

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE
METEL OŽEGOVIĆ RADOVAN
za školsku godinu 2024./2025.



Radovan, rujan 2024.

Sadržaj

1.	Osnovni podatci o školi	3
2.	Podatci o uvjetima rada	5
2.1.	<i>Upisno područje</i>	5
2.2.	<i>Unutrašnji školski prostori</i>	5
2.3.	<i>Školski okoliš</i>	7
2.4.	<i>Nastavna sredstva i pomagala</i>	8
2.5.	<i>Knjižni fond škole</i>	8
3.	Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2024./2025.	10
3.1.	<i>Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima</i>	10
3.1.1.	<i>Podatci o učiteljima razredne nastave</i>	10
3.1.2.	<i>Podatci o učiteljima predmetne nastave</i>	11
3.1.3.	<i>Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima</i>	12
3.1.4.	<i>Podatci o ostalim radnicima škole</i>	12
3.2.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole</i>	14
3.2.1.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave</i>	14
3.2.2.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave</i>	15
3.2.3.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika</i>	17
3.2.4.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole</i>	17
4.	Podatci o organizaciji rada	19
4.1.	<i>Organizacija smjena</i>	19
4.1.1.	<i>Raspored dežurstva i primanja roditelja</i>	19
	RASPORED INDIVIDUALNIH INFORMATIVNIH RAZGOVORA	20
4.1.2.	<i>Učenici putnici</i>	21
4.2.	<i>Godišnji kalendar rada</i>	21
4.3.	<i>Podatci o broju učenika i razrednih odjela</i>	24
4.3.1.	<i>Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada</i>	25
5.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	26
5.1.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima</i>	
	26	
5.2.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</i>	27
5.2.1.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave</i>	27
5.2.2.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave</i>	28
5.2.3.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave</i>	28
5.2.4.	<i>Plan rada s darovitim učenicima</i>	29
5.2.5.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti</i>	29
5.3.	<i>Izvanučionička nastava</i>	31
5.3.1.	<i>Terenska nastava</i>	31
5.3.2.	<i>Putovanja učenika</i>	32

6. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	33
6.1. <i>Plan rada ravnatelja.....</i>	33
6.3. <i>Plan rada stručnog suradnika knjižničara</i>	46
6.4. <i>Plan rada tajništva i računovodstva.....</i>	49
6.5. <i>Poslovi spremačica</i>	50
6.6. <i>Poslovi domara.....</i>	51
6.7. <i>Poslovi kuharice.....</i>	51
6.8. <i>Poslovi satničara</i>	51
6.9. <i>Poslovi administratora elektroničkih upisnika.....</i>	51
6.10. <i>Poslovi osobe zadužene za podršku uporabe IKT.....</i>	51
6.11. <i>Plan rada školskog liječnika.....</i>	52
7. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela	53
7.1. <i>Plan rada Školskog odbora</i>	53
7.2. <i>Plan rada Učiteljskog vijeća.....</i>	53
7.3. <i>Plan rada Razrednog vijeća</i>	55
7.4. <i>Plan rada Vijeća roditelja.....</i>	55
7.5. <i>Plan rada Vijeća učenika.....</i>	56
7.6. <i>Program rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave.....</i>	57
7.7. <i>Program rada stručnog vijeća učitelja predmetne nastave</i>	57
8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....	59
8.1. <i>Stručna usavršavanja izvan škole</i>	59
8.1.1. <i>Stručna usavršavanja na županijskoj razini</i>	59
8.1.2. <i>Stručna usavršavanja na državnoj razini.....</i>	60
8.1.3. <i>Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....</i>	60
9. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	61
9.1. <i>Plan kulturne i javne aktivnosti</i>	61
9.2. <i>Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....</i>	63
9.3. <i>Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole</i>	64
9.4. <i>Plan profesionalnog informiranja učenika.....</i>	64
9.4. <i>Školski preventivni program (školska godina 2024./2025.)</i>	65
9.4.1. <i>Rad s učenicima</i>	66
9.4.2. <i>Rad s roditeljima</i>	70
9.4.3. <i>Rad s učiteljima</i>	72
10. Plan nabave i opremanja.....	73
11. Prilozi	73

Uvod

Prema Odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. nastavna godina za osnovne škole počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine.

Prije početka nastavne godine obavljene su sve potrebne organizacijske pripreme, kako u matičnoj tako i u područnim školama. Realizacija godišnjeg nastavnog plana planira se kroz nastavnu godinu u cjelokupnom obimu, poštujući sve preporuke Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te osnivača Varaždinske županije.

1. Osnovni podatci o školi

Naziv škole:	OŠ Metel Ožegović
Adresa škole:	Varaždinska ulica 14, 42242 Radovan
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	042 747 525
Broj telefaksa:	042 207 434
Internetska pošta:	ured@os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr
Šifra škole:	05 031 004
Matični broj škole:	312 54 24
OIB:	958 37279 138
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/132-2, 16. 8. 1995.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Željka Hanžek Paska
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	186
Broj učenika u razrednoj nastavi:	93
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	93
Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja:	15
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	83

Ukupan broj razrednih odjela:	15
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	10
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	5
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	6
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:10 – 15:00
Broj radnika:	44
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja u produženom boravku:	/
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	/
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	78
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	17
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

2. Podatci o uvjetima rada

2.1. Upisno područje

Škola Metel Ožegović Radovan djeluje kao osmogodišnja škola u čijem su sastavu dva područna odjela, PO Margečan i PO Gačice u kojima nastavu polaze učenici razredne nastave.

Školsko područje čine sljedeća naselja: Lovrečan, Radovan, Škriljevec, Pece, Osečka, Seljanec, Gačice, Margečan i Lukavec.

Velik broj učenika udaljen je od škole više od tri kilometara te je za njih organiziran prijevoz. Za prijevoz je zadužena tvrtka Autobusni prijevoz d.o.o., a za financiranje osnivač škole – Varaždinska županija.

Na početku ove školske godine u školu je upisano 186 učenika.

2.2. Unutrašnji školski prostori

Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RADOVAN						
Razredna nastava						
1. razred	1	60	1	15	3	2
2. razred	1	60			3	2
3. razred	1	60	1	15	3	2
4. razred	1	60			3	2
Predmetna nastava						
Hrvatski jezik	1	54			3	2
Likovna kultura	1	48			3	2
Glazbena kultura/Vjeronauk	1	48	1	20	3	3
Strani jezik	1	54			3	2
Matematika	1	54			3	3
Priroda i biologija	1	54	1	12	3	3
Kemija /Fizika/Tehnička kultura	1	52	1	12	3	2
Povijest/Geografija	1	54			3	3
Informatika	1	60			3	3
Ostalo						
Dvorana za TZK	1	266	1	16	2	2

Knjižnica	1	60			3	2
Zbornica	1	30			2	2
Uredi	4	4x15			3	3
Kuhinja	1	20			3	-
Blagovaona	1	60			3	-
UKUPNO RADOVAN:	21	1199	6	90	--	-
GAČICE						
1.i 4. razred	1	55			3	2
2. i 3. razred	1	55			3	2
Zbornica	1	13			3	2
Kuhinja	1	10			3	-
Hodnik	2	64				
Kotlovnica i spremište	1	30				
WC	3	20				
UKUPNO GAČICE	10	247				
MARGEČAN						
3. i 4. razred	1	31			3	2
1. razred	1	42			3	2
2. razred	1	34			3	2
učionica-sport	1	38				
Zbornica i predprostor	1	11			2	2
Kuhinja	1	10			3	-
Sanitarije	3	15				
Hodnik i stubište	1	64				
Podrum	1	36				
UKUPNO MARGEČAN	11	281				
UKUPNO PODRUČNI ODJELI	9	528	-	-	-	-

*oznaka stanja opremljenosti: **1** (do 50%); **2** (51%-70%); **3** (71%-100%)

Matična škola u Radovanu ima 2.727,00 m² unutarnjeg prostora koji se sastoji od 8 klasičnih učionica, sportske dvorane, 3 kabineta i pratećih prostora te 534 m² negrijanog tavana. Učionice su prostrane i dobro osvijetljene, redovito se održavaju. Osim navedenog u tablici tu su još i kotlovnice, spremišta uz kotlovnicu, stubišta, spremišta za spremačice, trijem te negrijani dio tavana. Dograđeni dio škole ima površinu 769 m² te je vezan s centralnim objektom zatvorenim mostom, a sastoji se od 4 klasične učionice, knjižnice, učionice za informatiku, dva kabineta, pratećeg komunikacijskog i sanitarnog prostora te otvorene terase na vrhu školske zgrade. Školski namještaj je u dobrom stanju, ali je škola u cjelini još uvijek nedovoljno opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama. Sportska dvorana je zadovoljavajuće opremljena te je 2019. godine novo adaptirana u sklopu energetske obnove cijele škole (podovi, zidovi, izolacija) s novim sustavom grijanja. Prateći prostori uz dvoranu (svlačionice, sanitarni čvor) redovito se održavaju no zadovoljavaju tek minimalne potrebe učenika te je potrebna njihova sanacija.

U područnom odjelu Gačice nastava se izvodi u 2 klasične učionice. Ukupan unutrašnji prostor škole je 247 m². Učionice su prostrane, dobro osvijetljene i funkcionalne, zbornica i komunikacijski prostor dobro je uređen. Godine 2019. i 2020. provedena je energetska obnova škole. U tom zahvatu povećana je toplinska zaštita vanjskog zida (fasada), povećana je toplinska zaštita stropa prema negrijanom tavanu, zamijenjena je sva vanjska stolarija, ugrađen je novi visokoučinkovit sustav grijanja i dio starog poboljšan te je zamijenjen postojeći sustav pripreme potrošne tople vode sustavom koji koristi obnovljive izvore energije (solarni paneli). Ukupna vrijednost ulaganja bila je 923.813,38 HRK.

Škola u Margečanu ukupne površine 281 m² posjeduje tri klasične učionice i jednu višenamjensku učionicu te zbornicu. Učionice su funkcionalne, školski namještaj je u dobrom stanju, ali nedostaje nastavnih sredstava i pomagala.

Sve školske zgrade potpuno su pripremljene za početak nastavne godine. Obavljeno je detaljno čišćenje te je majstor obavio pregled instalacija u svim prostorijama zgrada. Svi učitelji su prije početka nastavne godine pregledali svoje učionice te ih pripremili za održavanje kvalitetne nastave.

2.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportska igrališta	7 062	Zadovoljavajuće
Zelene površine	25 924	Vrlo dobro
UKUPNO	33 004	Dobro

U matičnoj školi u Radovanu postoji dvorišni prostor na kojem je uređen prilaz školi (asfaltiran put i stepenište). Na istom se nalazi asfaltirana površina na kojoj je uređeno dječje igralište za potrebe djece vrtićke dobi i nekoliko parkirnih mjesta.

Na jednom djelu dvorišnog prostora napravljene su povišene gredice na kojima se u sklopu izvannastavnih aktivnosti uzgaja ljekovito bilje.

Dvorišni prostor, površine 5 000 m² redovito se održava, na tom prostoru zasađeno je drveće (smreka, lipa, bor, tisa) te ukrasno bilje.

Na zemljištu površine 11.436,00 m² uređeno je veliko nogometno igralište te asfaltirano rukometno i košarkaško igralište do kojeg vodi asfaltirani prilazni put. Redovito održavanje igrališta je otežano zbog neodgovarajućeg alata i premalog broja zaposlenih na poslovima uređenja okolice škole, no uspijevamo ga uz pomoć JLS-a i osnivača uvijek uredno održavati. Sa zapadne strane škole nalaze se prilazne stepenice kojima učenici silaze na školsko autobusno stajalište. Na travnatom dijelu površine zasađeno je ukrasno grmlje i drveće.

Škola posjeduje imanje (oranica Kocjanica) površine 5 994 m².

Prostor na kojem se nalazi škola Margečan ima površinu 3 000 m². Na tom prostoru uređen je gradski trg i dio je asfaltirana površina koja ima funkciju igrališta. Na ostalom manjem djelu zasađeno je ukrasno grmlje i cvijeće koje se redovito održava.

Na školskom dvorištu u Gačicama nalazi se 512 m² asfaltirane površine koja se koristi kao školsko igralište. Školsko dvorište i voćnjak imaju površinu 4 319 m² i redovito se održavaju. Na prostoru uz igralište zasađeno je ukrasno grmlje i drveće te postavljeni stolovi za nastavu na otvorenom, a na 1 500 m² zemljišta iza škole nalazi se nasad jabuka.

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audio oprema:	2 (zadovoljavajuća opremljenost)	3 (opremljenost prema pedagoškom standardu)
Video i foto oprema:	2 (zadovoljavajuća opremljenost)	3 (opremljenost prema pedagoškom standardu)
Informatička oprema:	3 (vrlo dobra opremljenost)	3 (opremljenost prema pedagoškom standardu)
Ostala oprema:	2 (zadovoljavajuća opremljenost)	3 (opremljenost prema pedagoškom standardu)

*oznaka stanja opremljenosti: **1** (do 50%); **2** (51%-70%); **3** (71%-100%)

Općenita opremljenost škola nastavnim sredstvima i pomagalima je dobra. Svake godine se vodi kontinuirana briga o računalnoj opremi te se ista redovito održava i nadograđuje, a po potrebi se zamjenjuje novom. Svaka učionica je opremljena LCD projektorom ili televizorom ili interaktivnim ekranom. Svi učitelji u učionicama imaju laptose za rad, a također svaki ima i laptop dobiven u okviru projekta e-škole, dok su učenicima na korištenje dati tableti.

Tijekom cijele godine, a posebno na početku svake školske godine učitelji iznose svoje potrebe za nabavom potrebnih sredstava za rad ili potrebnih radova u učionici kako bi se povećala kvaliteta rada.

2.5. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
--------------	--------	----------

Lektirni naslovi (1.-4. razredi)	735	2580 / 1543
Lektirni naslovi (5.-8. razredi)	820	
Književna djela	992	
Stručna literatura	896	1263 / 771
Ostalo	769	
UKUPNO	3718	

3. Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2024./2025.

