

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA OSNOVNE ŠKOLE
METEL OŽEGOVIĆ RADOVAN**

za školsku godinu 2019./2020.

Radovan, rujan 2019.

Sadržaj

1.	Osnovni podaci o školi	3
2.	Podaci o uvjetima rada	5
2.1.	<i>Podaci o upisnom području</i>	5
2.2.	<i>Unutrašnji školski prostori</i>	5
2.3.	<i>Školski okoliš</i>	6
2.4.	<i>Nastavna sredstva i pomagala</i>	7
2.4.1.	<i>Knjižni fond škole</i>	8
2.5.	<i>Plan obnove i adaptacije</i>	8
3.	Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2019./2020.	9
3.1.	<i>Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima</i>	9
3.1.1.	<i>Podaci o učiteljima razredne nastave</i>	9
3.1.2.	<i>Podaci o učiteljima predmetne nastave</i>	9
3.1.3.	<i>Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima</i>	10
3.1.4.	<i>Podaci o ostalim radnicima škole</i>	11
3.2.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole</i>	12
3.2.1.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave</i>	12
3.2.2.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave</i>	13
3.2.3.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika</i>	14
3.2.4.	<i>Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole</i>	15
4.	Podaci o organizaciji rada.....	16
4.1.	<i>Organizacija smjena</i>	16
4.1.1.	<i>Raspored dežurstva</i>	17
4.1.2.	<i>Učenici putnici</i>	18
4.2.	<i>Godišnji kalendar rada</i>	18
4.3.	<i>Podaci o broju učenika i razrednih odjela</i>	20
4.3.1.	<i>Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada (učenici s rješenjima)²¹</i>	
4.3.2.	<i>Nastava u kući</i>	21
5.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	22
5.1.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima</i>	22
5.2.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada²³</i>	
5.2.1.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave</i>	23
5.2.2.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave</i>	24
5.2.3.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave</i>	24
5.2.4.	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti</i>	25
5.3.	<i>Obuka plivanja</i>	26
5.4.	<i>Izvanučionička nastava</i>	26

5.4.1.	<i>Terenska nastava</i>	26
5.4.2.	<i>Putovanja učenika</i>	27
6.	Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	28
6.1.	<i>Plan rada ravnatelja</i>	28
6.2.	<i>Plan rada stručnog suradnika pedagoga</i>	30
6.3.	<i>Plan rada stručnog suradnika knjižničara</i>	33
6.4.	<i>Plan rada tajništva i računovodstva</i>	34
6.5.	<i>Plan rada školskog liječnika</i>	35
7.	Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela	37
7.1.	<i>Plan rada Školskog odbora</i>	37
7.2.	<i>Plan rada Učiteljskog vijeća</i>	37
7.3.	<i>Plan rada Razrednog vijeća</i>	38
7.4.	<i>Plan rada Vijeća roditelja</i>	39
7.5.	<i>Plan rada Vijeća učenika</i>	39
8.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	40
8.1.	<i>Program rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave</i>	40
9.	Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	41
9.1.	<i>Plan kulturne i javne aktivnosti</i>	41
9.2.	<i>Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika</i>	42
9.3.	<i>Plan profesionalnog informiranja učenika</i>	42
9.4.	<i>Školski preventivni program (školska godina 2019./2020.)</i>	43
9.4.1.	<i>Rad s učenicima</i>	44
9.4.2.	<i>Rad s roditeljima</i>	47
9.4.3.	<i>Rad s učiteljima</i>	48
9.5.	<i>Antikorupcijski plan</i>	49
10.	Plan nabave i opremanja	50
Prilozi	51

1. Osnovni podaci o školi

Naziv škole:	OŠ Metel Ožegović
Adresa škole:	Varaždinska ulica 14, 42242 Radovan
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	042 747 525
Broj telefaksa:	042 207 434
Internetska pošta:	ured@os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr
Šifra škole:	05 031 004
Matični broj škole:	312 54 24
OIB:	958 37279 138
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/132-2, 16. 8. 1995.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Željka Hanžek-Paska
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	198
Broj učenika u razrednoj nastavi:	91
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	107
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	9
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	109
Ukupan broj razrednih odjela:	15
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	10
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	5
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	6
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:10 – 15:00
Broj radnika:	42
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja u produženom boravku:	/
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	/
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	61
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	17

Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

2. Podaci o uvjetima rada

2.1. Podaci o upisnom području

Škola Metel Ožegović Radovan djeluje kao osmogodišnja škola u čijem su sastavu dva područna odjela, PO Margečan i PO Gačice u kojima nastavu polaze učenici razredne nastave.

