

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE METEL OŽEGOVIĆ RADOVAN *za školsku godinu 2020./2021.*



Radovan, rujan 2020.

Sadržaj

1.	Osnovni podaci o školi.....	3
2.	Podaci o uvjetima rada.....	5
2.1.	<i>Podaci o upisnom području</i>	5
2.2.	<i>Unutrašnji školski prostori</i>	5
2.3.	<i>Školski okoliš</i>	7
2.4.	<i>Nastavna sredstva i pomagala</i>	8
2.4.1.	<i>Knjižni fond škole</i>	8
3.	Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2020./2021.....	9
3.1.	<i>Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima</i>	9
3.1.1.	<i>Podaci o učiteljima razredne nastave</i>	9
3.1.2.	<i>Podaci o učiteljima predmetne nastave</i>	9
3.1.3.	<i>Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima</i>	10
3.1.4.	<i>Podaci o ostalim radnicima škole</i>	11
3.2.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole</i>	12
3.2.1.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave</i>	12
3.2.2.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave</i>	13
3.2.3.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika</i>	14
3.2.4.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole</i>	15
4.	Podaci o organizaciji rada.....	16
4.1.	<i>Organizacija smjena</i>	16
4.1.1.	<i>Raspored dežurstva i primanja roditelja</i>	17
4.1.2.	<i>Učenici putnici</i>	18
4.2.	<i>Godišnji kalendar rada</i>	19
4.3.	<i>Podaci o broju učenika i razrednih odjela</i>	21
4.3.1.	<i>Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada (učenici s rješenjima)²²</i>	
4.3.2.	<i>Nastava u kući</i>	22
5.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....	23
5.1.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima</i>	23
5.2.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</i>	24
5.2.1.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave</i>	24
5.2.2.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave</i>	25
5.2.3.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave</i>	26
5.2.4.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti</i>	26
5.3.	<i>Obuka plivanja</i>	27
5.4.	<i>Izvanučionička nastava</i>	27
5.4.1.	<i>Terenska nastava</i>	27

5.4.2.	<i>Putovanja učenika</i>	28
6.	Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	29
6.1.	<i>Plan rada ravnatelja</i>	29
6.2.	<i>Plan rada stručnog suradnika pedagoga</i>	31
6.3.	<i>Plan rada stručnog suradnika knjižničara</i>	34
6.4.	<i>Plan rada tajništva i računovodstva</i>	35
6.5.	<i>Plan rada školskog liječnika</i>	36
7.	Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela	38
7.1.	<i>Plan rada Školskog odbora</i>	38
7.2.	<i>Plan rada Učiteljskog vijeća</i>	38
7.3.	<i>Plan rada Razrednog vijeća</i>	39
7.4.	<i>Plan rada Vijeća roditelja</i>	40
7.5.	<i>Plan rada Vijeća učenika</i>	40
8.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	41
8.1.	<i>Program rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave</i>	41
8.2.	<i>Program rada stručnog vijeća učitelja predmetne nastave</i>	42
9.	Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	43
9.1.	<i>Plan kulturne i javne aktivnosti</i>	43
9.2.	<i>Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika</i>	44
9.3.	<i>Plan profesionalnog informiranja učenika</i>	44
9.4.	<i>Školski preventivni program (školska godina 2020./2021.)</i>	45
9.4.1.	<i>Rad s učenicima</i>	46
9.4.2.	<i>Rad s roditeljima</i>	50
9.4.3.	<i>Rad s učiteljima</i>	51
10.	Plan nabave i opremanja	52
Prilozi	52

1. Osnovni podaci o školi

Naziv škole:	OŠ Metel Ožegović
Adresa škole:	Varaždinska ulica 14, 42242 Radovan
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	042 747 525
Broj telefaksa:	042 207 434
Internetska pošta:	ured@os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr
Šifra škole:	05 031 004
Matični broj škole:	312 54 24
OIB:	958 37279 138
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/132-2, 16. 8. 1995.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Željka Hanžek Paska
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	199
Broj učenika u razrednoj nastavi:	97
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	102
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	10
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	109
Ukupan broj razrednih odjela:	14
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	9
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	5
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	5
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:10 – 15:00
Broj radnika:	42
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja predmetne nastave:	20
Broj učitelja u produženom boravku:	/
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	/
Broj pripravnika:	/
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	61
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	17

Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

2. Podaci o uvjetima rada

2.1. Podaci o upisnom području

Škola Metel Ožegović Radovan djeluje kao osmogodišnja škola u čijem su sastavu dva područna odjela, PO Margečan i PO Gačice u kojima nastavu polaze učenici razredne nastave.

Školsko područje čine sljedeća naselja: Lovrečan, Radovan, Škriljevec, Pece, Osečka, Seljanec, Gačice, Margečan i Lukavec.

Velik broj učenika udaljen je od škole više od tri kilometara te je za njih organiziran prijevoz.

2.2. Unutrašnji školski prostori

Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Razredna nastava						
1. razred	1	60	1	15	4	3
2. razred	1	60			4	3
3. razred	1	60	1	15	4	3
4. razred	1	60			4	3
Predmetna nastava						
Hrvatski jezik	1	54			4	3
Likovna kultura	1	48			4	3
Glazbena kultura	1	48			4	4
Vjeronauk						
Strani jezik	1	54			4	3
Matematika	1	54			4	3
Priroda i biologija	1	54	1	12	4	3
Kemija	1	52	1	12	4	3
Fizika						
Povijest	1	54			4	3
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	60			4	3
Ostalo						
Dvorana za TZK	1	266	1	16	3	3
Produženi boravak						
Knjižnica	1	60			4	2
Dvorana za priredbe						

Zbornica	3	50			3	3
Uredi	3	45			2	3
Područna škola M	3	100			3	3
Područna škola G	2	110			3	3
UKUPNO:	26	1349	5	70		

Matična škola u Radovanu ima 1640 m² unutarnjeg prostora, koji se sastoji od 8 klasičnih učionica, sportske dvorane i pratećih prostora. Učionice su prostrane i dobro osvijetljene, redovito se održavaju. Dograđeni dio škole ima površinu 690 m² te je vezan s centralnim objektom zatvorenim mostom, a sastoji se od 4 klasične učionice, knjižnice, učionice za informatiku, dva kabineta, pratećeg komunikacijskog i sanitarnog prostora te otvorene terase. Školski namještaj je u dobrom stanju, ali je škola u cjelini još uvijek nedovoljno opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama. Sportska dvorana je zadovoljavajuće opremljena, te je 2019. godine na novo adaptirana u sklopu energetske obnove cijele škole (podovi, zidovi, izolacija) s novim sustavom grijanja. Prateći prostori uz dvoranu (svlačionice, sanitarni čvor) redovito se održavaju no zadovoljavaju tek minimalne potrebe učenika.

U područnom odjelu Gačice nastava se izvodi u 2 klasične učionice. Ukupan unutrašnji prostor škole je 280 m². Učionice su prostrane, dobro osvijetljene i funkcionalne, zbornica i komunikacijski prostor dobro je uređen. Godine 2019. i 2020. provedena je energetska obnova škole. U tom zahvatu povećana je toplinska zaštita vanjskog zida (fasada), povećana je toplinska zaštita stropa prema negrijanom tavanu, zamijenjena je sva vanjska stolarija, ugrađen je novi visokoučinkovit sustav grijanja i dio starog poboljšan te je zamijenjen postojeći sustav pripreme potrošne tople vode sustavom koji koristi obnovljive izvore energije (solarni paneli). Procijenjena ukupna vrijednost projekta iznosila je 749.787,13 HRK, dok je nakon provedbe postupka javne nabave za radove ukupna vrijednost projekta bila 923.813,38 HRK, od čega 435.750,74 HRK sufinancira Europski fond za regionalni razvoj kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Prioritetnu os 4 Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije. Ostatak sredstava u iznosu od 488.062,64HRK, osigurava Varaždinska županija.

Škola u Margečanu ukupne površine 288 m² posjeduje 3 klasične učionice i zbornicu. Učionice su funkcionalne, školski namještaj je u dobrom stanju, ali nedostaje nastavnih sredstava. U prostoru škole nalazi se i dobro opremljena učionica za provođenje predškolskog programa.

2.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportska igrališta	7 062	Zadovoljavajuće
Zelene površine	25 924	Vrlo dobro
UKUPNO	33 004	Dobro

U matičnoj školi u Radovanu postoji dvorišni prostor na kojem je uređen prilaz školi (asfaltiran put i stepenište). Na istom se nalazi asfaltirana površina na kojoj je uređeno dječje igralište za potrebe djece vrtićke dobi uz koje se nalazi i nekoliko parkirnih mjesta.

Dvorišni prostor, površine 5000 m² redovito se održava, na tom prostoru zasađeno je drveće (smreka, lipa, bor, tisa) te ukrasno bilje.

Na zemljištu površine 14174 m² uređeno je veliko nogometno igralište te asfaltirano rukometno i košarkaško igralište do kojeg vodi asfaltirani prilazni put. Redovito održavanje igrališta je otežano zbog neodgovarajućeg alata i premalog broja zaposlenih na poslovima uređenja okolice škole. Sa zapadne strane škole nalaze se prilazne stepenice kojima učenici silaze na školsko autobusno stajalište. Na travnatom dijelu površine zasađeno je ukrasno grmlje i drveće.

Škola posjeduje imanje (oronica Kocjanica) površine 5994 m².

Prostor na kojem se nalazi škola Margečan ima površinu 3000 m². Na tom prostoru uređeno je 700 m² asfaltirane površine koja ima funkciju igrališta, na ostalom dijelu zasađeno je ukrasno grmlje i cvijeće koje se redovito održava.

Na školskom dvorištu u Gačicama nalazi se 512 m² asfaltirane površine koja se koristi kao igralište. Školsko dvorište i voćnjak imaju površinu 4319 m², redovito se održavaju. Na

prostoru uz igralište zasađeno je ukrasno grmlje i drveće, a na 1500 m² zemljišta iza škole nalazi se nasad jabuka.

