |                                                                          |
| Blagdani / Državni praznici Republike Hrvatske |                                                                                       |     |     |     |                                                                          |
| 1.11.                                          | DAN SVIH SVETIH                                                                       |     |     |     |                                                                          |
| 18.11.                                         | DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU<br>VUKOVARA I ŠKABRNJE |     |     |     |                                                                          |
| 25.12.                                         | BOŽIĆ                                                                                 |     |     |     |                                                                          |
| 26.12.                                         | SVETI STJEPAN PRVOMUČENIK                                                             |     |     |     |                                                                          |
| 1. 1.                                          | NOVA GODINA                                                                           |     |     |     |                                                                          |
| 6. 1.                                          | SVETA TRI KRALJA                                                                      |     |     |     |                                                                          |
| 28. 3.                                         | USKRS                                                                                 |     |     |     |                                                                          |
| 29. 3.                                         | USKRSNI PONEĐJELJAK                                                                   |     |     |     |                                                                          |
| 1. 5.                                          | PRAZNIK RADA                                                                          |     |     |     |                                                                          |
| 27.5.                                          | TIJELOVO                                                                              |     |     |     |                                                                          |
| 30.5.                                          | DAN DRŽAVNOSTI                                                                        |     |     |     |                                                                          |

|        |                                                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------|
| 22. 6. | DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE U RH                                    |
| 5.8.   | DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI<br>DAN HRVATSKIH BRANITELJA |
| 15.8.  | VELIKA GOSPA                                                     |

### 4.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Na početku školske 2026./2027. godine OŠ Metel Ožegović broji 182 učenika raspoređenih u 16 razrednih odjela. U matičnoj školi u Radovanu su 144 učenika, PO Margečan ima 26 učenika dok je u PO Gačice 12 učenika. U matičnoj školi nastava se izvodi u 11 redovnih razrednih odjela, u područnim odjelu Margečan u dva redovna (2. i 4. razred) i jednom kombiniranom odjelu (1. i 3. razred), a u PO Gačice nastava se izvodi u dva kombinirana odjela (1. i 2. razred te 3. i 4. razred).

| Razred                | Broj učenika | Broj odjela | M         | Ž         | Primjereni oblik školovanja | Užina     | Razrednici        |
|-----------------------|--------------|-------------|-----------|-----------|-----------------------------|-----------|-------------------|
| 1.                    | 17           | 1           | 9         | 8         | -                           | 17        | Katarina Vugrek   |
| 2.                    | 9            | 1           | 6         | 3         | -                           | 9         | Danica Habuzin    |
| 3.                    | 19           | 1           | 5         | 14        | -                           | 19        | Đurđica ribić     |
| 4.                    | 9            | 1           | 6         | 3         | -                           | 9         | Gordana Čehok     |
| <b>Ukupno</b>         | <b>54</b>    | <b>4</b>    | <b>26</b> | <b>28</b> | <b>-</b>                    | <b>54</b> |                   |
| 1. M                  | 2            | 0,5         | 1         | 1         | -                           | 2         | Anja Lacković     |
| 2. M                  | 8            | 1           | 3         | 5         |                             | 8         | Valentina Habunek |
| 3.M                   | 6            | 0,5         | 3         | 3         | 1                           | 6         | Anja Lacković     |
| 4.M                   | 10           | 1           | 3         | 7         | -                           | 10        | Mirela Drakulić   |
| <b>Ukupno</b>         | <b>26</b>    | <b>3</b>    | <b>10</b> | <b>16</b> | <b>1</b>                    | <b>26</b> |                   |
| 1. G                  | 3            | 0,5         | 1         | 2         | -                           | 3         | Zvezdana Kuča     |
| 2. G                  | 3            | 0,5         | 1         | 2         | -                           | 3         | Zvezdana Kuča     |
| 3.G                   | 1            | 0,5         | -         | 1         | -                           | 1         | Maja Brezovec     |
| 4.G                   | 5            | 0,5         | 2         | 3         | -                           | 5         | Maja Brezovec     |
| <b>Ukupno</b>         | <b>12</b>    | <b>2</b>    | <b>4</b>  | <b>8</b>  | <b>-</b>                    | <b>12</b> |                   |
| <b>UKUPNO 1. – 4.</b> | <b>92</b>    | <b>9</b>    | <b>40</b> | <b>52</b> | <b>1</b>                    | <b>92</b> |                   |

|                           |     |    |    |    |    |     |                         |
|---------------------------|-----|----|----|----|----|-----|-------------------------|
| 5.a                       | 13  | 1  | 4  | 9  | 1  | 13  | Lucija Herceg           |
| 5.b                       | 12  | 1  | 7  | 5  | 1  | 12  | Ana Đokić               |
| 6.                        | 17  | 1  | 9  | 8  | 1  | 17  | Jelena Piskač           |
| 7.a                       | 12  | 1  | 6  | 6  | 3  | 12  | Dominik Grudiček        |
| 7.b                       | 12  | 1  | 5  | 7  | 3  | 12  | Snježana Mikulčić Gigić |
| 8.a                       | 13  | 1  | 7  | 6  | 1  | 13  | Ivona Boltižar          |
| 8.b.                      | 11  | 1  | 7  | 4  | 2  | 11  | Darinka Krobot Obadić   |
| <b>Ukupno<br/>5. – 8.</b> | 90  | 7  | 45 | 45 | 12 | 90  |                         |
| <b>UKUPNO<br/>1. – 8.</b> | 182 | 16 | 85 | 97 | 13 | 182 |                         |

#### 4.3.1. *Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada*

| Rješenjem određen oblik rada                  | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima |    |    |    |    |    |    |    | Ukupno |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|--------|
|                                               | 1.                                                         | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |        |
| Redoviti program uz individualizirani pristup |                                                            |    | 1  |    | 1  | 1  | 6  | 1  | 10     |
| Redoviti program uz prilagodbu                |                                                            |    |    |    | 1  |    |    | 2  | 3      |
| Posebni program                               |                                                            |    |    |    |    |    |    |    | -      |

Programne za primjerene oblike školovanja izrađuju predmetni učitelji i razredne učiteljice uz pomoć pedagoginje škole.

## 5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

### 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmeti              | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima |      |    |      |    |      |    |      |    |     |    |     |    |      |    |      |        |       |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|----|------|----|------|----|-----|----|-----|----|------|----|------|--------|-------|
|                                | 1.                                                                               |      | 2. |      | 3. |      | 4. |      | 5. |     | 6. |     | 7. |      | 8. |      | Ukupno |       |
|                                | T                                                                                | G    | T  | G    | T  | G    | T  | G    | T  | G   | T  | G   | T  | G    | T  | G    | T      | G     |
| Hrvatski jezik                 | 15                                                                               | 525  | 15 | 525  | 15 | 525  | 15 | 525  | 10 | 350 | 5  | 175 | 8  | 280  | 8  | 280  | 91     | 3185  |
| Likovna kultura                | 3                                                                                | 105  | 3  | 105  | 3  | 105  | 3  | 105  | 2  | 70  | 1  | 35  | 2  | 70   | 2  | 70   | 19     | 665   |
| Glazbena kultura               | 3                                                                                | 105  | 3  | 105  | 3  | 105  | 3  | 105  | 2  | 70  | 1  | 35  | 2  | 70   | 2  | 70   | 19     | 665   |
| Njemački jezik                 | 6                                                                                | 210  | 6  | 210  | 6  | 210  | 6  | 210  | 6  | 210 | 3  | 105 | 6  | 210  | 6  | 210  | 45     | 1575  |
| Matematika                     | 12                                                                               | 420  | 12 | 420  | 12 | 420  | 12 | 420  | 8  | 280 | 4  | 140 | 8  | 280  | 8  | 280  | 76     | 2660  |
| Priroda                        |                                                                                  |      |    |      |    |      |    |      | 3  | 105 | 2  | 70  |    |      |    |      | 5      | 175   |
| Biologija                      |                                                                                  |      |    |      |    |      |    |      |    |     |    |     | 4  | 140  | 4  | 140  | 8      | 280   |
| Kemija                         |                                                                                  |      |    |      |    |      |    |      |    |     |    |     | 4  | 140  | 4  | 140  | 8      | 280   |
| Fizika                         |                                                                                  |      |    |      |    |      |    |      |    |     |    |     | 4  | 140  | 4  | 140  | 8      | 280   |
| Priroda i društvo              | 6                                                                                | 210  | 6  | 210  | 6  | 210  | 6  | 210  |    |     |    |     |    |      |    |      | 24     | 840   |
| Povijest                       |                                                                                  |      |    |      |    |      |    |      | 4  | 140 | 2  | 70  | 4  | 140  | 4  | 140  | 14     | 490   |
| Geografija                     |                                                                                  |      |    |      |    |      |    |      | 3  | 105 | 2  | 70  | 4  | 140  | 4  | 140  | 13     | 455   |
| Tehnička kultura               |                                                                                  |      |    |      |    |      |    |      | 2  | 70  | 1  | 35  | 2  | 70   | 2  | 70   | 7      | 245   |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 9                                                                                | 315  | 9  | 315  | 9  | 315  | 9  | 315  | 4  | 140 | 2  | 70  | 4  | 140  | 4  | 140  | 50     | 1750  |
| Informatika                    |                                                                                  |      |    |      |    |      |    |      | 4  | 140 | 2  | 70  |    |      |    |      | 6      | 210   |
| UKUPNO:                        | 54                                                                               | 1890 | 54 | 1890 | 54 | 1890 | 54 | 1890 | 48 | 680 | 25 | 875 | 52 | 1820 | 52 | 1820 | 393    | 13755 |

\*T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati. Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela u elektroničkom obliku (e-dnevnik).

## 5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

| Razred                | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirani broj sati |             |
|-----------------------|--------------|------------|---------------------|---------------------|-------------|
|                       |              |            |                     | T                   | G           |
| 1.                    | 22           | 2,5        | G.Bunčić; P.Piskač  | 5                   | 175         |
| 2.                    | 20           | 2          | G.Bunčić; P.Piskač  | 4                   | 140         |
| 3.                    | 26           | 2          | G.Bunčić; P.Piskač  | 4                   | 140         |
| 4.                    | 24           | 2,5        | G.Bunčić; P.Piskač  | 5                   | 175         |
| <b>Ukupno 1. – 4.</b> | <b>92</b>    | <b>9</b>   |                     | <b>18</b>           | <b>630</b>  |
| 5.                    | 25           | 2          | G.Bunčić            | 4                   | 140         |
| 6.                    | 17           | 1          | G.Bunčić            | 2                   | 70          |
| 7.                    | 24           | 2          | G.Bunčić            | 4                   | 140         |
| 8.                    | 24           | 2          | G.Bunčić            | 4                   | 140         |
| <b>Ukupno 5. – 8.</b> | <b>90</b>    | <b>7</b>   |                     | <b>14</b>           | <b>490</b>  |
| <b>Ukupno 1. – 8.</b> | <b>182</b>   | <b>16</b>  |                     | <b>32</b>           | <b>1120</b> |

#### 5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Engleskog jezika

| Razred                | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirani broj sati |            |
|-----------------------|--------------|------------|---------------------|---------------------|------------|
|                       |              |            |                     | T                   | G          |
| 4.                    | 22           | 3          | Natalija Vitez      | 6                   | 210        |
| 5.                    | 23           | 2          | Natalija Vitez      | 4                   | 140        |
| 6.                    | 16           | 1          | Natalija Vitez      | 2                   | 70         |
| 7.                    | 19           | 2          | Natalija Vitez      | 4                   | 140        |
| 8.                    | 21           | 2          | Natalija Vitez      | 4                   | 140        |
| <b>Ukupno 4. – 8.</b> | <b>101</b>   | <b>10</b>  |                     | <b>20</b>           | <b>700</b> |

#### 5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

| Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirani broj sati |     |
|--------|--------------|------------|---------------------|---------------------|-----|
|        |              |            |                     | T                   | G   |
| 1.     | 22           | 2          | S. Mikulčić Gigić   | 4                   | 140 |
| 2.     | 20           | 2,5        | S. Mikulčić Gigić   | 5                   | 175 |
| 3.     | 26           | 2          | S. Mikulčić Gigić   | 4                   | 140 |

|                       |            |           |                                |           |            |
|-----------------------|------------|-----------|--------------------------------|-----------|------------|
| 4.                    | 24         | 2,5       | S. Mikulčić Gigić              | 5         | 175        |
| 7.                    | 24         | 2         | Saša Peček / S. Mikulčić Gigić | 4         | 140        |
| 8.                    | 24         | 2         | Saša Peček                     | 4         | 140        |
| <b>Ukupno 1. – 8.</b> | <b>140</b> | <b>13</b> |                                | <b>26</b> | <b>910</b> |

### 5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda, moguće su promjene broja učenika. Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

| Rd. br.               | Nastavni predmet            | Razred / grupa | Broj učenika | Planirani broj sati |            | Izvršitelj programa            |
|-----------------------|-----------------------------|----------------|--------------|---------------------|------------|--------------------------------|
|                       |                             |                |              | T                   | G          |                                |
| 1.                    | Hrvatski jezik - matematika | 1.r. - 3       | 6            | 3                   | 105        | Vugrek, Lacković, Kuča         |
| 2.                    | Hrvatski jezik - matematika | 2.r. - 3       | 5            | 3                   | 105        | Habuzin, Kuča, Habunek         |
| 3.                    | Hrvatski jezik - matematika | 3.r. - 3       | 5            | 3                   | 105        | Ribić, Lacković, Brezovec      |
| 4.                    | Hrvatski jezik - matematika | 4.r. – 3       | 10           | 3                   | 105        | Čehok, Drakulić, Brezovec      |
| <b>Ukupno 1. – 4.</b> |                             | <b>12</b>      | <b>26</b>    | <b>12</b>           | <b>420</b> |                                |
| 1.                    | Hrvatski jezik              | 5. – 8. / 2    | 16           | 2                   | 70         | Ana Đokić                      |
| 2.                    | Matematika                  | 5. - 8. / 3    | 25           | 3                   | 105        | Nikica Juranović, Dora Telebar |
| 3.                    | Njemački jezik              | 5. - 8. / 1    | 15           | 1                   | 35         | Darinka Krobot Obadić          |
| <b>Ukupno 5. – 8.</b> |                             | <b>6</b>       | <b>56</b>    | <b>6</b>            | <b>210</b> |                                |
| <b>Ukupno 1. – 8.</b> |                             | <b>18</b>      | <b>82</b>    | <b>18</b>           | <b>630</b> |                                |

**5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

Dodatna nastava planira se fleksibilno prema interesu učenika. Tijekom godine moguće su promjene broja učenika.

| Rd. br.               | Nastavni predmet | Razred - grupa | Broj učenika | Planirani broj sati |            | Izvršitelj programa                         |
|-----------------------|------------------|----------------|--------------|---------------------|------------|---------------------------------------------|
|                       |                  |                |              | T                   | G          |                                             |
| 1.                    | Matematika       | 1.r. -1,5      | 12           | 1,5                 | 52,5       | Anja Lacković,<br>Katarina Vugrek           |
| 2.                    | Matematika       | 2.r - 1        | 4            | 1                   | 35         | Valentina Habunek                           |
| 3.                    | Matematika       | 3.r. – 0,5     | 3            | 0,5                 | 17,5       | Anja Lacković                               |
| 4.                    | Matematika       | 4.r – 1        | 4            | 1                   | 35         | Mirela Drakulić,<br>Gordana Čehok           |
| 5.                    | Hrvatski jezik   | 2.r - 1        | 3            | 1                   | 35         | Zvezdana Kuča                               |
| 6.                    | Hrvatski jezik   | 4.r - 1        | 3            | 1                   | 35         | Maja Brezovec                               |
| <b>Ukupno 1. – 4.</b> |                  | <b>6</b>       | <b>29</b>    | <b>6</b>            | <b>210</b> |                                             |
| 1.                    | Hrvatski jezik   | 5.-8. - 2      | 4            | 2                   | 70         | Jelena Piskač / Ana<br>Đokić                |
| 2.                    | Geografija       | 5.-8. - 1      | 6            | 1                   | 35         | Mirjana Piskač<br>Pozder / Lucija<br>Herceg |
| 3.                    | Povijest         | 5.-8. - 1      | 5            | 1                   | 35         | Željka Biškup                               |
| 4.                    | Engleski jezik   | 5.-8. -1       | 7            | 1                   | 35         | Natalija Vitez                              |
| 5.                    | Njemački jezik   | 8. - 1         | 3            | 1                   | 35         | Darinka Krobot<br>Obadić                    |
| 6.                    | Matematika       | 5.-8. - 1      | 6            | 1                   | 35         | Stefan Hranj                                |
| 7.                    |                  | 7. -1          | 12           | 1                   | 35         | Željko posavec                              |
| <b>Ukupno 5. – 8.</b> |                  | <b>8</b>       | <b>43</b>    | <b>8</b>            | <b>280</b> |                                             |
| <b>Ukupno 1. – 8.</b> |                  | <b>14</b>      | <b>72</b>    | <b>14</b>           | <b>490</b> |                                             |

**5.2.4. Plan rada s darovitim učenicima**

Kod svih učenika učitelji u što većoj mjeri nastoje prepoznati talente, potaknuti interese, razvijati vještine i sposobnosti. Svake godine tijekom odgojno-obrazovnog procesa istaknu se učenici koje učitelji prepoznaju kao moguće darovite učenike. Darovitost se pokazuje u različitim područjima. Škola potiče napredak svih učenika pa tako i potencijalno darovitih kroz različite oblike dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti te uključivanjem u projekte. Također svake godine početkom nastavne godine potiču se učenici na uključivanje u aktivnosti Centra izvrsnosti koje provodi Varaždinska županija.

