

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE

METEL OŽEGOVIĆ RADOVAN

za školsku godinu 2025./2026.



Radovan, rujan 2025.

Sadržaj

1.	Osnovni podatci o školi	4
2.	Podatci o uvjetima rada	6
2.1.	<i>Upisno područje</i>	6
2.2.	<i>Unutrašnji školski prostori</i>	6
2.3.	<i>Školski okoliš</i>	8
2.4.	<i>Nastavna sredstva i pomagala</i>	9
2.5.	<i>Knjižni fond škole</i>	10
3.	Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2025./2026.	11
3.1.	<i>Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima</i>	11
3.1.1.	<i>Podatci o učiteljima razredne nastave</i>	11
3.1.2.	<i>Podatci o učiteljima predmetne nastave</i>	12
3.1.3.	<i>Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima</i>	13
3.1.4.	<i>Podatci o ostalim radnicima škole</i>	13
3.2.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole</i>	15
3.2.1.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave</i>	15
3.2.2.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave</i>	16
3.2.3.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika</i>	18
3.2.4.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole</i>	18
4.	Podatci o organizaciji rada	20
4.1.	<i>Organizacija smjena</i>	20
4.1.1.	<i>Raspored dežurstva i primanja roditelja</i>	20
	RASPORED INDIVIDUALNIH INFORMATIVNIH RAZGOVORA	21
4.1.2.	<i>Učenici putnici</i>	22
4.2.	<i>Godišnji kalendar rada</i>	23
4.3.	<i>Podatci o broju učenika i razrednih odjela</i>	25
4.3.1.	<i>Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada</i>	26
5.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	27
5.1.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima</i>	
	27	
5.2.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</i>	28
5.2.1.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave</i>	28
5.2.2.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave</i>	29
5.2.3.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave</i>	29
5.2.4.	<i>Plan rada s darovitim učenicima</i>	30
5.2.5.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti</i>	30
5.3.	<i>Izvanučionička nastava</i>	32
5.3.1.	<i>Terenska nastava</i>	32

5.3.2. Putovanja učenika	33
6. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	34
6.1. Plan rada ravnatelja.....	34
6.2. Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga za šk.god.2025./2026	38
6.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	42
6.4. Plan rada tajništva i računovodstva.....	45
6.5. Poslovi spremačica	47
6.6. Poslovi domara.....	47
6.7. Poslovi kuharice.....	47
6.8. Poslovi satničara	47
6.9. Poslovi administratora elektroničkih upisnika.....	48
6.10. Poslovi osobe zadužene za podršku uporabe IKT.....	48
6.11. Poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu.....	48
6.12. Plan rada školskog liječnika.....	48
7. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela	50
7.1. Plan rada Školskog odbora	50
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	50
7.3. Plan rada Razrednog vijeća	52
7.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	52
7.5. Plan rada Vijeća učenika	53
7.6. Program rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave	54
7.7. Program rada stručnog vijeća učitelja predmetne nastave	54
8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....	56
8.1. Stručna usavršavanja izvan škole	56
8.1.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	56
8.1.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	57
8.1.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	57
9. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	58
9.1. Plan kulturne i javne aktivnosti	58
9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	60
9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	61
9.4. Plan profesionalnog informiranja učenika.....	61
9.5. Školski preventivni program (školska godina 2025./2026.)	62
9.5.1. Rad s učenicima.....	63

9.5.2.	<i>Rad s roditeljima</i>	66
9.5.3.	<i>Rad s učiteljima</i>	67
10.	Plan nabave i opremanja.....	69
11.	Prilozi	69

Uvod

Prema Odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. nastavna godina za osnovne škole počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine. Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine.

Prije početka nastavne godine obavljene su sve potrebne organizacijske pripreme, kako u matičnoj tako i u područnim školama. Realizacija godišnjeg nastavnog plana planira se kroz nastavnu godinu u cjelokupnom obimu, poštujući sve preporuke Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te osnivača Varaždinske županije.

1. Osnovni podatci o školi

Naziv škole:	OŠ Metel Ožegović
Adresa škole:	Varaždinska ulica 14, 42242 Radovan
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	042 747 525
Broj telefaksa:	042 207 434
Internetska pošta:	ured@os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr
Šifra škole:	05 031 004
Matični broj škole:	312 54 24
OIB:	958 37279 138
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/132-2, 16. 8. 1995.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Željka Hanžek Paska
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	181
Broj učenika u razrednoj nastavi:	96
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	85
Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja:	12
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	74
Ukupan broj razrednih odjela:	15
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	10
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	5

Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	6
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:10 – 15:00
Broj radnika:	45
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja u produženom boravku:	/
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	/
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	78
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	17
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

2. Podatci o uvjetima rada

2.1. Upisno područje

Škola Metel Ožegović Radovan djeluje kao osmogodišnja škola u čijem su sastavu dva područna odjela, PO Margečan i PO Gačice u kojima nastavu polaze učenici razredne nastave.

Školsko područje čine sljedeća naselja: Lovrečan, Radovan, Škriljevec, Pece, Osečka, Seljanec, Gačice, Margečan i Lukavec.

Velik broj učenika udaljen je od škole više od tri kilometara te je za njih organiziran prijevoz. Za prijevoz je zadužena tvrtka Autobusni prijevoz d.o.o., a za financiranje osnivač škole – Varaždinska županija.

Na početku ove školske godine u školu je upisan 181 učenik.

2.2. Unutrašnji školski prostori

Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RADOVAN						
Razredna nastava						
1. razred	1	60	1	15	3	3
2. razred	1	60			3	3
3. razred	1	60	1	15	3	3
4. razred	1	60			3	3
Predmetna nastava						
Hrvatski jezik	1	54			3	3
Likovna kultura	1	48			3	2
Glazbena kultura/Vjeronauk	1	48	1	20	3	3
Strani jezik	1	54			3	3
Matematika	1	54			3	3
Priroda i biologija	1	54	1	12	3	3
Kemija /Fizika/Tehnička kultura	1	52	1	12	3	2
Povijest/Geografija	1	54			3	3
Informatika	1	60			3	3
Ostalo						
Dvorana za TZK	1	288	1	16	2	2
Knjižnica	1	60			3	2

Zbornica	1	30			2	2
Uredi	4	4x15			3	3
Kuhinja	1	20			3	-
Blagovaona	1	60			3	-
UKUPNO RADOVAN:	21	1199	6	90	--	-
GAČICE						
1.i 4. razred	1	55			3	2
2. i 3. razred	1	55			3	2
Zbornica	1	13			3	2
Kuhinja	1	10			3	-
Hodnik	2	64				
Kotlovnica i spremište	1	30				
WC	3	20				
UKUPNO GAČICE	10	247				
MARGEČAN						
3. i 4. razred	1	31			3	2
1. razred	1	42			3	2
2. razred	1	34			3	2
učionica-sport	1	38				
Zbornica i predprostor	1	11			2	2
Kuhinja	1	10			3	-
Sanitarije	3	15				
Hodnik i stubište	1	64				
Podrum	1	36				
UKUPNO MARGEČAN	11	281				
UKUPNO PODRUČNI ODJELI	9	528	-	-	-	-

*oznaka stanja opremljenosti: **1** (do 50%); **2** (51%-70%); **3** (71%-100%)

Matična škola u Radovanu ima 2.727,00 m² unutarnjeg prostora koji se sastoji od 8 klasičnih učionica, sportske dvorane, 3 kabineta i pratećih prostora te 534 m² negrijanog tavana. Učionice su prostrane i dobro osvijetljene, redovito se održavaju. Osim navedenog u tablici tu su još i kotlovnice, spremišta uz kotlovnicu, stubišta, spremišta za spremačice, trijem te negrijani dio tavana. Događeni dio škole ima površinu 769 m² te je vezan s centralnim objektom zatvorenim mostom, a sastoji se od 4 klasične učionice, knjižnice, učionice za informatiku, dva kabineta, pratećeg komunikacijskog i sanitarnog prostora te otvorene terase na vrhu školske zgrade. Školski namještaj je u dobrom stanju, ali je škola u cjelini još uvijek nedovoljno opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama. Sportska dvorana je zadovoljavajuće opremljena te je 2019. godine novo adaptirana u sklopu energetske obnove cijele škole (podovi, zidovi, izolacija) s novim sustavom grijanja. Prateći prostori uz dvoranu (svlačionice, sanitarni čvor) redovito se održavaju no zadovoljavaju tek minimalne potrebe učenika te je potrebna njihova sanacija.

U područnom odjelu Gačice nastava se izvodi u 2 klasične učionice. Ukupan unutrašnji prostor škole je 247 m². Učionice su prostrane, dobro osvijetljene i funkcionalne, zbornica i

komunikacijski prostor dobro je uređen. Godine 2019. i 2020. provedena je energetska obnova škole. U tom zahvatu povećana je toplinska zaštita vanjskog zida (fasada), povećana je toplinska zaštita stropa prema negrijanom tavanu, zamijenjena je sva vanjska stolarija, ugrađen je novi visokoučinkovit sustav grijanja i dio starog poboljšan te je zamijenjen postojeći sustav pripreme potrošne tople vode sustavom koji koristi obnovljive izvore energije (solarni paneli). Ukupna vrijednost ulaganja bila je 923.813,38 HRK.

Škola u Margečanu ukupne površine 281 m² posjeduje tri klasične učionice i jednu višenamjensku učionicu te zbornicu. Učionice su funkcionalne, školski namještaj je u dobrom stanju, ali nedostaje nastavnih sredstava i pomagala. Tijekom ovog ljeta započela je energetska obnova škole tako da će se uvjeti rada značajno poboljšati. Ukupna vrijednost projekta iznosi 277.171,35 eura.

Sve školske zgrade potpuno su pripremljene za početak nastavne godine. Obavljeno je detaljno čišćenje te je majstor obavio pregled instalacija u svim prostorijama zgrada. Svi učitelji su prije početka nastavne godine pregledali svoje učionice te ih pripremili za održavanje kvalitetne nastave.

2.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportska igrališta	7 062	Zadovoljavajuće
Zelene površine	25 924	Vrlo dobro
UKUPNO	33 004	Dobro

U matičnoj školi u Radovanu postoji dvorišni prostor na kojem je uređen prilaz školi (asfaltiran put i stepenište). Na istom se nalazi asfaltirana površina na kojoj je uređeno dječje igralište i nekoliko parkirnih mjesta.

Na jednom djelu dvorišnog prostora napravljene su povišene gredice na kojima se u sklopu izvannastavnih aktivnosti uzgaja ljekovito bilje.

Dvorišni prostor, površine 5 000 m² redovito se održava, na tom prostoru zasađeno je drveće (smreka, lipa, bor, tisa) te ukrasno bilje.

Na zemljištu površine 11.436,00 m² uređeno je veliko nogometno igralište te asfaltirano rukometno i košarkaško igralište do kojeg vodi asfaltirani prilazni put. Redovito održavanje igrališta je otežano zbog neodgovarajućeg alata i premalog broja zaposlenih na poslovima uređenja okolice škole, no uspijevamo ga uz pomoć JLS-a i osnivača uvijek uredno održavati. Sa zapadne strane škole nalaze se prilazne stepenice kojima učenici silaze na školsko autobusno stajalište. Na travnatom dijelu površine zasađeno je ukrasno grmlje i drveće.

Škola posjeduje imanje (oranica Kocjanica) površine 5 994 m².

Prostor na kojem se nalazi škola Margečan ima površinu 3 000 m². Na tom prostoru uređen je gradski trg i dio je asfaltirana površina koja ima funkciju igrališta. Na ostalom manjem djelu zasađeno je ukrasno grmlje i cvijeće koje se redovito održava.

Na školskom dvorištu u Gačicama nalazi se 512 m² asfaltirane površine koja se koristi kao školsko igralište. Školsko dvorište i voćnjak imaju površinu 4 319 m² i redovito se održavaju. Na prostoru uz igralište zasađeno je ukrasno grmlje i drveće te postavljeni stolovi za nastavu na otvorenom, a na 1 500 m² zemljišta iza škole nalazi se stari nasad jabuka.

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audio oprema:	2 (zadovoljavajuća opremljenost)	3 (opremljenost prema pedagoškom standardu)
Video i foto oprema:	3 (zadovoljavajuća opremljenost)	3 (opremljenost prema pedagoškom standardu)
Informatička oprema:	3 (vrlo dobra opremljenost)	3 (opremljenost prema pedagoškom standardu)
Ostala oprema:	2 (zadovoljavajuća opremljenost)	3 (opremljenost prema pedagoškom standardu)

*oznaka stanja opremljenosti: **1** (do 50%); **2** (51%-70%); **3** (71%-100%)

Općenita opremljenost škola nastavnim sredstvima i pomagalima je dobra. Svake godine se vodi kontinuirana briga o računalnoj opremi te se ista redovito održava i nadograđuje, a po potrebi se zamjenjuje novom. Svaka učionica je opremljena televizorom i/ili interaktivnim ekranom. Svi učitelji u učionicama imaju laptope za rad, a također svaki učitelj ima i laptop dobiven u okviru projekta e-škole, dok su učenicima na korištenje dati tableti (nedostatno za sve učenike).

Tijekom cijele godine, a posebno na početku svake školske godine učitelji iznose svoje potrebe za nabavom potrebnih sredstava za rad ili potrebnih radova u učionici kako bi se povećala kvaliteta rada.

2.5. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi (1.-4. razredi)	775	2580 / 1543
Lektirni naslovi (5.-8. razredi)	832	
Književna djela	1225	
Stručna literatura	939	1257 / 1171
Ostalo	551	
UKUPNO	3773	

3. Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2025./2026.