3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zanimanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Ruža Grđan	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	■
2.	Katarina Vugrek	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	■
3.	Danica Habuzin	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	■
4.	Đurđica Ribić	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	■
5.	Dejana Pavić	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	■
6.	Anja Lacković	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	■
7.	Jelena Bosak	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	■
8.	Gordana Čehok	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	■
9.	Zvezdana Kuča	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	■

3.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zanimanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Jelena Piskač	■	dipl. učiteljica, hrv. jezik	VSS	hrvatski j.	-	■
2.	Ana Đokić	■	prof. hrv. j. i sociologije	VSS	hrvatski j	-	■
3.	Nikolina Gundić	■	dipl. učiteljica, glaz. kultura	VSS	glazbena k.	savjetnica	■
4.	Željko Čanžar	■	dipl. učitelj, lik. kultura	VSS	likovna k.	-	■
5.	Darinka Krobot Obadić	■	prof. njem. j. i franc. j.	VSS	njemački j.	-	■
6.	Ivona Boltižar	■	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	njemački j.	-	■
7.	Valentina Lukić	■	prof. biologije	VSS	priroda, biologija	-	■
8.	Nikica Juranović	■	nast. matematike	VŠS	matematika	-	■
9.	Dora Tot	■	magistra kemije	VSS	fizika, priroda-biologija	-	■
10.	Mirjana Piskač Pozder	■	prof. pov. i geo.	VSS	geografija	-	■
11.	Kristina Špoljar Petrović	■	dipl. ing. geotehnike s PPI	VSS	tehnička kultura	mentor	■
12.	Tanja Vincek	■	prof. fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravst. kult.	-	■
13.	Goran Bunčić	■	dipl. teolog	VSS	vjeronauk	-	■
14.	Petra Piskač	■	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk	-	■
15.	Natalija Vitez	■	magistra lingvistike i edu. engleskog jezika	VSS	engleski j.	-	■
16.	Maja Vugrinec	■	dipl. učiteljica, eng. jezik	VSS	engleski j.	-	■
17.	Snježana Mikulčić Gigić	■	dipl. informatičar s PPI	VSS	informatika	-	■
18.	Saša Peček	■	mag. inf. S PPI	VSS	informatika	-	■

19.	Željka Biškup	■	prof. pov i filozof.	VSS	povijest	-	■
20.	Dominik Grudiček	■	mag. ed.biologije i kemije	VSS	kemija/biologija	-	■
21.	Maja Brezovec	■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	njemački jezik	-	■
22.	Stefan Hranj	■	Sveučilišni magistar edukacije matematike	VSS	matematika	-	■

3.1.3. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Željka Hanžek - Paska	■	dipl. inženjer kemije s PPI	VSS	Ravnateljica	-	■
2.	Sanja Polančec	■	prof. pedagogije i lingvistike	VSS	Pedagoginja	-	■
3.	Vedran Škarica	■	dipl. učitelj, knjižničar	VSS	Knjižničar	-	■

3.1.4. Podatci o ostalim radnicima škole

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zanimanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Štefica Habulin	■	Ekonomski tehničar	SSS	tajnica škole	■
2.	Marinka Đuras Đakulović	■	Administrativna tajnica	SSS	voditeljica računovostva	■
3.	Natalija Vizjak	■	Kuharica	SSS	kuharica	■
4.	Božica Habunek	■	Osnovna škola	NKV	spremačica	■
5.	Kristina Rogina	■	Mljekar	SSS	spremačica	■
6.	Barica Slunjski	■	Osnovna škola	NKV	spremačica	■
7.	Božidar Habuzin	■	Vodoinstalater	SSS	domar – ložač	■
8.	Štefica Brežnjak	■	Kuharica	SSS	kuharica – spremačica	■
9.	Agata Gužvinec	■	Rudarska škola	SSS	kuharica – spremačica	■

10.	Darko Petak	██████	Strojarski tehničar	SSS	domar – ložač	█
11.	Dijana Šimek	██████	Kuharica	SSS	kuharica	█

3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Rd. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Đurđica Ribić	1.	16	2	1	B	B	21	19	40	1744
2.	Gordana Čehok	2.	16	2	1	1	1	21	19	40	1744
3.	Katarina Vugrek	3.	16	2	1	1	1	21	19	40	1744
4.	Danica Habuzin	4.	15	2	1	B	B	20	20	40	1744
5.	Dejana Pavić	1.	16	2	1	1	1	21	19	40	1744
6.	Anja Lacković	3. - 4.	16	2	1	1	1	21	19	40	1744
7.	Jelena Bosak	2.	16	2	1	1	1	21	19	40	1744
8.	Zvezdana Kuča	3.-4.	16	2	1	1	1	21	19	40	1744
9.	Ruža Grđan	1.- 2.	16	2	1	1	1	21	19	40	1744

3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Rd. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	DOP	DOD	INA	Ukupno NOOR	UKUPNO		
				1. – 4.	5.	6.	7.	8.								Tjedno	Godišnje	
1.	Jelena Piskač	hrvatski j.			5	5	4	4		18		18	1	1	2	22	40	1744
2.	Ana Đokić	hrvatski j.			5			4		9+3(SP)		12	1		1	14	26	1134
3.	Nikolina Gundić	glazbena k.		1	2	1	1	2		7+1(PZ)		7			1	9	16	698
4.	Željka Biškup	povijest			4	2	2	4		12		9		1		13	22	959
5.	Željko Čanžar	likovna k.			2	1	1	2		6		6			1	7	13	567
6.	Dominik Grudiček	biologija, kemija	5.a		3		2	4		11		8		1	1	13	21	916
7.	Ivona Boltižar / Maja Brezovec	njemački j.	6.	12	3	3				19+2(UZ)		17			2	23	40	1744
8.	Darinka Krobot Obadić	njemački j.	8.b	6	3		3	6		20		17	1	1	1	23	40	1744
9.	Nikica Juranović	matematika			8	4		8		20+1(S)		18	2			23	41	1752
10.	Dora Tot	priroda, biologija / fizika				2	4	8		14		11		2	1	17	28	1221

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2024./2025.

12.	Mirjana Piskač Pozder	geografija	7.		3	2	2	4		13		10		2		15	25	1090
13.	Kristina Špoljar Petrović	tehnička k.			2	1	1	2		6		5		1		7	12	523
14.	Tanja Vincek	TZK			4	2	2	4		10+2(SŠK)		10		2		16	26	1134
15.	Goran Bunčić	vjeronauk	8.a	8	4	2	2	4		2	20	16		2		24	40	1744
16.	Petra Piskač	vjeronauk		10							10+2(PZZ)	9		1	2	15	24	1046
17.	Snježana Mikulčić Gigić	informatika	5.b	18	2					4	18+1(AEU)	16		1		24	40	1744
18.	Natalija Vitez	engleski j.			4	2	2	2			10	8		1	1	12	20	872
29.	Maja Vugrinec	engleski j.		6				2			8	6		1		9	15	654
20.	Saša Peček	informatika			2	2	2	4		4+2(IKT)	6	10			2	14	24	1046
21.	Stefan Hranj	matematika					4			4		3		1		5	8	349

3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Ravnateljica obavlja svoje poslove redovito u matičnoj školi, a jednom tjedno ili po potrebi posjećuje područnu školu u Margečanu i Gačicama.

Od stručnih suradnika Škola ima zaposlenu pedagoginju i knjižničara na puno radno vrijeme. Pedagoginja radi u matičnoj školi, a po potrebi i u dogovoru s učiteljicama ili roditeljima odlazi u područne odjele. Knjižničar također radi u matičnoj školi, a u dogovoru s učiteljicama odlazi u područne škole na inventuru i održavanje nastave lektire.

Rd. br.	Ime i prezime radnika	Zanimanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)
1.	Željka Hanžek Paska	dipl. inženjer kemije s PPI	ravnateljica	7:00 – 15:00
2.	Sanja Polančec	prof pedagogije i lingvistike	pedagoginja	8:00 – 14:00
3.	Vedran Škarica	dipl. učitelj, knjižničar	knjižničar	8:00 – 14:00

3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Rd. br.	Ime i prezime radnika	Zanimanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)
1.	Štefica Habulin	ekonomski tehničar	Tajnica škole	7:00 – 15:00
2.	Marinka Đuras Đakulović	administrativna tajnica	Voditeljica računovodstva	7:00 – 15:00
3.	Štefica Brežnjak	kuharica	Kuharica – spremačica	7:00 – 15:00

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2024./2025.

4.	Agata Gužvinec	rudarska škola	Kuharica – spremačica	7:00 – 15:00
5.	Božica Habunek	osnovna škola	Spremačica	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00
6.	Barica Slunjski	osnovna škola	Spremačica	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00
7.	Kristina Rogina	mljekar	Spremačica	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00
8.	Natalija Vizjak	kuharica	Kuharica	6:00 – 14:00
9.	Božidar Habuzin	vodoinstalater	Domar - ložič	6:00 – 14:00 (bolovanje)
10.	Darko Petak	strojarski tehničar	Domar - ložič	6:00 – 14:00
11.	Dijana Šimek	kuharica	Kuharica	6:00 – 14:00

4. Podatci o organizaciji rada

4.1. Organizacija smjena

Odgojno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjoj smjeni, za sve učenike u centralnoj školi i područnim odjelima. U matičnoj školi učenici polaze nastavu od 1. do 8. razreda raspoređeni u deset odjeljenja. U područnom odjelu Margečan, učenici polaze nastavu od 1. do 4. razreda u tri razredna odjeljenja, dok PO Gačice ima dva razredna odjeljenja, kombinacija 1. i 2. razred te 3. i 4. razred. Nastava počinje u 8:00 sati, a završetak nastave je u skladu s rasporedom sati pojedinog odjela. U školi nije organiziran produženi ni cjelodnevni boravak učenika. Za vrijeme nastave organizirano je dežurstvo učitelja i stručnih suradnika. Nastava je za sve učenike organizirana u školi uz pridržavanje epidemioloških uputa. Za sve nastavne predmete izvodi se kabinetska nastava.

U sve tri škole organiziran je rad školske kuhinje. Učenici imaju obrok u blagovaoni u centralnoj školi te u prilagođenom dijelu hodnika u područnim odjeljenjima. Ukupno se hrane 186 učenika, u matičnoj školi 148 učenika, PO Margečan 27 učenika i PO Gačice 11 učenika.

Troškove prehrane školske kuhinje u cijelosti podmiruje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih u iznosu od 1,33 eura.

Dežurstvo u školi obavljaju učitelji prema rasporedu dežurstava, a pomoć u dežurstvu po potrebi pruža i pomoćno osoblje.

4.1.1. Raspored dežurstva i primanja roditelja

Učenike RN u školu/iz škole uvode/izvode razredne učiteljice, a u PN za ulazak/izlazak odgovoran je učitelj koji je dežuran prema rasporedu sati.

Tjednim rasporedom dežurstva obuhvaćeni su svi učitelji. Dežurni učitelji prate ponašanje učenika, urednost okolice škole, hodnika, sanitarnih čvorova i učionica, siguran odlazak učenika putnika na autobusno stajalište i odlazak kućama. Dežurni učitelj odgovoran je za organizaciju nastave u slučaju odsutnosti ravnatelja i pedagoginje škole.

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA (u školi i na okretištu autobusa)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:30-8:50 Nova škola	Peček Vugrinec	K.Š. Petrović/1 Ž. Čanžar/2 Čehok	Juranović Vugrek	P.Piskač Habuzin	Ž. Biškup Ribić
9:35 – 9:40	Juranović	S.M.-Gigić	A. Đokić	P. Piskač	D. K. Obadić
10:25 – 10:45 Veliki odmor	S.M.-Gigić Bunčić	K.Š.Petrović Ž. Čanžar	Brezovec Grudiček	J.Piskač N. Vitez	Gundić T. Vincek
11:30 - 11:35	Brezovec	Juranović	M. P. Pozder	Polančec	Juranović
12:20 – 12:25	D.K. Obadić	J. Piskač	I. Boltižar	D.K. Obadić	Gundić

12:20 – 12.40 okretište	Čehok	Vugrek	Habuzin	Ribić	S.M. -Gigić
13:10-13:20	Bunčić	Vitez	Grudiček	Juranović	D.Tot
13:10 – 13:30 okretište	D.K. Obadić/1 Bunčić/2	Vitez/1 J. Piskač/2	Grudiček/1 Brezovec/2	D. Tot/1 Juranović/2	Brezovec/1 M.P.Pozder/2
14:05 – 14:30 okretište	M.P.Pozder/1 Vincek/2	Ž.Biškup/1 J. Piskač/2	Polančec/1 Peček/2	D.K.Obadić/1 Đokić/2	S. Hranj/1 Škarica/2

1 Neparni datum

2 Parni datum

RASPORED INDIVIDUALNIH INFORMATIVNIH RAZGOVORA

Prijepodne:

Biškup Željka	UTORAK, 8:50 - 9:35
Bosak Jelena	UTORAK, 9:35 - 10:20
Brezovec Maja	PONEDJELJAK, 12:25 - 13:10
Bunčić Goran	PONEDJELJAK, 9:40 - 10:25
Čanžar Željko	ČETVRTAK, A tj.:10:45-11:30,B tj.:9:40-10:20
Čehok Gordana	PONEDJELJAK, 8:50 - 9:35
Đokić Ana	UTORAK, 11:35 - 12:20
Grđan Ruža	SRIJEDA, 11:40 - 12:20
Grudiček Dominik	PETAK, 10:45 - 11:30
Gundić Nikolina	PETAK, 10:45 - 11:30
Habuzin Danica	PONEDJELJAK, 11:35 - 12:20
Hranj Stefan	UTORAK, 9:35 - 10:00
Juranović Nikica	PONEDJELJAK, 10:45 - 11:30
Krobot Obadić Darinka	PONEDJELJAK, 10:45 - 11:30
Kuča Zvezdana	UTORAK, 10:15 – 11:15
Lacković Anja	SRIJEDA, 9:40 - 10:25
Mikulčić Gigić Snježana	PONEDJELJAK, 8:50 - 9:30
Pavić Dejana	ČETVRTAK, 9:45 - 10:30
Peček Saša	SRIJEDA, 11:30 - 12:20
Piskač Jelena	SRIJEDA, 10:45 - 11:30
Piskač Petra	PETAK, 8:50 - 9:35
Piskač Pozder Mirjana	SRIJEDA, 11:30 - 12:20
Ribić Đurđica	PONEDJELJAK, 10:45 - 11:30
Špoljar Petrović Kristina	ČETVRTAK, 8:50 - 9:35
Tot Dora	ČETVRTAK, 11:35 - 12:15

Vincek Tanja	SRIJEDA, 9:40 - 10:25
Vitez Natalija	ČETVRTAK, 11:35 - 12:20
Vugrek Katarina	ČETVRTAK, 10:45 - 11:30
Vugrinec Maja	ČETVRTAK, 10:45 - 11:30
Polančec Sanja	PON.-PET. 8.00 - 14.00
Hanžek-Paska Željka	PON.-PET. 7.00 - 15.00

Poslijepodne:

PO Margečan	17:00–18:00	prvi utorak u mjesecu
PO Gačice	17:00-18:00	prvi četvrtak u mjesecu
Radovan	17:00-18:00	prvi četvrtak u mjesecu
Ravnateljica	17:00-18:00	prvi četvrtak u mjesecu

4.1.2. Učenci putnici

Škriljevec (3 – 5km)	Pece (3 km)	Osečka (4 – 6 km)	Margečan (5km)	Seljanec (6km)	Lukavec (8km)	Gačice (9km)	Ukupno učenika putnika
13	12	11	14	23	4	6	83

Prema Državnom pedagoškom standardu organiziran je prijevoz učenika. U matičnu školu prevoze se ukupno 83 učenika. Osnivač Varaždinska županija sklapa ugovor s prijevoznikom te i ove godine prijevoz učenika obavlja Autobusni prijevoz d.o.o. Varaždin.

4.2 Godišnji kalendar rada

Ove godine nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine.

Škola radi u petodnevnom nastavnom tjednu u jutarnjoj smijeni. Broj nastavnih dana predviđen ovim kalendarom je 176, odnosno 248 radnih dana. Planiran je jedan nenastavni dana i to za Dan učitelja 4. listopada. O mogućim promjenama u kalendaru rada odlučivat će Školski odbor tijekom godine.