**5.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti**

| Rd. br.               | Naziv aktivnosti              | Broj grupa | Broj učenika | Planirani broj sati |            | Izvršitelj programa   |
|-----------------------|-------------------------------|------------|--------------|---------------------|------------|-----------------------|
|                       |                               |            |              | T                   | G          |                       |
| 1.                    | Dramska skupina               | 1          | 17           | 1                   | 35         | Gordana Čehok         |
| 2.                    | Scena i riječ                 | 1          | 12           | 1                   | 35         | Zvezdana Kuča         |
| 3.                    | Mali cvjećari                 | 1          | 9            | 1                   | 35         | Katarina Vugrek       |
| 4.                    | Mali dizajneri                | 1          | 13           | 1                   | 35         | Mirela Drakulić       |
| 5.                    | Pjevam i plešem               | 1          | 8            | 1                   | 35         | Valentina Habunek     |
| 6.                    | Sportska grupa                | 1          | 26           | 1                   | 35         | Anja Lacković         |
| 7.                    | Korak više                    | 1          | 12           | 1                   | 35         | Maja Brezovec         |
| 8.                    | Mali kreativci                | 1          | 14           | 1                   | 35         | Leonarda Grđan        |
| <b>Ukupno 1. – 4.</b> |                               | <b>8</b>   | <b>111</b>   | <b>8</b>            | <b>280</b> |                       |
| 1.                    | Dramska skupina               | 1          | 9            | 1                   | 35         | Jelena Piskač         |
| 2.                    | Pletilje                      | 1          | 10           | 1                   | 35         | Jelena Piskač         |
| 3.                    | Pjevaj, sviraj, pleši         | 1          | 10           | 1                   | 35         | Nikolina Gundić       |
| 4.                    | Likovna grupa                 | 1          | 9            | 1                   | 35         | Željko Čanžar         |
| 5.                    | Kreativci                     | 1          | 9            | 1                   | 35         | Ivona Boltižar        |
| 6.                    | Theatergruppe<br>"Spaßmacher" | 1          | 8            | 1                   | 35         | D. Krobot Obadić      |
| 7.                    | Mladi prirodoslovci           | 1          | 14           | 1                   | 35         | Dominik Grudiček      |
| 8.                    | Prva pomoć                    | 1          | 5            | 1                   | 35         | Valentina Lukić       |
| 9.                    | Klub mladih tehničara         | 1          | 15           | 1                   | 35         | K. Špoljar - Petrović |
| 10.                   | Sportska grupa                | 1          | 35           | 2                   | 70         | Tanja Vincek          |
| 11.                   | STEM Informatika              | 1          | 8            | 1                   | 35         | Saša Peček            |
| 12.                   | Medijska pismenost            | 1          | 8            | 1                   | 35         | S. Mikulčić- Gigić    |
| 13.                   | The boards society            | 2          | 9            | 1                   | 70         | Natalija Vitez        |
| 14.                   | Karitativna skupina           | 1          | 5            | 1                   | 35         | Goran Bunčić          |
| <b>Ukupno 5. – 8.</b> |                               | <b>15</b>  | <b>155</b>   | <b>15</b>           | <b>560</b> |                       |

|                       |           |            |           |            |  |
|-----------------------|-----------|------------|-----------|------------|--|
|                       |           |            |           |            |  |
| <b>Ukupno 1. – 8.</b> | <b>23</b> | <b>264</b> | <b>23</b> | <b>840</b> |  |

Počeci Učeničkog zadrugarstva u Osnovnoj školi Metel Ožegović Radovan sežu u davnu 1899./1900. školsku godinu. U tom periodu učenička zadruga bavila se uzgojem sadnica vinove loze i duda koje su besplatno dijeljene mještanima kako bi se potaknuo razvoj voćarstva, što je i uspješno djelovalo do 1967. godine.

Zbog raznih društvenih promjena zadruga je prestajala s radom pa se ponovno obnavljala. Zadruga je tako obnovljena 1985. godine, a glavna joj je djelatnost bila uzgoj vrbove šibe za pletenje košara i drugih predmeta. U to je vrijeme surađivala s poduzećem „Zagorjeplet“ iz Lepoglave. Kada je u proizvodnji prestala potreba za vrbovom šibom, zadruga je prestala s radom. Bilo je to 1989. godine.

Unatrag dvadesetak godina u školi su postojale izvannastavne aktivnosti: „Vezilje“, „Likovna grupa“ u matičnoj školi, sekcija „Cofik“ u područnoj školi Margečan, a od 2005. godine i „Mladi voćari“ u područnoj školi Gačice koji su u školskom voćnjaku uzgajali jabuke i kruške, čak 104 sadnice. Raznovrsne izvannastavne aktivnosti potaknule su Školu da 2002. godine Školskome odboru predloži da donese odluku o obnovi učeničke zadruge.

Na sjednici održanoj 15. travnja 2002. godine Školski je odbor donio odluku o obnovi rada učeničke zadruge te imenovao privremeni zadružni odbor koji je trebao pripremiti sve dokumente potrebne za obnovu. Do tada je učenička zadruga bila prisutna na raznim smotrama, ali sa statusom zadruge u obnovi. Obnoviteljska skupština održana je 29. listopada 2009. godine, a već u studenome zadruga je primljena u članstvo Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva.

Zadruga ove godine ima slijedeće aktivne sekcije: „Mali cvjećari“ voditeljice Katarine Vugrek, „Kreativci“, kroz izvannastavnu aktivnost voditeljica Ivona Boltižar, „Mladi prirodoslovci“, kroz izvannastavnu aktivnost učitelja biologije/kemije Dominika Grudiček, „Mali dizajneri“ kroz izvannastavnu aktivnost učiteljice Mirele Drakulić, sekcija „Pletilje“ voditeljica Jelena Piskač i sekcija „Mali kreativci“ voditeljica Leonarda Grđan. Članovi sekcija vrlo su vrijedni i sa svojim radovima uspijevaju sudjelovati na Županijskoj/Školskoj smotri *Dani kruha*, Županijskoj smotri učeničkih zadruga, izložbi Jesen i Uskrs u Ivancu te Margetju u Margečanu. Redovito održavaju i prigodne božićne te uskrsne izložbe radova u prostorijama matične i područne škole. Sudjeluju u raznim prigodama, radionicama i obilježavanju tematskih događaja.

Evidencija rada planiranih aktivnosti vodi se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji i e-Dnevniku. U toku godine moguća su odstupanja u planiranom broju učenika i vrstama aktivnosti.

### 5.3. Izvanučionička nastava

#### 5.3.1. Terenska nastava

| Terenska nastava      |                   |                     |              |                                  |
|-----------------------|-------------------|---------------------|--------------|----------------------------------|
| Mjesto izvođenja      | Vrijeme izvođenja | Razred              | Broj učenika | Nositelj aktivnosti              |
| Varaždinske Toplice   | 15. listopada     | 5.a,b i 6.a,b       | 41           | A. Đokić                         |
| Klagenfurt, Affenberg | 15. listopada     | 7.a,b i 8.a,b       | 48           | D. Krobot Obadić                 |
| Zagreb                | 29. listopada     | 4. R, M, G,<br>3. G | 25           | M. Brezovec                      |
| Vukovar               | 1. i 2. prosinca  | 8.a,b               | 24           | D. Krobot Obadić,<br>I. Boltižar |
| Varaždin              | ožujak            | 3. R i M            | 25           | Đ. Ribić                         |
| Jasenovac             | ožujak            | 8.a,b               | 24           | Ž. Biškup                        |
| Arboretum Opeka       | ožujak/travanj    | 1.-4.               | 92           | V.Habunek<br>G. Čehok            |
| Arboretum Opeka       | ožujak/travanj    | 7. i 8.             | 48           | D. Grudiček, V. Lukić            |

#### 5.3.2. Putovanja učenika

| Jednodnevna putovanja |              |                                  |                      |
|-----------------------|--------------|----------------------------------|----------------------|
| Razred                | Broj učenika | Vrijeme izvođenja                | Nositelji aktivnosti |
| 1. i 2. razred        | 42           | svibanj/lipanj<br>Krašograd      | Z. Kuča              |
| 5.- 8. razred         | 90           | svibanj/lipanj<br>Accredo centar | D. Grudiček          |
| Višednevna putovanja  |              |                                  |                      |
| Razred                | Broj učenika | Vrijeme izvođenja                | Nositelji aktivnosti |
| 3., 4.                | 50           | lipanj<br>Škola u prirodi        | A. Lacković          |

| Kazališne predstave |                   |              |              |                     |
|---------------------|-------------------|--------------|--------------|---------------------|
| Mjesto izvođenja    | Vrijeme izvođenja | Razred       | Broj učenika | Nositelj aktivnosti |
| HNK Varaždin        | veljača           | 1.-4. razred | 92           | V.Habunek           |
| HNK Varaždin/Zagreb | studen-veljača    | 5.-8. razred | 90           | Đokić, Piskač       |

Odredišta i točno vrijeme putovanja utvrdit će se na roditeljskim sastancima te ovisno o pristiglim ponudama, a sva putovanja organizirat će se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole te drugim važećim propisima kao i prema Uputama HZJZ-a i MZOM-a. Odgojni ciljevi i zadatci te sve pojedinosti razrađene su u Školskom kurikulumu.

## 6. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

### 6.1. Plan rada ravnateljice za šk. god. 2026./2027.

Plan rada ravnateljice u školskoj godini 2026./2027. usmjeren je na učinkovito vođenje škole, organizaciju i koordinaciju svih segmenata njezina djelovanja te stvaranje uvjeta za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva. U okviru svojih poslova ravnateljica će koordinirati rad škole, sudjelovati u planiranju i izradi školskih programa i drugih planskih dokumenata, pratiti ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada te poticati aktivnosti usmjerene njegovu daljnjem razvoju i unapređenju.

Značajan dio rada odnosit će se na praćenje realizacije školskih aktivnosti, rješavanje organizacijskih i administrativnih pitanja, suradnju s učenicima, roditeljima i zaposlenicima te pružanje potpore učiteljima i stručnim suradnicima u ostvarivanju njihovih zadaća. Važan segment rada bit će i aktivno sudjelovanje u provedbi svih vrsta projekata. Ravnateljica će kontinuirano surađivati sa školskim tijelima, osnivačem, nadležnim institucijama i drugim ustanovama i partnerima od važnosti za rad i razvoj škole.

U području upravljanja resursima posebna će se pozornost posvetiti planiranju i praćenju financijskog poslovanja, racionalnom korištenju materijalnih sredstava, održavanju školskog prostora i opreme te stvaranju sigurnih i primjerenih uvjeta za učenike i zaposlenike. Ujedno će se pratiti provedba mjera vezanih uz sigurnost, zaštitu zdravlja i zaštitu na radu.

Plan rada obuhvaća i aktivnosti usmjerene na razvoj škole, pripremu i provedbu razvojnih i investicijskih zahvata, uključivanje u projektne aktivnosti te kontinuirano unapređivanje uvjeta rada i kvalitete školskog života. Za ostvarivanje navedenih poslova i zadaća planiran je ukupni godišnji fond rada ravnateljice od **1.784 sata**

#### Pregled područja rada

| RB | PODRUČJE RADA                                              |
|----|------------------------------------------------------------|
| 1. | Planiranje, programiranje i razvoj rada škole              |
| 2. | Organizacija, upravljanje i koordinacija rada škole        |
| 3. | Praćenje kvalitete i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada |
| 4. | Analitičko-dokumentacijski i administrativni poslovi       |
| 5. | Rad u upravnim, stručnim i savjetodavnim tijelima škole    |
| 6. | Suradnja sa zaposlenicima i razvoj ljudskih potencijala    |

| RB  | PODRUČJE RADA                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Suradnja s učenicima, roditeljima, osnivačem i vanjskim institucijama |
| 8.  | Financijsko, materijalno i investicijsko poslovanje                   |
| 9.  | Sigurnost, zaštita učenika i zaposlenika te civilna zaštita           |
| 10. | Razvojni, EU i drugi projekti škole                                   |
| 11. | Stručno usavršavanje, javna i kulturna djelatnost te ostali poslovi   |

**1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I RAZVOJ RADA ŠKOLE**

| RB   | SADRŽAJ RADA                                                                                                       | VRIJEME REALIZACIJE                 | SATI       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| 1.1. | Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole te praćenje njegove realizacije                                       | rujan; tijekom godine prema potrebi | 65         |
| 1.2. | Izrada plana i programa rada ravnateljice za školsku godinu                                                        | rujan                               | 10         |
| 1.3. | Sudjelovanje u izradi i unapređivanju Školskog kurikulumu te koordinacija planiranja učitelja i stručnih suradnika | rujan – listopad; tijekom godine    | 35         |
| 1.4. | Planiranje kadrovskih potreba, zaduženja zaposlenika i organizacije radnog vremena                                 | kolovoz – rujan; prema potrebi      | 35         |
| 1.5. | Planiranje rada stručnih i upravnih tijela te stručnog usavršavanja zaposlenika                                    | rujan; tijekom godine               | 25         |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju financijskog poslovanja, nabave, održavanja i razvojnih aktivnosti škole                 | tijekom godine                      | 30         |
|      | <b>UKUPNO</b>                                                                                                      |                                     | <b>200</b> |

**2. ORGANIZACIJA, UPRAVLJANJE I KOORDINACIJA RADA ŠKOLE**

| RB   | SADRŽAJ RADA                                                             | VRIJEME REALIZACIJE              | SATI |
|------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|
| 2.1. | Organizacijske i tehničke pripreme za početak i završetak školske godine | kolovoz – rujan; lipanj – srpanj | 20   |

| RB   | SADRŽAJ RADA                                                                                    | VRIJEME REALIZACIJE          | SATI       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| 2.2. | Organizacija rasporeda sati, dežurstava, prijevoza, prehrane i drugih oblika rada škole         | rujan; tijekom godine        | 25         |
| 2.3. | Svakodnevno rukovođenje, koordinacija i praćenje rada škole i zaposlenika                       | kontinuirano                 | 40         |
| 2.4. | Kadrovski poslovi, raspisivanje natječaja, izbor i uvođenje novih zaposlenika u rad             | tijekom godine prema potrebi | 35         |
| 2.5. | Organizacija izvanučioničke nastave, izleta, ekskurzija, natjecanja i drugih aktivnosti učenika | tijekom godine               | 25         |
| 2.6. | Organizacija korištenja školskih prostora, opreme, nastavnih sredstava i drugih resursa         | tijekom godine               | 25         |
| 2.7. | Rješavanje tekućih organizacijskih pitanja i drugih poslova vezanih uz funkcioniranje škole     | kontinuirano i prema potrebi | 30         |
|      | <b>UKUPNO</b>                                                                                   |                              | <b>200</b> |

### 3. PRAĆENJE KVALITETE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

| RB   | SADRŽAJ RADA                                                                                                     | VRIJEME REALIZACIJE                                          | SATI |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|
| 3.1. | Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada, uvid u nastavu i razgovori s učiteljima                            | tijekom godine                                               | 70   |
| 3.2. | Praćenje izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave te drugih oblika rada s učenicima                 | tijekom godine                                               | 35   |
| 3.3. | Praćenje ostvarivanja nastavnih planova, Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumu                  | kontinuirano                                                 | 25   |
| 3.4. | Praćenje i analiza obrazovnih i odgojnih postignuća učenika, izostanaka, vladanja i rezultata nacionalnih ispita | tijekom godine; osobito nakon završetka obrazovnih razdoblja | 30   |
| 3.5. | Pedagoško-instruktivni, savjetodavni i razvojni rad s učiteljima i stručnim suradnicima                          | kontinuirano                                                 | 25   |

| RB   | SADRŽAJ RADA                                                                                                  | VRIJEME REALIZACIJE | SATI       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 3.6. | Praćenje uključivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i provedbe odgovarajućih oblika potpore | tijekom godine      | 15         |
|      | <b>UKUPNO</b>                                                                                                 |                     | <b>200</b> |

