

Na temelju članka 71. Statuta OŠ Metel Ožegović, Radovan, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnateljica OŠ Metel Ožegović, Radovan dana 9. lipnja 2020. godine donosi

PROCEDURU STJECANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OŠ METEL OŽEGOVIĆ, RADOVAN

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Škole.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Oblici upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Škole u smislu ove Procedure smatraju se:

- Prodaja, kupnja ili zamjena nekretnina,
- Osnivanje prava služnosti
- Osnivanje prava građenja
- Darovanje nekretnina
- Davanje u zakup poslovnih prostora

Članak 4.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TJJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRAVNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
A)Prodaja, kupnja ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana i programa rada Škole ili Odluke nadležnog tijela.	I. Ravnatelj škole	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama, Plan Nabave
		II. Tajnik škole	II. U roku od 8 dana od dana pokretanja postupka	
	II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima			
	Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat			
	III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji ili zamjeni nekretnine po tržišnoj cijeni. Odluku donosi školski odbor Sukladno Statutu Škole uz prethodnu suglasnost Osnivača.	III. a) Ravnatelj b) Školski odbor	III. U roku od 15-20 dana od zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/ prodaje/ zamjene	II. Financijski plan
IV. Objava natječaja sukladno Odluci o kupnji/prodaji ili zamjeni. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama škole i u tjednom listu koji se izdaje na području Županije	IV. Tajnik škole	IV. U roku od 5 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji ili zamjeni		
V. Zaprimanje ponuda	V. Tajnik škole	V. Rok je određen u objavljenom natječaju (8 ili 15 dana od dana objave natječaja.		

<p>VI. Imenovanje i saziv Povjerenstva za raspolaganje imovinom škole</p>	<p>VI. Ravnatelj škole</p>	<p>VI. Pet dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p>	
<p>VII. Povjerenstvo utvrđuje broj zaprimljenih ponuda te pravovremenost i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđuje najpovoljnije ponude. Izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te izrađuje prijedlog Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju ili Školskom odboru radi donošenja Odluke o odabiru.</p>	<p>VII. Ravnatelj škole</p>	<p>VII. U roku od 5 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</p>	
<p>VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude</p>	<p>VIII. Školski odbor</p>	<p>VIII. U roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke o odabiru</p>	
<p>IX. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena</p>	<p>IX. Školski odbor</p>	<p>IX. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru ponude je osam dana od dana primitka iste</p>	
<p>X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor s odabranim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor/Ugovor o zakupu ili zamjeni nekretnina (uz prethodno odobrenje Osnivača)</p>	<p>X. Ravnatelj</p>	<p>X. U roku od 8 dana od dana konačnosti Odluke</p>	
<p>XI. Izuzetak od propisane procedure je izravna pogodba Odluke i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima Donošenje Odluke o izravnoj pogodbi uz suglasnost Osnivača</p>	<p>XI. a) Ravnatelj škole b) Školski odbor</p>	<p>XI. U roku od 8 do 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili školskom odboru</p>	
<p>XII. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o izravnoj pogodbi, ako je žalba podnesena</p>	<p>XII. Ravnatelj škole</p>	<p>XII. Rok za žalbu protiv Odluke o izravnoj</p>	

			pogodbi je osam dana od dana primitka iste	
	XIII. Po konačnosti Odluke o izravnoj pogodbi zaključuje se Ugovor s ponuditeljem uz suglasnost Osnivača	XIII. Ravnatelj	XIII. U roku od 8 dana od dana konačnosti Odluke	
	XIV. Dostava potpisanog i ovjerenog Ugovora Osnivaču, Zemljišno knjižnom odjelu pri općinskom sudu radi provedbe ugovora te računovodstvu Škole	XIV. Tajnik škole	XIV. U roku od 5 do 8 dana od dana zaključivanja Ugovora	
	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	I. Ravnatelj škole	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu škole
B) Zasnivanje prava na nekretninama u vlasništvu Škole	II. Naknada za služnost utvrđuje se sukladno Odluci o visini naknade za osnivanje prava služnosti i prava građenja na javnoj cesti i Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina izradom procjembenog elaborata od strane stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja	II. Ravnatelj škole	II. U roku od 10 dana od dana zaprimanja zahtjeva	
a) Pravo služnosti	III. Donošenje Odluke o zasnivanju služnosti uz prethodnu suglasnost Osnivača	III. a) Školski odbor	III. U roku od 15 – 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti	
	IV. Zaključivanje ugovora o zasnivanju služnosti uz suglasnost Osnivača	IV. Ravnatelj	IV. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke o zasnivanju prava služnosti	