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		Radnih	Nastavnih		
I. polugodište	Rujan	21	16	9	Prvi dan nastave - Priredbe

(9. rujna 2024. – 20. prosinca 2024.)	Listopad	23	22	8	Dan učitelja 5.10. (4.10. nenastavni dan – stručna ekskurzija)
	Studeni	19	19	11	
	Prosinac	20	15	11	Božićna priredba 18.12.
Ukupno I. polugodište		83	72	39	Prvi dio zimskog odmora učenika 23. prosinca 2024. i traje do 6. siječnja 2025.
II. polugodište (7. siječnja – 13. lipnja 2025.)	Siječanj	21	19	10	
	Veljača	20	15	8	Drugi dio zimskog odmora učenika 24. - 28. veljača 2025.
	Ožujak	21	21	10	
	Travanj	21	19	9	Proljetni odmor učenika 17. - 21. travnja 2025.
	Svibanj	20	20	11	
	Lipanj	20	10	10	2. lipnja Dan škole Ljetni odmor počinje 14. lipnja 2025.
	Srpanj	23		8	
	Kolovoz	19		12	
Ukupno II. polugodište		165	104	78	
UKUPNO:		248	176	117	
Blagdani / Državni praznici Republike Hrvatske					
1.11.	DAN SVIH SVETIH				
18.11.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE				
25.12.	BOŽIĆ				

26.12.	SVETI STJEPAN PRVOMUČENIK
1. 1.	NOVA GODINA
6. 1.	SVETA TRI KRALJA
20. 4.	USKRS
21. 4.	USKRSNI PONEĐJELJAK
1. 5.	PRAZNIK RADA
30.5.	DAN DRŽAVNOSTI
19. 6.	TIJELOVO
22. 6.	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE U RH
5.8.	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI DAN HRVATSKIH BRANITELJA
15.8.	VELIKA GOSPA

4.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Na početku školske 2024./2025. godine OŠ Metel Ožegović broji 186 učenika raspoređenih u 15 razrednih odjela. U matičnoj školi u Radovanu su 148 učenika, PO Margečan ima 27 učenika dok je u PO Gačice 11 učenika.

U matičnoj školi nastava se izvodi u 10 redovnih razrednih odjela, u područnim odjelu Margečan u dva redovna (1. i 2. razred) i jednom kombiniranom odjelu (3. i 4. razred), a u PO Gačice nastava se izvodi u dva kombinirana odjela (1. i 2. razred te 3. i 4. razred).

Razred	Broj učenika	Broj odjela	M	Ž	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Užina	Razrednici
1.	19	1	5	14	-	19	Đurđica ribić
2.	9	1	6	3	-	9	Gordana Čehok
3.	13	1	4	9	-	13	Katarina Vugrek
4.	14	1	8	6	1	14	Danica Habuzin
Ukupno	55	4	23	32	1	55	
1.M	7	1	3	4	-	7	Dejana Pavić
2.M	10	1	4	6	-	10	Jelena Bosak
3. M	8	0,5	5	3	1	8	Anja Lacković
4.M	2	0,5	1	1	-	2	Anja Lacković
Ukupno	27	3	13	14	1	27	
1.G	1	0,5	-	1	-	1	Ruža Grđan
2.G	4	0,5	1	3	-	4	Ruža Grđan
3.G	4	0,5	2	2	-	4	Zvezdana Kuča
4.G	2	0,5	1	1	1	2	Zvezdana Kuča
Ukupno	11	2	4	7	1	11	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2024./2025.

UKUPNO 1. – 4.	93	9	44	48	3	92	
5.a	12	1	6	6	2	12	Dominik Grudiček
5.b	12	1	5	7	3	12	Snježana Mikulčić Gigić
6.	23	1	13	10	3	23	Ivona Boltižar / Maja Brezovec
7.	21	1	13	8	1	21	Mirjana Piskač Pozder
8.a	13	1	3	10	-	13	Goran Bunčić
8.b	12	1	6	6	3	12	Darinka Krobot Obadić
Ukupno 5. – 8.	93	6	46	47	12	93	
UKUPNO 1. – 8.	186	15	86	100	15	186	

4.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program uz individualizirani pristup			1	1	5	2	1	3	13
Redoviti program uz prilagodbu				1		1			2
Posebni program									-

Programne za primjerene oblike školovanja izrađuju predmetni učitelji i razredne učiteljice uz pomoć pedagoginje škole.

5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmeti	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	10	350	5	175	4	140	8	280	82	2870
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	1	35	1	35	2	70	17	595
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	1	35	1	35	2	70	17	595
Njemački jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	3	105	3	105	6	210	39	1365
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	8	280	4	140	4	140	8	280	68	2380
Priroda									3	105	2	70					3,5	122,5
Biologija													2	70	4	140	6	210
Kemija													2	70	4	140	6	210
Fizika													2	70	4	140	6	210
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	6	210									24	840
Povijest									4	140	2	70	2	70	4	140	10	350
Geografija									3	105	2	70	2	70	4	140	9,5	332,5
Tehnička kultura									2	70	1	35	1	35	2	70	5	175
Tjelesna i zdravstvena kultura	9	315	9	315	9	315	9	315	4	140	2	70	2	70	4	140	46	1610
Informatika									4	140	2	70					4	140
UKUPNO:	54	1890	54	1890	54	1890	54	1890	48	680	25	875	26	910	52	1820	367	12845

*T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati.

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela u elektroničkom obliku (e-dnevnik).

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirani broj sati	
				T	G
1.	27	2,5	G.Bunčić; P.Piskač	5	175
2.	23	2,5	G.Bunčić; P.Piskač	5	175
3.	25	2	G.Bunčić; P.Piskač	4	140
4.	18	2	G.Bunčić; P.Piskač	4	140
Ukupno 1. – 4.	93	9		18	630
5.	24	2	G.Bunčić	4	140
6.	23	1	G.Bunčić	2	70
7.	21	1	G.Bunčić	2	70
8.	25	2	G.Bunčić	4	140
Ukupno 5. – 8.	93	6		12	420
Ukupno 1. – 8.	186	15		30	1050

5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Engleskog jezika

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirani broj sati	
				T	G
4.	18	3	Maja Vugrinec	6	210
5.	20	2	Natalija Vitez	4	140
6.	21	1	Natalija Vitez	2	70
7.	19	1	Natalija Vitez	2	70
8.	25	2	MajaVugrinec/Natalija Vitez	4	140
Ukupno 4. – 8.	103	9		18	630

5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirani broj sati	
				T	G
1.	27	3	S. Mikulčić Gigić	6	210
2.	23	2	S. Mikulčić Gigić	4	140
3.	25	1	S. Mikulčić Gigić	2	70
4.	18	2	S. Mikulčić Gigić	4	140

7.	20	1	Saša Peček	2	70
8.	25	2	Saša Peček	4	140
Ukupno 1. – 8.	138	11		22	770

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda, moguće su promjene broja učenika. Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Rd. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa
				T	G	
1.	Hrvatski jezik - matematika	1.r. - 2	17	2	70	Pavić, Ribić
2.	Hrvatski jezik - matematika	2.r. - 2	11	2	70	Čehok, Bosak, Grđan
3.	Hrvatski jezik - matematika	3.r. – 3	9	3	105	Vugrek, Lacković, Kuča
4.	Hrvatski jezik - matematika	4.r. – 2	12	2	70	Habuzin, Lacković, Kuča
Ukupno 1. – 4.		9	49	9	315	
1.	Hrvatski jezik	5. - 8	12	2	70	Ana Đokić Jelena Piskač
2.	Matematika	5. - 8.	15	3	105	Nikica Juranović, Stefan Hranj
3.	Njemački jezik	1. - 4., 6., 5., 7., 8.	12	1	35	DarinkaKrobot Obadić
Ukupno 5. – 8.		6	39	6	210	
Ukupno 1. – 8.		15	88	15	525	

5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatna nastava planira se fleksibilno prema interesu učenika. Tijekom godine moguće su promjene broja učenika.

Rd. br.	Nastavni predmet	Razred - grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa
				T	G	
1.	Matematika	1.r. -2	8	2	70	Grđan, Pavić
2.	Matematika	2.r. - 3	15	3	105	Čehok, Bosak

3.	Matematika	3.r, 4.r - 2	4	2	70	Lacković, Vugrek, Kuča
Ukupno 1. – 4.		7	27	7	245	
1.	Hrvatski jezik	7.–8.	5	1	35	Jelena Piskač
2.	Kemija	7., 8.	8	1	35	Dominik Grudiček
3.	Priroda/Biologija	5.-8.	15	3	105	Dominik Grudiček/Dora Tot
4.	Fizika	7.,8.	5	1	35	Dora Tot
5.	Geografija	5.-8.	12	2	70	Mirjana Piskač Pozder
6.	Povijest	5.-8.	8	1	35	Željka Biškup
7.	Engleski jezik	5.-8.	10	2	70	Natalija Vitez/Maja Vugrinec
8.	Njemački jezik	5.-8.	7	1	35	Darinka Krobot Obadić
9.	Informatika	5.-8.	5	1	35	Saša Peček
10.	Vjeronauk	5.-8.	8	1	35	Petra Piskač
Ukupno 5. – 8.		14	83	14	490	
Ukupno 1. – 8.		21	110	21	735	

5.2.4. Plan rada s darovitim učenicima

Kod svih učenika učitelji u što većoj mjeri nastoje prepoznati talente, potaknuti interese, razvijati vještine i sposobnosti. Svake godine tijekom odgojno-obrazovnog procesa istaknu se učenici koje učitelji prepoznaju kao moguće darovite učenike. Darovitost se pokazuje u različitim područjima. Škola potiče napredak svih učenika pa tako i potencijalno darovitih kroz različite oblike dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti te uključivanjem u projekte. Također svake godine početkom nastavne godine potiču se učenici na uključivanje u aktivnosti Centra izvrsnosti koje provodi Varaždinska županija.

5.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Rd. br.	Naziv aktivnosti	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa
				T	G	
1.	Dramska skupina	1	6	1	35	Gordana Čehok
2.	Likovna skupina	1	11	1	35	Zvezdana Kuča
3.	Mali cvjećari	1	16	1	35	Katarina Vugrek

4.	Eko STEMići	1	27	1	35	Jelena Bosak
5.	Pjevam i plešem	1	27	1	35	Dejana Pavić
6.	Sportska grupa	1	27	1	35	Anja Lacković
7.	Ljubav na djelu	2	15	2	70	Petra Piskač
8.	Dramsko-recitatorska skupina	1	11	1	35	Ruža Grđan
9.	Mali rukotvorci	1	10	1	35	Ana Đokić
Ukupno 1. – 4.		10	150	10	350	
1.	Dramska skupina	1	10	1	35	Jelena Piskač
2.	Pletenje na daščici	1	15	1	35	Jelena Piskač
3.	Pjevam, sviram, plešem	1	15	1	35	Nikolina Gundić
4.	Theatergruppe "Spasmacher"	1	6	1	35	D. Krobot Obadić
5.	Sportska grupa	1	27	2	70	Tanja Vincek
6.	Tehnička kultura	1	20	1	35	K. Špoljar - Petrović
7.	STEM Informatika	1	6	1	35	Saša Peček
8.	Crveni križ	1	8	1	35	Snježana Mikulčić Gigić
9.	Likovna grupa	1	5	1	35	Željko Čanžar
10.	Mladi prirodoslovci	1	12	1	35	Dominik Grudiček
11.	English plus	1	13	1	35	Natalija Vitez
12.	Biblijske teme u kršćanskoj svakodnevici	1	8	2	70	Goran Bunčić
13.	Kreativci	1	11	1	35	Maja Brezovec
Ukupno 5. – 8.		13	154	15	525	
Ukupno 1. – 8.		23	304	25	875	

Počeci Učeničkog zadrugarstva u Osnovnoj školi Metel Ožegović Radovan sežu u davnu 1899./1900. školsku godinu. U tom periodu učenička zadruga bavila se uzgojem sadnica vinove loze i dudu koje su besplatno dijeljene mještanima kako bi se potaknuo razvoj voćarstva, što je i uspješno djelovalo do 1967. godine.

Zbog raznih društvenih promjena zadruga je prestajala s radom pa se ponovno obnavljala. Zadruga je tako obnovljena 1985. godine, a glavna joj je djelatnost bila uzgoj vrbove šibe za pletenje košara i drugih predmeta. U to je vrijeme surađivala s poduzećem „Zagorjeplet“ iz Lepoglave. Kada je u proizvodnji prestala potreba za vrbovom šibom, zadruga je prestala s radom. Bilo je to 1989. godine.

Unatrag dvadesetak godina u školi su postojale izvannastavne aktivnosti: „Vezilje“, „Likovna grupa“ u matičnoj školi, sekcija „Cofik“ u područnoj školi Margečan, a od 2005. godine i „Mladi voćari“ u područnoj školi Gačice koji su u školskom voćnjaku uzgajali jabuke i kruške, čak 104 sadnice. Raznovrsne izvannastavne aktivnosti potaknule se Školu da 2002. godine Školskome odboru predloži da donese odluku o obnovi učeničke zadruge.

Na sjednici održanoj 15. travnja 2002. godine Školski je odbor donio odluku o obnovi rada učeničke zadruge te imenovao privremeni zadružni odbor koji je trebao pripremiti sve dokumente potrebne za obnovu. Do tada je učenička zadruga bila prisutna na raznim smotrama, ali sa statusom zadruge u obnovi. Obnoviteljska skupština održana je 29. listopada 2009. godine, a već u studenome zadruga je primljena u članstvo Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva.

Zadruga ove godine ima slijedeće aktivne sekcije: „Mali cvjećari“ voditeljice Katarine Vugrek, „Kreativci“, kroz izvannastavnu aktivnost učiteljice Ivone Boltžar/Maje Brezovec, „Mladi prirodoslovci“, kroz izvannastavnu aktivnost učitelja biologije/kemije Dominika Grudiček, „Pletenje na dašćici“ kroz izvannastavnu aktivnost učiteljice Jelene Piskač te „Mali rukotvorci“ kroz izvannastavnu aktivnost učiteljice Ane Đokić. Iako malobrojni, članovi sekcija vrlo su vrijedni i sa svojim radovima uspijevaju sudjelovati na Županijskoj smotri *Dani kruha*, Županijskoj smotri učeničkih zadruga, izložbi Uskrs u Ivancu i Margetju u Margečanu. Redovito održavaju i prigodne božićne te uskrsne izložbe radova u prostorijama matične i područne škole

Evidencija rada planiranih aktivnosti vodi se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji i e-Dnevniku.

U toku godine moguća su odstupanja u planiranom broju učenika i vrstama aktivnosti.