3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zanimanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Ruža Grđan	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	■
2.	Katarina Vugrek	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	■
3.	Danica Habuzin	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	■
4.	Đurđica Ribić	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	■
5.	Dejana Pavić	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	■
6.	Anja Lacković	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	■
7.	Jelena Bosak	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	■
8.	Gordana Čehok	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	■
9.	Zvezdana Kuča	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	■

3.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zanimanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Jelena Piskač	■	dipl. učiteljica, hrv. jezik	VSS	hrvatski j.	-	■
2.	Ana Đokić	■	prof. hrv. j. i sociologije	VSS	hrvatski j	-	■
3.	Nikolina Gundić	■	dipl. učiteljica, glaz. kultura	VSS	glazbena k.	savjetnica	■
4.	Željko Čanžar	■	dipl. učitelj, lik. kultura	VSS	likovna k.	-	■
5.	Darinka Krobot Obadić	■	prof. njem. j. i franc. j.	VSS	njemački j.	-	■
6.	Ivona Boltižar	■	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	njemački j.	-	■
7.	Valentina Lukić	■	prof. biologije	VSS	priroda, biologija	-	■
8.	Nikica Juranović	■	nast. matematike	VŠS	matematika	-	■
9.	Stefan Hranj	■	sveučilišni magistar edukacije matematike	VSS	fizika, matematika	-	■
10.	Mirjana Piskač Pozder	■	prof. pov. i geo.	VSS	geografija	-	■
11.	Kristina Špoljar Petrović	■	dipl. ing. geotehnike s PPI	VSS	tehnička kultura	mentor	■
12.	Tanja Vincek	■	prof. fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravst. kult.	-	■
13.	Goran Bunčić	■	dipl. teolog	VSS	vjeronauk	-	■
14.	Petra Piskač	■	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk	-	■
15.	Natalija Vitez	■	magistra lingvistike i edu. engleskog jezika	VSS	engleski j.	-	■
16.	Maja Vugrinec	■	dipl. učiteljica, eng. jezik	VSS	engleski j.	-	■
17.	Snježana Mikulčić Gigić	■	dipl. informatičar s PPI	VSS	informatika	-	■

18.	Saša Peček	■	mag. inf. S PPI	VSS	informatika	-	■
19.	Željka Biškup	■	prof. pov i filozof.	VSS	povijest	-	■
20.	Dominik Grudiček	■	mag. ed.biologije i kemije	VSS	kemija/biologija	-	■
21.	Maja Brezovec	■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	njemački jezik	-	■

3.1.3. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Željka Hanžek - Paska	■	dipl. inženjer kemije s PPI	VSS	Ravnateljica	-	■
2.	Sanja Polančec	■	prof. pedagogije i lingvistike	VSS	Pedagoginja	-	■
3.	Vedran Škarica	■	dipl. učitelj, knjižničar	VSS	Knjižničar	-	■

3.1.4. Podatci o ostalim radnicima škole

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zanimanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Štefica Habulin	■	Ekonomski tehničar	SSS	tajnica škole	■
2.	Marinka Đuras Đakulović	■	Administrativna tajnica	SSS	voditeljica računovostva	■
3.	Natalija Vizjak	■	Kuharica	SSS	kuharica	■
4.	Božica Habunek	■	Osnovna škola	NKV	spremačica	■
5.	Kristina Rogina	■	Mljekar	SSS	spremačica	■
6.	Barica Slunjski	■	Osnovna škola	NKV	spremačica	■
7.	Kristina Biškup	■	Krojač obrtnički	SSS	spremačica	■
8.	Štefica Brežnjak	■	Kuharica	SSS	kuharica – spremačica	■
9.	Mirjana Krznar	■	Obučar	SSS	kuharica – spremačica	■
10.	Martin Miklošić	■	Glazbeni trubač	SSS	domar/ložač/šk.majstor	■
11.	Dijana Šimek	■	Kuharica	SSS	kuharica	■

12.	Luka Njegovec	■	Arhitektonski tehničar	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	■
-----	---------------	---	---------------------------	-----	---	---

3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Rd. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Danica Habuzin	1.	15	2	1	B	B	20	20	40	1768
1.	Đurđica Ribić	2.	16	2	1	B	B	21	19	40	1768
3.	Gordana Čehok	3.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
4.	Katarina Vugrek	4.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
5.	Dejana Pavić	1.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
6.	Jelena Bosak	2. - 3.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
7.	Anja Lacković	4.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
8.	Zvezdana Kuča	1. - 4.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
9.	Ruža Grđan	2. - 3.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768

3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Rd. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	DOP	DOD	INA	Ukupno NOOR	UKUPNO	
				1. – 4.	5.	6.	7.	8.								Tjedno	Godišnje
1.	Jelena Piskač	hrvatski j.	5.		5	5	4	4	20		18	1	1		22	40	1768
2.	Ana Đokić	hrvatski j.				5	4		9+3(SP)		12	1		1	14	26	1149
3.	Nikolina Gundić	glazbena k.		1	1	2	2	1	7+1(PZ)		7			1	9	16	707
4.	Željka Biškup	povijest			2	4	4	2	12		9		1		13	22	972
5.	Željko Čanžar	likovna k.			1	2	2	1	6		6			1	7	13	575
6.	Dominik Grudiček	biologija, kemija	6.a			4	4	2	12		10		1	1	14	24	1061
7.	Ivona Boltižar / Maja Brezovec	njemački j.	7.a	12	3		3		20+2(UZ)		17			1	23	40	1768
8.	Darinka Krobot Obadić	njemački j.	7.b	6		6	3	3	20		17	1	1	1	23	40	1768
9.	Nikica Juranović	matematika			4	8	8		20+1(S)		18	2			23	41	1812
10.	Stefan Hranj	matematika						4	4		3	1			5	8	354

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2025./2026.

12.	Mirjana Piskač Pozder	geografija	8.		1,5	4	4	2		13,5		10		1,5		15	25	1105
13.	Kristina Špoljar Petrović	tehnička k.			1	2	2	1		6		5		1	7	12	530	
14.	Tanja Vincek	TZK			2	4	4	2		12+2(SŠK)		10		2	16	26	1149	
15.	Goran Bunčić	vjeronauk		8	2	4	4	2			20	16		2	2	24	40	1768
16.	Petra Piskač	vjeronauk		10							10+2(PZZ)	9		3	15	24	1061	
17.	Snježana Mikulčić Gigić	informatika	6.b	18		2				4	18+1(AEU)	16		1	24	40	1768	
18.	Natalija Vitez	engleski j.		2	2	4	2				10	8		1	1	12	20	884
29.	Maja Vugrinec	engleski j.		4			2	2			8	8		1		9	17	751
20.	Saša Peček	informatika			2	2	4	2		4+2(IKT)	6	10			1	14	24	1061
21.	Stefan Hranj	fizika					4	2		6							6	210

3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Ravnateljica obavlja svoje poslove redovito u matičnoj školi, a jednom tjedno ili po potrebi posjećuje područnu školu u Margečanu i Gačicama.

Od stručnih suradnika Škola ima zaposlenu pedagoginju i knjižničara na puno radno vrijeme. Pedagoginja radi u matičnoj školi, a po potrebi i u dogovoru s učiteljicama ili roditeljima odlazi u područne odjele. Knjižničar također radi u matičnoj školi, a u dogovoru s učiteljicama odlazi u područne škole na inventuru i održavanje nastave lektire.

Rd. br.	Ime i prezime radnika	Zanimanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)
1.	Željka Hanžek Paska	dipl. inženjer kemije s PPI	ravnateljica	7:00 – 15:00
2.	Sanja Polančec	prof pedagogije i lingvistike	pedagoginja	8:00 – 14:00
3.	Vedran Škarica	dipl. učitelj, knjižničar	knjižničar	8:00 – 14:00

3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Rd. br.	Ime i prezime radnika	Zanimanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)
1.	Štefica Habulin	ekonomski tehničar	Tajnica škole	7:00 – 15:00
2.	Marinka Đuras Đakulović	administrativna tajnica	Voditeljica računovodstva	7:00 – 15:00
3.	Štefica Brežnjak	kuharica	Kuharica – spremačica	7:00 – 15:00
4.	Mirjana Krznar	obučar	Kuharica – spremačica	7:00 – 15:00
5.	Božica Habunek	osnovna škola	Spremačica	6:00 – 14:00

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2025./2026.

				12:00 – 20:00
6.	Barica Slunjski	osnovna škola	Spremačica	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00
7.	Kristina Rogina	mljekar	Spremačica	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00
8.	Kristina Biškup	krojač obrtnički	Spremačica	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00
9.	Natalija Vizjak	kuharica	Kuharica	6:00 – 14:00
10.	Martin Miklošić	glazbeni trubač	Domar – ložač-šk. majstor	6:00 – 14:00
11.	Dijana Šimek	kuharica	Kuharica	6:00 – 14:00
12.	Luka Njegovec		Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	7:00 – 15.00

4. Podatci o organizaciji rada

4.1. Organizacija smjena

Odgajno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjoj smjeni, za sve učenike u centralnoj školi i područnim odjelima. U matičnoj školi učenici polaze nastavu od 1. do 8. razreda raspoređeni u deset odjeljenja. U područnom odjelu Margečan, učenici polaze nastavu od 1. do 4. razreda u tri razredna odjeljenja, dok PO Gačice ima dva razredna odjeljenja, kombinacija 1. i 4. razred te 2. i 3. razred. Nastava počinje u 8:00 sati, a završetak nastave je u skladu s rasporedom sati pojedinog odjela. U školi nije organiziran produženi ni cjelodnevni boravak učenika. Za vrijeme nastave organizirano je dežurstvo učitelja i stručnih suradnika. Nastava je za sve učenike organizirana u školi uz pridržavanje epidemioloških uputa. Za sve nastavne predmete izvodi se kabinetska nastava.

U sve tri škole organiziran je rad školske kuhinje. Učenici imaju obrok u blagovaoni u centralnoj školi te u prilagođenom dijelu hodnika u područnim odjeljenjima. Ukupno se hrane 181 učenik, u matičnoj školi 136 učenika, PO Margečan 32 učenika i PO Gačice 13 učenika.

Troškove prehrane školske kuhinje u cijelosti podmiruje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih u iznosu od 1,33 eura.

Dežurstvo u školi obavljaju učitelji prema rasporedu dežurstava, a pomoć u dežurstvu po potrebi pruža i tehničko osoblje.

4.1.1. Raspored dežurstva i primanja roditelja

Učenike RN u školu/iz škole uvode/izvode razredne učiteljice, a u PN za ulazak/izlazak odgovoran je učitelj koji je dežuran prema rasporedu sati.

Tjednim rasporedom dežurstva obuhvaćeni su svi učitelji. Dežurni učitelji prate ponašanje učenika, urednost okolice škole, hodnika, sanitarnih čvorova i učionica, siguran odlazak učenika putnika na autobusno stajalište i odlazak kućama. Dežurni učitelj odgovoran je za organizaciju nastave u slučaju odsutnosti ravnatelja i pedagoginje škole.

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA (u školi i na okretištu autobusa)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:30-8:00 i 8:45-8:50 Nova škola	Peček Vugrinec	K.Š. Petrović/1 Ž. Čanžar/2 Ribić	Juranović Vugrek	J.Piskač Habuzin	M. Brezovec Čehok
9:35 – 9:40	Juranović	S.M.-Gigić	Bunčić	J. Piskač	D. K. Obadić
10:25 – 10:45 Veliki odmor	S.M.-Gigić Bunčić	K.Š.Petrović Ž. Čanžar	Gundić Grudiček	M. Brezovec N. Vitez	Đokić T. Vincek

11:30 - 11:35	Bunčić	Ž.Biškup	D.K.Obadić	Polančec	Ž Biškup
12:20 – 12:25	D.K. Obadić	J. Piskač	M.P. Pozder	D.K. Obadić	Gundić
12:20 – 12:30 okretište	Ribić	Čehok	Habuzin	P. Piskač	Vugrek
13:10-13:20	Đokić	Juranović	Peček	Lukić	Ž. Biškup
13:15 – 13:25 okretište	M.P. Pozder/1 Grudiček/2	Vitez/1 S.M-Gigić/2	Gundić/1 J. Piskač/2	Hranj/1 Bunčić/2	Vincek/1 Grudiček/2
14:05 – 14:20 okretište	Polančec	Ž.Biškup/1 A. Đokić/2	D.K.Obadić/1 Peček/2	D.K.Obadić/1 Lukić/2	Škarica

1 Neparni datum

2 Parni datum

RASPORED INDIVIDUALNIH INFORMATIVNIH RAZGOVORA

Prijepodne:

Biškup Željka	PETAK, 11:35 – 12:20
Bosak Jelena	PETAK, 9:35 – 10:20
Brezovec Maja	PETAK, 8:50 – 9:35
Bunčić Goran	PONEDJELJAK, 9:40 – 10:25
Čanžar Željko	ČETVRTAK, A tj.:10:45-11:30, B tj.:9:40-10:20
Čehok Gordana	PONEDJELJAK, 8:50 – 9:35
Đokić Ana	PONEDJELJAK, 8:50 – 9:35
Grđan Ruža	UTORAK, 10:00 – 10:45
Grudiček Dominik	SRIJEDA, 9:40 – 10:25
Gundić Nikolina	PETAK, 10:45 – 11:30
Habuzin Danica	UTORAK, 10:45 – 11:30
Hranj Stefan	UTORAK, 9:35 – 10:00
Juranović Nikica	PONEDJELJAK, 10:45 – 11:30
Krobot Obadić Darinka	SRIJEDA, 9:40 – 10:25
Kuča Zvezdana	SRIJEDA, 10:00 – 10:45
Lacković Anja	PETAK, 8:50 – 9:35

Lukić Valentina	PONEDJELJAK, 8:50 – 9:35
Mikulčić Gigić Snježana	PONEDJELJAK, 9:45 – 10:30
Pavić Dejana	UTORAK, 9:45 – 10:30
Peček Saša	SRIJEDA, 11:35 – 12:20
Piskač Jelena	SRIJEDA, 10:45 – 11:30
Piskač Petra	ČETVRTAK, 9:40 – 10:25
Piskač Pozder Mirjana	SRIJEDA, 11:35 – 12:20
Ribić Đurđica	SRIJEDA, 8:50 – 9:35
Špoljar Petrović Kristina	UTORAK, 11:35 – 12:20
Vincek Tanja	PONEDJELJAK, 10:45 – 11:30
Vitez Natalija	ČETVRTAK, 11:35 – 12:20
Vugrek Katarina	UTORAK, 11:35 – 12:20
Vugrinec Maja	PONEDJELJAK, 10:45 – 11:30

Poslijepodne:

PO Margečan	17:00–18:00	prvi utorak u mjesecu
PO Gačice	17:00-18:00	prvi četvrtak u mjesecu
Radovan	17:00-18:00	prvi četvrtak u mjesecu
Ravnateljica	17:00-18:00	prvi četvrtak u mjesecu

4.1.2. Učenici putnici

Škriljevec (3 – 5km)	Pece (3 km)	Osečka (4 – 6 km)	Margečan (5km)	Seljanec (6km)	Lukavec (8km)	Gačice (9km)	Ukupno učenika putnika
10	10	12	13	22	0	7	74

Prema Državnom pedagoškom standardu organiziran je prijevoz učenika. U matičnu školu prevoze se ukupno 74 učenika. Osnivač Varaždinska županija sklapa ugovor s prijevoznikom te i ove godine prijevoz učenika obavlja Autobusni prijevoz d.o.o. Varaždin.