	V. Dostavljanje Ugovora Osnivaču, Zemljišno-knjižnom odjelu pri općinskom sudu radi provedbe i računovodstvu Škole	V. Tajnik Škole	V. U roku od 5 do 8 dana od dana zaključivanja ugovora	
B) Zasnivanje prava na nekretninama u vlasništvu Škole b) Pravo građenja	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	I. Ravnatelj škole	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	
	II. Donošenje Odluke o odobravanju zasnivanja prava građenja kojom se određuju uvjeti zasnivanja prava građenja uz prethodnu suglasnost Osnivača. Tržišna vrijednost prava građenja utvrđuje se sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina i procjembenim elaborem koji izrađuju ovlaštene osobe	II. Školski odbor	II. U roku od 15 – 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti	
	III. Zaključivanje ugovora o pravu građenja uz suglasnost Osnivača	III. Ravnatelj	III. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke o zasnivanju prava građenja	
	IV. Dostavljanje Ugovora Osnivaču, Zemljišno-knjižnom odjelu pri općinskom sudu i računovodstvu Škole radi provedbe	IV. Tajnik Škole	IV. U roku od 5 do 8 dana od dana zaključivanja ugovora	
C) Darovanje nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	I. Ravnatelj škole	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Škole
	II. Donošenje Odluke o darivanju uz prethodnu suglasnost Osnivača	II. Školski odbor	II. U roku od 15 – 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti	
	III. Zaključivanje ugovora o darivanju uz suglasnost Osnivača	III. Ravnatelj	III. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke o	

			zasnivanju prava građenja	
	IV. Dostavljanje Ugovora Osnivaču, Zemljišno- knjižnom odjelu pri općinskom sudu i računovodstvu Škole radi provedbe	IV. Tajnik Škole	IV. U roku od 5 do 8 dana od dana zaključivanja ugovora	
D) Davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu škole	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	I. Ravnatelj škole	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	I. Odluka zakupu ili davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu škole
	II. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora sukladno o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme, te načinu korištenja vlastitog prihoda u školskim ustanovama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava	II. Ravnatelj škole	II. U roku od 15 – 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti	
	III. Objava natječaja: Natječaj se objavljuje u tjednom listu koji izlazi na području Županije- sjedišta škole i na mrežnim stranicama škole	III. Tajnik Škole	III. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju natječaja.	
	IV. Zaprimanje ponuda	IV. Tajnik škole	IV. Rok je određen u objavljenom natječaju (8 ili 15 dana od dana objave natječaja)	
	V. Imenovanje i saziv Povjerenstva za provođenje natječaja z davanje u zakup poslovnog prostora	V. Ravnatelj Škole	V. Tri dana nakon isteka roka za podnošenje prijava	
	VI. Povjerenstvo utvrđuje broj zaprimljenih ponuda te pravovremenost i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđuje najpovoljnije ponude. Izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te izrađuje prijedlog Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju ili Školskom odboru radi	VI. Ravnatelj škole	VI. U roku od 5 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru	

<p>donošenja Odluke o odabiru.</p>			
<p>VII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude Školski odbor</p>	<p>VII. Školski odbor</p>	<p>VII. U roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke o odabiru</p>	
<p>VIII. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena</p>	<p>VIII. Školski odbor</p>	<p>VIII. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru ponude je osam dana od dana primitka iste</p>	
<p>IX. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor o zakupu uz suglasnost Osnivača</p>	<p>IX. Ravnatelj Škole</p>	<p>IX. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke</p>	
<p>X. Dostavljanje Ugovora Osnivaču škole i u računovodstvo škole</p>	<p>X. Tajnik Škole</p>	<p>X. U roku od 5 do 8 dana od dana zaključivanja ugovora</p>	

Članak 5.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 401-01/20-01/1

URBROJ: 2186-131-01-20-3

Radovan, 9. lipnja 2020.

RAVNATELJICA:

Željica Hanžek-Paska

Z. Paska