**4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

| RB   | SADRŽAJ RADA                                                                                       | VRIJEME REALIZACIJE                                   | SATI       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 4.1. | Koordinacija izrade izvješća o radu škole te nacionalnih ispita i ostvarivanju planiranih programa | tijekom godine; osobito lipanj – kolovoz              | 35         |
| 4.2. | Obrada statističkih podataka, izrada analiza i dostava podataka nadležnim tijelima                 | prema rokovima                                        | 35         |
| 4.3. | Praćenje i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije i evidencija, uključujući e-Dnevnik i e-Maticu | kontinuirano                                          | 50         |
| 4.4. | Vođenje dokumentacije i evidencija rada ravnateljice te druge upravne i pedagoške dokumentacije    | kontinuirano                                          | 30         |
| 4.5. | Vođenje Spomenice škole i dokumentiranje značajnih događanja                                       | tijekom godine; završno lipanj – kolovoz              | 25         |
| 4.6. | Analiza organizacije rada, uvjeta rada i ostvarivanja programskih zadaća škole                     | tijekom godine; osobito na kraju obrazovnih razdoblja | 35         |
|      | <b>UKUPNO</b>                                                                                      |                                                       | <b>210</b> |

**5. RAD U UPRAVNIM, STRUČNIM I SAVJETODAVNIM TIJELIMA ŠKOLE**

| RB   | SADRŽAJ RADA                                   | VRIJEME REALIZACIJE | SATI |
|------|------------------------------------------------|---------------------|------|
| 5.1. | Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora | tijekom godine      | 30   |

| RB   | SADRŽAJ RADA                                                         | VRIJEME REALIZACIJE | SATI       |
|------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 5.2. | Priprema, organizacija i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća         | tijekom godine      | 30         |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća               | tijekom godine      | 20         |
| 5.4. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika                | tijekom godine      | 20         |
| 5.5. | Praćenje ostvarivanja odluka i zaključaka upravnih i stručnih tijela | kontinuirano        | 20         |
| 5.6. | Sudjelovanje u radu povjerenstava, komisija i drugih radnih tijela   | prema potrebi       | 10         |
|      | <b>UKUPNO</b>                                                        |                     | <b>130</b> |

#### 6. SURADNJA SA ZAPOSLENICIMA I RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA

| RB   | SADRŽAJ RADA                                                                              | VRIJEME REALIZACIJE          | SATI       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| 6.1. | Koordinacija i suradnja sa stručnim suradnicima škole                                     | kontinuirano                 | 25         |
| 6.2. | Koordinacija rada tajništva i računovodstva                                               | kontinuirano                 | 16         |
| 6.3. | Organizacija i praćenje rada tehničkog i pomoćnog osoblja                                 | kontinuirano                 | 15         |
| 6.4. | Individualni razgovori, savjetovanje i podrška učiteljima i drugim zaposlenicima          | kontinuirano i prema potrebi | 25         |
| 6.5. | Praćenje izvršavanja radnih obveza i organizacija zamjena za odsutne zaposlenike          | kontinuirano                 | 15         |
| 6.6. | Vođenje i kontrola evidencije rada nastavnog osoblja te dostava podataka za obračun plaće | mjesečno                     | 24         |
| 6.7. | Uvođenje novih zaposlenika i pripravnika u rad te suradnja s mentorima                    | prema potrebi                | 12         |
| 6.8. | Poticanje i praćenje stručnog usavršavanja zaposlenika                                    | tijekom godine               | 8          |
|      | <b>UKUPNO</b>                                                                             |                              | <b>140</b> |

**7. SURADNJA S UČENICIMA, RODITELJIMA , OSNIVAČEM I VANJSKIM INSTITUCIJAMA**

| <b>RB</b> | <b>SADRŽAJ RADA</b>                                                                                  | <b>VRIJEME REALIZACIJE</b>   | <b>SATI</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| 7.1.      | Individualni i savjetodavni rad s učenicima                                                          | tijekom godine prema potrebi | 25          |
| 7.2.      | Razgovori, konzultacije i drugi oblici suradnje s roditeljima                                        | tijekom godine               | 35          |
| 7.3.      | Rad sa strankama te rješavanje zahtjeva, upita i predstavki                                          | prema potrebi                | 15          |
| 7.4.      | Sudjelovanje u rješavanju složenijih odgojnih, sigurnosnih i drugih situacija vezanih uz učenike     | prema potrebi                | 15          |
| 7.5.      | Pravodobno informiranje učenika i roditelja o važnim pitanjima rada škole                            | tijekom godine               | 10          |
| 7.6.      | Suradnja s Osnivačem u području organizacije rada, financiranja, investicija i razvoja škole         | kontinuirano                 | 25          |
| 7.7.      | Suradnja s Ministarstvom, nadležnim upravnim tijelima, agencijama i drugim prosvjetnim institucijama | tijekom godine               | 25          |
| 7.8.      | Suradnja s drugim školama, ustanovama i aktivima ravnatelja                                          | tijekom godine               | 10          |
| 7.9.      | Suradnja s lokalnom zajednicom, kulturnim, zdravstvenim, socijalnim i sportskim ustanovama           | tijekom godine               | 15          |
| 7.10.     | Suradnja s inspekcijskim, nadzornim i drugim nadležnim tijelima                                      | prema potrebi                | 15          |
| 7.11.     | Predstavljanje škole i komunikacija s vanjskim dionicima                                             | tijekom godine               | 10          |
|           | <b>UKUPNO</b>                                                                                        |                              | <b>200</b>  |

**8. FINACIJSKO, MATERIJALNO I INVESTICIJSKO POSLOVANJE**

| <b>RB</b> | <b>SADRŽAJ RADA</b>                                                                           | <b>VRIJEME REALIZACIJE</b>    | <b>SATI</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| 8.1.      | Sudjelovanje u izradi i praćenju financijskog plana, izmjena i dopuna te izvješća o izvršenju | tijekom godine prema rokovima | 35          |

| RB   | SADRŽAJ RADA                                                                            | VRIJEME REALIZACIJE | SATI       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 8.2. | Praćenje i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova                      | kontinuirano        | 25         |
| 8.3. | Sudjelovanje u planiranju i provedbi postupaka nabave te praćenje Plana nabave          | tijekom godine      | 25         |
| 8.4. | Organizacija i praćenje godišnjeg popisa imovine i obveza                               | prosinac – siječanj | 10         |
| 8.5. | Planiranje i praćenje investicijskog i tekućeg održavanja                               | tijekom godine      | 25         |
| 8.6. | Praćenje opremljenosti škole te planiranje nabave i obnove opreme i nastavnih sredstava | tijekom godine      | 40         |
|      | <b>UKUPNO</b>                                                                           |                     | <b>160</b> |

#### 9. SIGURNOST, ZAŠTITA UČENIKA I ZAPOSLENIKA TE CIVILNA ZAŠTITA

| RB   | SADRŽAJ RADA                                                                                              | VRIJEME REALIZACIJE | SATI      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| 9.1. | Praćenje provedbe mjera zaštite na radu, zaštite od požara i civilne zaštite                              | kontinuirano        | 25        |
| 9.2. | Praćenje i unapređivanje sigurnosti učenika i zaposlenika u školi i tijekom školskih aktivnosti           | kontinuirano        | 20        |
| 9.3. | Sudjelovanje u izradi, ažuriranju i provedbi sigurnosnih planova, protokola i vježbi                      | tijekom godine      | 15        |
| 9.4. | Praćenje preventivnih programa i postupanje u izvanrednim i kriznim situacijama                           | prema potrebi       | 10        |
| 9.5. | Praćenje uvjeta prehrane, prijevoza, higijene i drugih organizacijskih uvjeta važnih za sigurnost učenika | tijekom godine      | 10        |
|      | <b>UKUPNO</b>                                                                                             |                     | <b>80</b> |

**10. RAZVOJNI, EU I DRUGI PROJEKTI ŠKOLE**

| RB    | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                     | VRIJEME REALIZACIJE                       | PLANIRANI BROJ SATI |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| 10.1. | Sudjelovanje u provedbi projekta INA,: „ <b>Od legende do utrke – korakom, riječju i zajedništvom</b> “ – koordinacija aktivnosti, suradnja sa sudionicima, praćenje realizacije, dokumentiranje i izvještavanje | tijekom godine prema projektnom planu     | 10                  |
| 10.2. | Provedba projekta s darovitim učenicima „ <b>Školski vremeplov</b> “ – koordinacija aktivnosti, suradnja s učenicima i učiteljima, praćenje provedbe i dokumentiranje aktivnosti                                 | tijekom godine                            | 10                  |
| 10.3. | Provedba preventivnog programa „ <b>Za sigurno odrastanje u digitalnom svijetu</b> “ – koordinacija aktivnosti, praćenje provedbe, suradnja s učenicima, roditeljima i zaposlenicima te dokumentiranje           | tijekom godine                            | 10                  |
| 10.4. | Koordinacija, praćenje i sudjelovanje u provedbi manjih školskih projekata, projektnih aktivnosti, natječaja, inicijativa i programa tijekom školske godine                                                      | tijekom godine prema potrebama i pozivima | 35                  |
| 10.5. | Praćenje mogućnosti uključivanja škole u nove projekte, programe i natječaje te sudjelovanje u pripremi projektnih prijedloga i potrebne dokumentacije                                                           | tijekom godine                            | 40                  |
| 10.6. | Izrada, uređivanje i objavljivanje sadržaja o radu i aktivnostima škole na <b>Facebook stranici škole</b>                                                                                                        | tijekom godine                            | 15                  |
| 10.7. | Uređivanje i objavljivanje sadržaja na <b>mrežnim stranicama škole</b> , uključujući vijesti, obavijesti, projektne aktivnosti i informacije važne za učenike, roditelje i javnost                               | tijekom godine                            | 30                  |
| 10.8. | Dokumentiranje projektnih i drugih aktivnosti škole, prikupljanje fotografija i materijala te koordinacija njihove objave i predstavljanja javnosti                                                              | tijekom godine                            | 20                  |

| RB    | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                 | VRIJEME<br>REALIZACIJE          | PLANIRANI<br>BROJ SATI |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| 10.9. | Sudjelovanje u provedbi ostalih razvojnih i projektnih aktivnosti škole te poslovi vezani uz vidljivost i predstavljanje rezultata projekata | tijekom godine<br>prema potrebi | 40                     |
|       | <b>UKUPNO</b>                                                                                                                                |                                 | <b>210</b>             |

### 11. STRUČNO USAVRŠAVANJE, JAVNA I KULTURNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI

| RB    | SADRŽAJ RADA                                                                                                                | VRIJEME<br>REALIZACIJE          | SATI      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|
| 11.1. | Osobno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature, propisa i sudjelovanje na stručnim skupovima                      | tijekom godine                  | 30        |
| 11.2. | Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole, školskih priredbi, obilježavanja važnih datuma i Dana škole | tijekom godine                  | 20        |
| 11.3. | Sudjelovanje u manifestacijama, susretima, natjecanjima i drugim aktivnostima škole i lokalne zajednice                     | tijekom godine                  | 15        |
| 11.4. | Ostali nepredviđeni poslovi iz djelokruga rada ravnateljice                                                                 | tijekom godine<br>prema potrebi | 19        |
|       | <b>UKUPNO</b>                                                                                                               |                                 | <b>84</b> |

**Napomena:** Iskazani broj sati po pojedinim područjima rada predstavlja okvirnu godišnju procjenu angažmana ravnateljice. S obzirom na složenost i raznolikost poslova, aktivnosti se tijekom godine ne odvijaju nužno odvojeno, već se mogu međusobno nadopunjavati, odvijati paralelno i provoditi kontinuirano ili prema aktualnim potrebama škole. Raspored i udio radnog vremena po pojedinim poslovima stoga se mogu tijekom školske godine prilagođavati stvarnim okolnostima, prioritetima i dinamici izvršavanja zadaća. Takve izmjene ne utječu na ukupno planirani godišnji fond radnog vremena od **1.784 sata**.

**6.2. Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga za šk.god.2026./2027.**

Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje: 221 dana

Pedagog: Sanja Polančec

Ukupni broj radnih sati : 1784 sata

| Red<br>ni<br>broj                                                      | Područje rada/Aktivnosti                                                                                                                                           | Sati<br>god<br>. | Vrijeme realizacije |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
|                                                                        |                                                                                                                                                                    |                  | IX                  | X       | XI      | XII     | I       | II      | III     | IV      | V       | VI      | V<br>II | VI<br>II |
| PODRUČJA RADA RASPOREĐENA UNUTAR 6 SATNOG RADNOG VREMENA               |                                                                                                                                                                    | 132<br>6         | 13<br>2             | 13<br>8 | 11<br>4 | 12<br>6 | 12<br>0 | 12<br>0 | 13<br>2 | 12<br>6 | 12<br>0 | 12<br>0 | 4<br>2  | 3<br>6   |
| 1. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU - 5 SATI DNEVNO |                                                                                                                                                                    | 110<br>5         | 11<br>0             | 11<br>5 | 95      | 10<br>5 | 10<br>0 | 10<br>0 | 11<br>0 | 10<br>5 | 10<br>0 | 10<br>0 | 3<br>5  | 3<br>0   |
| 1.1                                                                    | Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima                                                                                                                       | 472              | 48                  | 48      | 40      | 44      | 42      | 42      | 47      | 45      | 43      | 43      | 1<br>6  | 1<br>4   |
|                                                                        | Formiranje liste djece dorašle za upis u 1. razred osnovne škole                                                                                                   | 3                | -                   | -       | -       | -       | -       | -       | 3       | -       | -       | -       | -       | -        |
|                                                                        | Upoznavanje djece dorašle za školu u dječjem vrtiću                                                                                                                | 4                | -                   | 2       | -       | -       | -       | -       | -       | 2       | -       | -       | -       | -        |
|                                                                        | Utvrdjivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u prvi razred                                                                                              | 34               | -                   | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | 30      | -       | 2       | 2        |
|                                                                        | Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama za 1.r.                           | 10               | -                   | -       | -       | -       | -       | 8       | -       | -       | -       | -       | 2       | -        |
|                                                                        | Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | 16               | -                   | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | 4       | 6       | 6        |
|                                                                        | Upis učenika u 1. razred                                                                                                                                           | 6                | -                   | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | 4       | 2       | -        |
|                                                                        | Formiranje razrednih odjela učenika 5.-8. razreda                                                                                                                  | 4                | -                   | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | 4        |
|                                                                        | Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja                                                                                                                | 6                | 4                   | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | 2        |
|                                                                        | Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – učenici s teškoćama                                                                               | 38               | 2                   | 5       | 4       | 4       | 4       | 2       | 4       | 4       | 3       | 4       | 2       | -        |
|                                                                        | Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – daroviti učenici                                                                                  | 37               | 2                   | 5       | 4       | 4       | 4       | 3       | 4       | 4       | 3       | 2       | 2       | -        |
|                                                                        | Identifikacija i savjetodavni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju                                                                                           | 34               | 2                   | 4       | 4       | 4       | 4       | 3       | 4       | 4       | 3       | 2       | -       | -        |