4.2 Godišnji kalendar rada

Ove godine nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine.

Škola radi u petodnevnom nastavnom tjednu u jutarnjoj smijeni. Broj nastavnih dana predviđen ovim kalendarom je 176, odnosno 250 radnih dana. Planirana su dva nenastavna dana: za Dan učitelja 17. listopada te 17. studenog. U te dane će se održati stručna ekskurzija odnosno stručno usavršavanje učitelja. O mogućim promjenama u kalendaru rada odlučivat će Školski odbor tijekom godine.

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		Radnih	Nastavnih		
I. polugodište (8. rujna 2025. – 23. prosinca 2025.)	Rujan	22	17	8	Prvi dan nastave – Program za učenike prvih razreda
	Listopad	23	22	8	Dan učitelja 5.10. (17.10. nenastavni dan – stručna ekskurzija)
	Studenj	19	18	11	17.11. nenastavni dan, stručno usavršavanje
	Prosinac	21	17	10	Božićna priredba 19.12.
Ukupno I. polugodište		85	74	37	Prvi dio zimskog odmora učenika 24. prosinca 2025. i traje do 11. siječnja 2026.
II. polugodište (12. siječnja 2026. – 12. lipnja 2026.)	Siječanj	20	15	11	
	Veljača	20	20	8	
	Ožujak	22	20	9	
	Travanj	21	18	9	Proljetni odmor učenika 30. ožujka - 6. travnja 2026.
	Svibanj	20	20	11	
	Lipanj	20	9	10	5. lipnja Dan škole Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026.

	Srpanj	23		8	
	Kolovoz	19		11	
Ukupno II. polugodište		165	102	77	
UKUPNO:		250	176	114	

Blagdani / Državni praznici Republike Hrvatske	
1.11.	DAN SVIH SVETIH
18.11.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE
25.12.	BOŽIĆ
26.12.	SVETI STJEPAN PRVOMUČENIK
1. 1.	NOVA GODINA
6. 1.	SVETA TRI KRALJA
5. 4.	USKRS
6. 4.	USKRSNI PONEĐELJAK
1. 5.	PRAZNIK RADA
30.5.	DAN DRŽAVNOSTI
4. 6.	TIJELOVO
22. 6.	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE U RH
5.8.	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI DAN HRVATSKIH BRANITELJA
15.8.	VELIKA GOSPA

4.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Na početku školske 2025./2026. godine OŠ Metel Ožegović broji 181 učenika raspoređenih u 15 razrednih odjela. U matičnoj školi u Radovanu su 136 učenika, PO Margečan ima 32 učenika dok je u PO Gačice 13 učenika.

U matičnoj školi nastava se izvodi u 10 redovnih razrednih odjela, u područnim odjelu Margečan u dva redovna (1. i 4. razred) i jednom kombiniranom odjelu (2. i 3. razred), a u PO Gačice nastava se izvodi u dva kombinirana odjela (1. i 4. razred te 2. i 3. razred).

Razred	Broj učenika	Broj odjela	M	Ž	Primjereni oblik školovanja	Užina	Razrednici
1.	9	1	6	3	-	9	Danica Habuzin
2.	20	1	5	15	-	20	Đurđica ribić
3.	9	1	6	3	-	9	Gordana Čehok
4.	13	1	4	9	-	13	Katarina Vugrek
Ukupno	51	4	21	30	-	51	
1. M	8	1	3	5		8	Dejana Pavić
2.M	6	0,5	3	3	-	6	Jelena Bosak
3.M	10	0,5	3	7	-	10	Jelena Bosak
4. M	8	1	5	3	1	8	Anja Lacković
Ukupno	32	3	14	18	1	32	
1. G	3	0,5	1	2	-	3	Zvezdana Kuča
2.G	1	0,5	-	1	-	1	Ruža Grđan
3.G	5	0,5	2	3	-	5	Ruža Grđan
4.G	4	0,5	2	2	-	4	Zvezdana Kuča
Ukupno	13	2	5	8	-	13	
UKUPNO 1. – 4.	96	9	40	56	1	96	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2025./2026.

5.	17	1	9	8	1	17	Jelena Piskač
6.a	12	1	6	6	3	12	Dominik Grudiček
6.b	12	1	5	7	3	12	Snježana Mikulčić Gigić
7.a	13	1	7	6	1	13	Maja Brezovec
7.b.	11	1	7	4	2	11	Darinka Krobot Obadić
8.	20	1	13	7	1	20	Mirjana Piskač Pozder
Ukupno 5. – 8.	85	6	47	38	11	85	
UKUPNO 1. – 8.	181	15	87	94	12	181	

4.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program uz individualizirani pristup					1	6	2		9
Redoviti program uz prilagodbu				1			2		3
Posebni program									-

Programe za primjerene oblike školovanja izrađuju predmetni učitelji i razredne učiteljice uz pomoć pedagoginje škole.

5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmeti	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	5	175	10	350	8	280	4	140	87	3045
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	1	35	2	70	2	70	1	35	18	630
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	1	35	2	70	2	70	1	35	18	630
Njemački jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	3	105	6	210	6	210	3	105	42	1470
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	4	140	8	280	8	280	4	140	72	2520
Priroda									1,5	52,5	4	140					5,5	192,5
Biologija													4		2	70	6	210
Kemija													4	140	2	70	6	210
Fizika													4	140	2	70	6	210
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	6	210									24	840
Povijest									2	70	4	140	4	140	2	70	12	420
Geografija									1,5	52,5	4	140	4	140	2	70	11,5	402,5
Tehnička kultura									1	35	2	70	2	70	1	35	6	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	9	315	9	315	9	315	9	315	2	70	4	140	4	140	2	70	48	1680
Informatika									2	70	4	140					6	210
UKUPNO:	54	1890	54	1890	54	1890	54	1890	24	840	50	1750	52	1820	26	910	368	12880

*T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati.

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela u elektroničkom obliku (e-dnevnik).

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirani broj sati	
				T	G
1.	20	2,5	G.Bunčić; P.Piskač	5	175
2.	27	2	G.Bunčić; P.Piskač	4	140
3.	24	2	G.Bunčić; P.Piskač	4	140
4.	25	2,5	G.Bunčić; P.Piskač	5	175
Ukupno 1. – 4.	96	9		18	630
5.	17	1	G.Bunčić	2	70
6.	24	2	G.Bunčić	4	140
7.	24	2	G.Bunčić	4	140
8.	20	1	G.Bunčić	2	70
Ukupno 5. – 8.	85	6		12	420
Ukupno 1. – 8.	181	15		30	1050

5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Engleskog jezika

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirani broj sati	
				T	G
4.	25	3	Maja Vugrinec / Natalija Vitez	6	210
5.	17	1	Natalija Vitez	2	70
6.	24	2	Natalija Vitez	4	140
7.	24	2	Natalija Vitez / Maja Vugrinec	4	140
8.	20	1	Maja Vugrinec	2	70
Ukupno 4. – 8.	103	9		18	630

5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirani broj sati	
				T	G
1.	20	2,5	S. Mikulčić Gigić	5	175
2.	27	2	S. Mikulčić Gigić	4	140
3.	24	2	S. Mikulčić Gigić	4	140

4.	25	2,5	S. Mikulčić Gigić	5	175
7.	24	2	Saša Peček	4	140
8.	29	1	Saša Peček	2	70
Ukupno 1. – 8.	139	12		24	840

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda, moguće su promjene broja učenika. Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Rd. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa
				T	G	
1.	Hrvatski jezik - matematika	1.r. - 3	5	2,5	87,5	Habuzin, Kuča, Pavić
2.	Hrvatski jezik - matematika	2.r. - 2	5	2	70	Ribić, Bosak, Grđan
3.	Hrvatski jezik - matematika	3.r. – 2	7	2	70	Čehok, Bosak, Grđan
4.	Hrvatski jezik - matematika	4.r. – 2	7	2,5	87,5	Vugrek Lacković, Kuča
Ukupno 1. – 4.		9	24	9	315	
1.	Hrvatski jezik	5. – 8 - 2	16	2	70	Ana Đokić Jelena Piskač
2.	Matematika	5. - 8. - 3	25	3	105	Nikica Juranović, Stefan Hranj
3.	Njemački jezik	5. - 8. - 1	15	1	35	DarinkaKrobot Obadić
Ukupno 5. – 8.		6	56	6	210	
Ukupno 1. – 8.		15	80	15	525	

5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatna nastava planira se fleksibilno prema interesu učenika. Tijekom godine moguće su promjene broja učenika.

Rd. br.	Nastavni predmet	Razred - grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa
				T	G	

1.	Matematika	1.r. -1,5	5	1,5	52,5	Kuča, Pavić
2.	Matematika	2.r - 1	4	1	35	Bosak, Grđan
3.	Matematika	3.r. - 2	10	1	70	Čehok
4.	Matematika	4.r – 2,5	9	2,5	87,5	Vugrek Lacković
Ukupno 1. – 4.		7	28	7	245	
1.	Hrvatski jezik	7.a - 1	2	1	35	Jelena Piskač
2.	Kemija	7., 8. - 1	8	1	35	Dominik Grudiček
3.	Geografija	5.-8. - 1	6	1,5	52,5	Mirjana Piskač Pozder
4.	Povijest	5.-8. - 1	5	1	35	Željka Biškup
5.	Engleski jezik	5.-8. -2	7	2	70	Natalija Vitez/Maja Vugrinec
6.	Njemački jezik	8. - 1	3	1	35	Darinka Krobot Obadić
7.	Vjeronauk	5.-8. - 1	6	2	70	Goran Bunčić
Ukupno 5. – 8.		8	37	9,5	358,5	
Ukupno 1. – 8.		16	67	16,5	603,5	

5.2.4. Plan rada s darovitim učenicima

Kod svih učenika učitelji u što većoj mjeri nastoje prepoznati talente, potaknuti interese, razvijati vještine i sposobnosti. Svake godine tijekom odgojno-obrazovnog procesa istaknu se učenici koje učitelji prepoznaju kao moguće darovite učenike. Darovitost se pokazuje u različitim područjima. Škola potiče napredak svih učenika pa tako i potencijalno darovitih kroz različite oblike dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti te uključivanjem u projekte. Također svake godine početkom nastavne godine potiču se učenici na uključivanje u aktivnosti Centra izvrsnosti koje provodi Varaždinska županija.

5.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Rd. br.	Naziv aktivnosti	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa
				T	G	
1.	Dramska skupina	1	14	1	35	Gordana Čehok
2.	Likovna skupina	1	12	1	35	Zvezdana Kuča
3.	Mali cvječari	1	19	1	35	Katarina Vugrek
4.	Razigrani STEMići	1	20	1	35	Jelena Bosak
5.	Pjevam i plešem	1	13	1	35	Dejana Pavić
6	Sportska grupa	1	32	1	35	Anja Lacković

7.	Bajkaonica	1	9	1	35	Petra Piskač
8.	Dramsko-recitatorska skupina	1	13	1	35	Ruža Grđan
9	Mali rukotvorci	1	5	1	35	Ana Đokić
Ukupno 1. – 4.		9	137	9	315	
1.	Pjevaj, sviraj, pleši	1	10	1	35	Nikolina Gundić
2.	Theatergruppe "Spasmacher"	1	6	1	35	D. Krobot Obadić
3.	Sportska grupa	1	20	2	70	Tanja Vincek
4.	Tehnička kultura	1	20	1	35	K. Špoljar - Petrović
5.	STEM Informatika	1	7	1	35	Saša Peček
6.	Medijska pismenost	1	4	1	35	Snježana Mikulčić Gigić
7.	Likovna grupa	1	7	1	35	Željko Čanžar
8.	Mladi prirodoslovci	1	15	1	35	Dominik Grudiček
9.	English plus	1	9	1	35	Natalija Vitez
10.	Biblijske teme u kršćanskoj svakodnevici	1	19	1	35	Goran Bunčić
11.	Dramska skupina	1	19	1	35	Goran Bunčić
12.	Kreativci	1	8	1	35	Maja Brezovec
13.	Čuvari baštine	1	11	2	70	Petra Piskač
14.	Prva pomoć	1	9	1	35	Valentina Lukić
Ukupno 5. – 8.		14	164	16	560	
Ukupno 1. – 8.		23	301	25	875	

Počeci Učeničkog zadrugarstva u Osnovnoj školi Metel Ožegović Radovan sežu u davnu 1899./1900. školsku godinu. U tom periodu učenička zadruga bavila se uzgojem sadnica vinove loze i duda koje su besplatno dijeljene mještanima kako bi se potaknuo razvoj voćarstva, što je i uspješno djelovalo do 1967. godine.

Zbog raznih društvenih promjena zadruga je prestajala s radom pa se ponovno obnavljala. Zadruga je tako obnovljena 1985. godine, a glavna joj je djelatnost bila uzgoj vrbove šibe za pletenje košara i drugih predmeta. U to je vrijeme surađivala s poduzećem „Zagorjeplet“ iz Lepoglave. Kada je u proizvodnji prestala potreba za vrbovom šibom, zadruga je prestala s radom. Bilo je to 1989. godine.

Unatrag dvadesetak godina u školi su postojale izvannastavne aktivnosti: „Vezilje“, „Likovna grupa“ u matičnoj školi, sekcija „Cofik“ u područnoj školi Margečan, a od 2005. godine i „Mladi voćari“ u područnoj školi Gačice koji su u školskom voćnjaku uzgajali jabuke i

kruške, čak 104 sadnice. Raznovrsne izvannastavne aktivnosti potaknule se Školu da 2002. godine Školskome odboru predloži da donese odluku o obnovi učeničke zadruge.

Na sjednici održanoj 15. travnja 2002. godine Školski je odbor donio odluku o obnovi rada učeničke zadruge te imenovao privremeni zadružni odbor koji je trebao pripremiti sve dokumente potrebne za obnovu. Do tada je učenička zadruga bila prisutna na raznim smotrama, ali sa statusom zadruge u obnovi. Obnoviteljska skupština održana je 29. listopada 2009. godine, a već u studenome zadruga je primljena u članstvo Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva.