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audio oprema:	2 (zadovoljavajuća opremljenost)	3 (opremljenost prema pedagoškom standardu)
Video i foto oprema:	1 (minimalna opremljenost)	2 (opremljenost prema pedagoškom standardu)
Informatička oprema:	(vrlo dobra opremljenost)	3 (opremljenost prema pedagoškom standardu)
Ostala oprema:	1 (minimalna opremljenost)	3 (opremljenost prema pedagoškom standardu)

*oznaka stanja opremljenosti: **1** (do 50%); **2** (51%-70%); **3** (71%-100%)

2.4.1. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi (1. – 4. razred)	875	1458
Lektirni naslovi (5. – 8. razred)	1067	1458
Književna djela	1300	
Stručna literatura za učitelje	1180	
Ostalo	439	1944
UKUPNO	4861	

3. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2020./2021.

3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Ruža Grđan	■	Razredna nastava	■		■
2.	Katarina Vugrek	■	Razredna nastava	■		■
3.	Danica Habuzin	■	Razredna nastava	■		■
4.	Đurđica Ribić	■	Razredna nastava	■		■
5.	Dejana Pavić	■	Razredna nastava	■		■
6.	Danica Prašnjak	■	Razredna nastava	■		■
7.	Jelena Bosak	■	Razredna nastava	■		■
8.	Gordana Čehok	■	Razredna nastava	■		■
9.	Zvezdana Kuča	■	Razredna nastava	■		■

3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Jelena Piskač	■	■	■	hrvatski j.		■
2.	Ana Đokić	■	■	■	hrvatski j.		■
3.	Nikolina Benko	■	■	■	glazbena k.	mentor	■
4.	Željko Čanžar	■	■	■	likovna k.		■
5.	Darinka Krobot Obadić	■	■	■	njemački j.		■

6.	Dubravka Mihinjač	■	■	■	njemački j.		■
7.	Valentina Lukić	■	■	■	priroda, biologija		■
8.	Nikica Juranović	■	■	■	matematika		■
9.	Petra Kalinovčić	■	■	■	fizika, kemija		■
10.	Kristina Sadibašić	■	■	■	geografija		■
11.	Mirjana Piskač Pozder	■	■	■	povijest		■
12.	Kristina Špoljar Petrović	■	■	■	tehnička kultura		■
13.	Tanja Vincek	■	■	■	tjelesna i zdravst. kult.		■
14.	Goran Bunčić	■	■	■	vjeronauk		■
15.	Ivana Mišćin	■	■	■	vjeronauk		■
16.	Maja Kovačić	■	■	■	engleski j.		■
17.	Maja Vugrinec	■	■	■	engleski j.		■
18.	Snježana Mikulčić Gigić	■	■	■	informatika		■
19.	Saša Peček	■	■	■	informatika		■
20.	Petra Slunjski	■	■	■	matematika		■

3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Željka Hanžek Paska	■	■	■	Ravnateljica		■
2.	Sanja Polančec	■	■	■	Pedagoginja		■
3.	Vedran Škarica	■	■	■	Knjižničar		■

3.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Štefica Habulin	███	██████	██	tajnica škole	██
2.	Marinska Đuras Đakulović	███	██████	██	voditeljica računovostva	██
3.	Natalija Vizjak	███	██████	██	kuharica	██
4.	Radojka Grđan	███	██████	██	spremačica	██
5.	Kristina Rogina	███	██████	██	spremačica	██
6.	Barica Slunjski	███	██████	██	spremačica	██
7.	Božidar Habuzin	███	██████	██	domar – ložič	██
8.	Štefica Brežnjak	███	██████	██	kuharica – spremačica	██
9.	Agata Gužvinec	███	██████	██	kuharica – spremačica	██

3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Rd. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Đurđica Ribić	1.	16	2	1	B	B	21	19	40	1784
2.	Ruža Grđan	2.	16	2	1	B	B	21	19	40	1784
3.	Katarina Vugrek	3.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
4.	Danica Habuzin	4.	14	2	1	2	B	21	19	40	1784
5.	Jelena Bosak	1.- 2.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
6.	Danica Prašnjak	3.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
7.	Dejana Pavić	4.	15	2	1	1	1	20	20	40	1784
8.	Gordana Čehok	1.-2.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
9.	Zvezdana Kuča	3.- 4.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784

3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Rd. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	DOP	DOD	INA	Ukupno NOOR	UKUPNO	
				1. – 4.	5.	6.	7.	8.								Tjedno	Godišnje
1.	Jelena Piskač	hrvatski j.			5	5	4	4	18		18	2	1	1	22	40	1784
2.	Ana Đokić	hrvatski j.					4		4		4	1			5	9	401
3.	Nikolina Benko	glazbena k		1	1	1	1	2	6		6			2	8	14	624
4.	Željko Čanžar	likovna k.			1	1	1	2	5+1		6			1	7	13	580
5.	Dubravka Mihinjač	njemački j.		12	3		3		18+3		17			2	23	40	1784
6.	Darinka Krobot Obadić	njemački j.	2/8.a	6		3		6	17+2		17	1	1	2	23	40	1784
7.	Nikica Juranović	matematika			4	4	4	8	20+1		18	1	1		23	41	1819
8.	Valentina Lukić	priroda, biologija			1,5	2	2	4	9,5		8,5		1		10,5	19	847
9.	Petra Kalinovčić	fizika, kemija					4	8	12+2		11	2	1		17	28	1249
10.	Mirjana Piskač Pozder	povijest	2/5.		2	2	2	4	12		10	1	1		14	24	1070
11.	Kristina Sadibašić	geografija			1,5	2	2	4	9,5		8,5		2		11,5	20	892
12.	Kristina Špoljar Petrović	tehnička k.			1	1	1	2	5		3			1	6	9	402
13.	Tanja Vincek	tjelesna i zdravst. k.		2	2	2	2	4	12+1		10			3	16	26	1160

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2020./2021.

14.	Goran Bunčić	vjeronauk	2/8.b	12	2	2	2	4		24	16				24	40	1784
15.	Ivana Mišćin	vjeronauk		6						6	6				6	12	536
16.	Snježana Mikulčić Gigić	informatika	2/7.	14			2			18+2	16		1	3	24	40	1784
17.	Maja Kovačić	engleski j.	2/6.			2	2	4		10	9	1	1		12	21	936
18.	Maja Vugrinec	engleski j.		6	2					8	6			1	9	15	668
19.	Saša Peček	informatika		2	2	2		4		10+2	10			2	14	24	1070

3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Rd. br.	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željka Hanžek Paska		ravnateljica	7:00 – 15:00	10:00 – 14:00	40	1784
2.	Sanja Polančec		pedagoginja	8:00 – 14:00	10:00 – 13:00	40	1784
3.	Vedran Škarica		knjižničar	8:00 – 14:00	9:00 – 12:00	40	1784

3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Rd. br.	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Štefica Habulin	██████████	Tajnica škole	7:00 – 15:00	40	1784
2.	Marinka Đuras Đakulović	██████████	Voditeljica računovodstva	7:00 – 15:00	40	1784
3.	Štefica Brežnjak	██████	Kuharica – spremačica	7:00 – 15:00	40	1784
4.	Agata Gužvinec	██████████	Kuharica – spremačica	7:00 – 15:00	40	1784
5.	Radojka Grđan	██████████	spremačica	6:00 – 14:00 8:00 – 16:00	40	1784
6.	Barica Slunjski	██████████	spremačica	6:00 – 14:00 8:00 – 16:00	40	1784
7.	Kristina Rogina	██████	Spremačica	6:00 – 14:00 8:00 – 16:00	40	1784
8.	Natalija Vizjak	██████	Kuharica	6:00 – 14:00	40	1784
9.	Božidar Habuzin	██████████	Domar - ložič	6:00 – 14:00	40	1784

4. Podaci o organizaciji rada

4.1. Organizacija smjena

Za sve učenike u centralnoj i područnim odjelima nastava se održava u jutarnjoj smjeni. Početak nastave je u 8,00 sati, a završetak nastave je u skladu s rasporedom sati pojedinog odjela. U školi nije organiziran produženi ni cjelodnevni boravak učenika. Nastava je za sve učenike organizirana prema modelu A. Model A podrazumijeva da se svi učenici obrazuju u školi licem u lice uz pridržavanje epidemioloških Uputa. Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad u predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. izdali su 24.8.2020. Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Učenici tijekom nastave borave u dodijeljenoj učionici, osim učenika viših razreda za vrijeme izborne nastave Informatike, koja se izvodi u blok satovima s pauzom od jednog sata za dezinfekciju. Učenike od 1. do 4. razreda na ulazu u školu dočekuju razredne učiteljice te nakon dezinficiranja obuće i ruku te obuvanja papuča odvede u svoj razred gdje operu ruke vodom i sapunom. Učenike od 5. do 8. razreda dočekuju učitelji koji prema rasporedu izvode prvi nastavni sat u pojedinom razrednom odjelu. Nakon dezinficiranja obuće i ruku te obuvanja papuča učenici ulaze u svoj razred.

U sve tri škole organiziran je rad školske kuhinje. Zbog situacije s proglašenjem pandemije Covid-19 virusa ove nastavne godine nema jutarnjeg mliječnog obroka već se poslužuje samo topli obrok prema epidemiološkim mjerama.

Troškove prehrane školske kuhinje podmiruju roditelji učenika. Škola je uključena u projekt Školska shema koji provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Jednom tjedno poslužuje se svježe voće učenicima od prvog do osmog razreda. Učenicima od prvog do četvrtog razreda jedan dan u tjednu poslužuje se mlijeko. Učenici koji ostvaruju pravo na Dječji doplatok uključeni su u projekt „Osiguravanje prehrane za djecu u riziku od siromaštva“ (Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Varaždinska županija).

Nastava se odvija bez zvona i bez klasičnih odlazaka na odmor, kako bi se spriječilo miješanje učenika iz različitih razrednih odjela te na taj način osigurale epidemiološke mjere koje su propisane od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Prije početka nastavne godine prema uputama Zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja napisan je protokol o **organizaciji rada škole u šk. god. 2020./2021. u vrijeme proglašenja pandemije covid-19 virusa te se u njemu nalaze svi detalji oko organizacije rada u uvjetima proglašenja pandemije.**

4.1.1. Raspored dežurstva i primanja roditelja

Dežurstvo učitelja se po dosadašnjem modelu ukida, svi učitelji su dežurni svaki dan.