|                                                                                                                                         |           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Praćenje i poticanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama                                                                    | 34        | 2        | 5        | 4        | 4        | 4        | 3        | 4        | 3        | 3        | 2        | -        | -        |
| Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi                                                                               | 104       | 12       | 12       | 12       | 12       | 12       | 12       | 12       | 12       | -        | 8        | -        | -        |
| Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja i sl. | 73        | 5        | 10       | 7        | 9        | 8        | 6        | 7        | 11       | -        | 10       | -        | -        |
| Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama                                                      | 38        | 4        | 5        | 4        | 5        | 5        | 4        | 5        | 4        | -        | 4        | -        | -        |
| Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti                                                  | 12        | 12       | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika                                                                                    | 3         | 1        | -        | -        | -        | -        | -        | 1        | -        | -        | 1        | -        | -        |
| Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika                                              | 16        | 2        | 2        | 1        | 2        | 1        | 1        | 3        | 1        | 1        | 2        | -        | -        |
| <b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda</b>                                                               | <b>42</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |
| Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja                | 17        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | -        | 1        | -        | -        |
| Utvrdjivanje profesionalnih interesa učenika                                                                                            | 13        | 2        | 2        | 2        | 1        | 2        | 2        | 2        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Predavanja za učenike osmih razreda: <b>Srednjoškolski sustav u RH i e-upisi</b>                                                        | 2         | -        | -        | -        | 1        | -        | -        | -        | 1        | -        | -        | -        | -        |
| Predavanja za učenike osmih razreda: <b>Elementi i kriteriji upisa u srednje škole</b>                                                  | 2         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | 1        | 1        | -        | -        |
| Predavanje za učenike koji su zainteresirani za obrtnička zanimanja                                                                     | 2         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | 1        | -        | 1        | -        | -        |
| Predavanje za učenike osmih razreda – predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja                                                   | 2         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | 2        | -        | -        | -        |
| Kako se upisati u srednju školu – upute                                                                                                 | 4         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | 1        | 1        | 1        | 1        |
| <b>Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika</b>                                                                             | <b>35</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| Upoznavanje socijalnih prilika učenika                                                                                                  | 6         | -        | 1        | 1        | 1        | -        | 1        | 1        | 1        | -        | -        | -        | -        |
| Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama                                                                                              | 4         | -        | 1        | -        | 1        | -        | 1        | -        | 1        | -        | -        | -        | -        |
| Praćenje učenika iz socio-ekonomski ugroženih obitelji                                                                                  | 10        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | -        | 1        | 1        | 1        | 1        | -        | 1        |
| Zastupanje i zaštita prava učenika                                                                                                      | 10        | 1        | 1        | 1        | -        | 1        | 1        | 1        | -        | 1        | 1        | 2        | -        |
| Koordiniranje sistematskih pregleda, cijepljenja i preventivnih pregleda vida, kralješnice                                              | 5         | 1        | -        | -        | -        | 1        | -        | -        | 1        | 1        | 1        | -        | -        |
| <b>Školski preventivni program</b>                                                                                                      | <b>70</b> | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>6</b> | <b>8</b> | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |
| Sociometrija                                                                                                                            | 18        | 2        | -        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | -        | 1        | 1        |

|     |                                                                                                                                                |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
|     | ŠPP- obilježavanja: Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan borbe protiv vršnjačkog zlostavljanja, Dan sigurnijeg interneta, Svjetski dan nepušenja | 7          | -         | -         | 1         | 3         | -         | 2         | -         | 1         | -         | -         | -        | -        |
|     | ŠPP-Radionice za učenike 1. razreda : Koje je boje prijateljstvo                                                                               | 4          | 2         | 2         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -        | -        |
|     | ŠPP-Radionice za učenike 2. razreda: Poruka ljubavi                                                                                            | 3          | 2         | 1         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -        | -        |
|     | ŠPP-Radionice za učenike 3. razreda: Što je sreća                                                                                              | 4          | -         | -         | -         | 2         | -         | -         | -         | -         | 2         | -         | -        | -        |
|     | ŠPP-Radionica za učenike 4. razreda: Razvijamo otpornost                                                                                       | 4          | -         | 2         | -         | -         | -         | -         | -         | 2         | -         | -         | -        | -        |
|     | ŠPP-Radionica za učenike 5. razreda: Kako treba učiti                                                                                          | 4          | -         | -         | -         | -         | 2         | -         | -         | -         | -         | 2         | -        | -        |
|     | ŠPP-Radionice za učenike 6. razreda: Snaga u meni                                                                                              | 4          | -         | -         | -         | -         | -         | -         | 2         | -         | 1         | 1         | -        | -        |
|     | ŠPP-Radionica za učenike 7. razreda: Izbori posljedice                                                                                         | 4          | -         | 2         | -         | -         | -         | -         | 2         | -         | -         | -         | -        | -        |
|     | ŠPP- Radionica za učenike 8. razreda: Kviz znanja o problemima ovisnosti, Profesionalno informiranje i usmjeravanje                            | 6          | -         | -         | 2         | -         | 1         | 1         | -         | -         | -         | 2         | -        | -        |
|     | ŠPP- Predavanje za učenike (suradnja s vanjskim ustanovama), Predavanje za roditelje, suradnja s razrednicima, GOO                             | 12         | 1         | 1         | 1         | 1         | 2         | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         | -        | -        |
| 1.2 | <b>Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima</b>                                                                                          | <b>133</b> | <b>13</b> | <b>14</b> | <b>11</b> | <b>13</b> | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>13</b> | <b>13</b> | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>4</b> | <b>4</b> |
|     | Individualni savjetodavni rad s roditeljima                                                                                                    | 90         | 11        | 8         | 7         | 8         | 7         | 5         | 9         | 8         | 8         | 11        | 4        | 4        |
|     | Stručno pedagoški rad s roditeljima učenika 1. razreda – roditeljski sastanak, suradnja s razrednicama, informacije                            | 4          | 1         | 1         | -         | -         | -         | -         | 2         | -         | -         | -         | -        | -        |
|     | Stručno pedagoški rad s roditeljima učenika 2. razreda – roditeljski sastanak, suradnja s razrednicama, informacije                            | 4          | -         | 2         | 2         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -        | -        |
|     | Stručno pedagoški rad s roditeljima učenika 3. razreda – roditeljski sastanak, suradnja s razrednicama, informacije                            | 4          | -         | -         | 2         | 2         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -        | -        |
|     | Stručno pedagoški rad s roditeljima učenika 4. razreda – roditeljski sastanak, suradnja s razrednicama, informacije                            | 4          | -         | -         | -         | 2         | 2         | -         | -         | -         | -         | -         | -        | -        |
|     | Stručno pedagoški rad s roditeljima učenika 5. razreda – roditeljski sastanak, suradnja s razrednicama, informacije                            | 4          | -         | -         | -         | -         | 2         | -         | -         | 2         | -         | -         | -        | -        |
|     | Stručno pedagoški rad s roditeljima učenika 6. razreda – roditeljski sastanak, suradnja s razrednicama, informacije                            | 4          | -         | -         | -         | -         | -         | 2         | -         | -         | 2         | -         | -        | -        |
|     | Stručno pedagoški rad s roditeljima učenika 7. razreda – roditeljski sastanak, suradnja s razrednicama, informacije                            | 4          | -         | -         | -         | -         | -         | -         | 2         | 2         | -         | -         | -        | -        |

|     |                                                                                                                     |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
|     | Stručno pedagoški rad s roditeljima učenika 8. razreda – roditeljski sastanak, suradnja s razrednicama, informacije | 4          | -         | 2         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | 2         | -         | -        | -        |
|     | Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorašle za školu: Upis u 1. razred osnovne škole                           | 4          | -         | -         | -         | -         | -         | 4         | -         | -         | -         | -         | -        | -        |
|     | Predavanje za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika                                                   | 4          | -         | 1         | -         | 1         | -         | 1         | -         | 1         | -         | -         | -        | -        |
|     | Savjetodavni rad u Vijeću roditelja                                                                                 | 3          | 1         | -         | -         | -         | 1         | -         | -         | -         | -         | 1         | -        | -        |
| 1.3 | <b>Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima</b>                                                                | <b>231</b> | <b>22</b> | <b>23</b> | <b>19</b> | <b>21</b> | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>22</b> | <b>21</b> | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>7</b> | <b>6</b> |
|     | Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad                                                                    | 5          | -         | 2         | -         | -         | 1         | -         | 1         | 1         | -         | -         | -        | -        |
|     | Rad s učiteljima pripravnicima, novo pridošlim učiteljima                                                           | 7          | -         | 2         | -         | 1         | 1         | -         | 1         | 1         | -         | 1         | -        | -        |
|     | Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada pripravnika i novo pridošlih učitelja                                    | 8          | -         | 1         | -         | 1         | 2         | -         | 1         | 1         | 2         | -         | -        | -        |
|     | Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima                                                                            | 35         | 5         | 4         | 5         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | -        | -        |
|     | Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima                                                                          | 20         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | -        | -        |
|     | Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-a                                                     | 29         | 3         | 4         | 3         | 2         | 2         | 2         | 2         | 3         | 3         | 2         | 3        | -        |
|     | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa                                                                      | 28         | 2         | 3         | 4         | 3         | 2         | 3         | 3         | 3         | 3         | 2         | -        | -        |
|     | Savjetodavni rad o vrednovanju učeničkih postignuća                                                                 | 41         | 2         | 5         | 4         | 4         | 5         | 4         | 1         | 4         | 4         | 4         | -        | -        |
|     | Praćenje sustavnog bilježenja učeničkih postignuća, kriterija vrednovanja, vođenje e-Dnevnika                       | 36         | 2         | 2         | 3         | 5         | 2         | 3         | 4         | 3         | 3         | 3         | 3        | 3        |
|     | Suradnja i savjetodavni rad sa satničarom                                                                           | 4          | 3         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -        | 1        |
|     | Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u školi                                                   | 8          | 2         | -         | -         | -         | 2         | 2         | -         | -         | -         | -         | -        | 2        |
|     | Rad u stručnim timovima –Tim za kvalitetu i sl.                                                                     | 10         | 3         | -         | -         | -         | 1         | 1         | 1         | -         | -         | 3         | 1        | -        |
| 1.4 | <b>Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom</b>                                                           | <b>88</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>9</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>3</b> | <b>2</b> |
|     | Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine                                                      | 4          | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | 2        | 2        |
|     | Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti                           | 31         | 2         | 4         | 3         | 3         | 3         | 3         | 4         | 3         | 3         | 3         | -        | -        |
|     | Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave                           | 4          | 1         | -         | -         | -         | 1         | 1         | -         | 1         | -         | -         | -        | -        |
|     | Suradnja na planiranju razvoja škole                                                                                | 5          | 1         | 1         | -         | -         | -         | 1         | 1         | -         | -         | 1         | 1        | -        |
|     | Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera                                                                 | 8          | -         | 1         | 1         | 1         | 1         | -         | 1         | 1         | 1         | 1         | -        | -        |
|     | Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole                                                          | 4          | 1         | -         | 1         | 1         | -         | -         | -         | -         | 1         | -         | -        | -        |

|            |                                                                                                                     |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
|            | Suradnja u rješavanju tekućih problema                                                                              | 31         | 4         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 4         | 3         | 3         | 3         | -        | -        |
|            | <b>Suradnja s okruženjem</b>                                                                                        | <b>44</b>  | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>1</b> | <b>1</b> |
|            | Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Zavod za socijalni rad i Zavod za javno zdravstvo – šk. medicina) | 18         | 2         | 2         | 2         | 2         | 1         | 2         | 1         | 2         | 2         | 2         | -        | -        |
|            | Suradnja sa školskim ustanovama (OŠ i SŠ)                                                                           | 6          | 1         | -         | -         | 1         | 1         | -         | -         | 1         | -         | -         | 1        | 1        |
| <b>1.5</b> | Suradnja sa predškolskom ustanovom                                                                                  | 4          | -         | -         | -         | -         | 1         | -         | 1         | 1         | 1         | -         | -        | -        |
|            | Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje                                                                      | 4          | -         | -         | 1         | -         | -         | 1         | 1         | -         | -         | 1         | -        | -        |
|            | Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima                                                                | 4          | -         | 3         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | 1         | -        | -        |
|            | Suradnja s policijom                                                                                                | 5          | 1         | -         | -         | 1         | 1         | 1         | -         | -         | 1         | -         | -        | -        |
|            | Suradnja s NCVVO                                                                                                    | 3          | -         | -         | 1         | -         | -         | -         | 2         | -         | -         | -         | -        | -        |
| <b>a)</b>  | <b>DIO STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA- 1 SAT DNEVNO</b>                                                                  | <b>221</b> | <b>22</b> | <b>23</b> | <b>19</b> | <b>21</b> | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>22</b> | <b>21</b> | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>7</b> | <b>6</b> |
|            | <b>POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>                              | <b>139</b> | <b>13</b> | <b>16</b> | <b>11</b> | <b>14</b> | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>14</b> | <b>15</b> | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>4</b> | <b>4</b> |
|            | Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja                                                          | 6          | 1         | 1         | -         | 1         | -         | -         | 1         | 1         | -         | -         | -        | 1        |
|            | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, mjesečni statistički podaci      | 15         | 3         | 2         | -         | 2         | -         | -         | 3         | -         | 1         | 2         | 1        | 1        |
|            | Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole                                                               | 4          | 4         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -        | -        |
|            | Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja - razredni i predmetni projekti, satovi razrednika                | 6          | 1         | -         | -         | -         | 2         | 2         | -         | -         | -         | -         | -        | 1        |
|            | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama                                     | 4          | 1         | -         | -         | -         | 1         | -         | -         | -         | -         | 1         | 1        | -        |
| <b>2.</b>  | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad                                         | 2          | -         | 1         | -         | -         | -         | -         | 1         | -         | -         | -         | -        | -        |
|            | Izrada školskog preventivnog programa, sociometrije i izrada izvješća o realizaciji (evaluacija)                    | 15         | 1         | 1         | 1         | 2         | 2         | 1         | 1         | 2         | 1         | 2         | 1        | -        |
|            | Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a za učenike od 4. do 7. razreda                                  | 2          | -         | -         | 1         | -         | -         | -         | 1         | -         | -         | -         | -        | -        |
|            | Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a                                                                 | 4          | -         | 1         | -         | 1         | -         | 1         | -         | -         | 1         | -         | -        | -        |
|            | Planiranje projekata i istraživanja                                                                                 | 4          | 1         | -         | 2         | -         | -         | -         | 1         | -         | -         | -         | -        | -        |
|            | Planiranje praćenja napredovanja učenika                                                                            | 27         | -         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | -        | -        |
|            | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije                                                               | 7          | -         | 2         | -         | -         | -         | -         | 2         | 3         | -         | -         | -        | -        |

|  |                                                                                                                                                                                                                         |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          |          |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
|  | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata                                                        | 35         | 1         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | -         | 5         | 5         | 2        | 1        | 1        |
|  | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)                                                                            | 8          | -         | 1         | -         | -         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 2        | -        | -        |
|  | <b>BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                           | <b>88</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>9</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>3</b> | <b>2</b> |          |
|  | Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad                                                                                                                         | 6          | 1         | 1         | -         | 1         | -         | 1         | -         | 1         | 1         | -         | -        | -        |          |
|  | Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa                                                                                                                                                | 4          | -         | -         | -         | 1         | -         | 1         | -         | 1         | 1         | -         | -        | -        |          |
|  | Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole                                                                                                                                                        | 2          | -         | -         | -         | -         | -         | -         | 1         | -         | -         | -         | -        | -        | 1        |
|  | e-Dnevnik i e-Matica – administratorski poslovi                                                                                                                                                                         | 8          | 3         | -         | -         | 2         | -         | -         | -         | -         | -         | 3         | -        | -        |          |
|  | e-upisi u srednje škole -upisni koordinator                                                                                                                                                                             | 4          | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | 1         | 2         | 1        | -        |          |
|  | Vođenje dokumentacije o učenicima                                                                                                                                                                                       | 36         | 2         | 6         | 5         | 2         | 5         | 4         | 5         | 3         | 3         | 1         | -        | -        |          |
|  | Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije                                                                                                                                                                             | 6          | -         | 1         | 1         | -         | 1         | -         | 1         | 1         | -         | -         | 1        | -        |          |
|  | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature                                                                                                                                                      | 2          | 1         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -        | -        | 1        |
|  | Uređivanje i vođenje web stranice Škole                                                                                                                                                                                 | 10         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | -        | -        |          |
|  | Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga u e Dnevniku                                                                                                                                                          | 10         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1        | -        |          |
|  | <b>OSTALI POSLOVI UNUTAR 8 SATI</b>                                                                                                                                                                                     | <b>442</b> | <b>44</b> | <b>46</b> | <b>38</b> | <b>42</b> | <b>40</b> | <b>40</b> | <b>44</b> | <b>42</b> | <b>40</b> | <b>40</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>2</b> |
|  | <b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>                                                                                                                                                              | <b>221</b> | <b>22</b> | <b>23</b> | <b>19</b> | <b>21</b> | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>22</b> | <b>21</b> | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>7</b> | <b>6</b> |          |
|  | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta                                                                                                                                                            | 16         | -         | -         | -         | 8         | 8         | -         | -         | -         | -         | -         | -        | -        |          |
|  | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine                                                                                                                                           | 17         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | 10        | 7        | -        |          |
|  | Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata: Istraživanje na nivou škole: izloženost djece vršnjačkom zlostavljanju elektronskim putem i u živo, ostala, provođenje anketa i upitnika | 74         | 12        | 12        | 10        | 6         | 6         | 8         | -         | 8         | 12        | -         | -        | -        |          |
|  | Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociometrija i sl.                                                                                                                                    | 60         | 10        | 11        | 7         | 5         | 4         | 8         | -         | 7         | 8         | -         | -        | -        |          |
|  | Provođenje nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda - NCVVO                                                                                                                                                           | 20         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | 16        | 4         | -         | -         | -        | -        |          |
|  | Samovrednovanje rada stručnog suradnika                                                                                                                                                                                 | 16         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | 10        | -        | 6        |          |
|  | Samovrednovanje rada Škole                                                                                                                                                                                              |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          |          |