Zadruga ove godine ima slijedeće aktivne sekcije: „Mali cvjećari“ voditeljice Katarine Vugrek, „Kreativci“, kroz izvannastavnu aktivnost učiteljice Ivone Boltžar/Maje Brezovec, „Mladi prirodoslovci“, kroz izvannastavnu aktivnost učitelja biologije/kemije Dominika Grudiček, i „Mali rukotvorci“ kroz izvannastavnu aktivnost učiteljice Ane Đokić. Iako malobrojni, članovi sekcija vrlo su vrijedni i sa svojim radovima uspijevaju sudjelovati na Županijskoj/Školskoj smotri *Dani kruha*, Županijskoj smotri učeničkih zadruga, izložbi Uskrs u Ivanju i Margetju u Margečanu. Redovito održavaju i prigodne božićne te uskrsne izložbe radova u prostorijama matične i područne škole

Evidencija rada planiranih aktivnosti vodi se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji i e-Dnevniku. U toku godine moguća su odstupanja u planiranom broju učenika i vrstama aktivnosti.

5.3. Izvanučionička nastava

5.3.1. Terenska nastava

Terenska nastava				
Mjesto izvođenja	Vrijeme izvođenja	Razred	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
Zagreb	23. listopada	4. R i M	21	A. Lacković
Zagreb: kazalište, Prirodoslovni muzej	19. studenog	5.- 8.	85	A. Đokić, J.Piskač
Ivanec: gradska knjižnica, kino	I. polugodište	POM i POG	45	Učiteljice POM i POG
Kazališna predstava: HNK Varaždin	studen/prosinac	1.-4.	96	J. Bosak
Varaždin	travanj	3. R, M I G 2. G	25	G. Čehok
Jasenovac	25. ožujka	8.	20	Ž. Biškup

Vukovar	23. - 24. veljače	8.	20	M. Piskač Pozder
---------	-------------------	----	----	------------------

5.3.2. Putovanja učenika

Jednodnevna putovanja			
Razred	Broj učenika	Vrijeme izvođenja	Nositelji aktivnosti
1.- 4. razred	96	svibanj Muzej krapinskih neandertalaca, Park znanosti Oroslavje	D. Pavić
5.i 6. razred	41	svibanj/lipan Muzej krapinskih neandertalaca, Park znanosti Oroslavje	S. Mikulčić-Gigić
Višednevna putovanja			
Razred	Broj učenika	Vrijeme izvođenja	Nositelji aktivnosti
7., 8.	44	lipanj Maturalno putovanje	D. Krobot Obadić

Škola plivanja				
Mjesto izvođenja	Vrijeme izvođenja	Razred	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
Bazeni Varaždin	16. - 20. ožujka	3., 4.	49	Čehok, Grđan, Bosak

Odredišta i točno vrijeme putovanja utvrdit će se na roditeljskim sastancima te ovisno o pristiglim ponudama, a sva putovanja organizirat će se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole te drugim važećim propisima kao i prema Uputama HZJZ-a i MZOM-a. Odgojni ciljevi i zadatci te sve pojedinosti razrađene su u Školskom kurikulumu.

6. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

6.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i zadaće	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada Izvješća o godišnjem planu i programu, Školskom kurikulumu te Općem uspjehu učenika za 2024./2025. šk.god • Priprema uvjeta za rad za novu školsku godinu • Organizacija i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća • Organizacija i održavanje sjednica Vijeća roditelja • Priprema za sjednice Školskog odbora • Raspisivanje natječaja • Izrada plana terenske nastave • Uvođenje u rad novih zaposlenika • Izrada kurikuluma i njegovo donošenje • Izrada Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2025./2026. i njegovo donošenje • Sudjelovanje na sjednicama UV, RV i na stručnim vijećima • Organizacija grupa za izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti • Obilježavanje značajnijih datuma u rujnu • Izrada rasporeda sati te zaduženja učitelja • Ostali poslovi 	KOLOVOZ- RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu i priprema za studeni • Provedba terenske nastave • Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima • Sjednice ŠO, VR i VU • Osobno stručno usavršavanje • Pedagoška dokumentacija ustanove i vođenje osobne dokumentacije • Suradnja sa stručnim tijelima izvan škole • Praćenje propisa i zakonitosti rada • Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja • Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove • Realizacija planiranog investicijskog ulaganja • Obilježavanje značajnih datuma za studeni 	LISTOPAD - PROSINAC

<ul style="list-style-type: none"> • Rad na projektima • Organizacija i sudjelovanje na otvorenom poslijepodnevnu za roditelje • Analiza ostvarenja poslova u studenom i priprema za prosinac • Praćenje i koordinacija provedbe projektne izvanučioničke terenske nastave • Pripreme za drugo polugodište • Izrada i podjela obrazaca te prikupljanje podataka na kraju prvog obrazovnog • Organiziranje i održavanje sjednice UV i RV • Suradnja sa stručnim tijelima izvan škole • Praćenje propisa i zakona • E-matica, e-dnevnik • Obilježavanje značajnijih datuma za prosinac • Analiza ostvarenja zadaća u prvom polugodištu i priprema za drugo polugodište • Priprema i organizacija školskih natjecanja • Savjetodavni rad s učenicima • Uključivanje učenika u karnevalske svečanosti i njegovanje narodnih običaja • Održavanje sjednice UV • Praćenje i sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća škole • Organiziranje i održavanje sjednice ŠO – osvrt na prvo i pripreme za drugo polugodište • Ostali poslovi 	
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza ostvarenja poslova u siječnju i priprema za veljaču • Analiza rada i uvjeta u drugom polugodištu • Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti • Koordinacija i praćenje rezultata školskih natjecanja • Vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika • Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama učeničkog, glazbenog, scenskog, literarnog, likovnog i ostalog stvaralaštva • E-matica, e-dnevnik • Analiza ostvarenja zadaća u veljači i priprema za ožujak • Analiza organizacije rada i uvjeta • Praćenje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća • Održavanje konzultacija s roditeljima • Suradnja s tijelima izvan škole • Izbor i nabava stručne literature za stručno usavršavanje • Praćenje propisa i zakonitosti rada • Obilježavanje značajnih datuma za ožujak • Ostali poslovi 	<p>SIJEČANJ - VELJAČA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Analiza ostvarenja zadaća u ožujku i priprema za travanj • Organizacija i praćenje provedbe vanjskog vrednovanja učenika 8. i 4. razreda • Analiza organizacije rada i uvjeta • Uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti • Praćenje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća • Rad na projektima • Analiza ostvarenja zadaća u travnju i priprema za svibanj • Priprema za sjednicu UV • Priprema za Vijeće roditelja • Analiza ostvarenja zadaća u svibnju i priprema za lipanj • Analiza organizacije rada i uvjeta • Uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti • Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred • Rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja • Priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenih • Ostali poslovi 	<p>OŽUJAK - SVIBANJ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza ostvarenja zadaća u svibnju i priprema za lipanj • Analiza organizacije rada i uvjeta • Uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti • Praćenje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća • Organiziranje i održavanje sjednice ŠO – osvrt na prvo i pripreme za drugo polugodište • Obilježavanje značajnih datuma za lipanj • Formiranje razrednih odjela za slijedeću šk. god • Priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenih • Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred • Sjednice razrednih vijeća i stručnih tijela Škole • Ostali poslovi 	<p>LIPANJ - SRPANJ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje propisa i zakonitosti rada • Pregled pedagoške dokumentacije • Vođenje pedagoške dokumentacije • Uvid u nastavu • Osobno stručno usavršavanje • Uvid u rad tehničkog i pomoćnog osoblja • Organizacija građevinskih i drugih radova na objektu škole • Energetska obnova PO Margečan – suradnja sa svim uključenim dionicima • Suradnja sa upravnim, gospodarskim i političkim tijelima izvan škole • Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 	<p>TIJEKOM GODINE</p>

<ul style="list-style-type: none">• Uvid u e-matica, e-dnevnik• Rad na projektima• Vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika• Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole• Skrb o pedagoškoj dokumentaciji, vođenje osobne dokumentacije• Predstavljanje škola• Suradnja sa svim institucijama• Praćenje rada svih školskih povjerenstava• Briga o sigurnosti i pravima svih zaposlenika• Briga o izvođenju radova energetske obnove• Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika• Ostali poslovi	
--	--

6.2. Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga za šk.god.2025./2026.

Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje: 221 dana

Pedagog: Sanja Polančec

Ukupni broj radnih sati : 1768 sata

Redni broj	Područje rada/Aktivnosti	Sati god.	Vrijeme realizacije												
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
PODRUČJA RADA RASPOREĐENA UNUTAR 6 SATNOG RADNOG VREMENA		1326	132	138	114	126	120	120	132	126	120	120	42	36	
1.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU - 5 SATI DNEVNO	1105	110	115	95	105	100	100	110	105	100	100	35	30	
1.1	Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima	472	48	48	40	44	42	42	47	45	43	43	16	14	
	Formiranje liste djece dorađe za upis u 1. razred osnovne škole	3	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	
	Upoznavanje djece dorađe za školu u dječjem vrtiću	4	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorađe za upis u prvi razred	34	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	2	2	
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama za 1.r.	10	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	2	-	
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	6	6
	Upis učenika u 1. razred	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2	-
	Formiranje razrednih odjela učenika 5.-8. razreda	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	6	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – učenici s teškoćama	38	2	5	4	4	4	2	4	4	3	4	2	-	
	Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – daroviti učenici	37	2	5	4	4	4	3	4	4	3	2	2	-	
	Identifikacija i savjetodavni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju	34	2	4	4	4	4	3	4	4	3	2	-	-	
	Praćenje i poticanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	34	2	5	4	4	4	3	4	3	3	2	-	-	
	Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi	104	12	12	12	12	12	12	12	12	-	8	-	-	
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja i sl.	73	5	10	7	9	8	6	7	11	-	10	-	-	
	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama	38	4	5	4	5	5	4	5	4	-	4	-	-	
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika	3	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	16	2	2	1	2	1	1	3	1	1	2	-	-	
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda	42	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnje školovanja	17	2	2	2	2	2	2	2	2	-	1	-	-	
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	13	2	2	2	1	2	2	2	-	-	-	-	-	
	Predavanja za učenike osmih razreda: Srednjoškolski sustav u RH i e-upisi	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	
	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	
	Predavanje za učenike koji su zainteresirani za obrtnička zanimanja	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	
	Predavanje za učenike osmih razreda – predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
	Kako se upisati u srednju školu – upute	4	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	
Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika	35	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	1	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2025./2026.

	Upoznavanje socijalnih prilika učenika	6	-	1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-
	Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama	4	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-
	Praćenje učenika iz socio-ekonomski ugroženih obitelji	10	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	-	1
	Zastupanje i zaštita prava učenika	10	1	1	1	-	1	1	1	-	1	1	2	-
	Koordiniranje sistematskih pregleda, cijepjenja i preventivnih pregleda vida, kralješnice	5	1	-	-	-	1	-	-	1	1	1	-	-
	Školski preventivni program	70	7	8	6	8	7	7	7	6	6	6	1	1
	Sociometrija	18	2	-	2	2	2	2	2	2	2	-	1	1
	ŠPP- obilježavanja: Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan borbe protiv vršnjačkog zlostavljanja, Dan sigurnijeg interneta, Svjetski dan nepušenja	7	-	-	1	3	-	2	-	1	-	-	-	-
	ŠPP-Radionice za učenike 1. razreda : Koje je boje prijateljstvo	4	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ŠPP-Radionice za učenike 2. razreda: Poruka ljubavi	3	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ŠPP-Radionice za učenike 3. razreda: Što je sreća	4	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-
	ŠPP-Radionica za učenike 4. razreda: Razvijamo otpornost	4	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	ŠPP-Radionica za učenike 5. razreda: Kako treba učiti	4	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-
	ŠPP-Radionice za učenike 6. razreda: Snaga u meni	4	-	-	-	-	-	-	2	-	1	1	-	-
	ŠPP-Radionica za učenike 7. razreda: Izbori posljedice	4	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
	ŠPP- Radionica za učenike 8. razreda: Kviz znanja o problemima ovisnosti, Profesionalno informiranje i usmjeravanje	6	-	-	2	-	1	1	-	-	-	2	-	-
	ŠPP- Predavanje za učenike (suradnja s vanjskim ustanovama), Predavanje za roditelje, suradnja s razrednicima, GOO	12	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	-	-
	Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima	133	13	14	11	13	12	12	13	13	12	12	4	4
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	90	11	8	7	8	7	5	9	8	8	11	4	4
	Stručno pedagoški rad s roditeljima učenika 1. razreda – roditeljski sastanak, suradnja s razrednicama, informacije	4	1	1	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
	Stručno pedagoški rad s roditeljima učenika 2. razreda – roditeljski sastanak, suradnja s razrednicama, informacije	4	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Stručno pedagoški rad s roditeljima učenika 3. razreda – roditeljski sastanak, suradnja s razrednicama, informacije	4	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
	Stručno pedagoški rad s roditeljima učenika 4. razreda – roditeljski sastanak, suradnja s razrednicama, informacije	4	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-
	Stručno pedagoški rad s roditeljima učenika 5. razreda – roditeljski sastanak, suradnja s razrednicama, informacije	4	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-
	Stručno pedagoški rad s roditeljima učenika 6. razreda – roditeljski sastanak, suradnja s razrednicama, informacije	4	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-
	Stručno pedagoški rad s roditeljima učenika 7. razreda – roditeljski sastanak, suradnja s razrednicama, informacije	4	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-
	Stručno pedagoški rad s roditeljima učenika 8. razreda – roditeljski sastanak, suradnja s razrednicama, informacije	4	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorašle za školu: Upis u 1. razred osnovne škole	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-
	Predavanje za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika	4	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-
	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja	3	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-
	Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima	221	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	7	6
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	5	-	2	-	-	1	-	1	1	-	-	-	-
	Rad s učiteljima pripravnicima, novo pridošlim učiteljima	7	-	2	-	1	1	-	1	1	-	1	-	-
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada pripravnika i novo pridošlih učitelja	8	-	1	-	1	2	-	1	1	2	-	-	-
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	30	3	4	3	3	2	3	3	3	3	3	-	-
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-a	29	3	4	3	2	2	2	2	3	3	2	3	-
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	28	2	3	4	3	2	3	3	3	3	2	-	-
	Savjetodavni rad o vrednovanju učeničkih postignuća	36	2	3	4	4	3	4	4	4	4	4	-	-

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2025./2026.