5.3. Izvanučionička nastava

5.3.1. Terenska nastava

Mjesto izvođenja	Vrijeme izvođenja	Razred	Broj učenika	Voditelji aktivnosti
Varaždin	II. polugodište (ožujak)	3. (M i R)	21	K. Vugrek
HNK Varaždin	II. polugodište (ožujak)	1. - 4.	93	J. Bosak
Zagreb	I. polugodište (listopad)	4.	18	Z. Kuča
Ivanec	I. polugodište	1. – 4. M	27	J. Bosak
Lepoglava	II. polugodište	1. – 4. M	27	J. Bosak
Varaždinske Toplice	I. polugodište (18. 10.)	5., 6.	47	D. Grudiček
Hum, Roč, Motovun	I. polugodište (18. 10.)	7., 8.	46	M. Piskač Pozder

HNK Varaždin	I. polugodište (prosinac)	5. – 8.	93	J. Piskač
Vukovar	I. polugodište (listopad)	8.	25	D. Krobot Obadić

5.3.2. Putovanja učenika

Jednodnevna putovanja			
Razred	Broj učenika	Vrijeme izvođenja/Mjesto izvođenja	Voditelji aktivnosti
1., 2.	50	Svibanj / Minipolis	D. Pavić
5., 6., 7., 8.	93	Svibanj/lipanj / Plitvička jezera	G. Bunčić
Višednevna putovanja			
Razred	Broj učenika	Vrijeme izvođenja	Voditelj aktivnosti
3., 4.	43	svibanj/lipanj/	A. Lacković

Odredišta i točno vrijeme putovanja utvrdit će se na roditeljskim sastancima te ovisno o pristiglim ponudama, a sva putovanja organizirat će se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole te drugim važećim propisima kao i prema Uputama HZJZ-a i MZOM-a. Odgojni ciljevi i zadatci te sve pojedinosti razrađene su u Školskom kurikulumu.

6. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

6.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i zadaće	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada Izvješća o godišnjem planu i programu, Školskom kurikulumu te Općem uspjehu učenika za 2023./2024. šk.god • Priprema uvjeta za rad za novu školsku godinu • Organizacija i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća • Organizacija i održavanje sjednica Vijeća roditelja • Priprema za sjednice Školskog odbora • Raspisivanje natječaja • Izrada plana terenske nastave • Uvođenje u rad novih zaposlenika • Izrada kurikuluma i njegovo donošenje • Izrada Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2024./2025. i njegovo donošenje • Sudjelovanje na sjednicama UV, RV i na stručnim vijećima • Organizacija grupa za izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti • Obilježavanje značajnijih datuma u rujnu • Izrada rasporeda sati te zaduženja učitelja • Ostali poslovi 	KOLOVOZ- RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu i priprema za studeni • Provedba terenske nastave • Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima • Sjednice ŠO, VR i VU • Osobno stručno usavršavanje • Pedagoška dokumentacija ustanove i vođenje osobne dokumentacije • Suradnja sa stručnim tijelima izvan škole • Praćenje propisa i zakonitosti rada • Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja • Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove • Realizacija planiranog investicijskog ulaganja • Obilježavanje značajnih datuma za studeni 	LISTOPAD - PROSINAC

<ul style="list-style-type: none"> • Rad na projektima • Organizacija i sudjelovanje na otvorenom poslijepodnevnu za roditelje • Analiza ostvarenja poslova u studenom i priprema za prosinac • Praćenje i koordinacija provedbe projektne izvanučioničke terenske nastave • Pripreme za drugo polugodište • Izrada i podjela obrazaca te prikupljanje podataka na kraju prvog obrazovnog • Organiziranje i održavanje sjednice UV i RV • Suradnja sa stručnim tijelima izvan škole • Praćenje propisa i zakona • E-matica, e-dnevnik • Obilježavanje značajnijih datuma za prosinac • Analiza ostvarenja zadaća u prvom polugodištu i priprema za drugo polugodište • Priprema i organizacija školskih natjecanja • Savjetodavni rad s učenicima • Uključivanje učenika u karnevalske svečanosti i njegovanje narodnih običaja • Održavanje sjednice UV • Praćenje i sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća škole • Organiziranje i održavanje sjednice ŠO – osvrt na prvo i pripreme za drugo polugodište • Ostali poslovi 	
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza ostvarenja poslova u siječnju i priprema za veljaču • Analiza rada i uvjeta u drugom polugodištu • Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti • Koordinacija i praćenje rezultata školskih natjecanja • Vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika • Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama učeničkog, glazbenog, scenskog, literarnog, likovnog i ostalog stvaralaštva • E-matica, e-dnevnik • Analiza ostvarenja zadaća u veljači i priprema za ožujak • Analiza organizacije rada i uvjeta • Praćenje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća • Održavanje konzultacija s roditeljima • Suradnja s tijelima izvan škole • Izbor i nabava stručne literature za stručno usavršavanje • Praćenje propisa i zakonitosti rada • Obilježavanje značajnih datuma za ožujak • Ostali poslovi 	<p>SIJEČANJ - VELJAČA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Analiza ostvarenja zadaća u ožujku i priprema za travanj • Organizacija i praćenje provedbe vanjskog vrednovanja učenika 8. i 4. razreda • Analiza organizacije rada i uvjeta • Uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti • Praćenje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća • Rad na projektima • Analiza ostvarenja zadaća u travnju i priprema za svibanj • Priprema za sjednicu UV • Priprema za Vijeće roditelja • Analiza ostvarenja zadaća u svibnju i priprema za lipanj • Analiza organizacije rada i uvjeta • Uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti • Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred • Rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja • Priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenih • Ostali poslovi 	<p>OŽUJAK - SVIBANJ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza ostvarenja zadaća u svibnju i priprema za lipanj • Analiza organizacije rada i uvjeta • Uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti • Praćenje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća • Organiziranje i održavanje sjednice ŠO – osvrt na prvo i pripreme za drugo polugodište • Obilježavanje značajnih datuma za lipanj • Formiranje razrednih odjela za slijedeću šk. god • Priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenih • Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred • Sjednice razrednih vijeća i stručnih tijela Škole • Ostali poslovi 	<p>LIPANJ - SRPANJ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje propisa i zakonitosti rada • Pregled pedagoške dokumentacije • Vođenje pedagoške dokumentacije • Uvid u nastavu • Osobno stručno usavršavanje • Uvid u rad tehničkog i pomoćnog osoblja • Organizacija građevinskih i drugih radova na objektu škole • Energetska obnova PO Margečan – suradnja sa svim uključenim dionicima • Suradnja sa upravnim, gospodarskim i političkim tijelima izvan škole • Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 	<p>TIJEKOM GODINE</p>

<ul style="list-style-type: none">• Uvid u e-matica, e-dnevnik• Rad na projektima• Vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika● Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole• Skrb o pedagoškoj dokumentaciji, vođenje osobne dokumentacije• Predstavljanje škola• Suradnja sa svim institucijama• Praćenje rada svih školskih povjerenstava• Briga o sigurnosti i pravima svih zaposlenika• Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika• Ostali poslovi	
---	--

6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga za šk.god.2024./2025.

Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje: 218 dana

Pedagog: Sanja Polančec, prof. pedagogije

Ukupni broj radnih sati : 1744 sata

Redni broj	Područje rada/Aktivnosti	CILJ (po područjima)	Sati god.	Vrijeme realizacije												
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII		
PODRUČJA RADA RASPOREĐENA UNUTAR 6 SATNOG RADNOG VREMENA			130	12	13	11	12	12	12	12	12	12	12	3	36	
1.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU - 5 SATI DNEVNO			109	10	11	95	10	10	10	10	10	10	10	3	30	
1.1	Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima		465	45	49	40	43	45	43	45	45	43	43	1	12	
	Formiranje liste djece dorasle za upis u 1. razred osnovne škole	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja	3	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	
	Upoznavanje djece dorasle za školu u dječjem vrtiću – suradnja s vrtićem		4	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u prvi razred		36	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	4	2	-
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama za 1.r.		8	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	-
	Upis učenika u 1. razred		14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	4	-	-
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda		4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar razrednih odjela 5. razreda.																

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2024./2025.

Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	Stvaranje uvjeta za uspješan nastavak školovanja.	6	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – učenici s teškoćama	Spoznavanje i utvrđivanje sposobnosti i mogućnosti za učenje, usvajanje, svladavanje i stjecanje novih znanja, vještina, i njihove primjenjivosti u svagdašnjem životu. Poticanje na kontrolu emocija te razvijanje komunikacijskih i pro- socijalnih vještina. Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana i programa.	35	2	5	4	4	5	2	4	4	3	2	-	-	
Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – daroviti učenici		35	2	5	4	4	4	3	4	4	3	2	-	-	
Identifikacija i savjetodavni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju		35	2	4	4	4	5	3	4	4	3	2	-	-	
Praćenje i poticanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		35	2	5	4	4	5	3	4	3	3	2	-	-	
Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi	Savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške. Poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika. Uspješnost – neuspješnost učenika u ostvarivanju planiranih i programiranih sadržaja u pojedinom razredu s pokušajem pronalaska rizičnih čimbenika i postupaka da se oni izbjegnu, prijemljivost na odgojne utjecaje (pohvale, nagrade, zahvale, kazne ...); odnos prema učenju, ostalim školskim obvezama, praktičnim – radnim zadaćama; kvaliteta socijalizacije i komunikacije u užem i širem socijalnom okruženju; kvaliteta stajališta i moralnih vrijednosti	105	12	12	12	12	12	12	12	12	-	9	-	-	
Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja i sl.		70	5	10	7	9	8	6	7	11	-	7	-	-	
Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		35	2	5	4	4	5	4	5	4	-	2	-	-	
Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti		12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika		4	1	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	
Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika		12	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	-	-	
Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda		42	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	
Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	Upoznati učenike završnih razreda s programima srednjih škola u županiji i mogućnostima daljnjeg školovanja izvan županije. Naučiti kako izabrati zanimanje koje će biti motivirajuće za daljnje razvijanje učeničkih kompetencija. Informirati učenike o	17	2	2	2	2	2	2	2	-	1	-	-		
Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika		13	2	2	2	1	2	2	2	-	-	-	-	-	
Predavanja za učenike osmih razreda: Srednjoškolski sustav u RH i e-upisi		2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2024./2025.

Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole	ponudi i potražnji tržišta rada; upoznati učenike sa svijetom rada.	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
Obrtnički sajam Varaždinske županije – posjet		2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-
Predavanje za učenike osmih razreda – Kampanja VŽ županije za upis u srednje škole		2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Kako se upisati u srednju školu – upute		4	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika		35	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	2	1
Upoznavanje socijalnih prilika učenika	Promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti.	6	-	1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-
Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama		4	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-
Praćenje učenika iz socio-ekonomski ugroženih obitelji		10	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	-	1
Zastupanje i zaštita prava učenika		10	1	1	1	-	1	1	1	-	1	1	2	-
Koordiniranje sistematskih pregleda, cijepjenja i preventivnih pregleda vida, kralješnice		5	1	-	-	-	1	-	-	1	1	1	-	-
Školski preventivni program		70	7	8	6	6	7	6	7	6	6	6	2	3
Sociometrija	Zadaci preventivnih programa koji se provode usklađeni su s dobi učenika. Učenici trebaju naučiti preuzimati odgovornost za vlastito zdravlje stjecanjem znanja o zdravoj prehrani, kako se učinkovito suprotstaviti uživanju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima. Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u realizaciji preventivnog programa, razvoju pozitivne slike o sebi, razvoju samopouzdanja, naučiti kako rješavati konfliktne situacije, razvijanje prijateljskih odnosa, razvijati odgovorno ponašanje i pozitivnu komunikaciju.	15	1	-	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-
ŠPP- obilježavanja: Dan ružičastih majica, Tjedan sigurnijeg interneta, Svjetski dan nepušenja		5	-	-	1	1	-	2	-	1	-	-	-	-
ŠPP-Radionice za učenike 1. – 4. razreda : Razvijamo otpornost		8	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ŠPP-Mjesec borbe protiv ovisnosti (radionice za učenike 7. i 8. razreda)		4	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-
ŠPP-Radionica za učenike 5. razreda: Kako treba učiti		4	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
ŠPP-Radionica za učenike 6. razreda: Razvijamo otpornost		4	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-
ŠPP-„Zdravo je cool“ – prevencija poremećaja prehrane		8	-	2	-	-	-	-	4	-	1	1	-	-
ŠPP- Razmišljamo humano		6	-	-	2	-	1	1	-	-	-	2	-	-

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2024./2025.

	ŠPP – Abeceda prevencije od 1.do 8. razreda u suradnji s razrednicima		16	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	3	
1.2	Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima		133	13	14	11	12	13	12	13	13	12	12	4	4	
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	Kroz savjetodavni rad pomoći roditeljima u boljem razumijevanju svoje djece. Usklađivanjem odgojnih utjecaja kod roditelja povećati kvalitetu roditeljstva.	90	11	8	7	7	8	5	9	8	8	11	4	4	
	Roditeljski sastanak u rujnu		4	1	1	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
	Predavanje: Prevencija poremećaja prehrane za roditelje učenika od 1. do 8. razreda		6	-	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
	Predavanje za roditelje učenika od 1. do 8. razreda: Abeceda prevencije		18	-	-	2	4	4	-	2	4	2	-	-	-	-
	Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 8. razreda: Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika - Idemo u srednju!		4	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorasle za školu: Upis u 1. razred osnovne škole		4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-
	Predavanje za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika		4	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-
	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja		3	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
1.3	Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima		218	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	6	6	
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške učiteljima. Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Podizanje kvalitete odgojnog dijela nastavnog procesa. Koordinacija rada. Razvijati međusobne odnose, uvažavajući učiteljevu autonomnost i stručnost . Poticanje	5	-	2	-	-	1	-	1	1	-	-	-	-	
	Rad s učiteljima pripravnicima, novo pridošlim učiteljima		7	-	2	-	1	1	-	1	1	-	1	-	-	
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada pripravnika i novo pridošlih učitelja		8	-	1	-	1	2	-	1	1	2	-	-	-	
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima		28	2	4	3	3	2	3	3	3	3	2	-	-	
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima		20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-a		30	3	4	3	2	3	2	2	3	3	2	3	-	
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa		28	2	3	4	3	2	3	3	3	3	2	-	-	
Savjetodavni rad o vrednovanju učeničkih postignuća	35		1	3	4	4	3	4	4	4	4	4	-	-		

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2024./2025.

	Praćenje sustavnog bilježenja učeničkih postignuća, kriterija vrednovanja, vođenje e-Dnevnika	inicijative i kreativnosti. Razmjenjivanje izvora spoznaja. Razvijati i njegovati timski rad.	35	2	2	3	4	2	3	4	3	3	3	3	3	
	Suradnja i savjetodavni rad sa satničarom		4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u školi		8	2	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	2
	Rad u stručnim timovima –Tim za kvalitetu i sl.		10	4	-	-	-	1	1	-	-	-	4	-	-	-
	Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom		85	8	9	8	8	8	8	8	8	8	8	2	2	
1.4	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	Kratkoročno i dugoročno planiranje razvoja škole kako bi se poboljšali učinci odgoja i kvaliteta obrazovanja te postigla prepoznatljivost u lokalnoj zajednici. Situacijske analize – procjene potreba.	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti		30	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-
	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave		4	1	-	-	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-
	Suradnja na planiranju razvoja škole		5	1	1	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera		8	-	1	1	1	1	-	1	1	1	1	-	-	-
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole		4	1	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	Suradnja u rješavanju tekućih problema		30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-
	Suradnja s okruženjem			42	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1
1.5	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Zavod za socijalni rad i Zavod za javno zdravstvo - školska medicina)	Pedagoškim radom pridonijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa i afirmaciji ugleda škole. Suradnja sa svim subjektima (institucijama i pojedincima) koji sudjeluju u procesu odgoja i obrazovanja, razvoja i savjetodavnog rada s učenicima	18	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	-	-	
	Suradnja sa školskim ustanovama (OŠ i SŠ)		6	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	1	1	-
	Suradnja s predškolskom ustanovom		4	-	-	-	-	1	-	1	1	1	-	-	-	-
	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Cisok-om		3	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-
	Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima		3	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	Suradnja s policijom		5	1	-	-	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-
	Suradnja s NCVVO		3	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
a) DIO STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA- 1 SAT DNEVNO			218	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	6	6	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2024./2025.

POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		133	13	14	11	12	13	12	13	13	12	12	4	4
2.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	6	1	1	-	1	-	-	1	1	-	-	-	1
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskoga kurikulumu, mjesečni statistički podaci	12	3	1	-	1	-	-	2	-	1	2	1	1
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja - razredni i predmetni projekti, satovi razrednika	6	1	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	1
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	4	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	2	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	Izrada školskog preventivnog programa, sociometrije i izrada izvješća o realizaciji (evaluacija)	15	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	-
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a	2	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a za učenike od 1. do 8. razreda – Abeceda prevencije	4	-	1	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-
	Planiranje projekata i istraživanja	4	1	-	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	Planiranje praćenja napredovanja učenika	27	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	4	-	1	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	35	1	4	4	4	4	4	-	5	5	2	1	1
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	8	-	1	-	-	1	1	1	1	1	2	-	-

Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.
Opće planiranje i organiziranje rada uključuje analizu ostvarenih prethodnih planova i programa, utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba, okruženja, utvrđivanje kalendara aktivnosti.
Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2024./2025.

3.	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		85	8	9	8	8	8	8	8	8	8	2	2	
	Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad	Uspostavljanje i razvijanje sustava informatičke i dokumentacijske djelatnosti. Pravovremeno i uredno vođenje evidencije i dokumentacije radi unaprjeđivanja osobnog rada i rada škole. Promoviranje Škole u globalnoj zajednici.	5	1	-	-	1	-	1	-	1	1	-	-	
	Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa		5	-	-	-	1	-	1	-	1	1	-	-	
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole		1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	e-Dnevnik i e-Matica – administratorski poslovi		8	3	-	-	2	-	-	-	-	-	3	-	-
	e-upisi u srednje škole -upisni koordinator		4	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	-
	Vođenje dokumentacije o učenicima		2	6	5	2	5	4	5	3	3	1	-	-	
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije		6	-	1	1	-	1	-	1	1	-	-	1	-
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature		1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	Uređivanje i vođenje internetske stranice Škole		10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga u e Dnevniku	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	
PODRUČJA RADA RASPOREĐENA UNUTAR 6 SATNOG RADNOG VREMENA – UKUPNO			130	12	13	11	12	12	12	12	12	12	3	36	
OSTALI POSLOVI UNUTAR 8 SATI			436	42	46	38	40	42	40	42	40	40	1	12	
b) DIO STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA															
4.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		218	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	6	6
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi te odrediti smjernice daljnjeg unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.	16	-	-	-	8	8	-	-	-	-	-	-	
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	Evaluacija kvalitete rada Škole - ocjena položaja statusa i stanja škole, njenih dijelova i segmenata rada.	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	6	
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata: Istraživanje na nivou škole: stavovi djece o prehrani i zdravlju u prevenciji pretilosti, ostala pitanja, provođenje anketa i upitnika		70	11	12	8	6	6	8	-	8	11	-	-	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2024./2025.

	Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociograma i sl.		60	10	11	7	3	5	8	-	7	9	-	-	-	
	Provođenje nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda - NCVVO		18	-	-	-	-	-	-	14	4	-	-	-	-	
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole		16	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	6		
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika – koordinatorski poslovi		22	-	-	4	3	2	4	7	2	-	-	-	-	
	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		133	13	14	11	12	13	12	13	13	12	12	4	4	
5.	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike s povećanim osvrtom na mentalno zdravlje	Osobni profesionalni razvoj. Kontinuirano stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika. Pružanje individualne pomoći učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručnih kompetencija učitelja i stručnih suradnika	12	-	-	2	2	2	1	2	1	2	-	-	-	
	Praćenje zakonske regulative, zakoni, pravilnici...		47	2	2	7	2	7	3	7	2	2	7	2	4	
	Stručno usavršavanje u školi - UV, RV, školska stručna vijeća		6	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	-	
	Sudjelovanje na ŽSV i ŠPP		16	-	4	-	4	-	4	-	-	4	-	-	-	
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija		20	6	6	-	-	-	-	-	6	2	-	-	-	
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	
	Konzultacije za učitelje i razrednike: Vođenje pedagoške dokumentacije		10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
	Predavanje za učitelje		4	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	
	Predavanje za učitelje: ŠPP – izvješće i evaluacija programa		4	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	
	Pružanje stručne pomoći razrednicima u implementaciji ŠPP-a Abeceda prevencije u satove razrednika		10	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-
STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI – UKUPNO SATI -a)+b)			654	63	69	57	60	63	60	63	63	60	60	18	18	
6.	OSTALI POSLOVI		85	8	9	8	8	8	8	8	8	8	8	2	2	
	Sjednice Učiteljskog vijeća	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	12	2	1	1	1	-	1	1	1	-	2	1	1	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2024./2025.

	Sjednice Razrednih vijeća		12	-	2	-	2	2	2	-	2	-	2	-	-
	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave		8	1	-	-	-	2	2	1	-	-	-	1	1
	Sjednice Stručnog povjerenstva Škole	Utvrđivanje i određivanje primjerenog odgojno-obrazovnog programa	5	1	-	-	1	-	-	-	-	2	1	-	-
	Sjednice Stručnog povjerenstva Županijskog upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport		5	1	-	-	1	-	-	-	-	2	1	-	-
	Nepredviđeni poslovi	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	43	3	6	7	3	4	3	6	5	4	2	-	-
BROJ RADNIH DANA U MJESECU			218	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	6	6
UKUPNO RADNIH SATI MJESEČNO			174	16	18	15	16	16	16	16	16	16	16	4	48
			4	8	4	2	0	8	0	8	8	0	0	8	48

6.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	Dionici	Vrijeme realizacije	Sati
Posjet školskoj knjižnici (upoznavanje sa školskom knjižnicom i njenim smještajem)	učenici 1. razreda i razrednica	rujan	2
Upoznavanje s rasporedom knjižnične građe te upoznavanje sa služenjem knjižnicom.	učenici 5. - 8.	listopad	16
Prva posudba u školskoj knjižnici – knjižnica kao mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	učenici 1. razreda i razrednica	prosinac	9
Upoznavanje s časopisima učenika drugih razreda	učenici 2. razreda i razrednica	tijekom godine	9
Jednostavni književni oblici: kratka priča. Čitanje basne i upoznavanje atmosfere i prostora, bonton školske knjižnice; uvođenje učenika u rad školske knjižnice; označivanje pročitanih dijelova knjige; (izrada markera); posuđivanje i vraćanje knjiga; dijelovi knjige	učenici 2. razreda i razrednica	tijekom godine	9
Put od autora do čitatelja: poznavanje s knjigom – čitanje basne; nastanak knjige; dijelovi knjige	učenici 4. razreda i razrednica	tijekom godine	9
Način uporabe referentne zbirke	učenici 4. razreda i razrednica	tijekom godine	9
Književno-komunikacijsko-informacijska kultura	učenici 3. razreda i razrednica	tijekom godine	8
Integrirani dan	učenici 1.-4. razreda	siječanj, veljača	32
Školski i knjižnični projekt	svi učenici	tijekom godine	20
Rad s učenicima koji ne idu na izbornu nastavu	izabrani učenici	tijekom godine	178
Revizija evidencije učenika, ispis, izrezivanje i plastificiranje članskih iskaznica, uručivanje članskih iskaznica učenicima, upute o korištenju i čuvanju	svi učenici i pretplatnici	tijekom godine	12
Evidentiranje učenika koji knjige ne vraćaju na vrijeme, ispis popisa dužnika, podsjećanje učenika na potrebu vraćanja knjiga	izabrani učenici	tijekom godine	12
Evidencija najboljih čitača, ispis pohvalnica, organizacija svečane podjele pohvalnica	izabrani učenici	svibanj	12
Posudba knjiga	svi učenici	tijekom godine	252
Promidžba i pretplata te distribucija učeničkih časopisa	svi učenici i pretplatnici	rujan, siječanj	64
Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa	izabrani učenici	tijekom godine	24

Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	izabrani učenici	tijekom godine	24
Izvrješćivanje učitelja i učenika o novim knjigama i sadržajima časopisa	svi učenici i učitelji	tijekom godine	20
Rad s knjižničarskim druženjima (poezija, animacija, muzika, šah)	odabrani učenici	tijekom godine	72
Fotografiranje (obrada i objava)	knjižničar	tijekom godine	20
Obrada audio i video materijala	knjižničar	tijekom godine	20
Izrada i održavanje aplikacija	knjižničar	tijekom godine	20
Održavanje računala u knjižnici i čitaonici (održavanje programskog dijela, nadogradnja programa, manji popravci i sl.)	knjižničar	tijekom godine	20
Održavanje i razvoj mrežnih stranica škole i knjižnice (objave, dodjele ovlasti, web atlas, programiranje)	izabrani učenici i učitelji	tijekom godine	40
Evidencija promjene razreda učenika prošle školske godine u tekućoj školskoj godini	svi učenici	kolovoz/rujan	5
Arhiviranje podataka o posudbi knjiga iz prošle školske godine i priprema datoteke za posudbu za tekuću školsku godinu	izabrani učenici i učitelji	kolovoz/rujan	5
Upis učenika prvih razreda	učenici 1. razreda	studeni	16
Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima općenito i u vezi s nabavom stručne metodičko–pedagoške literature za korištenje u školskoj knjižnici	ravnatelj, pedagog, učitelji	tijekom godine	15
Utvrđivanje obvezne lektire prema postojećem knjižnom fondu - izradba, ispis i uručivanje lektirnih popisa knjiga za pojedine razrede s brojem primjeraka pojedinih naslova za pojedinu školsku godinu, odnosno nakon nabave većeg broja primjeraka	učiteljice razredne nastave i učiteljice hrvatskoga jezika	rujan, lipanj, kolovoz	19
Estetsko i funkcionalno uređenje prostora (postavljanje stolaca, klupa i ostalog namještaja i opreme na njihova mjesta, sitni popravci)	svi učenici	tijekom godine	10
Revizija natpisa na policama, knjižnične signalizacije	knjižničar	tijekom godine	16
Praćenje stručne knjižnične, druge stručne literature, praćenje literature za djecu i mladež	svi učenici i učitelji	tijekom godine	20
Suradnja s ostalim knjižnicama	svi učenici i učitelji	tijekom godine	10
Uvođenje knjiga u računalo - MetelWin	svi učenici i učitelji	tijekom godine	50
Nabava knjiga i ostale informacijske građe	svi učenici i učitelji	tijekom godine	15
Stručna obrada knjižnične građe	svi učenici i učitelji	tijekom godine	20

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2024./2025.

Sređivanje i pripremanje knjižnog fonda za učenike i nastavnike	svi učenici i učitelji	tijekom godine	20
Zaštita, popravak i čuvanje knjižnične građe	svi učenici i učitelji	tijekom godine	20
Godišnji otpis i revizija	povjerenstvo	tijekom nenastavnih radnih dana	72
Priprema inventara za godišnju inventuru	knjižničar	tijekom godine	8
Stručno usavršavanje (ŽSV, Proljetna škola, Godišnji skup HUSKa, webinar) i	knjižničar	tijekom godine	72
Dodatno usavršavanje (izvan užeg kruga struke)	knjižničar	tijekom godine	10
Izrada godišnjeg plana i programa	knjižničar	rujan	40
Izrada razvojnih dokumenata (mjesečni izvedbeni plan)	knjižničar	tijekom godine	40
Susret s književnikom	Knjižničar i učitelji	studenj	6
Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	knjižničar	listopad	2
Međunarodni mjesec školskih knjižnica	knjižničar	listopad	2
Mjesec hrvatske knjige	knjižničar	listopad, studeni	6
Božić	knjižničar	prosinac	6
Dan šuma i Dan voda - 21. i 22. 3.	knjižničar	ožujak	2
Dan hrvatske knjige	knjižničar	travanj	2
Književna večer, pisac u gostima	knjižničar	tijekom godine	10
Udžbenici (izrada, podjela, prikupljanje, obrada materijala i podataka)	knjižničar, učitelji, tajništvo, računovodstvo	rujan, lipanj	32
Suradnja sa županijskom matičnom službom	knjižničar	tijekom godine	20
Nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća	knjižničar	tijekom godine	20
Suradnja s knjižarima, nakladnicima i njihovim zastupnicima	knjižničar	tijekom godine	20
Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	knjižničar	tijekom godine	100
Individualno stručno usavršavanje izvan škole	knjižničar	tijekom godine	97
Praćenje stručne literature i nakladničke djelatnosti za potrebe školske knjižnice	knjižničar	tijekom godine	23
Ukupan broj planiranih sati rada godišnje:			1744

6.4. Plan rada tajništva i računovodstva

Poslovi i zadatci: TAJNICA	Predviđeno vrijeme realizacije
Normativno - pravni poslovi	
<ul style="list-style-type: none"> Kontinuirano praćenje i provođenje propisa 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> Izrada prijedloga općih akata škole 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> Izrada ugovora, rješenja, odluka 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> Upisi u sudski registar 	rujan – kolovoz
Kadrovski poslovi	
<ul style="list-style-type: none"> Poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> Vođenje evidencije radnika (e-Matica, CARnet, Registar zaposlenih u javnom sektoru, Matična knjiga radnika) 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> Prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> Izrada odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> Vođenje evidencije radnog vremena 	rujan – kolovoz
Opći i administrativno-analitički poslovi	
<ul style="list-style-type: none"> Rad sa strankama 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> Suradnja s nadležnim ministarstvima te Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u pripremi sjednica, sudjelovanje na sjednicama i vođenje dokumentacije školskog odbora 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> Obavljanje poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> Provođenje jednostavne i javne nabave 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> Obavljanje poslova uredskog poslovanja u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> Vođenje različitih evidencija o učenicima i izdavanje potvrda na temelju tih evidencija 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> Obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> Izdavanje javnih isprava 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> Stručno usavršavanje i sudjelovanje na seminarima 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> Izrada statističke evidencije 	rujan - kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> Ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu i drugih propisa 	rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> Ostali poslovi prema nalogu ravnateljice 	rujan – kolovoz
Ukupan broj planiranih sati rada godišnje:	1744

Poslovi i zadatci: RAČUNOVOTKINJA		
Izvršitelj	Sadržaj rada	Mjesec
Računovotkinja	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa • Kontiranje svih poslovnih događaja i izrada temeljnica • Knjiženje svih poslovnih događaja • Kompletiranje i plaćanje računa • Blagajnički poslovi • Obračun i isplata plaća • Obračun i isplata naknada zaposlenicima • Izrada statističke evidencije • Izrada financijskog plana i financijskih izvješća. • Nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara • Stručno usavršavanje – seminari • Izrada odluka, rješenja i uputa o popisu inventara • Rukovođenje i nadziranje popisa inventara • Izrada financijskih izvještaja • Izrada završnog računa • Izrada izvještaja o fiskalnoj odgovornosti. 	rujan-kolovoz
Ukupan broj planiranih sati rada godišnje:		1744

Osim navedenih poslova tajništvo i računovodstvo obavlja sve poslove koji su od značaja za odvijanje cjelokupnog rada škole, a u skladu s Pravilnikom o radu i Statutom škole, te ostalim važećim propisima i zakonskim odredbama.