|  |                                                                                                                       |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |          |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
|  | Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika – koordinatorski poslovi                                       | 18         | -         | -         | 2         | 2         | 2         | 4         | 6         | 2         | -         | -         | -        | -        |
|  | <b>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>                                          | <b>133</b> | <b>13</b> | <b>14</b> | <b>11</b> | <b>13</b> | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>13</b> | <b>13</b> | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>4</b> | <b>4</b> |
|  | Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike s povećanim osvrtom na mentalno zdravlje                         | 13         | -         | -         | 2         | 2         | 2         | 1         | 3         | 1         | 2         | -         | -        | -        |
|  | Praćenje zakonske regulative, zakoni, pravilnici...                                                                   | 30         | 2         | 2         | 4         | 1         | 6         | 1         | 4         | 1         | 2         | 1         | 2        | 4        |
|  | Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća                                                           | 9          | -         | -         | -         | -         | -         | -         | 2         | 3         | 2         | 2         | -        | -        |
|  | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija                                                          | 25         | 6         | 6         | -         | -         | -         | -         | -         | 6         | 7         | -         | -        | -        |
|  | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja                                                               | 2          | 1         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | 1        | -        |
|  | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja                                                     | 2          | 1         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | 1        | -        |
|  | Konzultacije za učitelje i razrednike: Vođenje pedagoške dokumentacije                                                | 32         | 1         | 5         | 1         | 3         | 1         | 3         | 3         | 1         | 5         | 7         | -        | -        |
|  | Predavanje za učitelje: Izvršne funkcije–kako pomoći učenicima da bolje planiraju, uče i surađuju, AI u nastavi, ADHD | 8          | -         | -         | -         | -         | 2         | 6         | -         | -         | -         | -         | -        | -        |
|  | Predavanje za učitelje: ŠPP – izvješće i evaluacija programa                                                          | 6          | -         | -         | -         | 4         | -         | -         | -         | -         | -         | 2         | -        | -        |
|  | Pružanje stručne pomoći razrednicima u provođenju ŠPP-a                                                               | 15         | 2         | 1         | 4         | 3         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | -         | -        | -        |
|  | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                 | <b>88</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>9</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>3</b> | <b>2</b> |
|  | Sjednice Učiteljskog vijeća                                                                                           | 20         | 3         | 3         | 1         | 2         | -         | 1         | 2         | 1         | 2         | 3         | 1        | 1        |
|  | Sjednice Razrednih vijeća                                                                                             | 12         | -         | 2         | -         | 2         | 2         | 2         | -         | 2         | -         | 2         | -        | -        |
|  | Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave                                                                 | 8          | 1         | -         | -         | -         | 2         | 2         | 1         | -         | -         | -         | 1        | 1        |
|  | Sjednice Stručnog povjerenstva Županijskog upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport                            | 8          | 2         | 1         | -         | 1         | -         | -         | -         | -         | 2         | 1         | 1        | -        |
|  | Nepredviđeni poslovi                                                                                                  | 40         | 3         | 3         | 7         | 3         | 4         | 3         | 6         | 5         | 4         | 2         | -        | -        |
|  | <b>UKUPNO RADNIH SATI GODIŠNJE-MJESEČNO</b>                                                                           | <b>176</b> | <b>17</b> | <b>18</b> | <b>15</b> | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>17</b> | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>5</b> | <b>4</b> |
|  |                                                                                                                       | <b>8</b>   | <b>6</b>  | <b>4</b>  | <b>2</b>  | <b>8</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>6</b>  | <b>8</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>6</b> | <b>8</b> |
|  | <b>BROJ RADNIH DANA GODIŠNJE-MJESEČNO</b>                                                                             | <b>221</b> | <b>22</b> | <b>23</b> | <b>19</b> | <b>21</b> | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>22</b> | <b>21</b> | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>7</b> | <b>6</b> |

**6.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

| POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA                                                                                                                                                                                                                                             | Dionici                        | Vrijeme realizacije | Sati |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------|
| Posjet školskoj knjižnici (upoznavanje sa školskom knjižnicom i njenim smještajem)                                                                                                                                                                                         | učenici 1. razreda i nastavnik | rujan               | 5    |
| Upoznavanje s rasporedom knjižnične građete upoznavanje sa služenjem knjižnicom.                                                                                                                                                                                           | učenici 5. - 8.                | listopad            | 16   |
| Prva posudba u školskoj knjižnici – knjižnica kao mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti                                                                                                                                                                    | učenici 1. razreda i nastavnik | prosinac            | 8    |
| Upoznavanje s časopisima učenika drugih razreda                                                                                                                                                                                                                            | učenici 2. razreda i nastavnik | tijekom godine      | 8    |
| Jednostavni književni oblici: kratka priča. Čitanje basne i upoznavanje atmosfere i prostora, bonton školske knjižnice; uvođenje učenika u rad školske knjižnice; označivanje pročitanih dijelova knjige; kreativni uradak; posuđivanje i vraćanje knjiga; dijelovi knjige | učenici 2. razreda i nastavnik | tijekom godine      | 8    |
| Put od autora do čitatelja: poznavanje s knjigom – čitanje basne; nastanak knjige; dijelovi knjige                                                                                                                                                                         | učenici 4. razreda i nastavnik | tijekom godine      | 8    |
| Način uporabe referentne zbirke                                                                                                                                                                                                                                            | učenici 4. razreda i nastavnik | tijekom godine      | 8    |
| Književno-komunikacijsko-informacijska kultura                                                                                                                                                                                                                             | učenici 3. razreda i nastavnik | tijekom godine      | 8    |
| Integrirani dan                                                                                                                                                                                                                                                            | učenici 1.-4. razreda          | studen i veljača    | 32   |
| Školski i knjižnični projekt                                                                                                                                                                                                                                               | svi učenici                    | tijekom godine      | 20   |
| Rad s učenicima koji ne idu na izbornu nastavu                                                                                                                                                                                                                             | izabrani učenici               | tijekom godine      | 170  |
| Revizija evidencije učenika drugih razreda, ispis, izrezivanje i plastificiranje članskih iskaznica, uručivanje članskih iskaznica učenicima drugih razreda, uputa o korištenju, evidencija                                                                                | svi učenici i pretplatnici     | tijekom godine      | 12   |
| Evidentiranje učenika koji knjige ne vraćaju na vrijeme, ispis popisa dužnika, podsjećanje učenika na potrebu vraćanja knjiga                                                                                                                                              | izabrani učenici               | tijekom godine      | 12   |

|                                                                                                                         |                               |                 |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----|
| Čitanjem do zvijezda                                                                                                    | izabrani učenici i nastavnici | travanj         | 16  |
| Evidencija najboljih čitača, ispis pohvalnica, organizacija svečane podjele pohvalnica                                  | izabrani učenici              | svibanj         | 12  |
| Posudba knjiga                                                                                                          | svi učenici                   | tijekom godine  | 252 |
| Promidžba i pretplata te distribucija učeničkih časopisa                                                                | svi učenici i pretplatnici    | rujan, siječanj | 64  |
| Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa                       | izabrani učenici              | tijekom godine  | 24  |
| Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata                                                        | izabrani učenici              | tijekom godine  | 24  |
| Izješćivanje nastavnika i učenika o novim knjigama i sadržajima časopisa                                                | svi učenici i nastavnici      | tijekom godine  | 20  |
| Rad s knjižničarskim drušinama (poezija, animacija, muzika, šah)                                                        | odabrani učenici              | tijekom godine  | 72  |
| Fotografiranje (obrađivanje i objava)                                                                                   | knjižničar                    | tijekom godine  | 20  |
| Obrada audio i video materijala                                                                                         | knjižničar                    | tijekom godine  | 20  |
| izrada i održavanje aplikacija                                                                                          | knjižničar                    | tijekom godine  | 20  |
| Održavanje računala u knjižnici i čitaonici (održavanje programskog dijela, nadogradnja programa, manji popravci i sl.) | izabrani učenici i nastavnici | tijekom godine  | 10  |
| Održavanje i razvoj mrežnih stranica škole i knjižnice (objave, dodjele ovlasti, web atlas, programiranje)              | izabrani učenici i nastavnici | tijekom godine  | 50  |
| Evidencija promjene razreda učenika prošle školske godine u tekućoj školskoj godini                                     | svi učenici                   | kolovoz/rujan   | 5   |
| Arhiviranje podataka o posudbi knjiga iz prošle školske godine i priprema datoteke za posudbu za tekuću školsku godinu  | izabrani učenici i nastavnici | kolovoz/rujan   | 5   |
| Upis učenika prvih razreda                                                                                              | Učenici 1. razreda            | studeni         | 16  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           |                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----|
| Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i nastavnicima općenito i u vezi s nabavom stručne metodičko–pedagoške literature za korištenje u školskoj knjižnici                                                                                                                                                                       | ravnatelj,<br>pedagog,<br>psiholog,<br>defektolog,<br>nastavnici          | rujan,<br>siječanj i<br>tijekom<br>godine | 15 |
| Suradnja s nastavnicima razredne nastave i nastavnicama hrvatskog jezika u svezi s utvrđivanjem obvezne lektire prema postojećem knjižnom fondu - izradba, ispis i uručivanje lektirnih popisa knjiga za pojedine razrede s brojem primjeraka pojedinih naslova za pojedinu školsku godinu, odnosno nakon nabave većeg broja primjeraka | učiteljice<br>razredne<br>nastave i<br>nastavnice<br>hrvatskoga<br>jezika | rujan, lipanj,<br>kolovoz                 | 19 |
| Estetsko i funkcionalno uređenje prostora (postavljanje stolaca, klupa i ostalog namještaja i opreme na njihova mjesta, sitni popravci)                                                                                                                                                                                                 | svi učenici                                                               | tijekom<br>godine                         | 10 |
| Revizija natpisa na policama, knjižnične signalizacije                                                                                                                                                                                                                                                                                  | svi učenici                                                               | tijekom<br>godine                         | 16 |
| Praćenje stručne knjižnične, druge stručne literature, praćenje literature za djecu i mladež                                                                                                                                                                                                                                            | svi učenici i<br>nastavnici                                               | tijekom<br>godine                         | 20 |
| Suradnja s ostalim knjižnicama                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | svi učenici i<br>nastavnici                                               | tijekom<br>godine                         | 10 |
| Uvođenje knjiga u računalo - MetelWin                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | svi učenici i<br>nastavnici                                               | tijekom<br>godine                         | 50 |
| Nabava knjiga i ostale informacijske građe                                                                                                                                                                                                                                                                                              | svi učenici i<br>nastavnici                                               | tijekom<br>godine                         | 15 |
| Stručna obrada knjižnične građe                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | svi učenici i<br>nastavnici                                               | tijekom<br>godine                         | 20 |
| Sređivanje i pripremanje knjižnog fonda za učenike i nastavnike                                                                                                                                                                                                                                                                         | svi učenici i<br>nastavnici                                               | tijekom<br>godine                         | 20 |
| Zaštita, popravak i čuvanje knjižnične građe                                                                                                                                                                                                                                                                                            | svi učenici i<br>nastavnici                                               | tijekom<br>godine                         | 20 |
| Otpis i revizija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | povjerenstvo                                                              | tijekom<br>nenastavnih<br>radnih dana     | 72 |

|                                                                                    |                                   |                   |             |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------|
| Priprema inventara za godišnju inventuru                                           | knjižničar                        | tijekom godine    | 8           |
| Stručno usavršavanje ŽSV, Proljetna škola, Godišnji skup HUŠKa                     | knjižničar                        | tijekom godine    | 72          |
| Dodatno usavršavanje                                                               | knjižničar                        | tijekom godine    | 10          |
| Izrada godišnjeg plana i programa                                                  | knjižničar                        | rujan             | 40          |
| Izrada razvojnih dokumenata (mjesečni izvedbeni plan)                              | knjižničar                        | tijekom godine    | 40          |
| Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje                                   | knjižničar                        | listopad          | 2           |
| Međunarodni mjesec školskih knjižnica                                              | knjižničar                        | listopad          | 2           |
| Mjesec hrvatske knjige                                                             | knjižničar                        | listopad, studeni | 6           |
| Kulturne manifestacije - ostale Žrtva grada Vukovara itd.                          | knjižničar                        | studen            | 4           |
| Božić                                                                              | knjižničar                        | prosinac          | 2           |
| Dan šuma i Dan voda - 21. i 22. 3.                                                 | knjižničar                        | ožujak            | 2           |
| Dan hrvatske knjige                                                                | knjižničar                        | travanj           | 2           |
| Književna večer, pisac u gostima                                                   | knjižničar                        | tijekom godine    | 10          |
| Udžbenici (izrada, podjela, prikupljanje, obrada materijala i podataka)            | knjižničar, nastavnici, tajništvo | rujan, lipanj     | 64          |
| Suradnja sa županijskom matičnom službom                                           | knjižničar                        | tijekom godine    | 20          |
| Nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća                                            | knjižničar                        | tijekom godine    | 20          |
| Suradnja s knjižarima, nakladnicima i njihovim zastupnicima                        | knjižničar                        | tijekom godine    | 20          |
| Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti             | knjižničar                        | tijekom godine    | 100         |
| Individualno stručno usavršavanje izvan škole                                      | knjižničar                        | tijekom godine    | 105         |
| Praćenje stručne literature i nakladničke djelatnosti za potrebe školske knjižnice | knjižničar                        | tijekom godine    | 23          |
| Ukupan broj planiranih sati rada godišnje:                                         |                                   |                   | <b>1784</b> |

**6.4. Plan rada tajništva i računovodstva**

| <b>Poslovi i zadatci: TAJNICA</b>                                                                                                                            | <b>Predviđeno vrijeme realizacije</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Normativno - pravni poslovi</b>                                                                                                                           |                                       |
| • Kontinuirano praćenje i provođenje propisa                                                                                                                 | rujan – kolovoz                       |
| • Izrada prijedloga općih akata škole                                                                                                                        | rujan – kolovoz                       |
| • Izrada ugovora, rješenja, odluka                                                                                                                           | rujan – kolovoz                       |
| • Upisi u sudski registar                                                                                                                                    | rujan – kolovoz                       |
| <b>Kadrovski poslovi</b>                                                                                                                                     |                                       |
| • Poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa                                                                                                     | rujan – kolovoz                       |
| • Vođenje evidencije radnika (e-Matica, CARnet, Registar zaposlenih u javnom sektoru, Matična knjiga radnika)                                                | rujan – kolovoz                       |
| • Prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja                                              | rujan – kolovoz                       |
| • Izrada odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa                                               | rujan – kolovoz                       |
| • Vođenje evidencije radnog vremena                                                                                                                          | rujan – kolovoz                       |
| <b>Opći i administrativno-analitički poslovi</b>                                                                                                             |                                       |
| • Rad sa strankama                                                                                                                                           | rujan – kolovoz                       |
| • Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole                                                                                                    | rujan – kolovoz                       |
| • Suradnja s nadležnim ministarstvima te Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport                                                                    | rujan – kolovoz                       |
| • Sudjelovanje u pripremi sjednica, sudjelovanje na sjednicama i vođenje dokumentacije školskog odbora                                                       | rujan – kolovoz                       |
| • Obavljanje poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | rujan – kolovoz                       |
| • Provođenje jednostavne i javne nabave                                                                                                                      | rujan – kolovoz                       |
| • Obavljanje poslova uredskog poslovanja u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju                                                                            | rujan – kolovoz                       |
| • Vođenje različitih evidencija o učenicima i izdavanje potvrda na temelju tih evidencija                                                                    | rujan – kolovoz                       |
| • Obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama                                                                                     | rujan – kolovoz                       |
| • Izdavanje javnih isprava                                                                                                                                   | rujan – kolovoz                       |
| • Stručno usavršavanje i sudjelovanje na seminarima                                                                                                          | rujan – kolovoz                       |
| • Izrada statističke evidencije                                                                                                                              | rujan - kolovoz                       |

|                                                                                                                                |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| • Ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma i drugih propisa | rujan – kolovoz |
| • Ostali poslovi prema nalogu ravnateljice                                                                                     | rujan – kolovoz |

| Poslovi i zadatci: RAČUNOVOTKINJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Izvršitelj                        | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mjesec        |
| <b>Računovotkinja</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa</li> <li>• Kontiranje svih poslovnih događaja i izrada temeljnica</li> <li>• Knjiženje svih poslovnih događaja</li> <li>• Kompletiranje i plaćanje računa</li> <li>• Blagajnički poslovi</li> <li>• Obračun i isplata plaća</li> <li>• Obračun i isplata naknada zaposlenicima</li> <li>• Izrada statističke evidencije</li> <li>• Izrada financijskog plana i financijskih izvješća.</li> <li>• Nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara</li> <li>• Stručno usavršavanje – seminari</li> <li>• Izrada odluka, rješenja i uputa o popisu inventara</li> <li>• Rukovođenje i nadziranje popisa inventara</li> <li>• Izrada financijskih izvještaja</li> <li>• Izrada završnog računa</li> <li>• Izrada izvještaja o fiskalnoj odgovornosti.</li> </ul> | rujan-kolovoz |

Osim navedenih poslova tajništvo i računovodstvo obavlja sve poslove koji su od značaja za odvijanje cjelokupnog rada škole, a u skladu s Pravilnikom o radu i Statutom škole, te ostalim važećim propisima i zakonskim odredbama.