	Praćenje sustavnog bilježenja učeničkih postignuća, kriterija vrednovanja, vođenje e-Dnevnika	36	2	2	3	5	2	3	4	3	3	3	3	3
	Suradnja i savjetodavni rad sa satničarom	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi	8	2	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	2
	Rad u stručnim timovima –Tim za kvalitetu i sl.	10	3	-	-	-	1	1	1	-	-	3	1	-
	Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom	88	9	9	8	8	8	8	9	8	8	8	3	2
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	31	2	4	3	3	3	3	4	3	3	3	-	-
	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	4	1	-	-	-	1	1	-	1	-	-	-	-
	Suradnja na planiranju razvoja škole	5	1	1	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	8	-	1	1	1	1	-	1	1	1	1	-	-
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole	4	1	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-
	Suradnja u rješavanju tekućih problema	31	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	-	-
	Suradnja s okruženjem	44	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	1	1
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Zavod za socijalni rad i Zavod za javno zdravstvo – šk. medicina)	18	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	-	-
	Suradnja sa školskim ustanovama (OŠ i SŠ)	6	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	1	1
	Suradnja sa predškolskom ustanovom	4	-	-	-	-	1	-	1	1	1	-	-	-
	Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	4	-	-	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-
	Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima	4	-	3	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	Suradnja s policijom	5	1	-	-	1	1	1	-	-	1	-	-	-
	Suradnja s NCVVO	3	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-
a)	DIO STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA- 1 SAT DNEVNO	221	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	7	6
	POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	133	13	14	11	13	12	12	13	13	12	12	4	4
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	6	1	1	-	1	-	-	1	1	-	-	-	1
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, mjesečni statistički podaci	12	3	1	-	1	-	-	2	-	1	2	1	1
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja - razredni i predmetni projekti, satovi razrednika	6	1	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	1
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	4	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	2	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	Izrada školskog preventivnog programa, sociometrije i izrada izvješća o realizaciji (evaluacija)	15	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	-
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a za učenike od 4. do 7. razreda	2	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a	4	-	1	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-
	Planiranje projekata i istraživanja	4	1	-	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	Planiranje praćenja napredovanja učenika	27	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	4	-	1	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	35	1	4	4	4	4	4	-	5	5	2	1	1
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	8	-	1	-	-	1	1	1	1	1	2	-	-
	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	88	9	9	8	8	8	8	9	8	8	8	3	2
	Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	6	1	1	-	1	-	1	-	1	1	-	-	-
	Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa	4	-	-	-	1	-	1	-	1	1	-	-	-

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2025./2026.

	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
	e-Dnevnik i e-Matica – administratorski poslovi	8	3	-	-	2	-	-	-	-	-	3	-	-
	e-upisi u srednje škole -upisni koordinator	4	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	-
	Vođenje dokumentacije o učenicima	36	2	6	5	2	5	4	5	3	3	1	-	-
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije	6	-	1	1	-	1	-	1	1	-	-	1	-
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	Uređivanje i vođenje web stranice Škole	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga u e Dnevniku	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
	OSTALI POSLOVI UNUTAR 8 SATI	442	44	46	38	42	40	40	44	42	40	40	14	12
	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	221	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	7	6
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	16	-	-	-	8	8	-	-	-	-	-	-	-
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	7	-
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata: Istraživanje na nivou škole: izloženost djece vršnjačkom zlostavljanju elektronskim putem i u živo, ostala, provođenje anketa i upitnika	74	12	12	10	6	6	8	-	8	12	-	-	-
	Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociometrija i sl.	60	10	11	7	5	4	8	-	7	8	-	-	-
	Provođenje nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda - NCVVO	20	-	-	-	-	-	-	16	4	-	-	-	-
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	6
	Samovrednovanje rada Škole													
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika – koordinatorski poslovi	18	-	-	2	2	2	4	6	2	-	-	-	-
	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	133	13	14	11	13	12	12	13	13	12	12	4	4
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike s povećanim osvrtom na mentalno zdravlje	13	-	-	2	2	2	1	3	1	2	-	-	-
	Praćenje zakonske regulative, zakoni, pravilnici...	30	2	2	4	1	6	1	4	1	2	1	2	4
	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća	9	-	-	-	-	-	-	2	3	2	2	-	-
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija	25	6	6	-	-	-	-	-	6	7	-	-	-
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
	Konzultacije za učitelje i razrednike: Vođenje pedagoške dokumentacije	32	1	5	1	3	1	3	3	1	5	7	-	-
	Predavanje za učitelje: Izvršne funkcije–kako pomoći učenicima da bolje planiraju, uče i surađuju, AI u nastavi, ADHD	8	-	-	-	-	2	6	-	-	-	-	-	-
	Predavanje za učitelje: ŠPP – izvješće i evaluacija programa	6	-	-	-	4	-	-	-	-	-	2	-	-
	Pružanje stručne pomoći razrednicima u provođenju ŠPP-a a	15	2	1	4	3	1	1	1	1	1	-	-	-
	OSTALI POSLOVI	88	9	9	8	8	8	8	9	8	8	8	3	2
	Sjednice Učiteljskog vijeća	20	3	3	1	2	-	1	2	1	2	3	1	1
	Sjednice Razrednih vijeća	12	-	2	-	2	2	2	-	2	-	2	-	-
	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave	8	1	-	-	-	2	2	1	-	-	-	1	1
	Sjednice Stručnog povjerenstva Županijskog upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport	8	2	1	-	1	-	-	-	-	2	1	1	-
	Nepredviđeni poslovi	40	3	3	7	3	4	3	6	5	4	2	-	-
	UKUPNO RADNIH SATI GODIŠNJE-MJESEČNO	176	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	56	48
	BROJ RADNIH DANA GODIŠNJE-MJESEČNO	221	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	7	6

6.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	Dionici	Vrijeme realizacije	Sati
Posjet školskoj knjižnici (upoznavanje sa školskom knjižnicom i njenim smještajem)	učenici 1. razreda i nastavnik	rujan	5
Upoznavanje s rasporedom knjižnične građete upoznavanje sa služenjem knjižnicom.	učenici 5. - 8.	listopad	16
Prva posudba u školskoj knjižnici – knjižnica kao mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	učenici 1. razreda i nastavnik	prosinac	8
Upoznavanje s časopisima učenika drugih razreda	učenici 2. razreda i nastavnik	tijekom godine	8
Jednostavni književni oblici: kratka priča. Čitanje basne i upoznavanje atmosfere i prostora, bonton školske knjižnice; uvođenje učenika u rad školske knjižnice; označavanje pročitanih dijelova knjige; (izrada markera); posuđivanje i vraćanje knjiga; dijelovi knjige	učenici 2. razreda i nastavnik	tijekom godine	8
Put od autora do čitatelja: poznavanje s knjigom – čitanje basne; nastanak knjige; dijelovi knjige	učenici 4. razreda i nastavnik	tijekom godine	8
Način uporabe referentne zbirke	učenici 4. razreda i nastavnik	tijekom godine	8
Književno-komunikacijsko-informacijska kultura	učenici 3. razreda i nastavnik	tijekom godine	8
Integrirani dan	učenici 1.-4. razreda	siječanj, veljača	32
Školski i knjižnični projekt	svi učenici	tijekom godine	20
Rad s učenicima koji ne idu na izbornu nastavu	izabrani učenici	tijekom godine	170
Revizija evidencije učenika drugih razreda, ispis, izrezivanje i plastificiranje članskih iskaznica, uručivanje članskih iskaznica učenicima drugih razreda, uputa o korištenju, evidencija	svi učenici i pretplatnici	tijekom godine	12
Evidentiranje učenika koji knjige ne vraćaju na vrijeme, ispis popisa dužnika, podsjećanje učenika na potrebu vraćanja knjiga	izabrani učenici	tijekom godine	12
Evidencija najboljih čitača, ispis pohvalnica, organizacija svečane podjele pohvalnica	izabrani učenici	svibanj	12
Posudba knjiga	svi učenici	tijekom godine	252

Promidžba i pretplata te distribucija učeničkih časopisa	svi učenici i pretplatnici	rujan, siječanj	64
Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa	izabrani učenici	tijekom godine	24
Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	izabrani učenici	tijekom godine	24
Izješćivanje nastavnika i učenika o novim knjigama i sadržajima časopisa	svi učenici i nastavnici	tijekom godine	20
Rad s knjižničarskim drušinama (poezija, animacija, muzika, šah)	odabrani učenici	tijekom godine	72
Fotografiranje (obrada i objava)	knjižničar	tijekom godine	20
Obrada audio i video materijala	knjižničar	tijekom godine	20
izrada i održavanje aplikacija	knjižničar	tijekom godine	20
Održavanje računala u knjižnici i čitaonici (održavanje programskog dijela, nadogradnja programa, manji popravci i sl.)	izabrani učenici i nastavnici	tijekom godine	10
Održavanje i razvoj mrežnih stranica škole i knjižnice (objave, dodjele ovlasti, web atlas, programiranje)	izabrani učenici i nastavnici	tijekom godine	50
Evidencija promjene razreda učenika prošle školske godine u tekućoj školskoj godini	svi učenici	kolovoz/rujan	5
Arhiviranje podataka o posudbi knjiga iz prošle školske godine i priprema datoteke za posudbu za tekuću školsku godinu	izabrani učenici i nastavnici	kolovoz/rujan	5
Upis učenika prvih razreda	Učenici 1. razreda	studeni	16
Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i nastavnicima općenito i u vezi s nabavom stručne metodičko–pedagoške literature za korištenje u školskoj knjižnici	ravnatelj, pedagog, psiholog, defektolog, nastavnici	rujan, siječanj i tijekom godine	15
Suradnja s nastavnicima razredne nastave i nastavnicama hrvatskog jezika u svezi s utvrđivanjem obvezne lektire prema postojećem knjižnom fondu - izradba, ispis i uručivanje lektirnih popisa knjiga za pojedine razrede s brojem primjeraka pojedinih naslova za pojedinu školsku godinu, odnosno nakon nabave većeg broja primjeraka	učiteljice razredne nastave i nastavnice hrvatskoga jezika	rujan, lipanj, kolovoz	19

Estetsko i funkcionalno uređenje prostora (postavljanje stolaca, klupa i ostalog namještaja i opreme na njihova mjesta, sitni popravci)	svi učenici	tijekom godine	10
Revizija natpisa na policama, knjižnične signalizacije	svi učenici	tijekom godine	16
Praćenje stručne knjižnične, druge stručne literature, praćenje literature za djecu i mladež	svi učenici i nastavnici	tijekom godine	20
Suradnja s ostalim knjižnicama	svi učenici i nastavnici	tijekom godine	10
Uvođenje knjiga u računalno - MetelWin	svi učenici i nastavnici	tijekom godine	50
Nabava knjiga i ostale informacijske građe	svi učenici i nastavnici	tijekom godine	15
Stručna obrada knjižnične građe	svi učenici i nastavnici	tijekom godine	20
Sređivanje i pripremanje knjižnog fonda za učenike i nastavnike	svi učenici i nastavnici	tijekom godine	20
Zaštita, popravak i čuvanje knjižnične građe	svi učenici i nastavnici	tijekom godine	20
Otpis i revizija	povjerenstvo	tijekom nenastavnih radnih dana	72
Priprema inventara za godišnju inventuru	knjižničar	tijekom godine	8
Stručno usavršavanje ŽSV, Proljetna škola, Godišnji skup HUŠKa	knjižničar	tijekom godine	72
Dodatno usavršavanje	knjižničar	tijekom godine	10
Izrada godišnjeg plana i programa	knjižničar	rujan	40
Izrada razvojnih dokumenata (mjesečni izvedbeni plan)	knjižničar	tijekom godine	40
Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	knjižničar	listopad	2
Međunarodni mjesec školskih knjižnica	knjižničar	listopad	2
Mjesec hrvatske knjige	knjižničar	listopad, studeni	6

Kulturne manifestacije - ostale Žrtva grada Vukovara itd.	knjižničar	studeni	4
Božić	knjižničar	prosinac	2
Dan šuma i Dan voda - 21. i 22. 3.	knjižničar	ožujak	2
Dan hrvatske knjige	knjižničar	travanj	2
Književna večer, pisac u gostima	knjižničar	tijekom godine	10
Udžbenici (izrada, podjela, prikupljanje, obrada materijala i podataka)	knjižničar, nastavnici, tajništvo	rujan, lipanj	64
Suradnja sa županijskom matičnom službom	knjižničar	tijekom godine	20
Nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća	knjižničar	tijekom godine	20
Suradnja s knjižarima, nakladnicima i njihovim zastupnicima	knjižničar	tijekom godine	20
Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	knjižničar	tijekom godine	100
Individualno stručno usavršavanje izvan škole	knjižničar	tijekom godine	105
Praćenje stručne literature i nakladničke djelatnosti za potrebe školske knjižnice	knjižničar	tijekom godine	23
Ukupan broj planiranih sati rada godišnje:			1768

6.4. Plan rada tajništva i računovodstva

Poslovi i zadatci: TAJNICA	Predviđeno vrijeme realizacije
Normativno - pravni poslovi	
• Kontinuirano praćenje i provođenje propisa	rujan – kolovoz
• Izrada prijedloga općih akata škole	rujan – kolovoz
• Izrada ugovora, rješenja, odluka	rujan – kolovoz
• Upisi u sudski registar	rujan – kolovoz
Kadrovski poslovi	
• Poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	rujan – kolovoz
• Vođenje evidencije radnika (e-Matica, CARnet, Registar zaposlenih u javnom sektoru, Matična knjiga radnika)	rujan – kolovoz
• Prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	rujan – kolovoz
• Izrada odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa	rujan – kolovoz
• Vođenje evidencije radnog vremena	rujan – kolovoz
Opći i administrativno-analitički poslovi	

• Rad sa strankama	rujan – kolovoz
• Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole	rujan – kolovoz
• Suradnja s nadležnim ministarstvima te Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport	rujan – kolovoz
• Sudjelovanje u pripremi sjednica, sudjelovanje na sjednicama i vođenje dokumentacije školskog odbora	rujan – kolovoz
• Obavljanje poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	rujan – kolovoz
• Provođenje jednostavne i javne nabave	rujan – kolovoz
• Obavljanje poslova uredskog poslovanja u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju	rujan – kolovoz
• Vođenje različitih evidencija o učenicima i izdavanje potvrda na temelju tih evidencija	rujan – kolovoz
• Obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama	rujan – kolovoz
• Izdavanje javnih isprava	rujan – kolovoz
• Stručno usavršavanje i sudjelovanje na seminarima	rujan – kolovoz
• Izrada statističke evidencije	rujan - kolovoz
• Ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu i drugih propisa	rujan – kolovoz
• Ostali poslovi prema nalogu ravnateljice	rujan – kolovoz

Poslovi i zadatci: RAČUNOVOTKINJA		
Izvršitelj	Sadržaj rada	Mjesec
Računovotkinja	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa • Kontiranje svih poslovnih događaja i izrada temeljnica • Knjiženje svih poslovnih događaja • Kompletiranje i plaćanje računa • Blagajnički poslovi • Obračun i isplata plaća • Obračun i isplata naknada zaposlenicima • Izrada statističke evidencije • Izrada financijskog plana i financijskih izvješća. • Nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara • Stručno usavršavanje – seminari • Izrada odluka, rješenja i uputa o popisu inventara • Rukovođenje i nadziranje popisa inventara • Izrada financijskih izvještaja • Izrada završnog računa • Izrada izvještaja o fiskalnoj odgovornosti. 	rujan-kolovoz

Osim navedenih poslova tajništvo i računovodstvo obavlja sve poslove koji su od značaja za odvijanje cjelokupnog rada škole, a u skladu s Pravilnikom o radu i Statutom škole, te ostalim važećim propisima i zakonskim odredbama.

