

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Sukladno članku 12. stavku 11. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, ovaj javni poziv zajednički objavljuju dvije školske ustanove:
OŠ Metel Ožegović Radovan i OŠ Andrije Kačića Miošića Donja Voća

| Broj poziva | | 1/17 | | | | |
|---|-----------|---|---|--------------|---------------|---------------|
| 1. Podaci o školi: | | <i>Upisati tražene podatke</i> | | | | |
| Ime škole: | | OŠ Metel Ožegović Radovan | | | | |
| Adresa: | | Varaždinska 14 | | | | |
| Mjesto: | | Radovan | | | | |
| Poštanski broj: | | 42242 | | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici | 7. | razreda | | | | |
| 3. Tip putovanja: | | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i> | | | | |
| a) Škola u prirodi | | | dana | | noćenja | |
| b) Višednevna terenska nastava | | | dana | | noćenja | |
| c) Školska ekskurzija | | 5 | dana | 4 | noćenja | |
| d) Posjet | | | dana | | noćenja | |
| 4. Odredište | | <i>Upisati područje ime/imena države/država</i> | | | | |
| a) u Republici Hrvatskoj | | x | | | | |
| b) u inozemstvu | | | | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i> | | od 13. | 6. | do 17. | 6. | 2018. |
| | | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> |
| 6. Broj sudionika | | <i>Upisati broj</i> | | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | | 20 | s mogućnošću odstupanja za jednog učenika | | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | | 2 | | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | | 1 | | | | |
| 7. Plan puta | | <i>Upisati traženo</i> | | | | |
| Mjesto polaska | | Gornja Voća – Donja Voća - Radovan | | | | |
| Usputna odredišta | | NP Krka (Visovac) | | | | |
| Krajnji cilj putovanja | | Biograd na Moru | | | | |
| 8. Vrsta prijevoza | | <i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i> | | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | | X | | | | |
| b) Vlak | | | | | | |
| c) Brod | | | | | | |
| d) Zrakoplov | | | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | | | | | |
| 9. Smještaj i prehrana | | <i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i> | | | | |
| a) Hostel | | | | | | |
| b) Hotel | | HOTEL *** | | | | |
| c) Pansion | | | | | | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | | | | | | |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | | X | | | | |
| f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>) | | <i>Traži se smještaj isključivo u hotelskim sobama</i> | | | | |

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
| 10. U cijenu ponude uračunati: | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i> | | |
| a) Ulaznice za | NP Krka (vožnja brodom), Zabavni park Mimovec, Sokolarski centar Šibenik | | |
| b) Sudjelovanje u radionicama | | | |
| c) Vodiča za razgled grada | Zadar, Šibenik | | |
| d) Drugi zahtjevi | | | |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | Poludnevni izlet u Zadar i Nin, Poludnevni izlet u Šibenik, Odlazak u Zabavni park Mirnovec, Posjet Sokolarskom centru u Šibeniku | | |
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i> | | |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | | | |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | | | |
| c) otkaza putovanja | | | |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | | | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | | | |
| 12. Dostava ponuda | | | |
| Rok dostave ponuda je | 28.11.2017. Na adresu: Osnovna škola Metel Ožegović Radovan, Varaždinska 14, 42242 Radovan s naznakom „Javni poziv – ne otvaraj“ i brojem ponude | | |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Osnovnoj školi Metel Ožegović Radovan dana | 5.12.2017. | u 13,30 sati. | |

- 1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
 - a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
 - b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
- 2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.