### 6.5. Poslovi spremačica

Spremačice se prvenstveno brinu o održavanju čistoće vanjskih i unutarnjih prostora škole. Od poslova to su:

- održavanje čistoće i dezinfekcije u učionicama, hodnicima, stubištima, blagovaonici te sanitarnim čvorovima
- pranje prozora, vrata, podova
- održavanje čistoće okoliša Škole - čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- čišćenje blagovaonice, hodnika i sanitarnih prostora poslije svakog odmora

- dežurstvo na ulazu u zgradu za vrijeme nastave
- pomoć dežurstvu učitelja osobito na početku nastave, za vrijeme velikog odmora i na kraju nastave
- ostali poslovi po potrebi i dogovoru s voditeljicom tehničke službe (tajnica Škole) i ravnateljicom.

### **6.6. Poslovi domara**

Posao domara je tehničko održavanje škole kako bi se u njoj na siguran način mogla održavati nastava te kako bi svi koji borave u školi bili sigurni vezano uz tehničko stanje škole. Poslovi domara su:

- briga o radu kotlovnice
- obavljanje sitnih popravaka
- manji ličilački i stolarski popravci
- manje održavanje i popravci elektroinstalacija, vodoinstalacija te školskog namještaja
- nabava i dostavljanje potrošnog materijala (matična škola i područni odjeli)
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti
- košenje trave i održavanje školskog okoliša zajedno sa spremačicama
- održavanje prilaza i ulaza u školu
- svakodnevno obilaženje i pregledavanje školske zgrade i dvorišta
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljicom tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljicom.

### **6.7. Poslovi kuharice**

Kuharica prvenstveno obavlja poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka te čišćenje i održavanje kuhinje. Također obavlja i ostale poslove u dogovoru s voditeljicom tehničke službe i ravnateljicom.

### **6.8. Poslovi satničara**

Izrada rasporeda sati na početku školske godine te po potrebi izmjene i dopune rasporeda sati tijekom nastavne godine. Uređivanje dežurstava učitelja te po potrebi izmjene tijekom nastavne godine. Određivanje zamjena odsutnih učitelja. Određivanje korištenja učionica za nastavu. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

### **6.9. Poslovi administratora elektroničkih upisnika**

Priprema e-Dnevnika na početku školske godine. Pomoć razrednicima kod pripreme e-Dnevnika i unošenja podataka. Promjene upisa pisanih podataka u e-Dnevniku prema zahtjevu učitelja i nalogu ravnatelja. Otklanjanje manjih grešaka u radu e-Dnevnika. Komunikacija i suradnja s učiteljima i Carnetom. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

### **6.10. Poslovi osobe zadužene za podršku uporabe IKT**

Zaprimanje prijava kvarova na informatičkoj opremi te prijava nadležnom tehničaru. Podrška zaposlenicima kod korištenja IKT opreme. Instaliranje nove IKT opreme. Redoviti pregled IKT uređaja u školi i otklanjanje grešaka u sustavu. Čišćenje i instaliranje sustava na IKT uređajima potrebnim za normalan rad svih zaposlenika škole. Izvještavanje ravnatelja o stanju IKT uređaja u školi te potrebi za novim opremanjem.

### **6.11. Poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu**

Nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

### **6.12. Plan rada školskog liječnika**

Dr. med. spec. Školske i adolescentne medicine, Petra Vokal i Ivana Martinčević, bacc. med. techn. u toku godine provodit će Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika.

Planirane aktivnosti školske ambulate za školsku godinu 2026./2027.

- Namjenski pregledi za prilagodbu nastave TZK (početak školske godine)
- Sistematski pregledi
  - 5. razred (2. polugodište)
  - 8. razred (rujan do studeni)
- Pregled prije upisa u 1. razred OŠ (od ožujka)
- Ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu- razgovor liječnik i učiteljica/str. suradnik po potrebi (2. polugodište uz Zdravstveni Odgoj)
- Probiri (skrininzi):
  - 3. razred-mjerenje TV i TM te pregled vida na daljinu i kolornog vida(u toku godine uz druge posjete školi)
  - 6. razred-mjerenje TV i TM i kontrola spolnog razvoja te pregled kralježnice (2. polugodište)
  - 7. razred-ispitivanje sluha (uz druge posjete po mogućnosti)
- Kontrolni pregledi- prema indikaciji i potrebi
- Cijepljenje: obavezna po kalendaru
  - upis u prvi razred- docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole

- učenici 4. razreda cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca (listopad do prosinac)
- 8.razred uz sistematski pregled-docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i hripavca

PREPORUČENA CIJEPLJENJA -cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV)  
Preporučeno je cijepiti djecu **od 5. razreda**

- Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda – kontinuirano po potrebi
- Savjetovanišni rad – po indikaciji kontinuirano ponedjeljkom poslijepodne
- Zdravstveni odgoj:
  - a) *Pravilno pranje zubi prema modelu* - predavanje u 1. razredu OŠ
  - b) Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj- „*Skrivene kalorije*“- predavanje u 3.razredu OŠ
  - c) *Promjene vezane uz pubertet i higijenu* - predavanje u 5.razredu OŠ uz SP

## 7. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

### 7.1. Plan rada Školskog odbora

| Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Mjesec                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje općih akata škole</li> <li>• Donošenje Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>• Donošenje Školskog kurikulumu</li> <li>• Razmatranje prijedloga o provođenju jednodnevnih i višednevnih izleta, škole plivanja i škole u prirodi</li> <li>• Prijedlog organizacije nastave</li> </ul> | Tijekom godine; rujan    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje tekućeg održavanja školskih objekata</li> <li>• Planiranje opremanja škole</li> <li>• Donošenje odluka o zasnivanju radnih odnosa</li> </ul>                                                                                                                                           | Tijekom godine           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rada i sigurnosti škole</li> <li>• Donošenje odluka o eventualnim žalbama protiv rješenja školskih tijela.</li> </ul>                                                                                                                                                                     | Tijekom godine           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje investicijskog održavanja škole</li> <li>• Donošenje financijskih planova i izvješća</li> <li>• Donošenje Pravilnika i ostalih podzakonskih akata</li> </ul>                                                                                                                           | Tijekom godine, prosinac |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza odgojno-obrazovnog rada škole.</li> <li>• Školska, općinska i druga natjecanja- analiza rezultata</li> </ul>                                                                                                                                                                              | Siječanj                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prihvaćanje izvještaja o financijskom poslovanju</li> <li>• Razmatranje socijalnih problema učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                    | Veljača                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijedlozi i mišljenja vezani za rad i sigurnost škole</li> <li>• Analiza kulturne i javne djelatnosti</li> <li>• Analiza obrazovnog rada</li> </ul>                                                                                                                                              | Tijekom godine           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje odluke uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina</li> </ul>                                                                                                                                                                                           | Tijekom godine           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijedlozi vezani za aktivnosti na završetku nastavne godine</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           | Svibanj                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proslava Dana škole</li> <li>• Prihvaćanje izvješća na kraju nastavne godine</li> <li>• Prijedlozi organizacije rada škole u slijedećoj školskoj godini.</li> </ul>                                                                                                                               | Lipanj; srpanj           |

### 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada                                                             | Izvršitelji       |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Rujan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija nastave</li> </ul> | Učiteljsko vijeće |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustrojavanje razrednih odjela i razrednika.</li> <li>• Obveze i dužnosti učitelja</li> <li>• Prijedlozi i utvrđivanje INA, DOP, DOD, projekti</li> <li>• Analiza prijedloga Godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu.</li> <li>• Analiza i realizacija svih izvješća za prethodnu godinu (izvanučionička nastava, realizacija Godišnjeg plana i programa, realizacija školskog kurikulumu)</li> <li>• Rad na interaktivnim ekranima</li> </ul> | Ravnateljica<br>Pedagoginja<br>Knjižničar<br><br>Saša Peček i S. Mikulčić Gigić                                  |
| Listopad | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proslava Dana učitelja</li> <li>• Školski izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole</li> <li>• Svečanost Dani kruha</li> <li>• Primjena Pravilnika o postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> </ul>                                                                                                                                                                                           | Učiteljsko vijeće<br>Sindikalni povjerenik<br>Vjeroučitelji, Župnik<br>Ravnateljica<br>Pedagoginja<br>Knjižničar |
| Studeni  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvrt na stručne skupove</li> <li>• Donošenje mjera o unapređivanju organizacije rada</li> <li>• Analiza rada INE, DOP-a, DOD-a</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ravnateljica,<br>Pedagoginja,<br>Učiteljsko vijeće                                                               |
| Prosinac | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rada s učenicima s primjerenim oblikom školovanja</li> <li>• Razmatranje rezultata u učenju i ponašanju</li> <li>• Poslovi vezani uz božićne i novogodišnje blagdane</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     | Učiteljsko vijeće<br>Ravnateljica<br>Pedagoginja<br>Knjižničar                                                   |
| Siječanj | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha I. polugodišta</li> <li>• Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li> <li>• Razmatranje odgojnih problema u školi</li> <li>• Priprema i provođenje natjecanja</li> <li>• Organizacija nastave u II. polugodištu</li> </ul>                                                                                                                                       | Učiteljsko vijeće<br>Ravnateljica<br>Pedagoginja<br>Knjižničar                                                   |
| Veljača  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje rada učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>• Analiza dopunske i dodatne nastave</li> <li>• AI u nastavi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Učiteljsko vijeće<br>Vanjski predavač                                                                            |
| Ožujak   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Učiteljsko vijeće<br>Sanja Polančec                                                                              |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvršne funkcije - kako pomoći učenicima da bolje planiraju, uče i surađuju</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |                                                                |
| Travanj        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza realizacije školskog kurikulumu</li> <li>Analiza izricanja pedagoških mjera</li> <li>Školski izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole</li> </ul>                                                                                                         | Učiteljsko vijeće<br>Ravnateljica<br>Pedagoginja<br>Knjižničar |
| Svibanj        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika</li> <li>Samovrednovanje škola</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      | Učiteljsko vijeće<br>Ravnateljica<br>Pedagoginja               |
| Lipanj         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza rezultata uspjeha učenika na kraju nastavne g.</li> <li>Organizacija i provođenje dopunske nastave i popravnih ispita</li> <li>Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li> </ul>                         | Učiteljsko vijeće<br>Ravnateljica<br>Pedagoginja<br>Knjižničar |
| Srpanj/kolovoz | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza realizacije Školskog kurikulumu</li> <li>Analiza realizacije Godišnjeg plana rada škole</li> <li>Izvješće realizaciji izvanučioničke nastave</li> <li>Izvršiti pripreme za početak školske godine</li> <li>Zaduženja učitelja</li> <li>Utvrdjivanje kalendara rada Škole</li> </ul> | Svi djelatnici škole                                           |

### 7.3. Plan rada Razrednog vijeća

| Mjesec           | Sadržaj rada                                                                                                                                                                           | Izvršitelji                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Rujan            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Primjena Etičkog kodeksa učenika</li> <li>Rasprava o kućnom redu</li> <li>Biranje predsjednika razreda</li> <li>Roditeljski sastanci</li> </ul> | Razrednici, učenici, pedagoginja, roditelji  |
| Listopad/studenj | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rasprava o pedagoškim mjerama</li> <li>Donošenje mjera za poboljšanje uspjeha učenika</li> <li>Analiza ponašanja učenika</li> </ul>             | Članovi razrednih vijeća i učiteljsko vijeće |
| Prosinac         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sjednice Razrednih vijeća - analiza rezultata</li> <li>Vremeni natjecanja</li> </ul>                                                            | Članovi razrednih vijeća                     |
| Siječanj         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rasprava o školskim natjecanjima</li> </ul>                                                                                                     | Članovi razrednih vijeća                     |

|                |                                                                                                                                                                                      |                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Veljača        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rasprava o izvedbenim planovima za jednodnevna i višednevna putovanja</li> </ul>                                                              | Razrednici,<br>povjerenstva<br>Razredna vijeća |
| Ožujak/Travanj | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informativne sjednice Razrednih vijeća</li> <li>Analiza rezultata natjecanja</li> </ul>                                                       | Članovi razrednih vijeća                       |
| Svibanj        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informativne sjednice Razrednih vijeća</li> <li>Analiza realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>Prijedlog pohvala, nagrada</li> </ul> | Članovi razrednih vijeća                       |
| Lipanj         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sjednice Razrednih vijeća</li> <li>Utvrđivanje općeg uspjeha</li> </ul>                                                                       | Članovi razrednih vijeća                       |

#### 7.4. Plan rada Vijeća roditelja

| Mjesec                  | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Izvršitelji                              |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Rujan - Prosinac        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja</li> <li>Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole</li> <li>Rasprava o Školskom kurikulumu</li> <li>Analiza i realizacija svih izvješća za prethodnu godinu (izvanučionička nastava, realizacija Godišnjeg plana i programa, realizacija školskog kurikuluma, Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti)</li> <li>Prijedlozi za prehranu, osiguranje učenika i ostalo</li> <li>Suradnja škole s društvenom sredinom</li> <li>Uvjeti rada škole – mišljenja i prijedlozi</li> <li>Analiza realizacije Razvojnog plana škole</li> <li>Planiranje opremanja škole – uvjeti rada</li> <li></li> </ul> | Članovi Vijeća roditelja<br>ravnateljica |
| Siječanj/Veljača/Ožujak | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza rezultata u učenju i ponašanju učenika</li> <li>Odgojno djelovanje i odgovornost roditelja</li> <li>Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>Školska, općinska i druga natjecanja,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Članovi Vijeća roditelja<br>ravnateljica |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sportska natjecanja – razmatranje rezultata</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |
| Travanj/Svibanj/Lipanj | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza odgojno-obrazovnog rada</li> <li>Aktualna problematika</li> <li>Analiza izvješća na kraju nastavne godine</li> <li>Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li> <li>Prijedlozi za organizaciju rada slijedeće školske godine.</li> </ul> | Članovi Vijeća roditelja ravnateljica |

Vijeće roditelja djelovat će u skladu sa Statutom Škole i drugim važećim propisima.