6.5. Poslovi spremačica

Spremačice se prvenstveno brinu o održavanju čistoće vanjskih i unutarnjih prostora škole. Od poslova to su:

- održavanje čistoće i dezinfekcije u učionicama, hodnicima, stubištima, blagovaonici te sanitarnim čvorovima
- pranje prozora, vrata, podova
- održavanje čistoće okoliša Škole - čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- čišćenje blagovaonice, hodnika i sanitarnih prostora poslije svakog odmora
- dežurstvo na ulazu u zgradu za vrijeme nastave
- pomoć dežurstvu učitelja osobito na početku nastave, za vrijeme velikog odmora i na kraju nastave
- ostali poslovi po potrebi i dogovoru s voditeljicom tehničke službe (tajnica Škole) i ravnateljicom.

6.6. Poslovi domara

Posao domara je tehničko održavanje škole kako bi se u njoj na siguran način mogla održavati nastava te kako bi svi koji borave u školi bili sigurni vezano uz tehničko stanje škole. Poslovi domara su:

- briga o radu kotlovnice
- obavljanje sitnih popravaka
- manji ličilački i stolarski popravci
- manje održavanje i popravci elektroinstalacija, vodoinstalacija te školskog namještaja
- nabava i dostavljanje potrošnog materijala (matična škola i područni odjeli)
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti
- košenje trave i održavanje školskog okoliša zajedno sa spremačicama
- održavanje prilaza i ulaza u školu
- svakodnevno obilaženje i pregledavanje školske zgrade i dvorišta
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljicom tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljicom.

6.7. Poslovi kuharice

Kuharica prvenstveno obavlja poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka te čišćenje i održavanje kuhinje. Također obavlja i ostale poslove u dogovoru s voditeljicom tehničke službe i ravnateljicom.

6.8. Poslovi satničara

Izrada rasporeda sati na početku školske godine te po potrebi izmjene i dopune rasporeda sati tijekom nastavne godine. Uređivanje dežurstava učitelja te po potrebi izmjene

tijekom nastavne godine. Određivanje zamjena odsutnih učitelja. Određivanje korištenja učionica za nastavu. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

6.9. Poslovi administratora elektroničkih upisnika

Priprema e-Dnevnika na početku školske godine. Pomoć razrednicima kod pripreme e-Dnevnika i unošenja podataka. Promjene upisa pisanih podataka u e-Dnevniku prema zahtjevu učitelja i nalogu ravnatelja. Otklanjanje manjih grešaka u radu e-Dnevnika. Komunikacija i suradnja s učiteljima i Carnetom. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

6.10. Poslovi osobe zadužene za podršku uporabe IKT

Zaprimanje prijava kvarova na informatičkoj opremi te prijava nadležnom tehničaru. Podrška zaposlenicima kod korištenja IKT opreme. Instaliranje nove IKT opreme. Redoviti pregled IKT uređaja u školi i otklanjanje grešaka u sustavu. Čišćenje i instaliranje sustava na IKT uređajima potrebnim za normalan rad svih zaposlenika škole. Izvještavanje ravnatelja o stanju IKT uređaja u školi te potrebi za novim opremanjem.

6.11. Poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

6.12. Plan rada školskog liječnika

Dr. med. spec. Školske i adolescentne medicine, Petra Vokal i Ivana Martinčević, bacc. med. techn. u toku godine provodit će Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika.

Planirane aktivnosti školske ambulante za školsku godinu 2025./2026.

- Namjenski pregledi za prilagodbu nastave TZK (početak školske godine)

- Sistematski pregledi - 5. razred (2. polugodište)
 - 8. razred (rujan do studeni)
- Pregled prije upisa u 1. razred OŠ (od ožujka)
- Ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu- razgovor liječnik i učiteljica/str. suradnik po potrebi (2. polugodište uz Zdravstveni Odgoj)
- Probiri (skrininzi):
 - 3. razred-mjerenje TV i TM te pregled vida na daljinu i kolornog vida(u toku godine uz druge posjete školi)
 - 6. razred-mjerenje TV i TM i spolnog razvoja te pregled kralježnice (2. polugodište)
 - 7. razred-ispitivanje sluha (uz druge posjete po mogućnosti)
- Kontrolni pregledi- prema indikaciji i potrebi
- Cijepljenje: obavezna po kalendaru
 - upis u prvi razred- docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole
 - učenici 4. razreda OŠ cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca (listopad do prosinac)
 - 8.razred uz sistematski pregled-docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i hripavca

PREPORUČENA CIJEPLJENJA -cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV)
Preporučeno je cijepiti djecu **od 5. razreda**

- Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda – kontinuirano po potrebi
- Savjetovanišni rad – po indikaciji kontinuirano ponedjeljkom poslijepodne
- Zdravstveni odgoj:
 - a) *Pravilno pranje zubi prema modelu* - predavanje u 1.razredu OŠ
 - b) Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj- „*Skrivene kalorije*“- predavanje u 3.razredu OŠ
 - c) *Promjene vezane uz pubertet i higijena*- predavanje u 5.razredu OŠ

7. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

7.1. Plan rada Školskog odbora

Sadržaj rada	Mjesec
<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje općih akata škole • Donošenje Godišnjeg plana i programa rada • Donošenje Školskog kurikulumuma • Razmatranje prijedloga o provođenju jednodnevnih i višednevnih izleta, škole plivanja i škole u prirodi • Prijedlog organizacije nastave 	Tijekom godine; rujan
<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje tekućeg održavanja školskih objekata • Planiranje opremanja škole • Donošenje odluka o zasnivanju radnih odnosa 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada i sigurnosti škole • Donošenje odluka o eventualnim žalbama protiv rješenja školskih tijela. 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje investicijskog održavanja škole • Donošenje financijskih planova i izvješća • Donošenje Pravilnika i ostalih podzakonskih akata 	Tijekom godine, prosinac
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnog rada škole. • Školska, općinska i druga natjecanja- analiza rezultata 	Siječanj
<ul style="list-style-type: none"> • Prihvaćanje izvještaja o financijskom poslovanju • Razmatranje socijalnih problema učenika 	Veljača
<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlozi i mišljenja vezani za rad i sigurnost škole • Analiza kulturne i javne djelatnosti • Analiza obrazovnog rada 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje odluke uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlozi vezani za aktivnosti na završetku nastavne godine 	Svibanj
<ul style="list-style-type: none"> • Proslava Dana škole • Prihvaćanje izvješća na kraju nastavne godine • Prijedlozi organizacije rada škole u slijedećoj školskoj godini. 	Lipanj; srpanj

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija nastave • Ustrojavanje razrednih odjela i razrednika. • Obveze i dužnosti učitelja • Prijedlozi i utvrđivanje INA, DOP, DOD, projekti • Analiza prijedloga Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma. 	Učiteljsko vijeće Ravnateljica Pedagoginja Knjižničar

	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza i realizacija svih izvješća za prethodnu godinu (izvanučionička nastava, realizacija Godišnjeg plana i programa, realizacija školskog kurikulumu) • Rad na interaktivnim ekranima 	Saša Peček i S. Mikulčić Gigić
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Proslava Dana učitelja • Školski izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole • Svečanost Dani kruha • Primjena Pravilnika o postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi • Analiza rada INE, DOP-a, DOD-a 	Učiteljsko vijeće Sindikalni povjerenik Vjeroučitelji, Župnik Ravnateljica Pedagoginja Knjižničar
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na stručne skupove • Predavanje: Zaštita mentalnog zdravlja učenika • Donošenje mjera o unapređivanju organizacije rada 	Ravnateljica, Pedagoginja, Učiteljsko vijeće
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada s učenicima s primjerenim oblikom školovanja • Razmatranje rezultata u učenju i ponašanju • Poslovi vezani uz božićne i novogodišnje blagdane 	Učiteljsko vijeće Ravnateljica Pedagoginja Knjižničar
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha I. polugodišta • Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika • Razmatranje odgojnih problema u školi • Priprema i provođenje natjecanja • Organizacija nastave u II. polugodištu 	Učiteljsko vijeće Ravnateljica Pedagoginja Knjižničar
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje rada učenika s teškoćama u razvoju • Analiza dopunske i dodatne nastave • AI u nastavi 	Učiteljsko vijeće Vanjski predavač
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa • Izvršne funkcije - kako pomoći učenicima da bolje planiraju, uče i surađuju 	Učiteljsko vijeće Sanja Polančec
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije školskog kurikulumu • Analiza izricanja pedagoških mjera • Školski izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole 	Učiteljsko vijeće Ravnateljica Pedagoginja Knjižničar
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika • Samovrednovanje škola 	Učiteljsko vijeće Ravnateljica Pedagoginja
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata uspjeha učenika na kraju nastavne g. • Organizacija i provođenje dopunske nastave i popravni ispita • Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika 	Učiteljsko vijeće Ravnateljica Pedagoginja Knjižničar
Srpanj/kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije Školskog kurikulumu • Analiza realizacije Godišnjeg plana rada škole 	Svi djelatnici škole

	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće realizaciji izvanučioničke nastave • Izvršiti pripreme za početak školske godine • Zaduženja učitelja • Utvrđivanje kalendara rada Škole 	
--	--	--

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Primjena Etičkog kodeksa učenika • Rasprava o kućnom redu • Biranje predsjednika razreda • Roditeljski sastanci 	Razrednici, učenici, pedagoginja, roditelji
Listopad/studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o pedagoškim mjerama • Donošenje mjera za poboljšanje uspjeha učenika • Analiza ponašanja učenika 	Članovi razrednih vijeća i učiteljsko vijeće
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednice Razrednih vijeća - analiza rezultata • Vremeni natjecanja 	Članovi razrednih vijeća
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o školskim natjecanjima 	Članovi razrednih vijeća
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o izvedbenim planovima za jednodnevna i višednevna putovanja 	Razrednici, povjerenstva Razredna vijeća
Ožujak/Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Informativne sjednice Razrednih vijeća • Analiza rezultata natjecanja 	Članovi razrednih vijeća
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Informativne sjednice Razrednih vijeća • Analiza realizacije nastavnog plana i programa • Prijedlog pohvala, nagrada 	Članovi razrednih vijeća
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednice Razrednih vijeća • Utvrđivanje općeg uspjeha 	Članovi razrednih vijeća

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan/Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja • Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole • Rasprava o Školskom kurikulumu • Analiza i realizacija svih izvješća za prethodnu godinu (izvanučionička nastava, realizacija Godišnjeg plana i programa, realizacija školskog kurikuluma, Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti) • Prijedlozi za prehranu, osiguranje učenika i ostalo 	Članovi Vijeća roditelja ravnateljica
Studeni/Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja škole s društvenom sredinom • Uvjeti rada škole – mišljenja i prijedlozi • Analiza realizacije Razvojnog plana škole • Planiranje opremanja škole – uvjeti rada 	Članovi Vijeća roditelja ravnateljica

	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualna problematika 	
Siječanj/Veljača/Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata u učenju i ponašanju učenika • Odgojno djelovanje i odgovornost roditelja • Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada • Školska, općinska i druga natjecanja, • Sportska natjecanja – razmatranje rezultata 	Članovi Vijeća roditelja ravnateljica
Travanj/Svibanj/Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnog rada • Aktualna problematika • Analiza izvješća na kraju nastavne godine • Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika • Prijedlozi za organizaciju rada slijedeće školske godine. 	Članovi Vijeća roditelja ravnateljica

Vijeće roditelja djelovat će u skladu sa Statutom Škole i drugim važećim propisima.

7.5. Plan rada Vijeća učenika

	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Izbor predstavnika za Vijeće učenika	Razrednici Pedagoginja
Listopad	Provođenje konstituirajuće sjednice Godišnji plan rada Pravilnik o kućnom redu škole Rad u povjerenstvu za terensku nastavu	Članovi VU Pedagoginja Povjerenstvo za terensku nastavu
Studeni/prosinac	Rasprava o Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Mjesec borbe protiv ovisnosti Rasprava o uključivanju u projekte,	Članovi VU Pedagoginja Razrednici
Siječanj/veljača	Analiza uspjeha i vladanja učenika u I. polugodištu Prijedlozi za unapređenje rada u II. Polugodištu Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	Članovi VU Pedagoginja
Travanj/svibanj	Sudjelovanje u organizaciji Dana škole – sportski dan Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi	Članovi VU Pedagoginja Razrednici
Lipanj	Vrednovanje rada Vijeća učenika i planiranje aktivnosti za iduću školsku godinu	Članovi VU Pedagoginja
Tijekom godine	Sudjelovanje u rješavanju problema prilikom možebitnih kršenja prava učenika	Članovi VU Pedagoginja

Tijekom godine	Uključivanje u humanitarne akcije, Marijini obroci, Za 1000 radosti, Kruh sv. Antuna, Crveni križ	Članovi VU Pedagoginja Razrednici
Tijekom godine	Pružanje pomoći učenicima u izvršavanju školskih obveza	Članovi VU Pedagoginja

7.6. Program rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave

Voditeljica: Jelena Bosak

- Izrada godišnjih Kurikuluma po nastavnim predmetima, usklađivanje s Kurikulumom nastavnih predmeta i međupredmetnih tema.
- Izrada Individualiziranih programa za učenike kojima je utvrđen primjereni oblik školovanja u suradnji sa stručnom službom škole (pedagoginja).
- Zajednička priprema i realizacija odlaska na kazališnu predstavu u HNK Varaždin.
- Suradnja u planiranju i realizaciji školske priredbe.
- Suradnja u planiranju i realizaciji jednodnevnog izleta, terenske nastave.
- Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima koja organizira Županijsko stručno vijeće.
- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji AZOO-a.
- Suradnja s knjižničarom u realizaciji medijskih sadržaja.
- Suradnja s knjižničarom u realizaciji dana „Lektira s knjižničarom“.
- Izvještaji učitelja stručnom vijeću o temama sa stručnih skupova.
- Izvještaji učitelja o novim saznanjima iz stručnog područja na temelju literature i drugih načina informiranja.
- Analiza rada stručnog vijeća u školskoj godini 2025./2026.