6.5. Poslovi spremačica

Spremačice se prvenstveno brinu o održavanju čistoće vanjskih i unutarnjih prostora škole. Od poslova to su:

- održavanje čistoće i dezinfekcije u učionicama, hodnicima, stubištima, blagovaonici te sanitarnim čvorovima
- pranje prozora, vrata, podova
- održavanje čistoće okoliša Škole - čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- čišćenje blagovaonice, hodnika i sanitarnih prostora poslije svakog odmora
- dežurstvo na ulazu u zgradu za vrijeme nastave
- pomoć dežurstvu učitelja osobito na početku nastave, za vrijeme velikog odmora i na kraju nastave
- ostali poslovi po potrebi i dogovoru s voditeljicom tehničke službe (tajnica Škole) i ravnateljicom.

6.6. Poslovi domara

Posao domara je tehničko održavanje škole kako bi se u njoj na siguran način mogla održavati nastava te kako bi svi koji borave u školi bili sigurni vezano uz tehničko stanje škole. Poslovi domara su:

- briga o radu kotlovnice
- obavljanje sitnih popravaka
- manji ličilački i stolarski popravci
- manje održavanje i popravci elektroinstalacija, vodoinstalacija te školskog namještaja
- nabava i dostavljanje potrošnog materijala (matična škola i područni odjeli)
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti
- košenje trave i održavanje školskog okoliša zajedno sa spremačicama
- održavanje prilaza i ulaza u školu
- svakodnevno obilaženje i pregledavanje školske zgrade i dvorišta
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljicom tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljicom.

6.7. Poslovi kuharice

Kuharica prvenstveno obavlja poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka te čišćenje i održavanje kuhinje. Također obavlja i ostale poslove u dogovoru s voditeljicom tehničke službe i ravnateljicom.

6.8. Poslovi satničara

Izrada rasporeda sati na početku školske godine te po potrebi izmjene i dopune rasporeda sati tijekom nastavne godine. Uređivanje dežurstava učitelja te po potrebi izmjene tijekom nastavne godine. Određivanje zamjena odsutnih učitelja. Određivanje korištenja učionica za nastavu. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

6.9. Poslovi administratora elektroničkih upisnika

Priprema e-Dnevnika na početku školske godine. Pomoć razrednicima kod pripreme e-Dnevnika i unošenja podataka. Promjene upisa pisanih podataka u e-Dnevniku prema zahtjevu učitelja i nalogu ravnatelja. Otklanjanje manjih grešaka u radu e-Dnevnika. Komunikacija i suradnja s učiteljima i Carnetom. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

6.10. Poslovi osobe zadužene za podršku uporabe IKT

Zaprimanje prijava kvarova na informatičkoj opremi te prijava nadležnom tehničaru. Podrška zaposlenicima kod korištenja IKT opreme. Instaliranje nove IKT opreme. Redoviti pregled IKT uređaja u školi i otklanjanje grešaka u sustavu. Čišćenje i instaliranje sustava na IKT uređajima

potrebnim za normalan rad svih zaposlenika škole. Izvještavanje ravnatelja o stanju IKT uređaja u školi te potrebi za novim opremanjem.

6.11. Plan rada školskog liječnika

Dr. med. spec. Školske i adolescentne medicine, Petra Vokal i Ivana Martinčević, bacc. med. techn. u toku godine provodit će Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika.

Planirane aktivnosti školske ambulante za školsku godinu 2024./2025.:

- Namjenski pregledi za prilagodbu nastave TZK (početak školske godine)
- Sistematski pregledi
 - 5. razred (2. polugodište)
 - 8. razred (rujan do studeni)
- Pregled prije upisa u 1. razred OŠ (od ožujka)
- Ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu- razgovor liječnik i učiteljica/str. suradnik po potrebi (2. polugodište uz Zdravstveni Odgoj)
- Probiri (skrininzi):
 - 3. razred-mjerenje TV i TM te pregled vida na daljinu i kolornog vida(u toku godine uz druge posjete školi)
 - 6. razred-mjerenje TV i TM te pregled kralježnice (2. polugodište)
 - 7. razred-ispitivanje sluha (uz druge posjete po mogućnosti)
- Kontrolni pregledi - prema indikaciji i potrebi
- Cijepljenje: obavezna po kalendaru
 - upis u prvi razred - docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole
 - docjepljivanje protiv dječje paralize
 - 8.razred uz sistematski pregled-docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

PREPORUČENA CIJEPLJENJA - cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV)
Preporučeno je cijepiti djecu od 5. razreda.

- Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda – kontinuirano po potrebi
- Savjetovani rad – po indikaciji kontinuirano
- Zdravstveni odgoj:
 - a) *Pravilno pranje zubi prema modelu*-predavanje u 1.razredu OŠ (2. polugodište)
 - b) Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „*Skrivene kalorije*“- predavanje u 3.razredu OŠ (uz skrining u 3. razredu)
 - c) *Promjene vezane uz pubertet i higijena* - predavanje u 5.razredu OŠ uz sistematski pregled

7. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

7.1. Plan rada Školskog odbora

Sadržaj rada	Mjesec
<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje općih akata škole • Donošenje Godišnjeg plana i programa rada • Donošenje Školskog kurikulumuma • Razmatranje prijedloga o provođenju jednodnevnih i višednevnih izleta, škole plivanja i škole u prirodi • Prijedlog organizacije nastave 	Tijekom godine; rujan
<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje tekućeg održavanja školskih objekata • Planiranje opremanja škole • Donošenje odluka o zasnivanju radnih odnosa 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada i sigurnosti škole • Donošenje odluka o eventualnim žalbama protiv rješenja školskih tijela. 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje investicijskog održavanja škole • Donošenje financijskih planova i izvješća • Donošenje Pravilnika i ostalih podzakonskih akata 	Tijekom godine, prosinac
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnog rada škole. • Školska, općinska i druga natjecanja- analiza rezultata 	Siječanj
<ul style="list-style-type: none"> • Prihvaćanje izvještaja o financijskom poslovanju • Razmatranje socijalnih problema učenika 	Veljača
<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlozi i mišljenja vezani za rad i sigurnost škole • Analiza kulturne i javne djelatnosti • Analiza obrazovnog rada 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje odluke uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlozi vezani za aktivnosti na završetku nastavne godine 	Svibanj
<ul style="list-style-type: none"> • Proslava Dana škole • Prihvaćanje izvješća na kraju nastavne godine • Prijedlozi organizacije rada škole u slijedećoj školskoj godini. 	Lipanj; srpanj

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija nastave • Ustrojavanje razrednih odjela i razrednika. • Obveze i dužnosti učitelja • Prijedlozi i utvrđivanje INA, DOP, DOD, projekti 	Učiteljsko vijeće Ravnateljica Pedagoginja Knjižničar

	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza prijedloga Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu. • Analiza i realizacija svih izvješća za prethodnu godinu (izvanučionička nastava, realizacija Godišnjeg plana i programa, realizacija školskog kurikulumu) • Predavanje: Smjernice za izradu potrebne dokumentacije pri napredovanju učitelja 	Nikolina Gundić i Kristina Špoljar Petrović
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Proslava Dana učitelja • Školski izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole • Svečanost Dani kruha • Primjena Pravilnika o postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi • Analiza rada INE, DOP-a, DOD-a 	Učiteljsko vijeće Sindikalni povjerenik Vjeroučitelji, Župnik Ravnateljica Pedagoginja Knjižničar
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na stručne skupove • Predavanje: Zaštita mentalnog zdravlja učenika • Donošenje mjera o unapređivanju organizacije rada 	Ravnateljica, Pedagoginja, Učiteljsko vijeće
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada s učenicima s primjerenim oblikom školovanja • Razmatranje rezultata u učenju i ponašanju • Poslovi vezani uz božićne i novogodišnje blagdane 	Učiteljsko vijeće Ravnateljica Pedagoginja Knjižničar
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha I. polugodišta • Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika • Razmatranje odgojnih problema u školi • Priprema i provođenje natjecanja • Organizacija nastave u II. polugodištu 	Učiteljsko vijeće Ravnateljica Pedagoginja Knjižničar
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje rada učenika s teškoćama u razvoju • Analiza dopunske i dodatne nastave 	Učiteljsko vijeće
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje: Uređenje internetske stranice • Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa 	Učiteljsko vijeće Vedran Škarica Sanja Polančec
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije školskog kurikulumu • Analiza izricanja pedagoških mjera • Školski izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole 	Učiteljsko vijeće Ravnateljica Pedagoginja Knjižničar
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika • Samovrednovanje škola 	Učiteljsko vijeće Ravnateljica Pedagoginja
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata uspjeha učenika na kraju nastavne g. • Organizacija i provođenje dopunske nastave i popravnih ispita • Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika 	Učiteljsko vijeće Ravnateljica Pedagoginja Knjižničar
Srpanj/kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije Školskog kurikulumu 	Svi djelatnici škole

	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije Godišnjeg plana rada škole • Izvješće realizaciji izvanučioničke nastave • Izvršiti pripreme za početak školske godine • Zaduženja učitelja • Utvrđivanje kalendara rada Škole 	
--	--	--

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Primjena Etičkog kodeksa učenika • Rasprava o kućnom redu • Biranje predsjednika razreda • Roditeljski sastanci 	Razrednici, učenici, pedagoginja, roditelji
Listopad/studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o pedagoškim mjerama • Donošenje mjera za poboljšanje uspjeha učenika • Analiza ponašanja učenika 	Članovi razrednih vijeća i učiteljsko vijeće
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednice Razrednih vijeća - analiza rezultata • Vremenik natjecanja 	Članovi razrednih vijeća
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o školskim natjecanjima 	Članovi razrednih vijeća
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o izvedbenim planovima za jednodnevna i višednevna putovanja 	Razrednici, povjerenstva Razredna vijeća
Ožujak/Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Informativne sjednice Razrednih vijeća • Analiza rezultata natjecanja 	Članovi razrednih vijeća
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Informativne sjednice Razrednih vijeća • Analiza realizacije nastavnog plana i programa • Prijedlog pohvala, nagrada 	Članovi razrednih vijeća
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednice Razrednih vijeća • Utvrđivanje općeg uspjeha 	Članovi razrednih vijeća

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan/Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja • Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole • Rasprava o Školskom kurikulumu • Analiza i realizacija svih izvješća za prethodnu godinu (izvanučionička nastava, realizacija Godišnjeg plana i programa, realizacija školskog kurikulumu) • Prijedlozi za prehranu 	Članovi Vijeća roditelja ravnateljica
Studeni/Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja škole s društvenom sredinom • Uvjeti rada škole – mišljenja i prijedlozi • Analiza realizacije Razvojnog plana škole • Planiranje opremanja škole – uvjeti rada 	Članovi Vijeća roditelja ravnateljica

	<ul style="list-style-type: none"> Socijalno-ekonomski položaj učenika i pružanje pomoći 	
Siječanj/Veljača/Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultata u učenju i ponašanju učenika Odgojno djelovanje i odgovornost roditelja Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Školska, općinska i druga natjecanja, Sportska natjecanja – razmatranje rezultata 	Članovi Vijeća roditelja ravnateljica
Travanj/Svibanj/Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Analiza odgojno-obrazovnog rada Rasprava o možebitnim primjedbama na obrazovni rad- kroz cijelu godinu Analiza izvješća na kraju nastavne godine Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Prijedlozi za organizaciju rada slijedeće školske godine. 	Članovi Vijeća roditelja ravnateljica

Vijeće roditelja djelovat će u skladu sa Statutom Škole i drugim važećim propisima.

7.5. Plan rada Vijeća učenika

	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Izbor predstavnika za Vijeće učenika	Razrednici Pedagoginja
Listopad	Provođenje konstituirajuće sjednice Godišnji plan rada Pravilnik o kućnom redu škole	Članovi VU Pedagoginja
Studeni/prosinac	Rasprava o Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Mjesec borbe protiv ovisnosti Rasprava o uključivanju u projekte, Škole za Afriku	Članovi VU Pedagoginja Razrednici
Siječanj/veljača	Analiza uspjeha i vladanja učenika u I. polugodištu Prijedlozi za unapređenje rada u II. Polugodištu Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	Članovi VU Pedagoginja
Travanj/svibanj	Sudjelovanje u organizaciji Dana škole – sportski dan Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi	Članovi VU Pedagoginja Razrednici
Lipanj	Vrednovanje rada Vijeća učenika i planiranje aktivnosti za iduću školsku godinu	Članovi VU Pedagoginja
Tijekom godine	Sudjelovanje u rješavanju problema prilikom možebitnih kršenja prava učenika	Članovi VU Pedagoginja

Tijekom godine	Uključivanje u humanitarne akcije	Članovi VU Pedagoginja Razrednici
Tijekom godine	Pružanje pomoći učenicima u izvršavanju školskih obveza	Članovi VU Pedagoginja

7.6. Program rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave

Voditeljica: Jelena Bosak

- Izrada godišnjih Kurikuluma po nastavnim predmetima, usklađivanje s Kurikulumom nastavnih predmeta i međupredmetnih tema.
- Izrada Individualiziranih programa za učenike kojima je utvrđen primjereni oblik školovanja u suradnji sa stručnom službom škole (pedagoginja).
- Zajednička priprema i realizacija odlaska na kazališnu predstavu u HNK Varaždin.
- Suradnja u planiranju i realizaciji školske priredbe.
- Suradnja u planiranju i realizaciji jednodnevnog izleta, terenske nastave.
- Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima koja organizira Županijsko stručno vijeće.
- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji AZOO-a.
- Suradnja s knjižničarom u realizaciji medijskih sadržaja.
- Izvještaji učitelja stručnom vijeću o temama sa stručnih skupova.
- Izvještaji učitelja o novim saznanjima iz stručnog područja na temelju literature i drugih načina informiranja.
- Analiza rada stručnog vijeća u školskoj godini 2024./2025.

Dio aktivnosti održat će se na nivou škole, a dio svaka učiteljica u svome razredu ovisno o mogućim propisanim epidemiološkim mjerama.

Učiteljice će zajednički planirati odlazak na seminare i druga stručna usavršavanja koja će biti moguće realizirati. Svaka učiteljica može sazvati sastanak aktiva razredne nastave ukoliko će postojati potreba.

7.7. Program rada stručnog vijeća učitelja predmetne nastave

Voditeljice: Mirjana Piskač Pozder (prirodoslovna grupa predmeta) i Darinka Krobot Obadić (društvena grupa predmeta).

- Školski kurikulum.

- Predavanje učiteljica N. Gundić i K. Špoljar Petrović pod nazivom Smjernice za izradu potrebne dokumentacije pri napredovanju učitelja .
- Priprema učenika za natjecanja na svim razinama i obilježavanje prigodnih datuma.
- Praćenje napretka učenika i mjere za poboljšanje uspjeha.
- Izrada korelacija pri izradi GiK-a za pojedine predmete.
- Suradnja sa stručnim suradnikom u izradi individualiziranih i prilagođenih programa.
- Sudjelovanje na literarnim, likovnim i drugim natjecajima i projektima tijekom školske godine.