Školsko područje čine sljedeća naselja: Lovrečan, Radovan, Škriljevec, Pece, Osečka, Seljanec, Gačice, Margečan i Lukavec.

Velik broj učenika udaljen je od škole više od tri kilometara te je za njih organiziran prijevoz.

2.2. Unutrašnji školski prostori

Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Razredna nastava						
1. razred	1	60	1	15	4	3
2. razred	1	60			4	3
3. razred	1	60	1	15	4	3
4. razred	1	60			4	3
Predmetna nastava						
Hrvatski jezik	1	54			4	3
Likovna kultura	1	48			4	3
Glazbena kultura	1	48			4	4
Vjeronauk						
Strani jezik	1	54			4	3
Matematika	1	54			4	3
Priroda i biologija	1	54	1	12	4	3
Kemija	1	52	1	12	4	3
Fizika						
Povijest	1	54			4	3
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	60			4	3
Ostalo						
Dvorana za TZK	1	266	1	16	3	3
Produženi boravak						
Knjižnica	1	60			4	2
Dvorana za priredbe						

Zbornica	3	50			3	3
Uredi	3	45			2	3
Područna škola M	3	100			3	3
Područna škola G	2	110			3	3
UKUPNO:	26	1349	5	70		

Matična škola u Radovanu ima 1640 m² unutarnjeg prostora, koji se sastoji od 8 klasičnih učionica, sportske dvorane i pratećih prostora. Učionice su prostrane i dobro osvijetljene, redovito se održavaju. Dograđeni dio škole ima površinu 690 m² te je vezan s centralnim objektom zatvorenim mostom, a sastoji se od 4 klasične učionice, knjižnice, učionice za informatiku, dva kabineta, pratećeg komunikacijskog i sanitarnog prostora te otvorene terase. Školski namještaj je u dobrom stanju, ali je škola u cjelini još uvijek nedovoljno opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama. Sportska dvorana je zadovoljavajuće opremljena, te je 2019. godine na novo adaptirana u sklopu energetske obnove cijele škole (podovi, zidovi, izolacija) s novim sustavom grijanja. Prateći prostori uz dvoranu (svlačionice, sanitarni čvor) redovito se održavaju no zadovoljavaju tek minimalne potrebe učenika.

U područnom odjelu Gačice nastava se izvodi u 2 klasične učionice. Ukupan unutrašnji prostor škole je 280 m². Učionice su prostrane, dobro osvijetljene i funkcionalne, zbornica i komunikacijski prostor dobro je uređen. Ove školske godine područni odjel će biti adaptiran u sklopu energetske obnove.

Škola u Margečanu ukupne površine 288 m² posjeduje 3 klasične učionice i zbornicu. Učionice su funkcionalne, školski namještaj je u dobrom stanju, ali nedostaje nastavnih sredstava. U prostoru škole nalazi se i učionica za provođenje predškolskog programa.

2.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportska igrališta	7 062	Zadovoljavajuće
Zelene površine	25 924	Vrlo dobro
UKUPNO	33 004	Dobro

U matičnoj školi u Radovanu postoji dvorišni prostor na kojem je uređen prilaz školi (asfaltiran put i stepenište). Na istom se nalazi asfaltirana površina na kojoj je uređeno dječje igralište za potrebe djece vrtićke dobi uz koje se nalazi i nekoliko parkirnih mjesta.

Dvorišni prostor, površine 5000 m² redovito se održava, na tom prostoru zasađeno je drveće (smreka, lipa, bor, tisa) te ukrasno bilje.

Na zemljištu površine 14174 m² uređeno je veliko nogometno igralište te asfaltirano rukometno i košarkaško igralište do kojeg vodi asfaltirani prilazni put. Redovito održavanje igrališta je otežano zbog neodgovarajućeg alata i premalog broja zaposlenih na poslovima uređenja okolice škole. Sa zapadne strane škole nalaze se prilazne stepenice kojima učenici silaze na školsko autobusno stajalište. Na travnatom dijelu površine zasađeno je ukrasno grmlje i drveće.

Škola posjeduje imanje (oronica Kocjanica) površine 5994 m².