### 7.5. Plan rada Vijeća učenika

|                  | Sadržaj rada                                                                                                                                              | Izvršitelji                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Rujan            | Izbor predstavnika za Vijeće učenika                                                                                                                      | Razrednici<br>Pedagoginja                                     |
| Listopad         | Provođenje konstituirajuće sjednice<br>Godišnji plan rada<br>Pravilnik o kućnom redu škole<br>Rad u povjerenstvu za terensku nastavu                      | Članovi VU<br>Pedagoginja<br>Povjerenstvo za terensku nastavu |
| Studen/prosinac  | Rasprava o Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera<br>Mjesec borbe protiv ovisnosti<br>Rasprava o uključivanju u projekte,                 | Članovi VU<br>Pedagoginja<br>Razrednici                       |
| Siječanj/veljača | Analiza uspjeha i vladanja učenika u I. polugodištu<br>Prijedlozi za unapređenje rada u II. Polugodištu<br>Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja | Članovi VU<br>Pedagoginja                                     |
| Travanj/svibanj  | Sudjelovanje u organizaciji Dana škole – sportski dan<br>Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi                                             | Članovi VU<br>Pedagoginja<br>Razrednici                       |

|                |                                                                                                   |                                         |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Lipanj         | Vrednovanje rada Vijeća učenika i planiranje aktivnosti za iduću školsku godinu                   | Članovi VU<br>Pedagoginja               |
| Tijekom godine | Sudjelovanje u rješavanju problema prilikom možebitnih kršenja prava učenika                      | Članovi VU<br>Pedagoginja               |
| Tijekom godine | Uključivanje u humanitarne akcije, Marijini obroci, Za 1000 radosti, Kruh sv. Antuna, Crveni križ | Članovi VU<br>Pedagoginja<br>Razrednici |
| Tijekom godine | Pružanje pomoći učenicima u izvršavanju školskih obveza                                           | Članovi VU<br>Pedagoginja               |

### **7.6. Program rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave**

Voditeljica: Maja Brezovec

- Izrada godišnjih Kurikuluma po nastavnim predmetima, usklađivanje s Kurikulumom nastavnih predmeta i međupredmetnih tema.
- Izrada Individualiziranih programa za učenike kojima je utvrđen primjereni oblik školovanja u suradnji sa stručnom službom škole (pedagoginja).
- Suradnja u planiranju i realizaciji školske priredbe.
- Suradnja u planiranju i realizaciji jednodnevnog izleta, terenske nastave.
- Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima koja organizira Županijsko stručno vijeće.
- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji AZOO-a.
- Suradnja s knjižničarom u realizaciji medijskih sadržaja.
- Suradnja s knjižničarom u realizaciji dana „Lektira s knjižničarom“.
- Izvještaji učitelja stručnom vijeću o temama sa stručnih skupova.
- Izvještaji učitelja o novim saznanjima iz stručnog područja na temelju literature i drugih načina informiranja.
- Analiza rada stručnog vijeća u školskoj godini 2026./2027.

Dio aktivnosti održat će se na nivou škole, a dio svaka učiteljica u svome razredu.

Učiteljice će zajednički planirati odlazak na seminare i druga stručna usavršavanja koja će biti moguće realizirati. Svaka učiteljica može sazvati sastanak aktiva razredne nastave ukoliko će postojati potreba.

### ***7.7. Program rada stručnog vijeća učitelja predmetne nastave***

Voditeljice: Dominik Grudiček (prirodoslovna grupa predmeta) i Darinka Krobot Obadić (društvena grupa predmeta).

- Školski kurikulum.
  - Priprema učenika za natjecanja na svim razinama i obilježavanje prigodnih datuma.
  - Praćenje napretka učenika i mjere za poboljšanje uspjeha.
  - Izrada korelacija pri izradi GiK-a za pojedine predmete.
  - Suradnja sa stručnim suradnikom u izradi individualiziranih i prilagođenih programa.
  - Sudjelovanje na literarnim, likovnim i drugim natjecajima i projektima tijekom školske godine.
  - Suradnja s knjižničarom.
  - Izvještaji učitelja stručnom vijeću o temama sa stručnih skupova.
  - Izvještaji učitelja o novim saznanjima iz stručnog područja na temelju literature i drugih načina informiranja.
  - Analiza rada stručnog vijeća u školskoj godini 2026./2027.
- Dio aktivnosti održat će se na nivou škole, a dio svaka učiteljica u svome razredu.

## 8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Svaki učitelj vodi vlastitu evidenciju o permanentnom usavršavanju i dužan je kroz godinu stručno se usavršavati. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati te drugi dokumenti kojima se dokazuje sudjelovanje na nekom stručnom usavršavanju.

Permanentno usavršavanje učitelja sastoji se od tri međusobno povezana procesa:

- 1.) individualni oblik usavršavanja putem samoobrazovanja,
- 2.) kolektivno usavršavanje u školi,
- 3.) kolektivno usavršavanje izvan škole.

Individualni oblik usavršavanja izrađuje svaki učitelj za sebe.

Stručni aktivni na nivou škole – razredna nastava, stručni aktivni na nivou škole – predmetna nastava. Učitelji na aktivima najmanje dvaput u polugodištu imaju tematsko planiranje i programiranje te ostale teme.

Predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća.

### 8.1. Stručna usavršavanja izvan škole

Učitelji su obvezni sudjelovati na stručnim skupovima svih razina prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske u skladu s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja i financijskim mogućnostima škole.

O sudjelovanju učitelja na stručnim aktivima izvan škole vodi se evidencija u očevidnicima zaposlenika.

#### 8.1.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

| Organizator usavršavanja                                | Namijenjeno                                  | Vrijeme ostvarivanja   |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| Županijski stručni aktivni pojedinih nastavnih predmeta | Učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju | Tijekom školske godine |

#### 8.1.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarivanja |
|--------------------------|-------------|----------------------|
|                          |             |                      |

|                                             |                                              |                        |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| Agencija za odgoj i obrazovanje             | Učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju | Tijekom školske godine |
| Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih | Učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju | Tijekom školske godine |
| AZZO, MZOM, HZOŠ, UTIRUŠ, HUROŠ             | Ravnateljima, tajnicima, računovođama        | Tijekom školske godine |

### **8.1.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Svaki djelatnik škole vodi brigu o svojem stručnom usavršavanju. Nova iskustva stečena na usavršavanjima redovito se prenose radnim kolegama na sjednicama i aktivima.

Temeljem Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara i ostalih važećih zakona iz srodnih područja djelatnici škole redovito se osposobljavaju za: rad na siguran način, zaštitu od požara, pružanje prve pomoći i evakuaciju, a ovisno o procjeni opasnosti koje nosi pojedino radno mjesto.

## 9. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

### 9.1. Plan kulturne i javne aktivnosti

Plan kulturne i javne djelatnosti škole sadrži estetsko i ekološko uređenje naše škole i okolice, planirane priredbe, natjecanja, obilježavanje značajnijih datuma te državnih blagdana i Dana škole, suradnju s lokalnom sredinom i Crkvom.

| <i><b>Naziv aktivnosti</b></i>                                                          | <i><b>Vremenik</b></i> | <i><b>Voditelji</b></i>                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Međunarodni dan pismenosti                                                              | 8. rujna               | J.Piskač, A. Đokić                                                                                           |
| Hrvatski olimpijski dan                                                                 | 11. rujna              | T. Vincek,<br>učiteljice razredne nastave                                                                    |
| Dan oslobođenja Grada Varaždina i Dan branitelja Varaždinske županije                   | 22. rujna              | Ž. Biškup                                                                                                    |
| Društvene mreže i mentalno zdravlje<br>Nasilje u mladenačkim vezama                     | 23. rujna              | Crveni križ Ivanec, radionice 7.a i 7.b                                                                      |
| Jumicar                                                                                 | 29. rujna              | D. Habuzin, V. Habunek, Z. Kuča                                                                              |
| Europski dan jezika                                                                     | 21.-26. rujna          | D. Krobot Obadić<br>N. Vitez, I. Boltižar                                                                    |
| Smanjenje rizika od katastrofe                                                          | 1. listopada           | A. Đokić, L. Herceg                                                                                          |
| Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje                                         | listopad               | razrednici, G. Bunčić, P. Piskač, Ž. Čanžar                                                                  |
| Dječji tjedan                                                                           | 5. - 9. listopada      | Piskač J<br>J. Piskač, N. Gundić, Ž. Čanžar                                                                  |
| Međunarodni dan tablice množenja                                                        | prvi petak u listopadu | učiteljice razredne nastave                                                                                  |
| Tjedan školskog doručka                                                                 | 12. - 16. listopada    | razrednici, učenici, školske kuharice                                                                        |
| Sat kodiranja (Hour of Code)                                                            | listopad               | S. Peček                                                                                                     |
| „I na e-romobilu sigurni u prometu”,<br>Projekt grada Ivanca za učenike 7. i 8. razreda | 27. listopad           | -predstavnik prometne policije PU varaždinske:<br>-predstavnik GDCK Ivanec: predavanje iz osnova prve pomoći |
| Svjetski dan animiranog filma                                                           | 28. listopada          | J. Piskač, V. Škarica                                                                                        |

|                                                                            |                            |                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Svjetski dan šećerne bolesti                                               | 14. studenog               | V.Lukić                                                                                              |
| Dan sjećanja na žrtvu Vukovara                                             | studen                     | Ž. Biškup, Ž. Čanžar, razrednici                                                                     |
| Predavanje i radionice za učenike osmog razreda, preventivne aktivnosti    | 27. studeni<br>4. prosinca | Obiteljski centar, Područna služba Varaždinska                                                       |
| Školski medni dan                                                          | prosinac                   | K. Vugrek, A. Lacković, Z. Kuča                                                                      |
| Dan lektire u školskoj knjižnici                                           | tijekom školske godine     | V. Škarica<br>1. razred – Željka Horvat-Vukelja; Hrabrica: ili kako je Perica postao hrabar (studen) |
|                                                                            |                            | 2. razred – Dubravko Horvatić: Stanari u slonu (studen)                                              |
|                                                                            |                            | 3. razred – Sanja Polak; Dnevnik Pauline P. (veljača)                                                |
|                                                                            |                            | 4. razred – Johanna Spyri; Heidi (veljača)                                                           |
| Poesieabend                                                                | prosinac                   | D. Krobot Obadić                                                                                     |
| Obilježavanje sv. Nikole i Božića                                          | prosinac                   | Učiteljice razredne nastave                                                                          |
| Priredba za kraj I.polugodišta                                             | 18. prosinca               | J. Piskač, N. Gundić, G. Čehok                                                                       |
| Sjećanje na žrtve holokausta                                               | 27. siječnja               | Biškup                                                                                               |
| Dan sigurnijeg Interneta                                                   | veljača                    | S. Peček, S. Mikulčić-Gigić, N. Gundić                                                               |
| Međunarodni dan materinskog jezika i Dan hrvatske glagoljice i glagoljštva | 19. veljače                | J. Piskač, A. Đokić<br>učiteljice razredne nastave                                                   |
| Svjetski dan radija                                                        | 13. veljače                | N. Gundić, J. Piskač                                                                                 |
| Valentinovo                                                                | veljača                    | učiteljice razredne nastave                                                                          |
| Maškare                                                                    | veljača                    | I. Boltižar, S. Polančec, Ž. Hanžek-Paska                                                            |
| Dan ružičastih majica                                                      | veljača                    | razrednici<br>S. Polančec                                                                            |
| Dan vode i dan šuma                                                        | ožujak                     | M. Piskač Pozder, D. Grudiček, V. Lukić                                                              |
| Vode našeg zavičaja                                                        | 22. ožujka                 | učiteljice razredne nastave                                                                          |
| Svjetski dan Sindroma down                                                 | 21. ožujka                 | V.Lukić                                                                                              |
| Budi IN                                                                    | ožujak                     | S.Polančec, D.Krobot Obadić, I.Boltižar                                                              |

|                                                                   |                        |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Theaterspiele                                                     | ožujak/travanj         | D.Krobot Obadić                                                        |
| Međunarodni dan matematike                                        | ožujak                 | učiteljice razredne nastave                                            |
| Dan hrvatske knjige                                               | travanj                | J. Piskač, V. Škarica                                                  |
| Pisanice                                                          | ožujak                 | G. Bunčić, Ž. Čanžar                                                   |
| Dan planeta Zemlje                                                | 22. travnja            | M. Piskač Pozder, D. Grudiček, V. Lukić<br>učiteljice razredne nastave |
| Dan bez električne energije                                       | travanj                | učiteljice razredne nastave<br>5.-8.                                   |
| Međunarodni dan društvenih igara                                  | travanj                | učiteljice razredne nastave                                            |
| Međunarodni dan plesa                                             | 29. travnja            | N. Gundić                                                              |
| Dan Europe i eTwinning day                                        | 9. svibnja             | M. Piskač Pozder, N. Gundić                                            |
| Međunarodni dan obitelji                                          | 15. svibnja            | A. Đokić,<br>učiteljice razredne nastave                               |
| Max sucht den Superstar                                           | svibanj/lipanj         | D. Krobot Obadić, N. Boltižar, N. Gundić                               |
| Predavanje: Domovinski rat – istina o slobodi                     | tijekom godine         | Ž. Hanžek-Paska,<br>Ž. Biškup                                          |
| Dan škole                                                         | 2. lipnja              | razrednici                                                             |
| Čitanjem do zvijezda                                              | 2. polugodište         | V. Škarica                                                             |
| Predavanje i radionice HNB-a                                      | 2. polugodište         | V. Škarica                                                             |
| Pjevački zbor                                                     | tijekom školske godine | N. Gundić                                                              |
| eTwinning<br>„Tales -between- the notes“                          | tijekom školske godine | N. Gundić, J.Piskač, N.Vitez                                           |
| Međunarodni projekt „Pjevaj, sviraj, pleši“ – U čemu smo najbolji | tijekom školske godine | N. Gundić                                                              |
| Pokret i ples                                                     | tijekom školske godine | N. Gundić                                                              |
| Zapleši 8aš                                                       | tijekom školske godine | N. Gundić                                                              |

|                                                                                         |                                     |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| Projekt izvannastavne aktivnosti: Od legende do utrke – korakom, riječju i zajedništvom | tijekom školske godine              | M. Brezovec, Z. Kuča                    |
| Projekt s darovitim učenicima: Školski vremeplov                                        | tijekom školske godine              | M. Piskač Pozder, Ž. Biškup, J. Piskač  |
| Preventivni program: Za sigurno odrastanje u digitalnom svijetu                         | tijekom školske godine, svi razredi | S. Polančec                             |
| Školska preventivna strategija                                                          | tijekom školske godine              | S. Polančec                             |
| Produženi boravak                                                                       | tijekom školske godine              | L. Grđan                                |
| Učenička zadruga                                                                        | tijekom školske godine              | I. Boltižar                             |
| GOO projekt                                                                             | tijekom školske godine              | I. Boltižar                             |
| Vježba evakuacije                                                                       | dva puta tijekom školske godine     | Svi djelatnici i učenici                |
| Samovrednovanje                                                                         | tijekom godine                      | S. Polančec                             |
| Slovenski jezik i kultura                                                               | tijekom godine                      | VŽ županija, učiteljica slovenskog jez. |
| Vjevo Football Zone                                                                     | II. polugodište                     | S. Polančec                             |

\*Obilježavanje Svjetskih dana i blagdana učenici i učitelji obilježit će prigodnim programima, izložbama, predavanjima, tematskim satovima i sl.

## 9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

| Mjesec   | Sadržaji                                               | Broj učenika | Nositelji aktivnosti                                          |
|----------|--------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|
| Rujan    | • Prehrana učenika - organizacija rada školske kuhinje | 182          | Ravnateljica<br>Uprava škole<br>Razrednici<br>Svi zaposlenici |
|          | • Hrvatski olimpijski dan                              | 182          |                                                               |
|          | • Osiguranje učenika                                   | 182          |                                                               |
|          | • Program prometne kulture - Jumicar                   | 20           |                                                               |
| Listopad | • Sistematski pregled VIII.r                           | 24           | Liječnica                                                     |

|                   |                                                                                                                                                        |     |                                                                               |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tjedan školskog doručka</li> </ul>                                                                              | 182 | Razrednici<br>Pedagoginja<br>Kuharice                                         |
| Studenj           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zdrava prehrana</li> </ul>                                                                                      | 182 | Razrednici<br>Pedagoginja<br>Kuharice<br>Svi zaposlenici škole                |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vježba evakuacije</li> </ul>                                                                                    | 182 |                                                                               |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mjesec borbe protiv ovisnosti</li> </ul>                                                                        | 182 |                                                                               |
| Prosinac          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pregled kraljeznice, TV i TM u VI. razredu</li> </ul>                                                           | 17  | Školska liječnica<br>Razrednici                                               |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ispitivanje sluha u VII. razredu</li> </ul>                                                                     | 24  |                                                                               |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Međunarodni dan invalida</li> </ul>                                                                             | 182 |                                                                               |
| Siječanj          | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Promjene vezane uz pubertet i higijena + sistematski pregled V. razreda</i></li> </ul>                       | 25  | Školska liječnica<br>Razrednici                                               |
| Veljača           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mjerenje TV i TM 3. i 6. r., ispitivanje vida i sluha</li> </ul>                                                | 43  | Školska liječnica<br>Razrednici                                               |
| Ožujak            | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Pravilno pranje zubi prema modelu u I. razredu</i></li> </ul>                                                | 22  | Školska liječnica                                                             |
| Travanj           | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Skrivene kalorije + pregled vida na daljinu i kolornog vida, TV i TM u III. razredu</i></li> </ul>           | 26  | Školska liječnica<br>Razrednici<br>Svi zaposlenici škole<br>Vanjski suradnici |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kretanjem do zdravlja</li> </ul>                                                                                | 182 |                                                                               |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vježba evakuacije</li> </ul>                                                                                    |     |                                                                               |
| Svibanj           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Svjetski dan nepušenja</li> <li>Tjedan Crvenog križa</li> <li>Svjetski dan zaštite okoliša 5. lipnja</li> </ul> | 182 | M. Piskač Pozder<br>S. Mikulčić Gigić<br>D. Grudiček<br>Pedagoginja           |
| Lipanj            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ljetni odmor učenika</li> </ul>                                                                                 | 182 |                                                                               |
| Srpanj<br>Kolovoz | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ljetni odmor učenika</li> </ul>                                                                                 | 182 |                                                                               |

Školski obroci pripremaju se u matičnoj školi te u područnim odjelima. Kuhinje su opremljene namještajem i uređajima prikladnim za kvalitetnu pripremu obroka. U matičnoj školi prehrana je u blagovaoni dok je u područnim odjelima u prilagođenom dijelu hodnika. Plan prehrane učenika usklađen je s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koje je preporučilo Ministarstvo zdravstva. Higijena je pod stalnim nadzorom Sanitarne inspekcije te Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije. Škola ima pitku vodu, centralno grijanje, a za pranje ruku koristi se topla voda, tekući sapun te papirnati ručnici u svim sanitarnim čvorovima.