8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Svaki učitelj vodi vlastitu evidenciju o permanentnom usavršavanju i dužan je kroz godinu stručno se usavršavati. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati te drugi dokumenti kojima se dokazuje sudjelovanje na nekom stručnom usavršavanju.

Permanentno usavršavanje učitelja sastoji se od tri međusobno povezana procesa:

- 1.) individualni oblik usavršavanja putem samoobrazovanja,
- 2.) kolektivno usavršavanje u školi,
- 3.) kolektivno usavršavanje izvan škole.

Individualni oblik usavršavanja izrađuje svaki učitelj za sebe.

Stručni aktivni na nivou škole – razredna nastava, stručni aktivni na nivou škole – predmetna nastava. Učitelji na aktivima najmanje dvaput u polugodištu imaju tematsko planiranje i programiranje te ostale teme.

Predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća.

8.1. *Stručna usavršavanja izvan škole*

Učitelji su obvezni sudjelovati na stručnim skupovima svih razina prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske u skladu s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja i financijskim mogućnostima škole.

O sudjelovanju učitelja na stručnim aktivima izvan škole vodi se evidencija u očevidnicima zaposlenika.

8.1.1. *Stručna usavršavanja na županijskoj razini*

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja
Županijski stručni aktivni pojedinih nastavnih predmeta	Učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju	Tijekom školske godine

8.1.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju	Tijekom školske godine
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	Učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju	Tijekom školske godine
AZZO, MZOM, HZOŠ, UTIRUŠ, HUROŠ	Ravnateljima, tajnicima, računovođama	Tijekom školske godine

8.1.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Temeljem Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara i ostalih važećih zakona iz srodnih područja djelatnici škole redovito se osposobljavaju za: rad na siguran način, zaštitu od požara, pružanje prve pomoći i evakuaciju, a ovisno o procjeni opasnosti koje nosi pojedino radno mjesto.

9. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

9.1. Plan kulturne i javne aktivnosti

Plan kulturne i javne djelatnosti škole sadrži estetsko i ekološko uređenje naše škole i okolice, planirane priredbe, natjecanja, obilježavanje značajnijih datuma te državnih blagdana i Dana škole, suradnju s lokalnom sredinom i Crkvom.

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
Rujan	• Estetsko uređenje učionica	10	Razrednici
	• Hrvatski olimpijski dan	27	Bosak, Pavić, Lacković
	• Međunarodni dan pismenosti	186	J. Piskač, A. Đokić, razrednice 1. - 4. r.
	• Jumicar	23	Čehok, Grđan, Bosak
	• Europski dan jezika	10	D. Krobot Obadić, M. Brezovec
	• Dan europske kulturne baštine	148	A. Đokić
Listopad	• Dječji tjedan	186	N. Gundić, J. Piskač, Ž. Čanžar
	• Dan pošte	148	A. Đokić, S. Polančec
	• Dan zahvalnosti za plodove Zemlje	186	Učenička zadruga Vjeroučitelji
	• Tjedan školskog doručka	186	Kuharice, razrednici
	• Sve što treba znati o hitnoj	25	Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županiju
	• „Sve za nju“ – Mama, budi zdrava	186	Razrednici, ravnateljica
	• Svjetski dan animiranog filma	148	J. Piskač, A. Đokić, V. Škarica
	• Mreža – predstava	93	Teatar Tirena
	• Radionica Sigurnost na internetu	23	Centar za sigurniji internet
Studeni	• Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	93	Ž. Biškup
	• Poesieabend	10	D. Krobot Obadić, M. Brezovec
	• Svjetski dan ljubaznosti	148	S. Polančec
	• Solidarnost na dijelu	186	S. Mikulčić Gigić
	• Dan hrvatskog kazališta	186	Učiteljice razredne nastave, J. Piskač, A. Đokić
Prosinac	• Estetsko uređenje učionica • Sveti Nikola • Božić i Nova Godina – svečana priredba • Školski medni dan	186	Razrednici, Ž. Čanžar N. Gundić, J. Piskač A. Đokić Učenička zadruga

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2024./2025.

Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan ljudskih prava 	27	Grđan, Pavić, Ribić
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Sjećanje na žrtve holokausta Projekt „Šafran“ 	93	Ž. Biškup
	<ul style="list-style-type: none"> • Dan međunarodnog priznanja • Svjetski dan smijeha 	90 148	M. Piskač Pozder S. Polančec
	<ul style="list-style-type: none"> • Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva 	93	J. Piskač A. Đokić
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan radija 	93	N. Gundić, J.Piskač
	<ul style="list-style-type: none"> • Valentinovo 	186	Razrednici, Učenička zadruga
	<ul style="list-style-type: none"> • Dan sigurnijeg interneta 	186	S. Peček, S.Mikulčić Gigić
	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan materinskoga jezika 	93	J. Piskač, A. Đokić
	<ul style="list-style-type: none"> • Dan ružičastih majica 	186	Pedagogonja i razrednici
	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan voda, šuma i meteorologije 	93	M. Piskač Pozder
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Theaterspiele 	10	D. K. Obadić, M. Brezovec
	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan sreće 	148	N. Gundić
	<ul style="list-style-type: none"> • Dan Planeta Zemlje/Dan bez električne energije 	186	Razrednici
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan društvenih igara 	93	Razrednici 1. - 4. r.
	<ul style="list-style-type: none"> • Dan hrvatske knjige 	25	V. Škarica
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan plesa 	148	N. Gundić
	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan obitelji 	186	Razrednici
	<ul style="list-style-type: none"> • Dan Europe 	93	M. Piskač Pozder
	<ul style="list-style-type: none"> • Max such den Superstar 	Prema interesu	D. K .Obadić, M.Brezovec
	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan Crvenog križa 	6	S. Mikulčić Gigić
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Dan škole • Kraj školske godine 	186	Svi zaposlenici škole
	<ul style="list-style-type: none"> • Učenička zadruga „Igljica“ 	Prema interesu	M.Brezovec
Tijekom nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> • E twinning projekt „United by music“ 	107	N. Gundić
	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni projekt „Pjevaj,sviraj,pleši“ – u čemu smo najbolji 	107	N. Gundić
	<ul style="list-style-type: none"> • Tjeloglazba u nastavi Glazbene kulture 	107	N. Gundić
	<ul style="list-style-type: none"> • Dan lektire u školskoj knjižnici 	93	V. Škarica
	<ul style="list-style-type: none"> • Zapleši 8aš 	25	N. Gundić
	<ul style="list-style-type: none"> • Zapleši 4aš 	14	
	<ul style="list-style-type: none"> • Plastičnim čepovima do skupih lijekova 	182	Polančec, razrednici

	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje: Domovinski rat, istina o slobodi 	21	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH
	<ul style="list-style-type: none"> • Vježba evakuacije 	186	Učenici i zaposlenici
	<ul style="list-style-type: none"> • Vježbaonica 	45	T. Vincek
	<ul style="list-style-type: none"> • Škole za Afriku 	186	S. Mikulčić Gigić
	<ul style="list-style-type: none"> • Za 1000 radosti, Socijalna samoposluga 	186	Bunčić, Piskač
	<ul style="list-style-type: none"> • Zelene ruke – sakupljanje starog papira 	186	Polančec, razrednici
	<ul style="list-style-type: none"> • Humana Nova – sakupljanje tekstila 	186	Polančec, razrednici

*Obilježavanje Svjetskih dana i blagdana učenici i učitelji obilježit će prigodnim programima, izložbama, predavanjima, tematskim satovima i sl.

9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Prehrana učenika - organizacija rada školske kuhinje 	186	Ravnateljica Uprava škole Razrednici Svi zaposlenici
	<ul style="list-style-type: none"> • Hrvatski olimpijski dan 	27	
	<ul style="list-style-type: none"> • Osiguranje učenika 	186	
	<ul style="list-style-type: none"> • Program prometne kulture - Jumicar 	27	
	<ul style="list-style-type: none"> • Vježba evakuacije 	186	
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematski pregled VIII.r 	25	Razrednici Pedagoginja Kuharice Liječnica
	<ul style="list-style-type: none"> • Tjedan školskog doručka 	186 25	
Studenj	<ul style="list-style-type: none"> • Zdrava prehrana 	186	Razrednici Pedagoginja Kuharice
	<ul style="list-style-type: none"> • Mjesec borbe protiv ovisnosti 	93	
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled kralježnice, TV i TM u VI. razredu 	23	Školska liječnica Razrednici
	<ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje sluha u VII. razredu 	21	
	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan invalida 	186	
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Promjene vezane uz pubertet i higijena + sistematski pregled V. razreda</i> 	24	Školska liječnica Razrednici
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Mjerenje TV i TM 3. i 6. r., ispitivanje vida i sluha 	48	Školska liječnica Razrednici
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pravilno pranje zubi prema modelu</i> u I. razredu 	27	Školska liječnica
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Skrivene kalorije + pregled vida na daljinu i kolornog vida, TV i TM u III. razredu</i> 	25	Školska liječnica Razrednici
	<ul style="list-style-type: none"> • Kretanjem do zdravlja 	186	

Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> Svjetski dan nepušenja Tjedan Crvenog križa Svjetski dan zaštite okoliša 5. lipnja 	186	M. Piskač Pozder S. Mikulčić Gigić D. Grudiček Pedagoginja
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Ljetni odmor učenika 	186	
Srpanj Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> Ljetni odmor učenika 	186	

Školski obroci pripremaju se u matičnoj školi te u područnim odjelima. Kuhinje su opremljene namještajem i uređajima prikladnim za kvalitetnu pripremu obroka. U matičnoj školi prehrana je u blagovaoni dok je u područnim odjelima u prilagođenom dijelu hodnika. Plan prehrane učenika usklađen je s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koje je preporučilo Ministarstvo zdravstva. Higijena je pod stalnim nadzorom Sanitarne inspekcije te Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije. Škola ima pitku vodu, centralno grijanje, a za pranje ruku koristi se topla voda, tekući sapun te papirnati ručnici u svim sanitarnim čvorovima.

*Obilježavanje Svjetskih dana i blagdana učenici i učitelji obilježit će prigodnim programima, predavanjima, tematskim satovima i sl.

9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Djelatnici se svake godine upućuju na sistematske preglede temeljem kolektivnih ugovora. Kuharice obavezno prema planu odlaze na sanitarni pregled u Zavod za javno zdravstvo.

Plan upućivanja djelatnika na sistematske preglede vodi tajnica Škole i ravnateljica.

9.4. Plan profesionalnog informiranja učenika

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje zanimanja i preispitivanje vlastitih želja, interesa i sposobnosti – radionica 	Pedagoginja

Studen	• Sistematski pregledi učenika	Školska liječnica Zavod za zapošljavanje
	• Upućivanje na specijalističke zdravstvene preglede	
Prosinac	• Anketa o profesionalnim namjerama učenika 8. razreda osnovne škole	Razrednik HZZ
	• Srednjoškolski sustav u RH i e-upisi, radionica	
Siječanj	• Osnovni programi srednjoškolskog obrazovanja – razgovor	Razrednik Pedagoginja CISOK
Veljača	• Individualni razgovori i savjetovanje o izboru zanimanja	Razrednik Pedagoginja CISOK HZZ
	• Rješavanje upitnika o izboru zanimanja	
Ožujak Travanj	• Predstavljanje Srednjih škola Varaždinske županije	Predstavnici srednjih škola Predstavnici Županije i Gospodarske komore
	• Uređivanje oglasne ploče s informacijama o zanimanjima, srednjim školama te uvjetima upisa u srednje škole	Razrednik Pedagoginja Učenici
Svibanj	• Uređivanje web stranice škole te fb stranice s aktualnim informacijama vezanima uz upise u srednje škole • Elementi i kriteriji upisa u srednje škole, radionica • Individualni razgovori i savjetovanje	Pedagoginja
Lipanj, srpanj	• Roditeljski sastanak za roditelje i učenike osmog razreda: Provođenje e-upisa	Razrednik Pedagoginja
	• Provođenje e-upisa u srednje škole	

*Plan se provodi s učenicima osmog razreda.

9.4. Školski preventivni program (školska godina 2024./2025.)

Voditelj ŠPP: Sanja Polančec, prof. pedagogije

Procjena stanja i potreba:

Aktivnosti Školskog preventivnog programa planiraju se prema potrebama, koje se vrše temeljem procjene odgojnog stanja u razredu na početku ili tijekom školske godine. Razrednici u obzir uzimaju i ostale pokazatelje poput: uspjeha učenika, učestalosti dolazaka roditelja na roditeljske sastanke i individualne razgovore, broj izostanaka učenika i izrečenih pedagoških mjera, ponašanje učenika, suradnja s vanjskim suradnicima itd. Iskazana je potreba primarne

prevencije problema u ponašanju kod svih učenika kroz jačanje zaštitnih čimbenika i sekundarne prevencije kod učenika koji pokazuju rizik ili početne oblike problema u ponašanju, jačanjem zaštitnih i ublažavanjem rizičnih čimbenika. Izdvaja se potreba za razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, za jačanje samopouzdanja, razvijanje odgovornosti i prihvaćanje različitosti.

Ciljevi programa:

- Unaprijediti zaštitu zdravlja mladih i time smanjiti interes za sredstva ovisnosti.
 - poticanje zdravog psihofizičkog razvoja, jačanje socijalnih vještina i emocionalne zrelosti kod djece, poticanje donošenja odgovornih odluka koje unapređuju zdravlje i sprječavaju razvoj rizičnih ponašanja, jačanje zaštitnih čimbenika u školskom okruženju (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, otvaranje komunikacije između učenika i učitelja, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)
 - ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika: pomoć u postizanju školskog uspjeha, uključivanje što više djece u izvannastavne aktivnosti, omogućavanje postignuća u područjima za koja postoji interes i sposobnosti, jačanje roditeljskih kompetencija
 - prema mogućnostima, u provedbu programa, osim odgojno-obrazovnih djelatnika, uključiti i ostale čimbenike: zdravstvene radnike, socijalne službe, djelatnike MUP-a, djelatnike HZJZ i ostale stručnjake, kao i udruge koje promiču zdrav način življenja.

Aktivnostima ŠPP-a bit će obuhvaćena sva djeca i njihovi roditelji.

9.4.1. Rad s učenicima

Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete:

Usvajanjem ishoda, a obrađivanjem nastavnih sadržaja u svim nastavnim predmetima, kod učenika se potiče razvoj različitih vrijednosti koje pridonose razvijanju odgovornosti za vlastite postupke, razvijanju radnih navika, osjetljivosti na poteškoće drugih, i sl. Kod različitih aktivnosti prepoznaju se djeca rizičnog ponašanja.

Rad s učenicima na satovima razrednog odjela

Učenicima se pokušava približiti što više životnih stvari i vještina. Razrednici analiziraju odgojnu situaciju u svom odjelu i prema dobivenim rezultatima vrše konkretizaciju problema i planiraju njihovo rješavanje. Znakovi za pojačano djelovanje i individualno pomaganje djetetu su: neopravdano izostajanje s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost, povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom ili sl., promjene u obitelji.