Učenike RN u školu/iz škole uvode/izvode razredne učiteljice, a u PN za ulazak/izlazak odgovoran je učitelj koji prema rasporedu sati u pojedinom razrednom odjelu održava prvi odnosno posljednji sat nastave.

Tjednim rasporedom dežurstva obuhvaćeni su svi učitelji. Dežurni prate ponašanje učenika, urednost okolice škole, hodnika, sanitarnih čvorova i učionica, siguran odlazak učenika putnika na autobusno stajalište i odlazak kućama. Dežurni učitelj odgovoran je za organizaciju nastave u slučaju odsutnosti ravnatelja i pedagoginje škole.

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA (u školi i na okretištu)

Vrijeme dežuranja	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:30-9:35	Piskač Juranović	Đokić Čanžar/ Petrović	Juranović Kalinovčić	Lukić Pozder	Juranović Piskač
9:35-11:30	Pr. uč	Pr. uč	Pr. uč.	Pr. uč	Pr. uč
11:30-12:40 -okretište	Pr. uč.	Pr. uč. Peček	Pr. uč.	Pr. uč.	Pr. uč. Mihinjač
13:10-13:40 -okretište	Knjižničar	Bunčić	Sadibašić/2	Lukić/2	Vincek
14:00-14:30 -okretište	Kovačić	Petrović/ Čanžar	Obadić	Knjižničar	Benko

Termini za primanje roditelja

Benko Nikolina	SRIJEDA, 10.45 SATI
Bosak Jelena	PONEDJELJAK, 9.35 – 10.20 SATI
Bunčić Goran	ČETVRTAK, 9.40 – 10.25 SATI
Čanžar Željko	UTORAK, 9.40 ILI 11.40 SATI
Čehok Gordana	SRIJEDA, 10.00 – 11.00 SATI
Đokić Ana	UTORAK, 9.40 – 10.25 SATI
Grđan Ruža	PONEDJELJAK, 10.45 – 11.30 SATI

Habuzin Danica	PONEDJELJAK, 9.40 – 11.30 SATI
Juranović Nikica	SRIJEDA, 9.35 – 10.20 SATI
Kalinovčić Petra	ČETVRTAK, 8.50 – 9.30 SATI
Kovačić Maja	PONEDJELJAK, 9.40 – 10.25 SATI
Krobot Obadić Darinka	SRIJEDA, 10.45 – 11.30 SATI
Kuča Zvezdana	SRIJEDA, 8.50 – 9.35 SATI
Lukić Valentina	ČETVRTAK, 11.35 – 12.15 SATI
Mihinjač Dubravka	SRIJEDA, 9.40 – 10.25 SATI
Mikulčić Gigić Snježana	ČETVRTAK, 9.40 – 10.25 SATI
Mišćin Ivana	SRIJEDA, 13.00 SATI
Pavić Dejana	UTORAK, 9.45 SATI
Peček Saša	UTORAK, 9.40 – 10.20 SATI
Piskač Jelena	PONEDJELJAK, 11.35 – 12.20 SATI
Piskač Pozder Mirjana	PONEDJELJAK, 11.35 – 12.20 SATI
Prašnjak Danica	SRIJEDA, 9.35 – 10.20 SATI
Ribić Đurđica	ČETVRTAK, 8.00 – 9.00 SATI
Sadibašić Kristina	SRIJEDA, 11.35 – 12.20 SATI
Špoljar Petrović Kristina	ČETVRTAK, 9.40 – 10.20 SATI
Vincek Tanja	PONEDJELJAK, 12.25 SATI
Vugrek Katarina	ČETVRTAK, 10.45 – 11.30 SATI
Vugrinec Maja	ČETVRTAK, 11.35 SATI

POSLIJEPODNEVNI TERMINI ZA RAZREDNIKE:

OŠ RADOVAN: prvi četvrtak u mjesecu, 17.00–18.00 sati

PO MARGEČAN: prvi ponedjeljak u mjesecu, 17.00–18.00 sati

PO GAČICE: prvi ponedjeljak u mjesecu, 16.00–17.00 sati

4.1.2. Učenici putnici

Razred	Škriljevec (3 – 5km)	Pece (3 km)	Osečka (4 – 6 km)	Margečan (5km)	Seljanec (6km)	Lukavec (8km)	Gačice (9km)	Ukupno
1.	2	2	3	1	1			9
2.	2	2	2		3	1		10
3.	3	1			3			7
4.	4	1				2		7
5.	3	2	2	2	4	1	2	16
6.	2	2		6	3	2	4	19
7.	5	3	2	4	3	2	1	20
8.a	2	1			1			4
8.b				8	3	1	5	17
UKUPNO	23	14	9	21	21	9	12	109

Prema Državnom pedagoškom standardu organiziran je prijevoz učenika. U matičnu školu prevozi se ukupno 106 učenika i u PO Gačice 3 učenika. Županija Varaždinska sklapa ugovor s prijevoznikom i ove godine prijevoz učenika obavlja Autobusni prijevoz d.o.o. Varaždin.

4.2. Godišnji kalendar rada

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		Radnih	Nastavnih		
I. polugodište (7. rujna 2020. – 23. prosinca 2020.)	Rujan	22	18	8	
	Listopad	22	22	9	Dan učitelja 5.10.
	Studeni	20	18	10	Jesenski odmor učenika 2.studenoga - 3.studenoga
	Prosinac	22	17	9	Božić i Nova Godina
Ukupno I. polugodište		86	75	36	Zimski odmor učenika počinje 24.prosinca 2020. i traje do 8.siječnja 2021.
II. polugodište (11.siječnja – 18.lipnja 2021.)	Siječanj	19	15	12	
	Veljača	20	15	8	Odmor učenika 23.veljače-26.veljače (22.2.)
	Ožujak	23	23	8	
	Travanj	21	16	9	Proletni odmor učenika 2.travnja-9.travnja
	Svibanj	21	21	10	
	Lipanj	20	12	10	Dan škole 2.6. (4.6.)
	Srpanj	22		9	
	Kolovoz	21		10	
Ukupno II. polugodište		167	102	78	
UKUPNO:		253	177	112	

- 11.veljače povodom Dana sigurnijeg interneta nastavu planiramo održati online.

Blagdani / praznici Republike Hrvatske	
1.11.2020.	SVI SVETI
18.11.2020.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE
25.12.2020.	BOŽIĆ
26.12.2020.	SVETI STJEPAN PRVOMUČENIK
1. 1.2020.	NOVA GODINA
6. 1.2020.	SVETA TRI KRALJA
4. 4.2020.	USKRS
5. 4.2020.	USKRSNI PONEĐJELJAK
1. 5. 2020.	PRAZNIK RADA
30.5.2020.	DAN DRŽAVNOSTI
3.6.2020.	TIJELOVO
22. 6.2020.	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE U RH
5.8.2020.	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI DAN HRVATSKIH BRANITELJA
15.8.2020.	VELIKA GOSPA

4.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Broj odjela	M	Ž	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Putnici			Razrednici
						Užina	3 – 5 km	6 – 10 km	
1.	19	1	8	11	1	19	8	1	Đ.Ribić
2.	19	1	11	8		19	6	3	R. Grđan
3.	13	1	8	5	1	13	4	3	K. Vugrek
4.	13	1	3	10		13	5		D.Habuzin
Ukupno	64	4	30	34	2	64	23	7	
1. M	6	0,5	3	3		6			J. Bosak
2. M	3	0,5	3	0		3			J. Bosak
3. M	7	1	5	2		7			D. Prašnjak
4. M	8	1	5	3	1	8			D.Pavić
Ukupno	24	3	16	8	1	24			
1. G	2	0,5	1	1		2			G. Čehok
2. G	2	0,5	-	2		2	1		G. Čehok
3. G	1	0,5	1	-	-	1			Z. Kuča
4. G	4	0,5	1	3	1	4	2		Z. Kuča
Ukupno	9	2	3	6	1	9	3		
UKUPNO 1. – 4.	97	9	49	48	4	97	26	7	
5.	21	1	11	10	1	20	9	7	Mirjana Piskač Pozder
6.	26	1	13	13		26	10	9	Maja Kovačić
7.	25	1	15	10	2	25	12	8	Snježana Mikulčić Gigić

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2020./2021.

8.a	14	1	6	8	1	14	3	1	Darinka Krobot Obadić
8.b	16	1	8	8	2	12	8	9	Goran Bunčić
Ukupno 5. – 8.	102	5	53	49	6	98	42	34	
UKUPNO 1. – 8.	199	14	102	107	10	194	68	41	

U matičnoj školi nastava se izvodi u 9 redovnih razrednih odjela, u područnim odjelu Margečan u dva redovna (3. i 4. razred) i jednom kombiniranom odjelu (1. i 2. razred), a u PO Gačice nastava se izvodi u dva kombinirana odjela (1. i 2. razred te 3. i 4. razred).

4.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada (učenici s rješenjima)

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program uz individualizirani pristup	1		1	2	1		2	2	9
Redoviti program uz prilagodbu								1	1
Posebni program									

Programe za primjerene oblike školovanja izrađuju predmetni nastavnici i razredne učiteljice uz pomoć pedagoginje škole.

4.3.2. Nastava u kući

Ove nastavne godine nemamo potrebu za održavanjem nastave u kući

5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmeti	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	12,5	437,5	12,5	437,5	5	175	5	175	4	140	8	280	67	2345
Likovna kultura	2	70	2	70	2,5	87,5	2,5	87,5	1	35	1	35	1	35	2	70	14	490
Glazbena kultura	2	70	2	70	2,5	87,5	2,5	87,5	1	35	1	35	1	35	2	70	14	490
Njemački jezik	4	140	4	140	5	175	5	175	3	105	3	105	3	105	6	210	33	1155
Matematika	8	280	8	280	10	350	10	350	4	140	4	140	4	140	8	280	56	1960
Priroda									1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija													2	70	4	140	6	210
Kemija													2	70	4	140	6	210
Fizika													2	70	4	140	6	210
Priroda i društvo	4	140	4	140	5	175	7,5	262,5									20,5	717,5
Povijest									2	70	2	70	2	70	4	140	10	350
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	4	140	9,5	332,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	2	70	5	175
Tjelesna i zdravstvena kultura	6	210	6	210	7,5	262,5	5	175	2	70	2	70	2	70	4	140	34,5	1207,5
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	36	1260	36	1260	45	1575	45	1575	24	840	25	875	26	910	52	1820	289	10 115

*T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati.