Prostor na kojem se nalazi škola Margečan ima površinu 3000 m². Na tom prostoru uređeno je 700 m² asfaltirane površine koja ima funkciju igrališta, na ostalom dijelu zasađeno je ukrasno grmlje i cvijeće koje se redovito održava.

Na školskom dvorištu u Gačicama nalazi se 512 m² asfaltirane površine koja se koristi kao igralište. Školsko dvorište i voćnjak imaju površinu 4319 m², redovito se održavaju. Na prostoru uz igralište zasađeno je ukrasno grmlje i drveće, a na 1500 m² zemljišta iza škole nalazi se nasad jabuka.

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audio oprema:	2 (zadovoljavajuća opremljenost)	3 (opremljenost prema pedagoškom standardu)
Video i foto oprema:	1 (minimalna opremljenost)	2 (opremljenost prema pedagoškom standardu)
Informatička oprema:	(vrlo dobra opremljenost)	3 (opremljenost prema pedagoškom standardu)
Ostala oprema:	1	3

	(minimalna opremljenost)	(opremljenost prema pedagoškom standardu)
--	--------------------------	---

*oznaka stanja opremljenosti: **1** (do 50%); **2** (51%-70%); **3** (71%-100%)

2.4.1. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi (1. – 4. razred)	863	1410
Lektirni naslovi (5. – 8. razred)	1059	1905
Književna djela	1300	
Stručna literatura za učitelje	1180	
Ostalo	439	
UKUPNO	4841	

2.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Zgrada područnog odjela Gačice		<ul style="list-style-type: none"> povećanje toplinske zaštite vanjskog zida, povećanje toplinske zaštite stropa prema negrijanom prostoru zamjena vanjske stolarije ugradnja novog visokoučinkovitog sustava grijanja

Ukupna vrijednost projekta:

Procijenjena ukupna vrijednost projekta iznosi 749.787,13 HRK od čega 435.750,74 HRK, odnosno 58,11 % sufinancira Europski fond za regionalni razvoj kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Prioritetnu os 4 Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije. Ostatak sredstava u iznosu od 314.036,39 HRK, odnosno 41,89 % osigurava Varaždinska županija.

Razdoblje ukupnog trajanja provedbe projekta:

31. siječnja 2019. - 31. siječnja 2021.

3. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2019./2020.

3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Ruža Grđan	■	■	■	■	■
2.	Katarina Vugrek	■	■	■	■	■
3.	Danica Habuzin	■	■	■	■	■
4.	Đurđica Ribić	■	■	■	■	■
5.	Dejana Pavić	■	■	■	■	■
6.	Danica Prašnjak	■	■	■	■	■
7.	Jelena Bosak	■	■	■	■	■
8.	Gordana Čehok	■	■	■	■	■
9.	Zvezdana Kuča	■	■	■	■	■

3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Jelena Piskač	■	■	■	hrvatski j.	■	■
2.	Ana Đokić	■	■	■	hrvatski j.	■	■
3.	Nikolina Benko	■	■	■	glazbena k.	■	■
4.	Željko Čanžar	■	■	■	likovna k.	■	■
5.	Darinka Krobot Obadić	■	■	■	njemački j.	■	■
6.	Dubravka Mihinjač	■	■	■	njemački j.	■	■

7.	Sanja Habek	■	■	■	njemački j.	■	■
8.	Valentina Lukić	■	■	■	priroda, biologija	■	■
9.	Nikica Juranović	■	■	■	matematika	■	■
10.	Petra Kalinovčić	■	■	■	fizika, kemija	■	■
11.	Kristina Sadibašić	■	■	■	geografija	■	■
12.	Mirjana Piskač Pozder	■	■	■	povijest	■	■
13.	Kristina Špoljar Petrović	■	■	■	tehnička kultura	■	■
14.	Tanja Vincek	■	■	■	tjelesna i zdravst. kult.	■	■
15.	Goran Bunčić	■	■	■	vjeronauk	■	■
16.	Ivana Miščin	■	■	■	vjeronauk	■	■
17.	Maja Kovačić	■	■	■	engleski j.	■	■
18.	Maja Vugrinec	■	■	■	engleski j.	■	■
19.	Snježana Mikulčić Gigić	■	■	■	informatika	■	■
20.	Željka Biškup	■	■	■	matematika	■	■
21.	Danijela Harmicar	■	■	■	geografija	■	■

odaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Željka Hanžek Paska	■	■	■	Ravnateljica	■	■
2.	Sanja Polančec	■	■	■	Pedagoginja	■	■
3.	Vedran škarica	■	■	■	Knjižničar	■	■