\*Obilježavanje Svjetskih dana i blagdana učenici i učitelji obilježit će prigodnim programima, predavanjima, tematskim satovima i sl.

### 9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Djelatnici se svake godine upućuju na sistematske preglede temeljem kolektivnih ugovora. Kuharice obavezno prema planu odlaze na sanitarni pregled u Zavod za javno zdravstvo. Plan upućivanja djelatnika na sistematske preglede vodi tajnica Škole i ravnateljica.

### 9.4. Plan profesionalnog informiranja učenika

U cilju usmjeravanja učenika prilikom donošenja odluke o daljnjem nastavku školovanja, škola će pružiti pomoć učenicima putem različitih oblika profesionalnog informiranja i usmjeravanja. Kao i svake godine, stručna suradnica pedagoginja zajedno s razrednicima osmih razreda, kontinuirano prati sve segmente informiranja te potrebne radnji vezane uz profesionalno informiranje učenika.

| Mjesec            | Sadržaji                                                                                                                                                                                                                                        | Nositelji aktivnosti                                             |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Listopad          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznavanje zanimanja i preispitivanje vlastitih želja, interesa i sposobnosti</li> </ul>                                                                                                                | Pedagoginja                                                      |
| Studen            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistematski pregledi učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                  | Školska liječnica                                                |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Upućivanje na specijalističke zdravstvene preglede</li> </ul>                                                                                                                                            | Zavod za zapošljavanje                                           |
| Prosinac          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kamo i kako nakon osnovne škole, predavanje CISOK-a</li> </ul>                                                                                                                                           | Razrednici                                                       |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Srednjoškolski sustav u RH i e-upisi, radionica</li> </ul>                                                                                                                                               | HZZ                                                              |
| Siječanj          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Osnovni programi srednjoškolskog obrazovanja – razgovor</li> </ul>                                                                                                                                       | Razrednici<br>Pedagoginja<br>CISOK                               |
| Veljača           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni razgovori i savjetovanje o izboru zanimanja</li> </ul>                                                                                                                                      | Razrednici                                                       |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rješavanje upitnika o izboru zanimanja</li> </ul>                                                                                                                                                        | Pedagoginja<br>CISOK                                             |
| Ožujak<br>Travanj | <ul style="list-style-type: none"> <li>Budi IN i odaberi obrtničko zanimanje</li> </ul>                                                                                                                                                         | VŽ županija<br>Obrtnička komora<br>Srednje škole                 |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Uređivanje oglasne ploče s informacijama o zanimanjima, srednjim školama te uvjetima upisa u srednje škole</li> </ul>                                                                                    | Razrednici<br>Pedagoginja<br>Učenici                             |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kampanja „Odaberi svoju školu“</li> </ul>                                                                                                                                                                | Predstavnici srednjih škola<br>VŽ županija<br>Gospodarska komora |
| Svibanj           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Uređivanje web stranice škole aktualnim informacijama o upisima u srednje škole</li> <li>Elementi i kriteriji upisa u srednje škole, radionica</li> <li>Individualni razgovori i savjetovanje</li> </ul> | Pedagoginja                                                      |
| Lipanj,<br>srpanj | <ul style="list-style-type: none"> <li>Roditeljski sastanak za roditelje i učenike osmog razreda: Provođenje e-upisa</li> </ul>                                                                                                                 | Razrednik<br>Pedagoginja                                         |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Provođenje e-upisa u srednje škole</li> </ul>                                                                                                                                                            |                                                                  |

### **9.5. Školski preventivni program (školska godina 2026./2027.)**

#### **ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)**

---

**(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)**

**šk. god. 2026./27.**

**Voditelj/i ŠPP: Sanja Polančec**

---

#### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Na temelju praćenja potreba učenika, iskustava odgojno-obrazovnih djelatnika te analize dosadašnjih preventivnih aktivnosti, prepoznata su sljedeća područja u kojima je potrebno kontinuirano djelovanje i dodatno osnaživanje učenika, roditelja i djelatnika škole:

- sigurno ponašanje u prometu – potreba za kontinuiranim usvajanjem i osvježavanjem znanja o pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu, uključujući sigurnu uporabu novih oblika prijevoza poput e-romobila;
- digitalna sigurnost i odgovorno ponašanje na internetu – potreba za sustavnom edukacijom učenika i roditelja o sigurnom korištenju digitalnih tehnologija, zaštiti privatnosti, odgovornom digitalnom ponašanju i prevenciji online nasilja;
- zdravi međuljudski odnosi – potreba za razvijanjem socijalnih i komunikacijskih vještina te osvještavanjem obilježja zdravih odnosa, prepoznavanja neprihvatljivih ponašanja i prevencije nasilja u vršnjačkim i partnerskim odnosima;
- zdrave životne navike – potreba za kontinuiranom promocijom pravilne prehrane, važnosti redovitog doručka, tjelesne aktivnosti i brige o vlastitom zdravlju;
- prevencija rizičnih ponašanja i ovisnosti – potreba za pravodobnim informiranjem učenika o rizicima povezanim s različitim oblicima ovisničkog i drugog rizičnog ponašanja te njihovim mogućim posljedicama;
- prevencija vršnjačkog nasilja i prihvatanje različitosti – potreba za daljnjim razvijanjem tolerancije, empatije, međusobnog uvažavanja i nenasilnog rješavanja sukoba;
- osnaživanje roditelja – potreba za većom informiranošću i osnaživanjem roditelja za prepoznavanje rizika kojima su djeca izložena, osobito u digitalnom okruženju;
- jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika – potreba za dodatnim stručnim usavršavanjem u području rada s darovitim učenicima, mentalnog i psihosocijalnog zdravlja djece i mladih te prepoznavanja i pravodobnog reagiranja na rizična ponašanja.

#### **CILJEVI PROGRAMA:**

Opći cilj:

Osnažiti učenike, roditelje i odgojno-obrazovne djelatnike za prepoznavanje i prevenciju rizičnih ponašanja te pridonijeti stvaranju sigurnog, zdravog i poticajnog školskog okruženja.

**Specifični ciljevi:**

Prometna sigurnost – unaprijediti znanja i odgovorno ponašanje učenika u prometu, uključujući sigurno korištenje novih oblika prijevoza.

Digitalna sigurnost – razvijati znanja i vještine potrebne za sigurno, odgovorno i primjereno korištenje digitalnih tehnologija te prevenciju online nasilja.

Zdravi odnosi – razvijati socijalne i komunikacijske vještine te osposobljavati učenike za prepoznavanje i izgradnju zdravih i nenasilnih odnosa.

Zdrave životne navike – poticati usvajanje zdravih prehrambenih i drugih životnih navika te odgovoran odnos prema vlastitom zdravlju.

Prevencija rizičnih ponašanja i ovisnosti – povećati informiranost učenika o rizičnim ponašanjima, različitim oblicima ovisnosti i njihovim posljedicama te razvijati zaštitne čimbenike.

Prevencija nasilja i prihvaćanje različitosti – razvijati empatiju, toleranciju, međusobno uvažavanje i vještine nenasilnog rješavanja sukoba.

Osnaživanje roditelja – unaprijediti kompetencije roditelja za pružanje podrške djeci i pravodobno prepoznavanje potencijalnih rizika, osobito u digitalnom okruženju.

Razvoj stručnih kompetencija djelatnika – unaprijediti kompetencije odgojno-obrazovnih djelatnika za rad s darovitim učenicima te za podršku psihosocijalnom zdravlju i dobrobiti učenika.

Suradnja sa zajednicom – razvijati suradnju škole s relevantnim stručnjacima, institucijama i organizacijama radi kvalitetnijeg i održivog provođenja preventivnih aktivnosti.

**AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE**

| <b>Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ</b><br><b>Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a</b> |                |              |                            |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------------------|---------|
| Naziv programa                                                                                                              | Razredni odjel | Broj susreta | Broj susreta s roditeljima | Provodi |
| /                                                                                                                           |                |              |                            |         |

| <b>Programi koji su osmišljeni u školi</b><br><b>- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM</b> |                 |                                             |                                                       |                                               |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Naziv programa                                                                                                   | Razredni odjeli | Broj susreta                                | Evaluacija                                            | Broj susreta s roditeljima                    | Provodi                                                |
| Za sigurno odrastanje u digitalnom svijetu                                                                       | 1.-8. razred    | 15 susreta uz dodatne aktivnosti za učenike | Na početku i na kraju projekta provest će se anonimni | 1 susret – edukativno predavanje za roditelje | Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu (DKMK), u |

|                                                                                           |                |            |                                                            |   |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                           |                |            | online upitnici među učenicima, roditeljima i učiteljima.  |   | suradnji sa školom<br><br>Odgojno-obrazovni djelatnici škole |
| Rastemo zajedno – program razvoja emocionalnih i socijalnih vještina i otpornosti učenika | 1. - 6. razred | 12 susreta | Broj provedenih radionica<br><br>Usmena evaluacija učenika | / | Pedagoginja                                                  |

| Značajnije preventivne aktivnosti<br>(npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika) |                  |                                                                                                                                  |                   |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Naziv aktivnosti                                                                                      | Razredni odjel/i | Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti                                                                                    | Trajanje          | Provodi                                                                    |
| Jumicar                                                                                               | 2. razred        | Preventivno-edukativni program prometne sigurnosti.                                                                              | 1 nastavni dan    | Jumicar Hrvatska u suradnji s Policijskom postajom, Crvenim križem, DVD-om |
| Tjedan školskog doručka                                                                               | 1.-8. razred     | Edukativna aktivnost kojom se učenike potiče na usvajanje zdravih prehrambenih navika i važnost redovitog i kvalitetnog doručka. | 12.-16. listopada | Škola u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo (HZJZ).            |
| Dan sigurnijeg interneta                                                                              | 1.-8. razred     | Aktivnost usmjerena na razvoj sigurnog, odgovornog i primjerenog ponašanja učenika na internetu te                               | 8.-12. veljače    | Učitelji informatike, glazbene kulture                                     |

|                               |                |                                                                                                                                  |                 |                            |
|-------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
|                               |                | prevenciju online nasilja.                                                                                                       |                 |                            |
| Dan ružičastih majica         | 1.-8. razred   | Osvještavanje učenika o vršnjačkom nasilju, razvijanje tolerancije i poticanje prihvaćanja različitosti i međusobnog poštovanja. | 15.-19. veljače | Stručna služba, razrednici |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti | 7. i 8. razred | Kviz znanja o problemima ovisnosti, 8.r<br>Izbori i posljedice, 7.r                                                              | 15.11-15.12.    | Pedagoginja<br>Razrednici  |

**Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici**

(ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)

| Naziv programa/aktivnosti                                           | Razredni odjeli              | Broj susreta     | Broj susreta s roditeljima   | Provodi                                 |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| I na e-romobilu sigurni u prometu                                   | 7.a i 7.b<br>8.a i 8.b       | 2 sata           | /                            | Grad Ivanec<br>PP Ivanec<br>Crveni križ |
| Društvene mreže i mentalno zdravlje<br>Nasilje u mladenačkim vezama | 7.a i 7.b                    | 2 sata           | /                            | Crveni križ                             |
| Kako izgleda zdrava veza<br>Nije ljubav ako boli                    | 8.a<br>8.b                   | 2 sata<br>2 sata | /                            | Obiteljski centar<br>Varaždin           |
| Rizična ponašanja mladih                                            | 5.-6. razred<br>7.-8. razred | /                | 1 predavanje<br>1 predavanje | PP Ivanec                               |
| Zubna putovnica                                                     | 6. razred                    | /                | /                            | HZJZ                                    |

|                                |           |        |   |                      |
|--------------------------------|-----------|--------|---|----------------------|
| Smanjenje rizika od katastrofa | 5.a i 5.b | 2 sata | / | Civilna zaštita, MUP |
|--------------------------------|-----------|--------|---|----------------------|

#### AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

| Stručne teme                                                                               |                                                                                     | Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa                                                           |                          |                                   | Napomena |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------|
| UV                                                                                         | RV                                                                                  | Ime programa                                                                                                       | Broj sudionika edukacije | Broj proveditelja nakon edukacije |          |
| Vođenje pedagoške dokumentacije -eDnevnik                                                  | Prijelaz učenika iz razredne u predmetnu nastavu – iskustva iz prakse               | Mentalno zdravlje djece i mladih u digitalnom okruženju – uloga učitelja u prepoznavanju rizika i pružanju podrške | 34                       | 34                                |          |
| Darovitost učenika – kako je prepoznati i podržati u školi                                 | Praćenje učenika u riziku i dogovor o oblicima podrške                              | Edukacija iz prve pomoći – prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći                                      | 46                       | 46                                |          |
| Djeca u digitalnom okruženju – rezultati istraživanja i smjernice za preventivni rad škole | Razredna klima i odnosi među učenicima – uočavanje teškoća i preventivno djelovanje | /                                                                                                                  | /                        | /                                 |          |

#### Materijalna uvjetovanost i financiranje

Škola će za potrebe realizacije ovog programa iskoristiti postojeća didaktička sredstva te će sama financirati njegove aktivnosti.

#### Vrednovanje

U sklopu ŠPP kontinuirano će se vršiti evaluacija rada. Podatci o provedbi aktivnosti dobit će se anketiranjem učenika, roditelja i učitelja ili uvidom u pedagošku dokumentaciju.

## 10. Plan nabave i opremanja

Od investicijskog održavanja u dugoročnom planu je:

- redovito održavanje školskih zgrada i okoliša
- uređenje PO Margečan – unutrašnjost i okoliš
- uređenje PO Gačice – okoliš (ograda)
- uređenje okoliša matične škole u Radovanu te sanitarija i rasvjetnih tijela
- opremanje novim namještajem pojedinih učionica, klupe i stolice
- nabava lektirnih naslova za školsku knjižnicu
- permanentna nabava nastavnih sredstava i opreme
- sportska oprema
- zamjena rasvjetnih tjela prema potrebi
- postavljanje klima uređaja u učionicama razredne nastave - Radovan
- nabava informatičke opreme

Realizacija plana nabave i opremanja ovisi prvenstveno o financijskim sredstvima od strane Osnivača, Grada Ivanca te MZOM te mogućim financiranjem projekata kroz fondove Europske unije.

## 11. Prilozi

- Godišnji planovi i programi rada učitelja
- Planovi i programi rada razrednika
- Planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- Raspored sati
- Dežurstva učitelja
- Termini individualnih razgovora s roditeljima

Na temelju članka 118. stavka 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87 /08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 68. Statuta Osnovne škole Metel Ožegović, Radovan, a na prijedlog ravnateljice Škole, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2026. godine donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.**

KLASA: 602-01/26-05/1

URBROJ: 2186-131-26-01

U Radovanu 30. rujna 2026.

Ravnateljica škole:  
Željka Hanžek - Paska

*Ž. Paska*



Predsjednica školskog odbora:

Sanja Polančec

*S. Polančec*