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela u elektroničkom obliku (e-dnevnik).

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirani broj sati	
				T	G
1.	27	2	G.Bunčić; I.Mišćin	4	140
2.	24	2	G.Bunčić; I.Mišćin	4	140
3.	21	2,5	G.Bunčić; I.Mišćin	5	175
4.	25	2,5	G.Bunčić; I.Mišćin	5	175
Ukupno 1. – 4.	97	9		18	630
5.	21	1	G.Bunčić	2	70
6.	26	1	G.Bunčić	2	70
7.	25	1	G.Bunčić	2	70
8.	30	2	G.Bunčić	4	140
Ukupno 5. – 8.	102	5		10	350
Ukupno 1. – 8.	199	14		28	980

5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Engleskog jezika

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirani broj sati	
				T	G
4.	25	3	Maja Vugrinec	6	210
5.	20	1	Maja Vugrinec	2	70
6.	24	1	Maja Kovačić	2	70
7.	19	1	Maja Kovačić	2	70
8.a	14	1	Maja Kovačić	2	70
8.b	15	1	Maja Vugrinec	2	70
Ukupno 4. – 8.	117	8		16	560

5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirani broj sati	
				T	G
1.	27	1,5	S. Mikulčić Gigić	3	105
2.	24	1,5	S. Mikulčić Gigić	3	105
3.	21	2,5	S. Mikulčić Gigić	5	175
4.	25	2,5	S. Mikulčić Gigić	5	175
7.	25	1	S. Mikulčić Gigić	2	70
8.a	14	1	Saša Peček	2	70
8.b	16	1	Saša Peček	2	70

Ukupno 1. – 8.	152	11		22	770
-----------------------	------------	-----------	--	-----------	------------

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda, moguće su promjene broja učenika. Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Rd. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa
				T	G	
1.	Hrvatski jezik - matematika	1.r. - 2	13	2	70	Ribić, Bosak, Čehok
2.	Hrvatski jezik - matematika	2.r. - 2	10	2	70	Grđan, Bosak, Čehok
3.	Hrvatski jezik - matematika	3.r. – 2,5	15	2,5	87,5	Vugrek, Kuča, Prašnjak
4.	Hrvatski jezik - matematika	4.r. – 2,5	13	2,5	87,5	Habuzin, Pavić, Kuča
Ukupno 1. – 4.		9	51	9	315	
1.	Hrvatski jezik	5. – 8.	16	2	70	Jelena Piskač
2.	Hrvatski jezik	8.a	8	1	35	Ana Đokić
3.	Matematika	5. - 8.	15	1	35	Nikica Juranović
4.	Kemija/Fizika	7., 8.	7	2	70	Petra Kalinovčić
5.	Njemački jezik	6., 8.	7	1	35	Darinka Krobot Obadić
6.	Povijest	5.-8.	8	1	35	Mirjana Piskač Pozder
7.	Engleski jezik	5.-8.	10	1	35	Maja Kovačić
Ukupno 5. – 8.		7	73	9	315	
Ukupno 1. – 8.		16	124	18	630	

5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatna nastava planira se fleksibilno prema interesu učenika. Tijekom godine moguće su promjene broja učenika.

Rd. br.	Nastavni predmet	Razred - grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa
				T	G	
1.	matematika	1.r. -1	4	1	35	Bosak
2.	matematika	2.r. - 1	10	1	35	Čehok
3.	matematika	3.r. - 2	6	2	70	Prašnjak,Vugrek
4.	matematika	4.r. - 3	10	4	140	Kuča, Habuzin,Pavić
Ukupno 1. – 4.		7	30	8	280	
1.	Hrvatski jezik	5. – 8.	6	1	35	Jelena Piskač
2.	Matematika	5. - 8.	15	1	35	Nikica Juranović
3.	Kemija/Fizika	7., 8.	13	1	35	Petra Kalinović
4.	Njemački jezik	5., 7.	8	1	35	Darinka Krobot Obadić
5.	Priroda/Biologija	5.-8.	7	1	35	Valentina Lukić
6.	Geografija	5.-8.	12	2	70	Kristina Sadibašić
7.	Povijest	5.-8.	13	1	35	Mirjana Piskač Pozder
8.	Informatika	4., 7.	10	1	35	Snježana Mikulčić Gigić
9.	Engleski jezik	6.-8.	8	1	35	Maja Kovačić
Ukupno 5. – 8.		9	92	10	350	
Ukupno 1. – 8.		16	122	18	630	

5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Rd. br.	Naziv aktivnosti	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa
				T	G	
1.	Dramska skupina	1	4	1	35	Gordana Čehok
2.	Likovna skupina	1	5	1	35	Zvezdana Kuča
3.	Mali cvječari	1	13	1	35	Katarina Vugrek
4.	Dramsko-recitatorska skupina	1	8	1	35	Jelena Bosak
5.	Pjevamo i plešimo	1	8	1	35	Dejana Pavić
6.	Pletilje "Cofik"	1	7	1	35	Danica Prašnjak
7.	Crveni križ	1	13	1	35	S.Mikulčić- Gigić
8.	Engleska radionica	1	8	1	35	Maja Vugrinec

Ukupno 1. – 4.		8	79	8	280	
1.	Mali glagoljaši	1	20	1	35	Jelena Piskač
2.	Zbor	1	21	2	70	Nikolina Benko
3.	Theatergruppe	1	10	2	70	Dubravka Mihinjač
4.	Mladi francuzi	1	8	2	70	D.Krobot Obadić
5.	Sportska grupa	1	20	3	105	Tanja Vincek
6.	Tehnička kultura	1	25	1	35	K. Špoljar - Petrović
7.	Multimedija	1	30	2	70	Saša Peček
8.	Crveni križ	1	15	2	70	Snježana Mikulčić Gigić
9.	Likovna kultura	1	5	1	35	Željko Čanžar
Ukupno 5. – 8.		9	164	16	560	
Ukupno 1. – 8.		17	243	24	840	

Evidencija rada planiranih aktivnosti vodi se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

U toku godine moguća su odstupanja u planiranom broju učenika i vrstama aktivnosti.

5.3. Obuka plivanja

Mjesto održavanja	Vrijeme održavanja	Broj učenika		Broj učitelja	Broj pratitelja	Planirani iznos po učeniku
		3.razred/2.razred				
Gradski bazeni Varaždin	Svibanj, 2021.	21		3 učiteljice – djelatnici bazena	2	310,00 kn
Gradski bazeni Varaždin	Svibanj, 2021.	24		3 učiteljice – djelatnici bazena	2	310,00 kn

Troškove škole plivanja snosit će roditelji učenika i Grad Ivanec.

5.4. Izvanučionička nastava

5.4.1. Terenska nastava

Mjesto izvođenja	Vrijeme izvođenja	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
Varaždin	II.polugodište	PID, HJ	III.R,M,G	21	Vugrek, Prašnjak, Kuča
Zagreb	II.polugodište	PID, HJ	IV.R,M,G	25	Habuzin, Pavić, Kuča

Aquae lassae	II.polugodište	POV, GEO, HJ, NJJ, VJ, EJ, INF,	V., VI.	47	Bunčić, P.Pozder, Kovačić
Smiljan i Ogulin	II.polugodište	GEO, HJ, FIZ, TK, INF, NJJ, VJ	VII., VIII.	55	Sadibašić, K.Obadić, Bunčić, M.Gigić,
Lukavec	travanj	PID, TZK	I.-IV.	97	Učiteljice razredne nastave
Vukovar	ožujak	POV	VIII.	30	P.Pozder, K.Obadić, Bunčić
Zagreb/worldskills	ožujak-svibanj	SRO	VIII.	30	K.Obadić, Bunčić

5.4.2. Putovanja učenika

Jednodnevna putovanja			
Razred	Broj učenika	Vrijeme izvođenja	Nositelji aktivnosti
I., II.	38	travanj	Ribić, Bosak, Čehok
V., VI.	47	svibanj/lipanj	Piskač Pozder, Kovačić
Višednevna putovanja			
Razred	Broj učenika	Vrijeme izvođenja	Nositelji aktivnosti
III., IV.	46	svibanj/lipanj	Pavić, Vugrek, Habuzin, Prašnjak, Kuča
VII., VIII.	47	svibanj/lipanj	Bunčić, K.Obadić, M.Gigić

Odredišta i vrijeme putovanja utvrdit će se na roditeljskim sastancima, a sva putovanja organizirat će se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole te drugim važećim propisima. Odgojni ciljevi i zadaci te sve pojedinosti bit će razrađene u Školskom kurikulumu.

6. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

6.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
Poslovi planiranja i programiranja	
• Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	Lipanj – rujan
• Izrada plana i programa rada ravnatelja	Lipanj – rujan
• Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumata	Lipanj – rujan
• Izrada školskog kurikulumata	Lipanj – rujan
• Izrada Razvojnog plana i programa škole	Lipanj – rujan
• Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	Rujan – lipanj
• Izrada zaduženja učitelja	Srpanj – rujan
• Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	Rujan – lipanj
• Planiranje i organizacija školskih projekata	Rujan – lipanj
• Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	Rujan – lipanj
• Planiranje nabave opreme i namještaja	Rujan – lipanj
• Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	Rujan – lipanj
• Ostali poslovi	Rujan – kolovoz
Poslovi organizacije i koordinacije rada	
• Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	Kolovoz – rujan
• Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	Kolovoz – rujan
• Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	Lipanj – rujan
• Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	Rujan – lipanj
• Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Rujan – lipanj
• Organizacija prijevoza i prehrane učenika	Rujan – siječanj
• Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	Rujan – lipanj
• Organizacija i koordinacija izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	Rujan – lipanj
• Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	Rujan – kolovoz
• Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	Travanj – srpanj
• Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	Rujan – lipanj
• Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	Rujan – lipanj
• Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita, dopunske nastave	Lipanj – kolovoz
• Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	Svibanj – rujan
• Poslovi vezani uz natjecanja učenika	Siječanj – lipanj
• Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora -energetska obnova	Siječanj – kolovoz
• Ostali poslovi	Siječanj; Kolovoz
Praćenje realizacije planiranog rada škole	
• Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	Rujan – lipanj

<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja 	Prosinac; lipanj
<ul style="list-style-type: none"> • Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima; uvidi u nastavni rad 	Rujan – lipanj
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje rada školskih povjerenstava 	Rujan – lipanj
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i koordinacija rada administrativne službe 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i koordinacija rada tehničke službe 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola pedagoške dokumentacije 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Ostali poslovi 	Rujan – kolovoz
Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	
<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Ostali poslovi 	Rujan – kolovoz
Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	
<ul style="list-style-type: none"> • Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu 	Rujan – lipanj
<ul style="list-style-type: none"> • Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika 	Rujan – lipanj
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad-po potrebi 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Ostali poslovi 	Rujan – kolovoz
Administrativno – upravni i računovodstveni poslovi	
<ul style="list-style-type: none"> • Rad i suradnja s tajnicom škole 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje raznih natječaja za potrebe škole 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora) 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi zastupanja škole 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Rad i suradnja s računovođom škole 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada financijskog plana škole 	Kolovoz – rujan
<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija inventure 	Prosinac
<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi vezani uz e-matice i e- dnevnike 	Studenj; Lipanj
<ul style="list-style-type: none"> • Potpisivanje i provjera svjedodžbi 	Lipanj
<ul style="list-style-type: none"> • Ostali poslovi 	Rujan – kolovoz
Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	
<ul style="list-style-type: none"> • Predstavljanje škole 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s osnivačem(Županija varaždinska) 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Poglavarstvom grada Ivanca 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 	Rujan – kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Obiteljskim centrom 	Rujan – kolovoz

• Suradnja s Policijskom upravom	Rujan – kolovoz
• Suradnja sa Župnim uredom	Rujan – kolovoz
• Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	Rujan – kolovoz
• Suradnja s turističkim agencijama	Rujan – kolovoz
• Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	Rujan – kolovoz
• Suradnja s udrugama	Rujan – kolovoz
• Ostali poslovi	Rujan – kolovoz
Stručno usavršavanje	
• Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	Rujan – lipanj
• Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	Rujan – lipanj
• Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	Rujan – lipanj
• Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	Rujan – lipanj
• Ostala stručna usavršavanja	Rujan – lipanj
Ostali poslovi ravnatelja	
• Vođenje evidencija i dokumentacije	Rujan – lipanj
• Ostali nepredvidivi poslovi	Rujan – lipanj
Ukupan broj planiranih sati rada godišnje:	1784

6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	Vrijeme realizacije	Sati
Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa		
• Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	8
• Organizacijski poslovi – planiranje		62
○ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikuluma, statistički podaci, E-matica-uvid., e-Dnevnik	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	15
○ Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		24
○ Planiranje projekata i istraživanja		7
○ Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave		14
• Izvedbeno planiranje i programiranje		75
○ Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima		10
○ Planiranje praćenja napredovanja učenika	Tijekom školske godine	17
○ Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		18
○ Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		14
○ Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		4
○ Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		12
• Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		17
○ Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	Tijekom školske godine	17
Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu		

<ul style="list-style-type: none"> • Upis učenika i formiranje razrednih odjela 		106
<ul style="list-style-type: none"> ○ Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića 		7
<ul style="list-style-type: none"> ○ Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi 	Veljača, ožujak,	5
<ul style="list-style-type: none"> ○ Radni dogovor povjerenstva za upis 	travanj, svibanj,	15
<ul style="list-style-type: none"> ○ Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) 	lipanj	16
<ul style="list-style-type: none"> ○ Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu 		47
<ul style="list-style-type: none"> ○ Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda 		16
<ul style="list-style-type: none"> • Uvođenje novih programa i inovacija 		40
<ul style="list-style-type: none"> ○ Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala 	Tijekom školske godine	40
<ul style="list-style-type: none"> ○ Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva 		
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada 		306
<ul style="list-style-type: none"> ○ Praćenje ostvarivanja GIK-a, NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja s razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana 	Tijekom školske godine	30
<ul style="list-style-type: none"> ○ Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, razgovori i savjeti nakon uvida <ul style="list-style-type: none"> ▪ Početnici, novi učitelji, volonteri 		52
<ul style="list-style-type: none"> ○ Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu 		21
<ul style="list-style-type: none"> ○ Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje 	Tijekom školske godine	32
<ul style="list-style-type: none"> ○ Sudjelovanje u radu stručnih tijela <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rad u RV ▪ Rad u UV 	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	33
<ul style="list-style-type: none"> ○ Rad u stručnim timovima - projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu 		93
<ul style="list-style-type: none"> ○ Praćenje i analiza izostanaka učenika 		41
<ul style="list-style-type: none"> ○ Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela 		48
<ul style="list-style-type: none"> ○ Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite 	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	28
<ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima s posebnim potrebama – uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika 		26
<ul style="list-style-type: none"> ○ Identifikacija učenika s posebnim potrebama 		32
<ul style="list-style-type: none"> ○ Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja 		8
<ul style="list-style-type: none"> ○ Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Izrada programa opservacije, izvješća 	Tijekom školske godine	90
<ul style="list-style-type: none"> ○ Identifikacija učenika s posebnim potrebama 		10
<ul style="list-style-type: none"> ○ Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja 		12
<ul style="list-style-type: none"> ○ Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh 		44
<ul style="list-style-type: none"> ○ Izrada programa opservacije, izvješća 		24
<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad i suradnja 		389
<ul style="list-style-type: none"> ○ Savjetodavni rad s učenicima 		137
<ul style="list-style-type: none"> ○ Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja 		110
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vijeće učenika 		77
<ul style="list-style-type: none"> ○ Savjetodavni rad s učiteljima 	Tijekom školske godine	55
<ul style="list-style-type: none"> ○ Suradnja s ravnateljem 		67
<ul style="list-style-type: none"> ○ Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici... 		22
<ul style="list-style-type: none"> ○ Savjetodavni rad s roditeljima 		94
<ul style="list-style-type: none"> ○ Predavanja/pedagoške radionice: 		20

▪ Početak školovanja/školske godine		8
▪ Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu		4
▪ Odrastanje/adolescencija		4
▪ Roditelj i profesionalno usmjeravanje		4
○ Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad		52
○ Vijeće roditelja		22
○ Suradnja s okruženjem		18
• Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		90
○ Suradnja s učiteljima na poslovima PO		16
○ Predavanja za učenike:		8
▪ Činioci koji utječu na izbor zanimanja	Tijekom školske godine	8
▪ Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH		2
▪ Elementi i kriteriji za upis		6
○ Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		10
○ Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		16
○ Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, školskom medicinom	Tijekom školske godine	9
○ Individualna savjetodavna pomoć, e-upisi		9
○ Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak		14
• Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		43
○ Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj)	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	29
○ Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, škole u prirodi, izvanučioničke nastave		14
• Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	29
Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize		
• Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		33
○ Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda		10
○ Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		9
○ Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		18
• Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	Tijekom školske godine	82
○ Izrada projekta i provođenje istraživanja		5
○ Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		35
○ Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		25
○ Samovrednovanje rada stručnog suradnika		18
○ Samovrednovanje rada Škole		24
○ Vanjsko vrednovanje- NCVVO		24
Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika		
• Stručno usavršavanje pedagoga		115
○ Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		2
○ Praćenje i prorada stručne literature i periodike		20
○ Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost		10
○ ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja		24
○ Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	Tijekom školske godine	14
○ Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje		0
○ Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje		14
○ Usavršavanje u organizaciji MZO, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)		16
○ Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova		2

• Stručno usavršavanje učitelja		142
○ Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		21
○ Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)		21
○ Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje		27
○ Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature		16
○ Rad s učiteljima pripravnicima		30
○ Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo		4
○ Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje		18
○ Rad sa studentima, organizacija prakse		4
Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost		
• Bibliotečno-informacijska djelatnost		26
○ Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Tijekom školske godine	105
• Dokumentacijska djelatnost		27
○ Briga o školskoj dokumentaciji		26
○ Pregled učiteljske dokumentacije		18
○ Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		26
○ Vođenje dokumentacije o radu		22
○ eDnevnik – administrativni poslovi	8	
Ostali poslovi		
• Nepredviđeni poslovi	Tijekom školske godine	43
SVEUKUPNO		1784

6.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Mjesec	Sadržaj rada
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • Odgojno obrazovna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> ○ Upoznavanje učenika s knjižničnom građom ○ Pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici ○ Pomoć učenicima pri obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja ○ Pomoć učenicima pri izboru knjiga za učenje i istraživanje ○ Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.) ○ Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima ○ Posudba lektire, beletristike i stručnih knjiga ○ Upoznavanje učenika s UDK , rasporedom građe u knjižnici ○ Upoznavanje učenika s vrstama i funkcijama kataloga te načinom njihova korištenja • Održavanje satova lektire • Stručni bibliotekarski rad i informacijska djelatnost

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Organizacija i vođenje rada u knjižnici. ○ Inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada građe, zaštita knjižne građe, otpis i revizija. ○ Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici ○ Praćenje i evidencija knjižnog fonda ○ Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici ○ Praćenje izdavačke djelatnosti ○ Vođenje projekta „Razmjene udžbenika“ za učenike škole
	<ul style="list-style-type: none"> ● Stručno usavršavanje prema individualnom planu i prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje te Udruge knjižničara
	<ul style="list-style-type: none"> ● Kulturna i javna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> ○ Suradnja s ustanovama koje se bave organiziranjem rada s djecom i mladeži u slobodno vrijeme. ○ Suradnja s nakladnicima, knjižarama i drugim knjižnicama. ○ Obilježavanje značajnih datuma iz naše povijesti i kulture. ○ Pripremanje i postavljanje izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Suradnja s učiteljima <ul style="list-style-type: none"> ○ Odabir literature i AV građe za potrebe nastave ○ Pomoć učiteljima pri realizaciji izvannastavnih aktivnosti ○ Pripremanje literature za izvođenje nastavnih sati ○ Odabiranje naslova i literature za stručno usavršavanje učitelja ○ Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća i učiteljskog vijeća