3.1.3. Podaci o ostalim radnicima škole

Rd. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Štefica Habulin	■■■■	■■■■■■■■■■	■■	tajnica škole	■■
2.	Marinska Đuras Đakulović	■■■■	■■■■■■■■■■	■■	Računopolagateljica	■■
3.	Natalija Vizjak	■■■■	■■■■■■■■■■	■■	kuharica	■■
4.	Radojka Grđan	■■■■	■■■■■■■■■■	■■	spremačica	■■
5.	Kristina Rogina	■■■■	■■■■■■■■■■	■■	spremačica	■■
6.	Barica Slunjski	■■■■	■■■■■■■■■■	■■	spremačica	■■
7.	Božidar Habuzin	■■■■	■■■■■■■■■■	■■	domar – ložač	■■
8.	Štefica Brežnjak	■■■■	■■■■■■■■■■	■■	kuharica – spremačica	■■
9.	Agata Gužvinec	■■■■	■■■■■■■■■■	■■	kuharica – spremačica	■■

3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Rd. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Ruža Grđan	1.	16	2	1	B	B	21	19	40	1752
2.	Katarina Vugrek	2.	16	2	1	1	1	21	19	40	1752
3.	Danica Habuzin	3.	16	2	1	B	B	21	19	40	1752
4.	Đurđica Ribić	4.	15	2	1	1	1	20	20	40	1752
5.	Jelena Bosak	1.; 4.	16	2	1	1	1	21	19	40	1752
6.	Dejana Pavić	3.	16	2	1	1	1	21	19	40	1752
7.	Danica Prašnjak	2.	16	2	1	1	1	21	19	40	1752
8.	Zvezdana Kuča	2.; 3.	16	2	1	1	1	21	19	40	1752
9.	Gordana Čehok	1.; 4.	16	2	1	1	1	21	19	40	1752

3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Rd. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	DOP	DOD	INA	Ukupno NOOR	Posebni poslovi KU	UKUPNO	
				1. – 4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Jelena Piskač	hrvatski j.			5	5	4	4	18		18	2	1	1	22		40	1752
2.	Ana Đokić	hrvatski j.					4	4	8		8	1	1		10		18	788
3.	Nikolina Benko	glazbena k		1	1	1	2	2	7		7			2	9		16	701
4.	Željko Čanžar	likovna k.			1	1	2	2	6+1		5				7	1	13	569
5.	Dubravka Mihinjač	njemački j.		12			6		18+3		14			2	23	3	40	1752
6.	Darinka Krobot Obadić	njemački j.	2/7.a	6	3	3	3		17		18	2	1	2	22		40	1752
7.	Sanja Habek	njemački j.					3		3		3				3		6	263
8.	Nikica Juranović	matematika			4		8	8	20		18	1	1		22		40	1752
9.	Valentina Lukić	priroda, biologija			1,5	2	4	4	11,5		8,5		1		12,5		21	920
10.	Petra Kalinovčić	fizika, kemija					8	8	16		13	1	2		19		32	1402
11.	Mirjana Piskač Pozder	povijest	2/8.b		2	2	4	4	14		10				14		24	1051
12.	Kristina Sadibašić	geografija	2/8.a			2	2	4	10		9		1		11		20	876
13.	Kristina Špoljar Petrović	tehnička k.			1	1	2	2	6		2			1	7		9	394

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2019./2020.

14.	Tanja Vincek	tjelesna i zdravst. k.			2	2	4	4	12+2		10			2	16		26	1139
15.	Goran Bunčić	vjeronauk	2/5.	10	2	2	4	4		24	16				24		40	1752
16.	Ivana Mišćin	vjeronauk		8						8	4				8		12	526
17.	Snježana Mikulčić Gigić	informatika	2/6.		2	2	4	4	4	10	16			2	18	2	36	1577
18.	Maja Kovačić	engleski j.	2/7.b		2	2	4	2		12	9				12		21	920
19.	Maja Vugrinec	engleski j.		6				2		8	8			1	9		15	657
20.	Željka Biškup	matematika				4			4		4	1			5		9	394
21.	Danijela Harmicar	geografija		1.5		2			3,5+2		4,5				5,5		10	438