S učenicima svih razrednih odjela provodi se školski preventivni program Abeceda prevencije:

Popis strukturiranih aktivnosti za učenike osnovne škole:

RAZREDNA NASTAVA

	1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
1.r	Igre predstavljanja i upoznavanja Drvo našeg razreda To sam ja – ne postoje ista dva Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti Knjižica mojih uspjeha	Kućica prijateljstva Priča o ždralu i njegovom jatru Sva lica mojih osjećaja Naše sličnosti i razlike Dugine boje	Brižno biće: razredna i školska pravila Moje sigurno mjesto Što nas plaši Kako ti mogu pomoći? Ne rugaj se
2.r	Tko sam ja Zlatne markice Što mi se kod tebe sviđa Ljubav Moje vrijednosti	Ja i drugi Knjižica osjećaja Dolazi nam gost Naša priča u šest slika Sluša me – ne sluša me	Moj strah Želje i potrebe Prava djeteta Naš dogovor o postupanju Obaranje ruku
3.r	Razredno ogledalo Samopoštovanje Odaberi predmet Mogu – znam - vrijedim Moji – naši potencijali	Piramida prijateljstva Suradnja Zašto se zovem Pero Imam pravo! Tople i hladne pahuljice	Slavimo različitosti Omotnica Odgovorna ponašanja Izgubljeno-nađeno Napišite kraj priče
4.r	Cvijet 2 -slika o sebi Osnovni osjećaji (video) Superherojski štit -Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu -Što kod tebe volim	-MEMO Sigurno surfanje -Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se -Crtanje u parovima, -Pleme -Duga'	-Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje? -Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba -Duga sličnosti i duga razlika -Medalja ima dvije strane -Moj superjunak, (Kako moj superjunak rješava sukobe?)

PREDMETNA NASTAVA

	1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studenj)	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
5.r	-Upoznaj sebe – memory, -Zlatne maršice -Moje unutarnje i vanjsko ja -Kome sam ja najdražija i najdraža osoba" ("Moja najdraža" – uvodna aktivnost, Slika o sebi) -Mindfulness kratke vježbe za djecu -Stresanje mrava - (kako se nosimo s neugodnim osjećajima) -Moja najdraža	-Naše zajedničke vrijednosti -Rastrgano srce -Točkice -Suradnja I -Toranj (suradnja) -Dam-daš	-Just because" (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba) -Jezik zmije i žirafe -Hitno rješenje -Konfliktne situacije -Da ali...
6.r	-Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?) -Moje psihološke potrebe -Prijateljstvo -Žabe u vrhnju -Ljepota - spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi)	-Naše pozitivno klupko -Euroželjeznica: predrasude -Nož i vilica -Jačanje zajedništva -Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu	-Sendvič poruke -Crtacka bitka -Ono što je rečeno nije ono što se čulo -Koji je tvoj okidač? -SMS na leđima -Izbori (na koji način biramo svoja ponašanja)
7.r	Što znam o sebi Vremeplov Sam svoj „influencer“ Volim samoga sebe, svog jedinog sebe U ravnoteži	Odgovorno ponašanje na internet Vodiš me, vodim te Crtacka bitka Zid predrasuda Na pustom otoku Prevencija rizičnih ponašanja-maturalno putovanje	Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Pismo osobi nasuprot mene Boca suradnje Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu
8.r	Sve moje životne uloge Lov na identitet Izazov ili prilika Odras u ogledalu Moja budućnost	Ljudska prava runda prava Pepeljuga Naš bolji razred Slušam/ne slušam Zidovi i mostovi Pričaj mi priču Moj komunikacijski stil Mi smo tim	Sukob i ja Potrebe i sukobi Moji izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor! U sukobu sa sobom

Rad s učenicima kroz ostale aktivnosti i programe

Ostale aktivnosti/programi				
Naziv programa/aktivnosti <i>Kratki opis Ciljevi</i>	Autor/i	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Abeceda prevencije CILJ: osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Tri specifična cilja prevencije: -razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi -razvoj suradničkih socijalnih vještina	/	1. - 8.	186	Razrednici

-razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba.				
<ul style="list-style-type: none"> Zdravo je cool: prevencija poremećaja prehrane CILJEVI: -promicanje pravilne prehrane i tjelesnih aktivnosti -učenje pravilnog načina prehrane te zdravog i pravilnog načina života -edukacija o štetnosti i pojavi poremećaja prehrane -istražiti stavove djece naše škole o prehrani i zdravlju u prevenciji pretilosti -utjecaj na smanjenje čimbenika rizika te edukacija o poboljšanju mišljenja o svome tijelu kao i podizanje samopouzdanja s ciljem pozitivnog prihvaćanja vlastitog tijela -promicanje važnosti tjelesne aktivnosti djece -edukacija roditelja o važnosti roditeljske uloge u stvaranju zdravog odnosa prema prehrani, prehrambenim navikama i cjelokupnom načinu zdravog života djece. -sprječavanje zlouporabe psihoaktivnih tvari i njihovom primjenom uzrokovanih posljedica na tjelesno i mentalno zdravlje mladih	/	1. - 8.	186	Pedagoginja Razrednici HZJZ Udruga „Ti si ok“
<ul style="list-style-type: none"> Kako treba učiti CILJ: poučiti učenike strategijama učenja, prepoznati vlastiti stil učenja, naučiti planirati vrijeme učenja, razvijati odgovornost za vlastito učenje	/	5.	24	Pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> Razvijamo otpornost CILJ: jačanje slike o sebi, poticanje djece na promišljanje o sebi, podržavanje njihovog pozitivnog razvoja te davanje doprinosa razvoju samopoštovanja i samopouzdanja učenika; međusobno povezivanje učenika, stvaranje grupne kohezije i pozitivnijeg okruženja i unaprjeđenja razrednih odnosa	/	1.-4., 6.	116	Pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> Mjesec borbe protiv ovisnosti CILJ: poučiti učenike kako lakše reći NE sredstvima ovisnosti i pritisku vršnjaka, promicanje štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda te promicanje zdravlja i zdravih životnih navika – kviz znanja	/	7. - 8.	46	Razrednici Pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> Tjedan sigurnijeg interneta CILJ: razvijanje osjetljivosti na pojavu elektroničkog nasilja, osvijestiti kod djece i mladih važnost preuzimanja odgovornosti i prijave neprimjerenog sadržaja na internetu i društvenim mrežama, naučiti o zaštiti osobnih podataka na društvenim mrežama, osvijestiti rizična ponašanja na internetu, prepoznati vlastita nepoželjna ponašanja na internetu	csi.hr	1. - 8.	186	Mikulčić-Gigić Peček
<ul style="list-style-type: none"> „Mreža“ – predstava za učenike od 5. do 8. razreda, o društvenim mrežama Radionica „Cyberbullying“ – za učenike 6. razreda 	Teatar Tirena	5. – 8.	93	Teatar Tirena, razrednici
<ul style="list-style-type: none"> Razmisli o budućnosti CILJ: pomoći i pružiti podršku u izboru zanimanja, pomoći učenicima da usklade svoje želje i sposobnosti s mogućnostima kako bi se spriječio mogući neuspjeh u daljnjem školovanju. <ul style="list-style-type: none"> Radionice i predavanja Županijski dan obrtništva (posjet) 	/	8.	25	Pedagoginja Razrednici HZZ CISOK Varaždinska županija

<ul style="list-style-type: none"> Dan ružičastih majica <p>CILJ: prevencija nasilja među djecom i mladima, socijalni i emocionalni odgoj i osnaživanje učenika, razvijati toleranciju, međusobno uvažavanje i poštivanje različitosti</p>	/	1. - 8.	186	Pedagoginja Učitelji
<ul style="list-style-type: none"> Predavanja djelatnika Školske medicine <p>Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu u 1.,3., 5. i 8. razredu liječnice školske medicine</p>	/	1.,3.,5.,8.	101	Liječnica školske medicine Medicinska sestra
<ul style="list-style-type: none"> Razmišljamo humano <p>CILJ: poticanje načela tolerancije, humanosti, solidarnosti, pravednosti i održivog razvoja doprinoseći osobnom razvoju i pozitivnim društvenim promjenama</p> <ul style="list-style-type: none"> „Za 1000 radosti – Pomažemo zajedno“ Caritasova humanitarna akcija Suradnja s asocijalnom samoposlugom „Kruh Sv. Antuna“ Škole za Afriku Plastičnim čepovima do skupih lijekova Humana Nova „Sve za nju“ – Mama, budi zdrava 	/	1. - 8.	prema interesu	Vjeroučitelji Crveni križ Razrednici
<ul style="list-style-type: none"> Lektira u školi <p>CILJ: upoznavanje i razvijanje pozitivnih odnosa među učenicima matične škole i područnih odjela, upoznavanje sa školskom knjižnicom; razvijanje ljubavi prema čitanju</p>	/	1. - 4.	93	Školski knjižničar Razrednice
<ul style="list-style-type: none"> Jumicar – Program prometne kulture za najmlađe <p>CILJ: razvijanje svijesti kod učenika o opasnostima u cestovnom prometu, podučiti učenike o pravilnom ponašanju pješaka, biciklista ili u javnom prijevozu, svrhi reflektirajuće odjeće, raspoznavanje zvučnih signala i sl.</p>	Preporuka MZO i AZOO	2.	23	Jumicar MUP Crveni križ Vatrogasne postrojbe Razrednici
<ul style="list-style-type: none"> „Zubna putovnica“ <p>CILJ: poboljšanje oralnog zdravlja i zdravstvenog ponašanja školske djece</p>	MZO HZJZ	1., 6.	50	HZJZ Školska liječnica
<ul style="list-style-type: none"> Vježbaonica <p>CILJ: poboljšanje zdravstvenog statusa učenika; stvaranje zdravih životnih navika; povećanje interesa za tjelesnom aktivnošću učenika; zadovoljenje učenikovih potreba za igrom, kretanjem, druženjem, istraživanjem...</p>	Hrvatski školski sportski savez	5. - 8.	Prema interesu	Učiteljica TZK
<ul style="list-style-type: none"> Individualan rad s učenicima <p>Savjetovanje učenika, razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalno-emocionalnih vještina, prevencija rizičnih ponašanja</p>	/	1. - 8.	prema potrebi	Pedagoginja Učitelji

9.4.2. Rad s roditeljima

Individualno savjetovanje

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Tijekom školske godine, prema potrebi (na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole) 	Razrednici Ostali učitelji Pedagoginja Ravnateljica Roditelji	Tijekom školske godine, prema potrebi	Pedagoginja Razrednici Ravnateljica
Edukacija na roditeljskim sastancima <i>(teme, razred, nazivi radionica / predavanja / aktivnosti s roditeljima)</i>			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Informacije na početku nastavne godine (Kućni red škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar za školsku godinu, Pravilnik o načinu postupanja školskih radnika u poduzimanju mjere zaštite prava učenika) 	Roditelji učenika 1. – 8. razreda	Na početku školske godine	Razrednici Ravnateljica Pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> Predavanje za roditelje „<u>Prevenција poremećaja prehrane i važnost tjelesne aktivnosti</u>“ (predavanje za roditelje učenika naše škole održat će dr. Stipešević Rakamarić, dr.med., spec. javnog zdravstva) 	Roditelji učenika 1. – 8. razreda	Studeni	Pedagoginja Vanjska suradnica – dr.med.
Predavanja na roditeljskim sastancima:			
1.r Poruke koje šaljemo djeci: (Ne)djelotvorna ponašanja u odgojni stilovi odgoju			
2.r Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole		
3.r Samopouzdanost dijete – uloga roditelj	Pravila i granice u odgoju		
4.r Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik		
5.r Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu		
6.r Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja		
7.r Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije		
8.r Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti?		
	Roditelji učenika 1. – 8. razreda	Tijekom školske godine	Razrednici (Abeceda prevencije)
Ostale aktivnosti			
<ul style="list-style-type: none"> Priredbe, projekti, obilježavanja, proslave – prema kurikulumu škole 			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici

<ul style="list-style-type: none"> • Predstavljanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole • Savjetovanje oko školskih aktivnosti, izvanučioničke nastave i projekata 	Ravnateljica, pedagoginja, predstavnicu roditelja	Prema potrebi	Ravnateljica Stručna suradnica
--	---	---------------	-----------------------------------

9.4.3. Rad s učiteljima

Individualno savjetovanje o postupanju			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> • Savjetovanje u svakodnevnim situacijama vezano uz problematiku postupanja s učenicima, suradnju s roditeljima i međusobne odnose djelatnika 	Svi učitelji Razrednici Pedagoginja Ravnateljica	Tijekom školske godine	Razrednici Pedagoginja Ravnateljica
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju (nazivi radionica / predavanja / aktivnosti s učiteljima)			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> • Razredna vijeća – redovne sjednice te sazvane po potrebi • Učiteljsko vijeće – redovne sjednice • Svakodnevna razmjena informacija između članova Razrednog vijeća, stručne službe i uprave škole 	Ravnateljica Pedagoginja Učitelji	Tijekom školske godine	Razrednici Ravnateljica Pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje djelatnika na sjednicama učiteljskih vijeća: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Razvoj optimizma i otpornosti kod djece</u>, Sonja Jarebica, mag.soc. pedagogije 	Ravnateljica Pedagoginja Učitelji	Tijekom školske godine	Pedagoginja Ravnateljica
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevno praćenje učenika s teškoćama, međusobna suradnja učitelja, stručnih suradnika, roditelja i vanjskih suradnika, intenziviranje rada s djecom s teškoćama prema potrebi, uključivanje djece u tretman izvan škole • Smjernice za rad s učenicima s teškoćama 	Razrednici Ostali učitelji Pedagoginja Roditelji Školska liječnica	Tijekom školske godine	Razrednici Ravnateljica Pedagoginja

Materijalna uvjetovanost i financiranje

Škola će za potrebe realizacije ovog programa iskoristiti postojeća didaktička sredstva te će sama financirati njegove aktivnosti.

Vrednovanje

U sklopu ŠPP kontinuirano će se vršiti evaluacija rada. Podatci o provedbi aktivnosti dobit će se anketiranjem učenika, roditelja i učitelja ili uvidom u pedagošku dokumentaciju.

10. Plan nabave i opremanja

Od investicijskog održavanja u dugoročnom planu je:

- redovito održavanje školskih zgrada i okoliša
- uređenje PO Margečan – energetska obnova
- uređenje PO Gačice i PO Margečan – okoliš
- uređenje okoliša matične škole u Radovanu
- opremanje novim namještajem pojedinih učionica, klupe i stolice
- nabava lektirnih naslova za školsku knjižnicu
- permanentna nabava nastavnih sredstava i opreme
- sportska oprema
- zamjena rasvjetnih tjela prema potrebi
- postavljanje klima uređaja u dvije učionice
- nabava informatičke opreme

11. Prilozi

- Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
- Mjesečni planovi i programi rada učitelja
- Planovi i programi rada razrednika
- Planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- Raspored sati

Na temelju članka 118. stavka 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 68. Statuta Osnovne škole Metel Ožegović, Radovan, a na prijedlog ravnateljice Škole, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2024. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-01/24-05/1

URBROJ: 2186-131-24-01

U Radovanu 2. listopada 2024.

Ravnateljica škole:
Željka Hanžek- Paska

Z. Paska



Predsjednica školskog odbora:

Jelena Piskač

Jelena Piskač