6.4. Plan rada tajništva i računovodstva

Izvršitelji	Sadržaj rada	Mjesec
Tajnik	<ul style="list-style-type: none"> ● Izrada rješenja, odluka i ugovora ● Izrada i usklađivanje općih akata škole ● Praćenje i provođenje zakonskih obveza ● Izdavanje prijepisa svjedodžbi ● Izrada potvrda i uvjerenja učenicima ● Objavljivanje oglasa i natječaja ● Prijave i odjave službi MIO i zdravstvu ● Vođenje matične knjige zaposlenika ● Izrada statističke evidencije ● Vođenje i izrada zapisnika ● Primanje, vođenje i razvrstavanje pošte ● Izrada dopisa ● Profesionalno – kadrovski poslovi ● Stručno usavršavanje – seminari ● Izrada rješenja o zaduženjima učitelja ● Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ● Sudjelovanje u organizaciji prehrane i prijevoza učenika 	Tijekom godine
Računopolagatelj	<ul style="list-style-type: none"> ● Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa ● Kontiranje svih poslovnih događaja i izrada temeljnica ● Knjiženje svih poslovnih događaja ● Kompletiranje i plaćanje računa ● Blagajnički poslovi ● Obračun i isplata plaća 	Tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none">• Obračun i isplata naknada zaposlenicima• Izrada statističke evidencije• Izrada financijskog plana i financijskih izvješća.• Nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara• Stručno usavršavanje – seminari• Izrada odluka, rješenja i uputa o popisu inventara• Rukovođenje i nadziranje popisa inventara• Izrada financijskih izvještaja• Izrada završnog računa• Izrada izvještaja o fiskalnoj odgovornosti.	
--	--	--

Osim navedenih poslova tajništvo i administrativno tehnička služba obavlja sve poslove koji su od značaja za odvijanje cjelokupnog rada škole, a u skladu s Pravilnikom o radu i Statutom škole, te ostalim važećim propisima i zakonskim odredbama.

6.5. Plan rada školskog liječnika

Spec. školske medicine dr. Jasminka Babić Čegelj u toku godine provodit će Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika.

1. Komisijski pregled za oslobođenje nastave TZK, početkom školske godine uz prethodno podnošenje pismenog zahtjeva djeteta ili roditelja Školi kojeg Vam dostavljamo u prilogu.

2. Sistematski pregled djece u 5. i 8. razredu.

3. Ciljani pregledi:

- 3. razred- pregled vida (Snellen) i ispitivanje raspoznavanja boja ,kontrola rasta i razvoja,
- 6. razred- pregled kralježnice, mjerenje TT i TV,
- 7. razred- ispitivanje sluha.

4. Cijepljenje:

- 1. razred- kod upisa cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MPR), nakon mjesec dana ili početkom 9.mj POLIO.
- 6. razred- cijepljenje protiv HEPATITISA B -tri doze(0-1-6 mj) individualno, samo za učenike koji nisu cijepljeni u pedijatrijskoj dobi.
- 8. razred- cijepljenje DITE pro adultis i POLIO.
- Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a učenika 8. razreda.

5. Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu u 1.,3., 5.,i (8.) razredu.

6. Rad u savjetovalištu -dva puta tjedno (prema dogovoru).

7. Pregled škole-školska kuhinja, sanitarni čvor, sportska dvorana i učionice- dva puta godišnje

Sve akcije koje će se provoditi bit će usklađene prema trenutačnoj epidemiološkoj situaciji i škola će biti obaviještena telefonom i mailom.

Rad u povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja i primjerene stručne pomoći.

7. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

7.1. Plan rada Školskog odbora

Sadržaj rada	Mjesec
<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje općih akata škole • Donošenje Godišnjeg plana i programa rada • Donošenje Školskog kurikulumuma 	Tijekom godine; rujan
<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje tekućeg održavanja školskih objekata • Planiranje opremanja škole • Osnivanje udruga • Donošenje odluka o zasnivanju radnih odnosa 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada i sigurnosti škole • Razmatranje prijedloga o provođenju jednodnevnih i višednevnih izleta, škole plivanja i škole u prirodi • Donošenje odluka o eventualnim žalbama protiv rješenja školskih tijela. 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje investicijskog održavanja škole • Donošenje financijskih planova i izvješća • Donošenje Pravilnika i ostalih podzakonskih akata 	Tijekom godine, prosinac
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnog rada škole. • Školska, općinska i druga natjecanja- analiza rezultata 	Siječanj
<ul style="list-style-type: none"> • Prihvaćanje izvještaja o financijskom poslovanju • Razmatranje socijalnih problema učenika 	Veljača
<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlozi i mišljenja vezani za rad i sigurnost škole • Analiza kulturne i javne djelatnosti • Analiza obrazovnog rada 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje odluke uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlozi vezani za aktivnosti na završetku nastavne godine 	Svibanj
<ul style="list-style-type: none"> • Prihvaćanje izvješća na kraju nastavne godine • Prijedlozi organizacije rada škole u slijedećoj školskoj godini. 	Lipanj; srpanj

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Ustrojavanje razrednih odjela i razrednika. • Donošenje rasporeda pisanih provjera znanja • Analiza prijedloga Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma. • Šećerna bolest u školi – predavanje 	Učiteljsko vijeće
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Primjena Pravilnika o postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi • Analiza rada INE, DOP-a, DOD-a 	Učiteljsko vijeće

Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje: Kako prepoznati poremećaje u ponašanju i učenju kod učenika? • Donošenje mjera o unapređivanju organizacije rada 	Sanja Polančec Učiteljsko vijeće
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada s učenicima s primjerenim oblikom školovanja • Razmatranje rezultata u učenju i ponašanju 	Učiteljsko vijeće
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha I. polugodišta • Razmatranje odgojnih problema u školi • Priprema i provođenje natjecanja 	Učiteljsko vijeće
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje rada učenika s teškoćama u razvoju • Primjena Pravilnika o postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 	Učiteljsko vijeće
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje: Prijateljstvo, a ne nasilje • Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa 	Učiteljsko vijeće Vedran Škarica Sanja Polančec
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije školskog kurikulumuma • Analiza izricanja pedagoških mjera 	Učiteljsko vijeće
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika • Samovrednovanje škola 	Učiteljsko vijeće
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata uspjeha učenika na kraju nastavne g. • Organizacija i provođenje dopunske nastave i popravnih ispita 	Učiteljsko vijeće
Srpanj/kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije Školskog kurikulumuma • Analiza realizacije Godišnjeg plana rada škole • Izvršiti pripreme za početak školske godine 	Učiteljsko vijeće

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Primjena Etičkog kodeksa učenika • Rasprava o kućnom redu • Biranje predsjednika razreda 	Razrednici, učenici
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o pedagoškim mjerama • Donošenje mjera za poboljšanje uspjeha učenika 	Učitelji
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Informativne sjednice Razrednih vijeća • Analiza ponašanja učenika 	Članovi razrednih vijeća
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednice Razrednih vijeća- analiza rezultata • Vremenik natjecanja 	Članovi razrednih vijeća
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o školskim natjecanjima 	Članovi razrednih vijeća
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o izvedbenim planovima za jednodnevna i višednevna putovanja 	Razrednici, povjerenstva
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Informativne sjednice Razrednih vijeća • Analiza rezultata natjecanja 	Članovi razrednih vijeća
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • 	
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Informativne sjednice Razrednih vijeća • Analiza realizacije nastavnog plana i programa • Prijedlog pohvala, nagrada 	Članovi razrednih vijeća
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednice Razrednih vijeća • Utvrđivanje općeg uspjeha 	Članovi razrednih vijeća

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole Rasprava o Školskom kurikulumu Rasprava o epidemiološkim mjerama i planu održavanja nastave 	Članovi Vijeća roditelja
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Osnivanje udruga učenika Uvjeti rada škole – mišljenja i prijedlozi 	Članovi Vijeća roditelja
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> Suradnja škole s društvenom sredinom Analiza realizacije Razvojnog plana škole 	Članovi Vijeća roditelja
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Planiranje opremanja škole – uvjeti rada Socijalno – ekonomski položaj učenika i pružanje pomoći 	Članovi Vijeća roditelja
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultata u učenju i ponašanju učenika 	Članovi Vijeća roditelja
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> Odgojno djelovanje i odgovornost roditelja Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada 	Članovi Vijeća roditelja
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> Školska, općinska i druga natjecanja, sportska natjecanja – razmatranje rezultata 	Članovi Vijeća roditelja
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> Analiza odgojno – obrazovnog rada Rasprava o možebitnim primjedbama na obrazovni rad 	Članovi Vijeća roditelja
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> Analiza kulturne i javne djelatnosti škole – novi prijedlozi 	Članovi Vijeća roditelja
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Analiza izvješća na kraju nastavne godine Prijedlozi za organizaciju rada slijedeće školske godine. 	Članovi Vijeća roditelja

Vijeće roditelja djelovat će u skladu sa Statutom Škole i drugim važećim propisima.

7.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> Provođenje konstituirajuće sjednice 	Učenici, razrednici, pedagoginja
	<ul style="list-style-type: none"> Rasprava o primjeni Etičkog kodeksa 	
	<ul style="list-style-type: none"> Rasprava o Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 	
	<ul style="list-style-type: none"> Rasprava o primjeni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 	
	<ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje s Pravima djece 	
	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u rješavanju problema prilikom možebitnih kršenja prava učenika 	
	<ul style="list-style-type: none"> Rasprava o uključivanju u projekte 	
	<ul style="list-style-type: none"> Predlaganje tema za predavanja učenicima 	
	<ul style="list-style-type: none"> Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi 	
	<ul style="list-style-type: none"> Biranje predstavnika za gradsko i županijsko Vijeće učenika 	
	<ul style="list-style-type: none"> Pružanje pomoći učenicima u izvršavanju školskih obveza 	
	<ul style="list-style-type: none"> Davanje prijedloga za provođenje školskih natjecanja i organiziranja kulturnih događanja 	
	<ul style="list-style-type: none"> Rasprave o rezultatima učenja i ponašanja 	

8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Stručni aktivni na nivou škole – razredna nastava, stručni aktivni na nivou škole – predmetna nastava.

Predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća.

8.1. Program rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave

Voditeljica: Jelena Bosak

Aktivnosti kojima se obilježavaju značajniji datumi:

- Dan kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje, listopad
- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, 18. 11.
- Međunarodni dan bez kupovine, 29. 11.
- obilježavanje Sv. Nikole, Božića, prosinac
- Valentinovo, Maškare, veljača
- Dan materinjeg jezika, 21. 2.
- Međunarodni dan društvenih igara, 28. 4.
- Međunarodni dan obitelji, 15. 5.
- obilježavanje Dana voda i planeta Zemlje: Lukavec (travanj, svibanj)

S obzirom na situaciju vezanu uz virus (covid19) i propisane epidemiološke mjere sve aktivnosti koje su planirane uz značajne datume održat će se po razredima. Svaka učiteljica sa svojim učenicima.

Učiteljice će zajednički planirati odlazak na seminare i druga stručna usavršavanja koja će biti moguće realizirati. Svaka učiteljica može sazvati sastanak aktiva razredne nastave ukoliko će postojati potreba.

8.2. Program rada stručnog vijeća učitelja predmetne nastave

Voditeljica: Kristina Špoljar Petrović

- Tijekom rujna radionica koju će održati učiteljica informatike Snježana Mikulčić-Gigić u svrhu upoznavanja učitelja za rad na platformi MS Teams.
- Priprema učenika za natjecanja na svim razinama i obilježavanje prigodnih datuma.
- Praćenje napretka učenika i mjere za poboljšanje uspjeha.
- Izrada korelacija pri izradi GiK-a za predmete.
- Suradnja sa stručnim suradnikom u izradi individualiziranih i prilagođenih programa.

Učitelji su obvezni sudjelovati na stručnim skupovima svih razina prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske u skladu s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja i financijskim mogućnostima škole.

O sudjelovanju učitelja na stručnim aktivima izvan škole vodi se evidencija u očevidnicima zaposlenika.

9. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

9.1. Plan kulturne i javne aktivnosti

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> Estetsko uređenje učionica Svetkovanje Imena Marijinog u Radovanu Međunarodni dan mira (21. 9.) Europski dan jezika (26. 9.) 	199	Razrednici Učitelji i učenici M. Piskač Pozder Uč. stranih jezika
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Dan neovisnosti Dan učitelja Dan zahvalnosti za plodove Zemlje Međunarodni dan djeteta (dječji tjedan) 	199	Svi učitelji i učenici G. Bunčić Razrednici M. Piskač Pozder
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> Dan Spomena na mrtve - Dušni dan Mjesec knjige – susret s književnikom Dan sjećanja na žrtvu Vukovara Međunarodni dan bez kupovine 	199	G. Bunčić V. Škarica Razrednici
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Estetsko uređenje učionica Sveti Nikola Božić i Nova Godina – svečani program Dan UNICEF-a 	199	Svi učenici Razrednici N. Benko J. Piskač M. Piskač Pozder
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> Svjetski dan vjerske slobode Dan sjećanja na holokaust Dan međunarodnog priznanja 	199	G. Bunčić M. Piskač Pozder Razrednici
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> Valentinovo Međunarodni dan materinskoga jezika Dan ružičastih majica 	199	Razrednici S. Polančec, J. Piskač, K. Vugrek
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> Maskenbal Svjetski dan voda, šuma i meteorologije Svjetski dan knjiga 	199	V. Lukić K. Sadibašić V. Škarica
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> Uskrсни blagdani Svjetski dan zdravlja Dan Planeta Zemlje Dan hrvatske knjige Međunarodni dan društvenih igara 	199	G. Bunčić K. Hrastić M. Piskač Pozder K. Sadibašić
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> Međunarodni praznik rada Svjetski dan Crvenog križa Međunarodni dan obitelji Dan Europe Posjet hrvatskih branitelja (VIII.r.) 	199	M. Piskač Pozder G. Bunčić K. Sadibašić Vanjski predavači
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Dan škole – prigodni program Svjetski dan zaštite okoliša Završetak nastave 	199	J. Piskač N. Benko Razrednici
Srpanj, kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> Ljetni odmor učenika 		

*Obilježavanje Svjetskih dana i blagdana učenici i učitelji obilježiti će prigodnim programima, izložbama, predavanjima, tematskim satovima i sl.

9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
Rujan	• Prehrana učenika - organizacija rada školske kuhinje	199	Ravnateljica Uprava škole
	• Osiguranje učenika	199	Razrednici
	• Zaštitne mjere u borbi protiv koronavirusa	199	Pedagoginja
Listopad	• Higijenske navike	199	Razrednici
	• Analiza zdravstveno –socijalnog stanja učenika	199	Pedagoginja
Studeni	• Zdrava prehrana	199	Razrednici
	• Mjesec borbe protiv ovisnosti	102	Pedagoginja
Prosinac	• Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	30	Pedagoginja
	• Kontracepcijska sredstva – predavanje (8.r)	30	Školska liječnica
	• Pubertet i predpubertet – predavanje (5.r)	57	
	• Organizacija prijevoza i prehrane učenika	50	Ravnateljica
Siječanj	• Pomaganje socijalno ugroženim učenicima	199	Ravnateljica Tajnica
Veljača	• Svjetski dan socijalne pravde	199	Razrednici
	• Međunarodni dan invalida	199	Uprava škole
Ožujak	• Održavanje pravilne oralne higijene	27	Školska liječnica Razrednici
	• Pravilna prehrana	21	
	• Svjetski dan zdravlja	199	
Travanj	• Kretanjem do zdravlja	199	Razrednici
	• Tjedan Crvenog križa	199	Školska liječnica
Svibanj	• Svjetski dan nepušenja	199	M. Piskač Pozder V. Lukić
	• Svjetski dan zaštite okoliša 05. lipnja	199	Pedagoginja
Lipanj	• Ljetni odmor učenika	199	
Srpanj, kolovoz	• Ljetni odmor učenika	199	

*Obilježavanje Svjetskih dana i blagdana učenici i učitelji obilježiti će prigodnim programima, izložbama, predavanjima, tematskim satovima i sl.

9.3. Plan profesionalnog informiranja učenika

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti
Listopad	• Upoznavanje zanimanja i preispitivanje vlastitih želja, interesa i sposobnosti – radionica	Pedagoginja
Studeni	• Sistematski pregledi učenika	Školska liječnica Zavod za zapošljavanje
	• Upućivanje na specijalističke zdravstvene preglede	

Prosinac	• Anketa o profesionalnim namjerama učenika 8. razreda osnovne škole	Razrednik HZZ
	• Roditeljski sastanak: Kamo nakon osnovne škole	
Siječanj	• Osnovni programi srednjoškolskog obrazovanja – razgovor	Razrednik Pedagoginja CISOK
Veljača	• Individualni razgovori i savjetovanje o izboru zanimanja	Razrednik Pedagoginja CISOK HZZ
	• Rješavanje upitnika o izboru zanimanja	
Ožujak Travanj	• Predstavljanje Srednjih škola Varaždinske županije	Predstavnici srednjih škola Predstavnici Županije i Gospodarske komore
	• Uređivanje oglasne ploče s informacijama o zanimanjima, srednjim školama te uvjetima upisa u srednje škole	Razrednik Pedagoginja Učenici
	• worldskills	
Svibanj	• Uređivanje web stranice škole s aktualnim informacijama vezanima uz upise u srednje škole • Individualni razgovori i savjetovanje	Pedagoginja
Lipanj, srpanj	• Roditeljski sastanak za roditelje i učenike osmog razreda: Provođenje e-upisa	Razrednik Pedagoginja
	• Provođenje e-upisa u srednje škole	

*Plan se provodi s učenicima osmog razreda

9.4. Školski preventivni program (školska godina 2020./2021.)

Voditelji ŠPP: Sanja Polančec, razrednici

Procjena stanja i potreba:

Potreba primarne prevencije problema u ponašanju kod svih učenika kroz jačanje zaštitnih čimbenika i sekundarne prevencije kod učenika koji pokazuju rizik ili početne oblike problema u ponašanju, jačanjem zaštitnih i ublažavanjem rizičnih čimbenika.

Ciljevi programa:

- Unaprijediti zaštitu zdravlja mladih i time smanjiti interes za sredstva ovisnosti.
- poticanje zdravog psihofizičkog razvoja, jačanje socijalnih vještina i emocionalne zrelosti kod djece, poticanje donošenja odgovornih odluka koje unapređuju zdravlje

i sprječavaju razvoj rizičnih ponašanja, jačanje zaštitnih čimbenika u školskom okruženju (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, otvaranje komunikacije između učenika i učitelja, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)

- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika: pomoć u postizanju školskog uspjeha, uključivanje što više djece u izvannastavne aktivnosti, omogućavanje postignuća u područjima za koja postoji interes i sposobnosti, jačanje roditeljskih kompetencija
- prema mogućnostima, u provedbu programa, osim odgojno-obrazovnih djelatnika, uključiti i ostale čimbenike: zdravstvene radnike, socijalne službe, djelatnike MUP-a, djelatnike HZJZ i ostale stručnjake, kao i udruge koje promiču zdrav način življenja.

Aktivnostima ŠPP-a bit će obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji.

9.4.1. Rad s učenicima

Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete:

Hrvatski jezik: kroz lektiru i medijsku kulturu kao i kroz usmeno i pismeno izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema, a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.

Likovna kultura: kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

Tjelesna i zdravstvena kultura: razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.

Priroda i društvo: podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.

Priroda: disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga i pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.

Biologija: Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusni-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.

Kemija: Lijekovi - važnost pravilne upotrebe i doziranja, Što su to antibiotici? i analgetici?, Što su sedativi?, Štetnost alkohola.