3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Rd. br.	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željka Hanžek Paska		ravnateljica	7:00 – 15:00	10:00 – 14:00	40	1752
2.	Sanja Polančec		pedagoginja	8:00 – 14:00	10:00 – 13:00	40	1752
3.	Vedran Škarica		knjižničar	7:30 – 13:30	9:00 – 12:00	40	1752

3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Rd. br.	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Štefica Habulin	██████████	Tajnica škole	7:00 – 15:00	40	1752
2.	Marinka Đuras Đakulović	██████████	Računopolagateljica	7:00 – 15:00	40	1752
3.	Štefica Brežnjak	██████████	Kuharica – spremačica	7:00 – 15:00	40	1752
4.	Agata Gužvinec	██████████	Kuharica – spremačica	7:00 – 15:00	40	1752
5.	Radojka Grđan	██████████	spremačica	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00	40	1752
6.	Barica Slunjski	██████████	spremačica	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00	40	1752
7.	Kristina Rogina	██████████	Spremačica	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00	40	1752
8.	Natalija Vizjak	██████████	Kuharica	6:00 – 14:00	40	1752
9.	Božidar Habuzin	██████████	Domar - ložač	6:00 – 10:00 17:00 – 21:00	40	1752

4. Podaci o organizaciji rada

4.1. Organizacija smjena

Za sve učenike u centralnoj i područnim odjelima nastava se održava u jutarnjoj smjeni. Početak nastave je u 8,00 sati, a završetak nastave je u skladu s rasporedom sati pojedinog odjela. U školi nije organiziran produženi ni cjelodnevni boravak učenika. U sve tri škole organiziran je rad školske kuhinje. Od 7,40 do 7,55 u školskim kuhinjama poslužuje se mliječni obrok (zajutak) za sve učenike, a nakon trećeg sata nastave, za vrijeme velikog odmora učenika, poslužuje se topli obrok.

Troškove prehrane školske kuhinje podmiruju roditelji učenika. Škola je uključena u projekt Školska shema koji provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Jednom tjedno poslužuje se svježe voće učenicima od prvog do osmog razreda. Učenicima od prvog do četvrtog razreda jedan dan u tjednu poslužuje se mlijeko. Učenici koji ostvaruju pravo na Dječji doplatok uključeni su u projekt „Osiguravanje prehrane za djecu u riziku od siromaštva“ (Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Varaždinska županija).

Tjednim rasporedom dežurstva obuhvaćeni su svi učitelji. Dežurni prate ponašanje učenika, urednost okolice škole, hodnika, sanitarnih čvorova i učionica, siguran odlazak učenika putnika na autobusno stajalište i odlazak kućama. Dežurni učitelj odgovoran je za organizaciju nastave u slučaju odsutnosti ravnatelja i pedagoginje škole.

Sat	Vrijeme	Odmor
1.	8:00 – 8:45	5 minuta
2.	8:50 – 9:35	5 minuta
3.	9:40 – 10:25	20 minuta
4.	10:45 – 11:30	5 minuta
5.	11:35 – 12:20	5 minuta
6.	12:25 – 13:10	10 minuta
7.	13:20 – 14:05	5 minuta
8.	14:10 – 14:55	5 minuta

4.1.1. Raspored dežurstva

Raspored dežurstva – predmetna nastava					
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Habek +dežurna učiteljica razredne nastave	Čanžar +dežurna učiteljica razredne nastave	Piskač +dežurna učiteljica razredne nastave	Kovačić +dežurna učiteljica razredne nastave	Piskač +dežurna učiteljica razredne nastave
2.	Piskač Pozder	Čanžar	Krobot Obadić	Kovačić	Piskač
3.	Mihinjač	Špoljar Petrović	Kalinovčić	Bunčić	Piskač
4.	Kovačić	Juranović	Krobot Obadić	Juranović	Bunčić
5.	Kalinovčić	Špoljar Petrović	Krobot Obadić	Bunčić	Mihinjač
6.	Kalinovčić	Đokić	Krobot Obadić	Bunčić	Mihinjač
7.	Kalinovčić	Đokić	Krobot Obadić	Bunčić	Mihinjač
Raspored dežurstva – razredna nastava					
1. – 6.	Grđan, Habuzin	Vugrek, Ribić	Grđan, Habuzin	Vugrek, Ribić	Naizmjenično

