

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA  
OŠ METEL OŽEGOVIĆ  
R A D O V A N

KLASA: 113-02/26-01/2  
URBROJ: 2186-131-26-04  
Radovan, 27. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 85. Zakona o radu (NN broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), članka 37. - 40. Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN broj 29/24), Odluke Vlade Republike Hrvatske o produljenju primjene odredbi o materijalnim i nematerijalnim pravima zaposlenika i javnim službama ostvarenih temeljem granskih kolektivnih ugovora (N.N. 35/24) i članka 51. Pravilnika o radu Osnovne škole Metel Ožegović, Radovan ravnateljica donosi

**ODLUKU  
O RASPOREDU KORIŠTENJA GODIŠNJEG ODMORA  
ZA 2026. GODINU**

**I.**

Pri određivanju rasporeda korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, ravnateljica je vodila računa o potrebama i željama zaposlenika te je u tom smislu prikupila njihove prijedloge i savjetovala se sa sindikalnom povjerenicom s pravima i obvezama radničkog vijeća.

**II.**

Ravnateljica će svakom zaposleniku dostaviti pisanu obavijest odnosno odluku o trajanju i korištenju godišnjeg odmora najkasnije 15 dana prije početka njegovog korištenja.

**III.**

Trajanje godišnjeg odmora svakog zaposlenika u Osnovnoj školi Metel Ožegović, Radovan utvrđuje se na način da se na 4 tjedna, odnosno 20 radnih dana dodaju dani godišnjeg odmora prema kriterijima iz članka 27. stavka 2. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od četiri tjedna, niti više od 30 radnih dana.

**IV.**

Zaposlenici Osnovne škole Metel Ožegović, Radovan - članovi Učiteljskog vijeća (učitelji i stručni suradnici), sukladno pojedinačnoj odluci ravnateljice, godišnji odmor za 2026. godinu, koristit će u razdoblju od 9. srpnja. 2026. do 18. kolovoza 2026. godine, prema broju ukupno utvrđenih dana godišnjeg odmora za svakog učitelja odnosno stručnog suradnika, uz iznimku učitelja kojima je početak i raspored korištenja godišnjeg odmora usklađen s rasporedom obveza i korištenjem godišnjeg odmora u drugoj školi.

Ostali Zaposlenici godišnji odmor koristit će kako slijedi:

1. Željka Hanžek-Paska, ravnateljica ..... 27. VII - 14. VIII. (14 od 30 dana)
2. Kristina Biškup – spremačica ..... 29. VI. – 28. VII. (22 od 24 dana dana)
2. Štefica Brežnjak, kuharica-spremačica ..... 9. VII. - 18. VIII. (28 od 30 dana)
3. Marinka Đ. Đakulović, voditeljica računovodstva ..... 15. - 30. VII. i 10. - 29. VIII. (28 od 30 dana dana)
5. Štefica Habulin, tajnica ..... 13. - 30.VII. i 6. - 21. VIII. (26 od 30 dana)
4. Božica Habunek, spremačica ..... 15. VI. - 10. VII. i 3. – 14. VIII. (28 od 30 dana)
4. Martin Miklošić, domar, ložač, školski majstor ..... 7. - 24. VII. i 3. - 14. VIII. (23 od 25 dana)
4. Luka Njegovec, operativni djelatnik za sigurnost i CZ ..... 15. - 26. VI. i 13. VII. - 4. VIII. (26 od 28 dana)
7. Kristina Rogina, spremačica ..... 7. VII. - 14. VIII. (28 od 30 dana)
8. Barica Slunjski, spremačica ..... 20. VII. - 31. VIII. (30 dana)
9. Dijana Šimek Copak, kuharica ..... 2. VII. - 4. VIII. (24 od 26 dana)
10. Natalija Vizjak, kuharica ....21. VII. - 28. VIII. (28 od 30 dana dana)

#### V.

Preostali broj dana godišnjeg odmora (prema željama zaposlenika ) zaposlenici će koristiti naknadno, prema zamolbi i odobrenju poslodavca ( 16 dana Željka Hanžek-Paska, 5 dana Nikolina Gundić, 4 dana Mirjana Piskač Pozder i Štefica Habulin, 3 dana Maja Vugrinec te 2 dana svi ostali zaposlenici).

#### VI.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

#### VII.

Ova Odluka je objavljena dana 27. svibnja 2026. godine, nakon zaprimanja suglasnosti Sindikalne povjerenice s pravima i obvezama radničkog vijeća.



Ravnateljica:  
Željka Hanžek-Paska

#### DOSTAVITI:

1. Sindikalnoj povjerenici s pravima i obvezama radničkog vijeća, ovdje
2. Pismohrana Škole, ovdje
3. Oglasna ploča Škole
4. Mrežne stranice Škole