Vjeronauk: ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

Rad s učenicima na satovima razrednog odjela

Osnovni cilj rada s učenicima je naučiti ih što više životnih stvari o kojima ne čuju kroz nastavu. Izvori informacija iz kojih djeca crpe svoja znanja o važnim životnim pitanjima vrlo često su neadekvatni, vrlo malo razgovaraju o tim problemima s roditeljima, pa bi im škola morala dati više odgovora na neka važna pitanja. Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svom odjelu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihova rješavanje. Znakovi za pojačano djelovanje i individualno pomaganje djetetu su: neopravdano izostajanje s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost, povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ili sl., promjene u obitelji (prinova, razvod, smrt...).

Rad s učenicima kroz ostale aktivnosti i programe

Naziv programa/aktivnosti <i>Kratki opis Ciljevi</i>	Tko je dao stručno mišljenje/ preporuku	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici
„Zubna putovnica“ <ul style="list-style-type: none"> cilj projekta je poboljšanje oralnog zdravlja i zdravstvenog ponašanja školske djece 	MZO HZJZ	6.	26	Školska liječnica Pedagoginja
Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva	MDOMSP	1. – 8.		Varaždinska županija Djelatnici škole

Ostale aktivnosti/programi				
Naziv programa/aktivnosti <i>Kratki opis Ciljevi</i>	Autor/i	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Prevenција vršnjačkog nasilja CILJ: donošenje razrednih pravila, poštivanje dogovorenih pravila, izgrađivanje odnosa uzajamnog poštovanja, suprotstavljanje neprimjerenom ponašanju, miroljubivo rješavanje sukoba, preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke, njegovanje primjerene kulture ophođenja, upoznati Dječja prava. Ova tema bit će uključena i u aktivnosti ostalih nastavnih predmeta te se provodi tijekom cijele školske godine. 	/	1.-8.	199	Razrednici Svi učitelji
<ul style="list-style-type: none"> Naučimo o učenju CILJ: poučiti učenike strategijama učenja, prepoznati vlastiti stil učenja, naučiti planirati vrijeme učenja, razvijati odgovornost za vlastito učenje Ova tema bit će uključena i u aktivnosti ostalih nastavnih predmeta. 	/	5.	21	Pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> Profesionalno savjetovanje CILJ: pomoći i pružiti podršku u izboru zanimanja, pomoći učenicima da usklade svoje želje i sposobnosti s mogućnostima kako bi se spriječio mogući neuspjeh u daljnjem školovanju. 	/	8.	30	Pedagoginja Razrednici HZZ CISOK
<ul style="list-style-type: none"> Individualan rad s učenicima Savjetovanje učenika, razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalno-emocionalnih vještina, prevencija rizičnih ponašanja 	/	1.-8.	prema potrebi	Pedagoginja Učitelji
<ul style="list-style-type: none"> Crveni križ CILJ: stjecanje odgoja za humaniji život, promicanje važnosti humanih osjećaja i djelovanja, razvoj socijalne svijesti učenika za pomoć ljudima kojima je pomoć potrebna 	/	1.-8.	prema interesu	Voditeljica M.Gigić sa suradnicima

<ul style="list-style-type: none"> • Dan ružičastih majica CILJ: prevencija nasilja među djecom i mladima, socijalni i emocionalni odgoj i osnaživanje učenika, razvijati toleranciju, međusobno uvažavanje i poštivanje različitosti 	/	1.-8.	199	Pedagoginja Učitelji
<ul style="list-style-type: none"> • Predavanja djelatnika Školske medicine Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu u 1.,3., 5.,i (8.) razredu liječnice školske medicine 	/	1.,3.,5.,8.	99	Liječnica školske medicine Medicinska sestra
<ul style="list-style-type: none"> • Podjela besplatnih preventivno-edukativnih brošura (Međunarodno udruženje policije – IPA) 	/	5.-8.	102	Razrednici Pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> • Mjesec borbe protiv ovisnosti CILJ: poučiti učenike kako lakše reći NE sredstvima ovisnosti i pritisku vršnjaka 	/	5.-8.	102	Pedagoginja Razrednici
<ul style="list-style-type: none"> • „Za 1000 radosti – Pomažemo zajedno“ Caritasova humanitarna akcija 	/	1.-8.	prema interesu	Vjeroučitelji Razrednici
<ul style="list-style-type: none"> • „Kruh Sv. Antuna“ – humanitarno djelovanje CILJ: razvijati osjećaj za potrebe drugoga, poticati na solidarnost i humanost prema najpotrebitijima 	/	1.-8.	prema interesu	Goran Bunčić, Ana Đokić, Ivana Mišćin, Jelena Piskač
<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan obitelji CILJ: isticanje zdravih međuljudskih odnosa, uvažavanje različitosti i uspjeha drugih 	/	1.-8.	199	Razrednici
<ul style="list-style-type: none"> • Lektira u školi CILJ: upoznavanje i razvijanje pozitivnih odnosa među učenicima svih Odjela, upoznavanje učenika područnih odjela sa matičnom školom i školskom knjižnicom 	/	1.-4.	97	Školski/a knjižničar/ka
<ul style="list-style-type: none"> • Radionica oslikavanja pisanica CILJ: razvijanje zajedništva među učenicima različitih razrednih odjela, zajedničko sudjelovanje u ukrašavanju škole 	/	1.-8.	102	Bunčić, Čanžar
<ul style="list-style-type: none"> • Dan sjećanja na žrtvu Vukovara CILJ: naglašavanje i razumijevanje vrijednosti mira i tolerancije, širenje vrijednosti nenasilja i uvažavanja različitosti 	/	1.-8.	199	Razrednici

9.4.2. Rad s roditeljima

Individualno savjetovanje			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Tijekom školske godine, prema potrebi (na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole) 	Razrednici Ostali učitelji Pedagoginja Ravnateljica Roditelji	Tijekom školske godine	Pedagoginja Razrednici
Edukacija na roditeljskim sastancima (<i>teme, razred, nazivi radionica / predavanja / aktivnosti s roditeljima</i>)			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Informacije na početku nastavne godine (Kućni red škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole, Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.) 	Roditelji učenika 1. – 8. razreda	Na početku školske godine	Razrednici Ravnateljica Pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> Predavanje za roditelje (predavanje za roditelje učenika od prvog do osmog razreda organizirat će se u suradnji s HZJZ, uz praćenje smjernica epidemioloških mjera) 	Roditelji učenika 1. – 8. razreda	Tijekom školske godine	Pedagoginja HZJZ
<ul style="list-style-type: none"> Odgoj za odgovornost Kako pomoći djeci s teškoćama u učenju Važnost kretanja i zdrave prehrane Kako uspješno učiti Razvoj samopuzdanja Pubertet Dobre i loše strane interneta Profesionalno informiranje 	Roditelji učenika 1. – 8. razreda	Tijekom školske godine	Razrednici u suradnji sa stručnom službom ili školskom liječnicom (prema potrebi na roditeljskim sastancima)
Ostale aktivnosti			
<ul style="list-style-type: none"> Priredbe, projekti, proslave – prema kurikulumu škole 			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Predstavljanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole Savjetovanje oko školskih aktivnosti, izvanučioničke nastave i projekata 	Ravnateljica, pedagoginja, predstavnici roditelja	3	Ravnateljica Stručna suradnica

9.4.3. Rad s učiteljima

Individualno savjetovanje o postupanju			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Savjetovanje u svakodnevnim situacijama vezano uz problematiku postupanja s učenicima, suradnju s roditeljima i međusobne odnose djelatnika 	Svi učitelji Razrednici Pedagoginja Ravnateljica	Tijekom školske godine	Razrednici Pedagoginja Ravnateljica
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju (nazivi radionica / predavanja / aktivnosti s učiteljima)			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Svakodnevna razmjena informacija, informacije na razrednim i učiteljskim vijećima 	Ravnateljica Pedagoginja Učitelji	Tijekom školske godine	Razrednici Ravnateljica Pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> Stručno usavršavanje djelatnika na sjednicama učiteljskih vijeća: Kako prepoznati poremećaje u ponašanju i učenju kod učenika Prijateljstvo, a ne nasilje 	Ravnateljica Pedagoginja Učitelji	Tijekom školske godine	Razrednici Pedagoginja Vanjski suradnici (prema potrebi)
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> Svakodnevno praćenje učenika s teškoćama, međusobna suradnja učitelja, stručnih suradnika, roditelja i vanjskih suradnika, intenziviranje rada s djecom s teškoćama prema potrebi, uključivanje djece u tretman izvan škole 	Razrednici Ostali učitelji Pedagoginja Roditelji Školska liječnica	Tijekom školske godine	Razrednici Ravnateljica Pedagoginja

Materijalna uvjetovanost i financiranje

Škola će za potrebe realizacije ovog programa iskoristiti postojeća didaktička sredstva te će sama financirati njegove aktivnosti.

Vrednovanje

U sklopu ŠPP kontinuirano će se vršiti evaluacija rada. Podaci o provedbi aktivnosti dobit će se anketiranjem učenika, roditelja i učitelja ili uvidom u pedagošku dokumentaciju.

10. Plan nabave i opremanja

Od investicijskog održavanja u dugoročnom planu je:

- uređenje PO Margečan – energetska obnova
- uređenje PO Gačice - okoliš
- permanentna nabava nastavnih sredstava i opreme
- uređenje ureda
- nabava informatičke opreme

Prilozi

- Godišnji izvedbeni kurikulumi nastavnih predmeta
- Godišnji planovi i programi rada učitelja
- Planovi i programi rada razrednika
- Planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- Raspored sati

Na temelju članka 118. stavka 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 35. Statuta Osnovne škole Metel Ožegović, Radovan, prema prijedlogu ravnateljice škole i prethodnom mišljenju Vijeća roditelja Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2020. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-02/20-02/1

URBROJ: 2186-131-03-20-01

U Radovanu 29. rujna 2020. godine

Ravnateljica škole:
Željka Hanžek- Paska



Predsjednica školskog odbora:
Jelena Piskač

