

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Sukladno članku 14. stavku 6. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, ovaj javni poziv zajednički objavljuju dvije školske ustanove: OŠ Metel Ožegović Radovan i OŠ Andrije Kačića Miošića Donja Voća.

Broj poziva 1

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|---------------|
| 1. Podaci o školi: | | <i>Upisati tražene podatke</i> | |
| Ime škole: | Osnovna škola Metel Ožegović Radovan | | |
| Adresa: | Varaždinska 14 | | |
| Mjesto: | Radovan | | |
| Poštanski broj: | 42242 | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici | | 7. | razreda |
| 3. Tip putovanja: | | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i> | |
| a) Škola u prirodi | dana | | noćenja |
| b) Višednevna terenska nastava | dana | | noćenja |
| c) Školska ekskurzija | 5 | dana | 4 noćenja |
| e) Posjet | dana | | noćenja |
| 4. Odredište | | <i>Upisati područje ime/imena države/država</i> | |
| a) u Republici Hrvatskoj | X | | |
| b) u inozemstvu | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okviru termina od dva tjedna)</i> | | od 4. 6. do 8. 6. 2017. | |
| | | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> |
| | | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> |
| | | <i>Godina</i> | |
| 6. Broj sudionika | | <i>Upisati broj</i> | |
| a) Predviđeni broj učenika | 21 | s mogućnošću odstupanja za tri učenika | |
| b) Predviđeni broj učitelja | 2 | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 2 | | |
| 7. Plan puta | | <i>Upisati traženo</i> | |
| Mjesto polaska | Donja Voća, Radovan | | |
| Usputna odredišta | Split, Nacionalni park Krka | | |
| Krajnji cilj putovanja | Gradac | | |
| 8. Vrsta prijevoza | | <i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije</i> | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X | | |
| b) Vlak | | | |
| c) Brod | | | |
| d) Zrakoplov | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | | |
| 9. Smještaj i prehrana | | <i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i> | |
| a) Hostel | | | |
| b) Hotel | X /Hotel Laguna/ ** | | |
| c) Pansion | | | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | | | |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | X | | |
| d) Drugo (upisati što se traži) | | | |

| | |
|--|---|
| 10. U cijenu ponude uračunati | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i> |
| a) Ulaznice za | Bačinska jezera (vožnja lađama), Dubrovačke zidine, Modro i Crveno jezero, NP Krka, Samostan Zaoštrog |
| b) Sudjelovanje u radionicama | |
| c) Vodiča za razgled grada | Split, Dubrovnik |
| d) Drugi zahtjevi | Poludnevni izlet u Zaoštrog, poludnevni izlet u Dubrovnik, poludnevni izlet na Bačinska jezera, poludnevni izlet u Imotski, animatori |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | |

| | |
|---|---|
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za broj 12)</i> |
| a) od posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | |
| b) zdravstveno osiguranje za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | |
| c) otkaza putovanja | |
| d) trškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | |

| | | | |
|--|---|----|-------------|
| Rok dostave ponuda je | 15. studenog 2016. | do | 14,00 sati. |
| | Na adresu: OŠ Andrije Kačića Miošića 19 d, 42245 Donja Voća | | |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Osnovnoj školi Andrije Kačića Miošića Donja Voća dana : | 22. studenog 2016. | u | 14,00 sati. |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije - organiziranje paket - aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekscurziju ili višednevnu terensku nastavu)
- Dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika police).

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvom koji udovoljavaju propisima
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti:
 - u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenog roka.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. Uslučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.