Dio aktivnosti održat će se na nivou škole, a dio svaka učiteljica u svome razredu.

Učiteljice će zajednički planirati odlazak na seminare i druga stručna usavršavanja koja će biti moguće realizirati. Svaka učiteljica može sazvati sastanak aktiva razredne nastave ukoliko će postojati potreba.

7.7. Program rada stručnog vijeća učitelja predmetne nastave

Voditeljice: Mirjana Piskač Pozder (prirodoslovna grupa predmeta) i Darinka Krobot Obadić (društvena grupa predmeta).

- Školski kurikulum.

- Priprema učenika za natjecanja na svim razinama i obilježavanje prigodnih datuma.
 - Praćenje napretka učenika i mjere za poboljšanje uspjeha.
 - Izrada korelacija pri izradi GiK-a za pojedine predmete.
 - Suradnja sa stručnim suradnikom u izradi individualiziranih i prilagođenih programa.
 - Sudjelovanje na literarnim, likovnim i drugim natjecajima i projektima tijekom školske godine.
 - Suradnja s knjižničarom.
 - Izvještaji učitelja stručnom vijeću o temama sa stručnih skupova.
 - Izvještaji učitelja o novim saznanjima iz stručnog područja na temelju literature i drugih načina informiranja.
 - Analiza rada stručnog vijeća u školskoj godini 2025./2026.
- Dio aktivnosti održat će se na nivou škole, a dio svaka učiteljica u svome razredu.

8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Svaki učitelj vodi vlastitu evidenciju o permanentnom usavršavanju i dužan je kroz godinu stručno se usavršavati. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati te drugi dokumenti kojima se dokazuje sudjelovanje na nekom stručnom usavršavanju.

Permanentno usavršavanje učitelja sastoji se od tri međusobno povezana procesa:

- 1.) individualni oblik usavršavanja putem samoobrazovanja,
- 2.) kolektivno usavršavanje u školi,
- 3.) kolektivno usavršavanje izvan škole.

Individualni oblik usavršavanja izrađuje svaki učitelj za sebe.

Stručni aktivni na nivou škole – razredna nastava, stručni aktivni na nivou škole – predmetna nastava. Učitelji na aktivima najmanje dvaput u polugodištu imaju tematsko planiranje i programiranje te ostale teme.

Predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća.

8.1. *Stručna usavršavanja izvan škole*

Učitelji su obvezni sudjelovati na stručnim skupovima svih razina prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske u skladu s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja i financijskim mogućnostima škole.

O sudjelovanju učitelja na stručnim aktivima izvan škole vodi se evidencija u očevidnicima zaposlenika.

8.1.1. *Stručna usavršavanja na županijskoj razini*

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja
Županijski stručni aktivni pojedinih nastavnih predmeta	Učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju	Tijekom školske godine

8.1.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju	Tijekom školske godine
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	Učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju	Tijekom školske godine
AZZO, MZOM, HZOŠ, UTIRUŠ, HUROŠ	Ravnateljima, tajnicima, računovođama	Tijekom školske godine

8.1.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki djelatnik škole vodi brigu o svojem stručnom usavršavanju. Nova iskustva stečena na usavršavanjima redovito se prenose radnim kolegama na sjednicama i aktivima.

Temeljem Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara i ostalih važećih zakona iz srodnih područja djelatnici škole redovito se osposobljavaju za: rad na siguran način, zaštitu od požara, pružanje prve pomoći i evakuaciju, a ovisno o procjeni opasnosti koje nosi pojedino radno mjesto.

9. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

9.1. Plan kulturne i javne aktivnosti

Plan kulturne i javne djelatnosti škole sadrži estetsko i ekološko uređenje naše škole i okolice, planirane priredbe, natjecanja, obilježavanje značajnijih datuma te državnih blagdana i Dana škole, suradnju s lokalnom sredinom i Crkvom.

Naziv aktivnosti	Vremenik	Voditelji
Estetsko uređivanje učionica	rujan	razrednici
Međunarodni dan pismenosti	rujan	Jelena Piskač, Ana Đokić
Hrvatski olimpijski dan	10. rujna	Vincek, učiteljice razredne nastave
Jumicar	17. rujna	Ribić, Grđan, Bosak
Europski dan jezika	24. -27. rujna	Darinka Krobot Obadić Maja Brezovec
Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	razrednici, Bunčić, P.Piskač
Dječji tjedan	6. - 10. listopada	učiteljice razredne nastave, Piskač J., Gundić, Čanžar
Tjedan školskog doručka	13. - 17. listopada	razrednici, učenici, školska kuharica
Svjetski dan animiranog filma	28. listopada	J.Piskač, V.Škarica
„Ambasadori čistog podzemlja” - predavanje	11. studenog	Zagrebački speleološki savez Polančec
Sat kodiranja (Hour of Code)	studen	Peček
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	studen	Željka Biškup, razrednici
Školski medni dan	prosinac	Habuzin, Pavić, Kuča
Poesieabend	prosinac	Darinka Krobot Obadić
Adventski kalendar	advent	Kuča, Bunčić
Pjevački zbor	tijekom školske godine	Gundić
eTwinning projekt „United by music 2“	tijekom školske godine	Gundić

Međunarodni projekt „Pjevaj, sviraj, pleši“ – U čemu smo najbolji	tijekom školske godine	Gundić
Pokret i ples	tijekom školske godine	Gundić
Zapleši 8aš	tijekom školske godine	Gundić
Nema STEM-a bez M-a	tijekom školske godine	Lacković
Dan hrvatskoga kazališta	studeni/prosinac	Učiteljice razredne nastave
Dan lektire u školskoj knjižnici	tijekom školske godine	školski knjižničar
Priredba za kraj I.polugodišta	prosinac	G. Bunčić, Gundić
Sjećanje na žrtve holokausta – projekt “Šafran”	rujan-veljača	Biškup
Dan sigurnijeg Interneta	veljača	Peček, Mikulčić-Gigić
Međunarodni dan materinskog jezika i Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	21. veljače	J.Piskač, A. Đokić
Svjetski dan radija	13. veljače	Gundić, J. Piskač
Dan ružičastih majica	veljača	razrednici Polančec
Dan voda	ožujak	Kuča
Dan vode i dan šuma	ožujak	Piskač Pozder, Grudiček
Theaterspiele	ožujak/travanj	Darinka Krobot Obadić
Dan hrvatske knjige	travanj	Škarica
Međunarodni dan društvenih igara	travanj	učiteljice razredne nastave
Pisanice	travanj	Bunčić, Čanžar
Dan planeta Zemlje	22. travnja	Piskač Pozder, Grudiček
Međunarodni dan plesa	29. travnja	Gundić
eTwinning day	9. svibnja	Gundić
Dan Europe	9. svibnja	Piskač Pozder
Međunarodni dan obitelji	15. svibnja	J.Piskač učiteljice razredne nastave
Max sucht den Superstar	svibanj/lipanj	Krobot Obadić, Brezovec, Gundić
Vježbaonica	tijekom godine	Vincek
Zdravo je cool – prevencija poremećaja prehrane: predavanje/radionice	drugo polugodište	Polančec

Sve što treba znati o Hitnoj medicinskoj službi	tijekom godine	HMS
Predavanje: Domovinski rat – istina o slobodi	tijekom godine	Hanžek-Paska, Biškup
Dan škole	5. lipnja	Vincek, Gundić, razrednici
Vježba evakuacije 2X	tijekom godine	Djelatnici škole Vanjski suradnici

*Obilježavanje Svjetskih dana i blagdana učenici i učitelji obilježit će prigodnim programima, izložbama, predavanjima, tematskim satovima i sl.

9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
Rujan	• Prehrana učenika - organizacija rada školske kuhinje	181	Ravnateljica Uprava škole Razrednici Svi zaposlenici
	• Hrvatski olimpijski dan	27	
	• Osiguranje učenika	181	
	• Program prometne kulture - Jumicar	27	
Listopad	• Sistematski pregled VIII.r	20	Liječnica Razrednici Pedagoginja Kuharice
	• Tjedan školskog doručka	181	
Studen	• Zdrava prehrana	181	Razrednici Pedagoginja Kuharice Svi zaposlenici škole
	• Vježba evakuacije	181	
	• Mjesec borbe protiv ovisnosti	96	
Prosinac	• Pregled kralježnice, TV i TM u VI. razredu	24	Školska liječnica Razrednici
	• Ispitivanje sluha u VII. razredu	21	
	• Međunarodni dan invalida	181	
Siječanj	• <i>Promjene vezane uz pubertet i higijena + sistematski pregled V. razreda</i>	27	Školska liječnica Razrednici
Veljača	• Mjerenje TV i TM 3. i 6. r., ispitivanje vida i sluha	48	Školska liječnica Razrednici
Ožujak	• <i>Pravilno pranje zubi prema modelu u I. razredu</i>	21	Školska liječnica

Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Skrivene kalorije</i> + pregled vida na daljinu i kolornog vida, TV i TM u III. razredu • Kretanjem do zdravlja • Vježba evakuacije 	24 181	Školska liječnica Razrednici Svi zaposlenici škole Vanjski suradnici
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan nepušenja • Tjedan Crvenog križa • Svjetski dan zaštite okoliša 5. lipnja 	181	M. Piskač Pozder S. Mikulčić Gigić D. Grudiček Pedagoginja
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Ljetni odmor učenika 	181	
Srpanj Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Ljetni odmor učenika 	181	

Školski obroci pripremaju se u matičnoj školi te u područnim odjelima. Kuhinje su opremljene namještajem i uređajima prikladnim za kvalitetnu pripremu obroka. U matičnoj školi prehrana je u blagovaoni dok je u područnim odjelima u prilagođenom dijelu hodnika. Plan prehrane učenika usklađen je s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koje je preporučilo Ministarstvo zdravstva. Higijena je pod stalnim nadzorom Sanitarne inspekcije te Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije. Škola ima pitku vodu, centralno grijanje, a za pranje ruku koristi se topla voda, tekući sapun te papirnati ručnici u svim sanitarnim čvorovima.

*Obilježavanje Svjetskih dana i blagdana učenici i učitelji obilježit će prigodnim programima, predavanjima, tematskim satovima i sl.

9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Djelatnici se svake godine upućuju na sistematske preglede temeljem kolektivnih ugovora. Kuharice obavezno prema planu odlaze na sanitarni pregled u Zavod za javno zdravstvo.

Plan upućivanja djelatnika na sistematske preglede vodi tajnica Škole i ravnateljica.

9.4. Plan profesionalnog informiranja učenika

U cilju usmjeravanja učenika prilikom donošenja odluke o daljnjem nastavku školovanja, škola će pružiti pomoć učenicima putem različitih oblika profesionalnog informiranja i usmjeravanja. Kao i svake godine, stručna suradnica pedagoginja zajedno s razrednicima osmih razreda, kontinuirano prati sve segmente informiranja te potrebne radnji vezane uz profesionalno informiranje učenika.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje zanimanja i preispitivanje vlastitih želja, interesa i sposobnosti – radionica 	Pedagoginja
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> Sistematski pregledi učenika 	Školska liječnica Zavod za zapošljavanje
	<ul style="list-style-type: none"> Upućivanje na specijalističke zdravstvene preglede 	
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Anketa o profesionalnim namjerama učenika 8. razreda osnovne škole 	Razrednik HZZ
	<ul style="list-style-type: none"> Srednjoškolski sustav u RH i e-upisi, radionica 	
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> Osnovni programi srednjoškolskog obrazovanja – razgovor 	Razrednik Pedagoginja CISOK
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> Individualni razgovori i savjetovanje o izboru zanimanja 	Razrednik Pedagoginja CISOK HZZ
	<ul style="list-style-type: none"> Rješavanje upitnika o izboru zanimanja 	
Ožujak Travanj	<ul style="list-style-type: none"> Predstavljanje Srednjih škola Varaždinske županije 	Predstavnici srednjih škola Predstavnici Županije i Gospodarske komore
	<ul style="list-style-type: none"> Uređivanje oglasne ploče s informacijama o zanimanjima, srednjim školama te uvjetima upisa u srednje škole 	
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> Uređivanje web stranice škole te fb stranice s aktualnim informacijama vezanima uz upise u srednje škole Elementi i kriteriji upisa u srednje škole, radionica Individualni razgovori i savjetovanje 	Pedagoginja
Lipanj, srpanj	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanak za roditelje i učenike osmog razreda: Provođenje e-upisa 	Razrednik Pedagoginja
	<ul style="list-style-type: none"> Provođenje e-upisa u srednje škole 	

*Plan se provodi s učenicima osmog razreda.

9.5. Školski preventivni program (školska godina 2025./2026.)

Voditelj ŠPP: Sanja Polančec, prof. pedagogije

Procjena stanja i potreba:

Aktivnosti Školskog preventivnog programa planiraju se prema napravljenoj procjeni potreba, koja se vrši temeljem procjene odgojnog stanja u razredu na početku ili tijekom školske godine od strane razrednika i stručne službe škole. U obzir se uzimaju i ostali

pokazatelji, poput: uspjeha učenika, učestalosti dolazaka roditelja na roditeljske sastanke i individualne razgovore, broj izostanaka učenika i izrečenih pedagoških mjera, ponašanje učenika, suradnja s vanjskim suradnicima, itd. Iskazana je potreba primarne prevencije problema u ponašanju kod svih učenika kroz jačanje zaštitnih čimbenika i sekundarne prevencije kod učenika koji pokazuju rizik ili početne oblike problema u ponašanju, jačanjem zaštitnih i ublažavanjem rizičnih čimbenika. Izdvaja se potreba za razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, za jačanje samopouzdanja, razvijanje odgovornosti i prihvaćanje različitosti.

