

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
OŠ METEL OŽEGOVIĆ

R A D O V A N

KLASA: 113-02/25-01/2

URBROJ: 2186-131-25-03

Radovan, 28. svibnja 2025. godine

Na temelju članka 85. Zakona o radu (NN broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), članka 37. - 40. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN broj 29/24), Odluke Vlade Republike Hrvatske o produljenju primjene odredbi o materijalnim i nematerijalnim pravima zaposlenika i javnim službama ostvarenih temeljem granskih kolektivnih ugovora (N.N. 35/24) i članka 51. Pravilnika o radu Osnovne škole Metel Ožegović, Radovan ravnateljica donosi

ODLUKU

O RASPOREDU KORIŠTENJA GODIŠNJEG ODMORA

ZA 2025. GODINU

VI.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja i objavljivanja u Osnovnoj školi Metel Ožegović.

VII.

I. Pri određivanju rasporeda korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, ravnateljica je vodila računa o potrebama i željama zaposlenika te je u tom smislu prikupila njihove prijedloge i savjetovala se sa sindikalnom povjerenicom s pravima i obvezama radničkog vijeća.

II.

Ravnateljica će svakom zaposleniku dostaviti pisanu obavijest odnosno odluku o trajanju i korištenju godišnjeg odmora najkasnije 15 dana prije početka njegovog korištenja.

III.

Trajanje godišnjeg odmora svakog zaposlenika u Osnovnoj školi Metel Ožegović, Radovan utvrđuje se na način da se na 4 tjedna, odnosno 20 radnih dana dodaju dani godišnjeg odmora prema kriterijima iz članka 27. stavka 2. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od četiri tjedna, niti više od 30 radnih dana.

IV.

Zaposlenici Osnovne škole Metel Ožegović, Radovan - članovi Učiteljskog vijeća (učitelji i stručni suradnici), sukladno pojedinačnoj odluci ravnateljice, godišnji odmor za 2025. godinu, koristit će u vremenu od 10. 7. 2025. do 20. 8. 2025. godine prema broju ukupno utvrđenih dana godišnjeg odmora za svakog učitelja odnosno stručnog suradnika, uz iznimku učitelja kojima je početak korištenja godišnjeg odmora usklađen s rasporedom obveza i korištenjem godišnjeg odmora u drugoj školi.

Ostali Zaposlenici godišnji odmor koristit će kako slijedi:

1. Željka Hanžek-Paska, ravnateljica 24. VII - 14. VIII. (15 dana)
2. Kristina Biškup – spremačica 23. VI. – 4. VII. i 29. VII. – 14. VIII. (22 dana)
2. Štefica Brežnjak, kuharica-spremačica 7. VII. - 14. VIII. (28 dana)
3. Marinka Đ. Đakulović, voditeljica računovodstva 14.-29. VII. i 7.- 29. VIII. (28 dana)
5. Štefica Habulin, tajnica 10. - 30.VII. i 4. - 20. VIII. (26 dana)
4. Božica Habunek, spremačica 16. VI. - 15. VII. i 28. VIII. – 5. IX. (28 dana)
4. Mirjana Lacković, kuharica-spremačica 7. VII. - 14. VIII. (28 dana)
7. Kristina Rogina, spremačica 7. VII. - 14. VIII. (28 dana)
8. Barica Slunjski, spremačica 7. VII. - 14. VIII. (28 dana)
9. Dijana Šimek, kuharica 21. VII. - 22. VIII. (23 dana)
10. Natalija Vizjak, kuharica 17. VI. - 25. VII. (28 dana)

V. Preostali broj dana godišnjeg odmora (prema željama zaposlenika) zaposlenici će koristiti naknadno, prema zamolbi i odobrenju poslodavca (15 dana Željka Hanžek-Paska, 4 dana Štefica Habulin i Nikolina Gundić, 3 dana Maja Vugrinec i 2 dana svi ostali zaposlenici).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

VII.

Ova Odluka je objavljena dana 28. svibnja 2025. godine, nakon zaprimanja suglasnosti Sindikalne povjerenice s pravima i obvezama radničkog vijeća.



Ravnateljica:
Željka Hanžek-Paska

Z. Paska

DOSTAVITI:

1. Sindikalnoj povjerenici s pravima i obvezama radničkog vijeća, ovdje
2. Pismohrana Škole, ovdje
3. Oglasna ploča škole
4. Mrežne stranice škole