Ciljevi programa:

- Unaprijediti zaštitu zdravlja mladih i time smanjiti interes za sredstva ovisnosti.
- poticanje zdravog psihofizičkog razvoja, jačanje socijalnih vještina i emocionalne zrelosti kod djece, poticanje donošenja odgovornih odluka koje unapređuju zdravlje i sprječavaju razvoj rizičnih ponašanja, jačanje zaštitnih čimbenika u školskom okruženju (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, otvaranje komunikacije između učenika i učitelja, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika: pomoć u postizanju školskog uspjeha, uključivanje što više djece u izvannastavne aktivnosti, omogućavanje postignuća u područjima za koja postoji interes i sposobnosti, jačanje roditeljskih kompetencija
- prema mogućnostima, u provedbu programa, osim odgojno-obrazovnih djelatnika, uključiti i ostale čimbenike: zdravstvene radnike, socijalne službe, djelatnike MUP-a, djelatnike HZJZ i ostale stručnjake, kao i udruge koje promiču zdrav način življenja.

Aktivnostima ŠPP-a bit će obuhvaćena sva djeca i njihovi roditelji.

9.5.1. Rad s učenicima

Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete:

Usvajanjem ishoda, a obrađivanjem nastavnih sadržaja u svim nastavnim predmetima, kod učenika se potiče razvoj različitih vrijednosti koje pridonose razvijanju odgovornosti za

vlastite postupke, razvijanju radnih navika, osjetljivosti na poteškoće drugih, i sl. Kod različitih aktivnosti prepoznaju se djeca rizičnog ponašanja.

Rad s učenicima na satovima razrednog odjela

Učenicima se pokušava približiti što više životnih stvari i vještina. Razrednici analiziraju odgojnu situaciju u svom odjelu i prema dobivenim rezultatima vrše konkretizaciju problema i planiraju njihovo rješavanje. Znakovi za pojačano djelovanje i individualno pomaganje djetetu su: neopravdano izostajanje s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost, povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom ili sl., promjene u obitelji.

S učenicima svih razrednih odjela provodi se Godišnji izvedbeni kurikulum Sata razrednika kojeg izrađuju razrednici za učenike svog razrednog odjela, u suradnji sa stručnom službom škole, a sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Rad s učenicima kroz ostale aktivnosti i programe

Ostale aktivnosti/programi				
Naziv programa/aktivnosti <i>Kratki opis</i> <i>Ciljevi</i>	Autor/i	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Zdravo je cool: prevencija poremećaja prehrane CILJEVI: -promicanje pravilne prehrane i tjelesnih aktivnosti -učenje pravilnog načina prehrane te zdravog i pravilnog načina života AKTIVNOSTI: -Tjedan školskog doručka: radionice izrade školskih jelovnika i uvrštavanje u školski mjesečni jelovnik -Radionice i predavanja za učenike	/	1. - 8.	181	Pedagoginja Razrednici Prehrana sportaša, obrt za savjetovanje o prehrani
<ul style="list-style-type: none"> Razvijamo otpornost CILJ: jačanje slike o sebi, poticanje djece na promišljanje o sebi, podržavanje njihovog pozitivnog razvoja te davanje doprinosa razvoju samopoštovanja i samopouzdanja učenika; međusobno povezivanje učenika, stvaranje grupne kohezije i pozitivnijeg okruženja i unaprjeđenja razrednih odnosa, razvijati odgovornost za vlastito učenje AKTIVNOSTI: Predavanje za učenike: Slaven Škrobot – Životna priča o pomicanju granica RADIONICE: -Koje je boje prijateljstvo; radionica 1. razred -Poruka ljubavi; radionica 2.razred	/	1.- 7.	161	Pedagoginja

-Što je sreća, radionica 3. razred -Pronalazim radost; radionica 4.razred -Kako treba učiti; radionica 5. razred -Snaga u meni; radionica 6. razred -Izazovi i ja; učimo biti otporni; radionica 7. razred				
<p>• Mjesec borbe protiv ovisnosti CILJ: poučiti učenike kako lakše reći NE sredstvima ovisnosti i pritisku vršnjaka, promicanje štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda te promicanje zdravlja i zdravih životnih navika -Predavanje o ovisnostima i vršnjačkom nasilju (PP Ivanec) -Izbori i posljedice (radionica 7. razred) -Kviz znanja o problemima ovisnosti (8. razred)</p>	/	7. - 8.	44	Razrednici Pedagoginja
<p>• Tjedan sigurnijeg interneta CILJ: razvijanje osjetljivosti na pojavu elektroničkog nasilja, osvijestiti kod djece i mladih važnost preuzimanja odgovornosti i prijave neprimjerenog sadržaja na internetu i društvenim mrežama, naučiti o zaštiti osobnih podataka na društvenim mrežama, osvijestiti rizična ponašanja na internetu, prepoznati vlastita nepoželjna ponašanja na internetu</p>	csi.hr	1. - 8.	181	Mikulčić-Gigić Peček
<p>• Razmisli o budućnosti CILJ: pomoći i pružiti podršku u izboru zanimanja, pomoći učenicima da usklade svoje želje i sposobnosti s mogućnostima kako bi se spriječio mogući neuspjeh u daljnjem školovanju. - Radionice i predavanja - Županijski dan obrtništva (posjet)</p>	/	8.	20	Pedagoginja Razrednici HZZ CISOK Varaždinska županija
<p>• Dan ružičastih majica CILJ: prevencija nasilja među djecom i mladima, socijalni i emocionalni odgoj i osnaživanje učenika, razvijati toleranciju, međusobno uvažavanje i poštivanje različitosti AKTIVNOSTI: radionice na Satu razrednika, prikazivanje filma</p>	/	1. - 8.	181	Pedagoginja Učitelji
<p>• Predavanja djelatnika Školske medicine Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu - 1. raz: Pravilno pranje zubi prema modelu - 3. raz: Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj – „Skrivene kalorije“ - 5. raz: Promjene vezane uz pubertet i higijena</p>	/	1., 3., 5.	61	Liječnica školske medicine Medicinska sestra
<p>• Razmišljamo humano CILJ: poticanje načela tolerancije, humanosti, solidarnosti i pravednosti doprinoseći osobnom razvoju i pozitivnim društvenim promjenama - „Za 1000 radosti – Pomažemo zajedno“ Caritasova humanitarna akcija - Crveni križ</p>	/	1. - 8.	prema interesu	Vjeroučitelji Crveni križ Razrednici
<p>• Lektira u školi CILJ: upoznavanje i razvijanje pozitivnih odnosa među učenicima matične škole i područnih odjela, upoznavanje sa školskom knjižnicom; razvijanje ljubavi prema čitanju AKTIVNOSTI:</p>	/	1. - 4.	96	Školski knjižničar Razrednice

-radionice u školskoj knjižnici za učenike matične i područnih škola od 1. do 4. razreda				
<ul style="list-style-type: none"> Sigurnost djece u prometu CILJEVI: razvijanje prometne kulture, poticanje odgovornog ponašanja u prometu, razvijanje svijesti kod učenika o opasnostima u cestovnom prometu, podučiti učenike o pravilnom ponašanju pješaka, biciklista ili u javnom prijevozu, svrhi reflektirajuće odjeće, raspoznavanje zvučnih signala i sl. -Sigurno u prometu – predavanje za učenike prvog razreda (PP Ivanec) -Jumicar – Program prometne kulture za najmlađe (za učenike 2. razreda) -HAK – Program osposobljavanja za upravljanje biciklom (za učenike 5. i 6. razreda) -Preventivne prometne aktivnosti na Satovima razrednika: 2 aktivnosti iz Tematskog priručnika za provedbu preventivnih prometnih aktivnosti (1. - 8. raz) -roditeljski sastanci (prema potrebi) 	Preporuka MZOM i AZOO	1. - 8.	181	Jumicar MUP Crveni križ Vatrogasne postrojbe HAK Razrednici
<ul style="list-style-type: none"> „Zubna putovnica“ CILJ: poboljšanje oralnog zdravlja i zdravstvenog ponašanja školske djece 	MZOM HZJZ	1., 6.	44	HZJZ Školska liječnica
<ul style="list-style-type: none"> Vježbaonica CILJ: poboljšanje zdravstvenog statusa učenika; stvaranje zdravih životnih navika; povećanje interesa za tjelesnom aktivnošću učenika; zadovoljenje učenikovih potreba za igrom, kretanjem, druženjem, istraživanjem... 	Hrvatski školski sportski savez	5. - 8.	Prema interesu	Učiteljica TZK
<ul style="list-style-type: none"> Individualan rad s učenicima Savjetovanje učenika, razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalno-emocionalnih vještina, prevencija rizičnih ponašanja 	/	1. - 8.	prema potrebi	Pedagoginja Učitelji

9.5.2. Rad s roditeljima

Individualno savjetovanje			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Tijekom školske godine, prema potrebi (na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole) 	Razrednici Ostali učitelji Pedagoginja Ravnateljica Roditelji	Tijekom školske godine, prema potrebi	Pedagoginja Razrednici Ravnateljica
Edukacija na roditeljskim sastancima (<i>teme, razred, nazivi radionica / predavanja / aktivnosti s roditeljima</i>)			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Informacije na početku nastavne godine (Kućni red škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar 	Roditelji učenika 1. – 8. razreda	Na početku školske godine	Razrednici Ravnateljica Pedagoginja

za školsku godinu, Pravilnik o načinu postupanja školskih radnika u poduzimanju mjere zaštite prava učenika			
<ul style="list-style-type: none"> Predavanje za roditelje: „Roditeljska očekivanja – kako utječu na djecu“ (predavanje za roditelje učenika naše škole održat će Sonja Jarebica, mag.soc. pedagogije) 	Roditelji učenika 1. – 8. razreda	Studeni	Pedagoginja Vanjska suradnica
<ul style="list-style-type: none"> Predavanja na roditeljskim sastancima: predavanja će održati razrednici uz suradnju sa stručnom službom škole 	Roditelji učenika 1. – 8. razreda, po razrednim odjelima	Tijekom školske godine	Razrednici
Ostale aktivnosti			
<ul style="list-style-type: none"> Prirredbe, projekti, obilježavanja, proslave – prema kurikulumu škole 			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Predstavljanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole Savjetovanje oko školskih aktivnosti, izvanučioničke nastave i projekata 	Ravnateljica, pedagoginja, predstavnici roditelja	Prema potrebi	Ravnateljica Stručna suradnica

9.5.3. Rad s učiteljima

Individualno savjetovanje o postupanju			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Savjetovanje u svakodnevnim situacijama vezano uz problematiku postupanja s učenicima, suradnju s roditeljima i međusobne odnose djelatnika 	Svi učitelji Razrednici Pedagoginja Ravnateljica	Tijekom školske godine	Razrednici Pedagoginja Ravnateljica
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju (nazivi radionica / predavanja / aktivnosti s učiteljima)			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Razredna vijeća – redovne sjednice te sazvane po potrebi Učiteljsko vijeće – redovne sjednice Svakodnevna razmjena informacija između članova Razrednog vijeća, stručne službe i uprave škole 	Ravnateljica Pedagoginja Učitelji	Tijekom školske godine	Članovi Razrednih vijeća Članovi Učiteljskog vijeća Ravnateljica Pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> Stručno usavršavanje djelatnika na sjednicama Učiteljskih vijeća: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Predavanje za učitelje: Izvršne funkcije - kako pomoći učenicima da bolje planiraju, uče i surađuju, AI u nastavi 	Ravnateljica Pedagoginja Učitelji	Tijekom školske godine	Pedagoginja Ravnateljica
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Svakodnevno praćenje učenika s teškoćama, međusobna suradnja 	Razrednici Ostali učitelji	Tijekom školske godine	Razrednici Ravnateljica

učitelja, stručnih suradnika, roditelja i vanjskih suradnika, intenziviranje rada s djecom s teškoćama prema potrebi, uključivanje djece u tretman izvan škole	Pedagoginja Roditelji Školska liječnica		Pedagoginja
<ul style="list-style-type: none">Smjernice za rad s učenicima s teškoćama – izrada Individualiziranih kurikuluma i Obrazaca postupaka individualizacije			

Materijalna uvjetovanost i financiranje

Škola će za potrebe realizacije ovog programa iskoristiti postojeća didaktička sredstva te će sama financirati njegove aktivnosti.

Vrednovanje

U sklopu ŠPP kontinuirano će se vršiti evaluacija rada. Podatci o provedbi aktivnosti dobit će se anketiranjem učenika, roditelja i učitelja ili uvidom u pedagošku dokumentaciju.

10. Plan nabave i opremanja

Od investicijskog održavanja u dugoročnom planu je:

- redovito održavanje školskih zgrada i okoliša
- uređenje PO Margečan – energetska obnova
- uređenje PO Gačice i PO Margečan – okoliš
- uređenje okoliša matične škole u Radovanu
- opremanje novim namještajem pojedinih učionica, klupe i stolice
- nabava lektirnih naslova za školsku knjižnicu
- permanentna nabava nastavnih sredstava i opreme
- sportska oprema
- zamjena rasvjetnih tjela prema potrebi
- postavljanje klima uređaja u učionicama razredne nastave - Radovan
- nabava informatičke opreme

Realizacija plana nabave i opremanja ovisi prvenstveno o financijskim sredstvima od strane Osnivača, Grada Ivanca te MZOM te mogućim financiranjem projekata kroz fondove Europske unije.

11. Prilozi

- Godišnji planovi i programi rada učitelja
- Planovi i programi rada razrednika
- Planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- Raspored sati
- Dežurstva učitelja
- Termini individualnih razgovora s roditeljima

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2025./2026.

Na temelju članka 118. stavka 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87 /08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 68. Statuta Osnovne škole Metel Ožegović, Radovan, a na prijedlog ravnateljice Škole, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2025. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-01/25-05/1

URBROJ: 2186-131-25-01

U Radovanu 3. listopada 2025.

Ravnateljica škole:
Željka Hanžek - Paska

Ž. Paska



Predsjednica školskog odbora:

Sanja Polančec

S. Polančec