Raspored za praćenje učenika na autobus					
Dežurstvo Nakon:	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
5.sata	Habuzin	Vugrek	Grđan	Škarica	Ribić
6.sata	Vrbec	Harmicar	Mikulčić-Gigić	Piskač Pozder	Biškup
7.sata.	Vincek	Đokić	Benko	Vugrinec	Sadibašić
8.sata	Učitelj koji održava sat: DOP, DOD, INA	Učitelj koji održava sat: DOP, DOD, INA	Učitelj koji održava sat: DOP, DOD, INA	Učitelj koji održava sat: DOP, DOD, INA	Učitelj koji održava sat: DOP, DOD, INA

4.1.2. Učenici putnici

Učenici putnici školska godina 2019./2020.									
Razred	Škriljevec (3 – 5km)	Pece (3 km)	Osečka (4 – 6 km)	Željeznica (9km)	Margečan (5km)	Seljanec (6km)	Lukavec (8km)	Gačice (9km)	Ukupno
1.	2	2	2			3			9
2.	3	1				3			7
3.	3	1					2		6
4.	3	2	2		1		1		9
5.	2	2		1	4	3	2	4	18
6.	4	2	2		4	4	2	1	19
7.a	1	1							2
7.b				1	7	4	1	5	18
8.a	4	2	3						9
8.b		1		1	1	1	4	4	12
UKUPNO	22	14	9	3	17	18	12	14	109

Prema Državnom pedagoškom standardu organiziran je prijevoz učenika. U matičnu školu prevozi se 104 učenika, u PO Gačice 5 učenika ukupno se prevozi 109 učenik. Županija Varaždinska sklapa ugovor s prijevoznikom i ove godine prijevoz učenika obavlja Autobusni prijevoz d.o.o. Varaždin.

4.2. Godišnji kalendar rada

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		Radnih	Nastavnih		
I. polugodište (9. 9. – 20. 12. 2019.)	Rujan	21	16	9	
	Listopad	22	19	9	Dan učitelja 5.10.(7.10)
	Studeni	20	20	10	Odmor učenika 30.listopad- 4.studenog
	Prosinac	20	15	11	Božić i Nova Godina
Ukupno I. polugodište		83	70	39	Zimski odmor učenika počinje 23.prosinca i traje do 7.siječnja
II. polugodište (7.1. – 17. 6. 2019.)	Siječanj	23	19	8	
	Veljača	20	15	9	Odmor učenika 24.veljača- 2.ožujka
	Ožujak	22	22	9	
	Travanj	22	19	8	Odmor učenika

					9.travnja- 14.travnja
	Svibanj	20	20	11	
	Lipanj	19	11	11	Dan škole 2.6.(12.6.)
	Srpanj	23		8	
	Kolovoz	20		11	
Ukupno II. polugodište		169	106	75	
UKUPNO:		252	176	114	

Blagdani / praznici Republike Hrvatske	
8. 10. 2019.	Dan neovisnosti
1. 11. 2019.	Svi sveti
25. 12. 2019.	Božić
26. 12. 2019.	Sveti Stjepan Prvomučenik
1. 1. 2020.	Nova Godina
6. 1. 2020.	Sveta tri kralja
12. 4. 2020.	Uskrs
13. 4. 2020.	Uskrsni ponedjeljak
1. 5. 2020.	Praznik rada
11. 6. 2020.	Tijelovo
22. 6. 2020.	Dan antifašističke borbe u RH
25. 6. 2020.	Dan državnosti
5. 8. 2020.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. 8. 2020.	Velika Gospa

4.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Broj odjela	M	Ž	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Prehrana		Putnici		U boravku		Razrednik
						Zajutrak	Doručak	3 – 5 km	6 – 10 km	Cjelodnevni	Produženi	
1.	19	1	11	8		19	19	9				R. Grđan
2.	13	1	8	5	1	13	13	4	3			K. Vugrek
3.	13	1	3	10		13	13	4				D.Habuzin
4.	13	1	6	7	1	13	13	8				Đ. Ribić
Ukupno	58	4	28	30	2	58	58	25	3			
1. M	3	0,5	3	-		3	3	3				J. Bosak
2. M	7	1	5	2		7	7					D. Prašnjak
3. M	8	1	5	3	1	8	8					D. Pavić
4. M	5	0,5	2	3		5	5					J. Bosak
Ukupno	23	3	15	8	1	23	23	3				
1. G	2	0,5	-	2		2	2					G. Čehok
2. G	1	0,5	1	-		1	1					Z. Kuča
3. G	4	0,5	1	3	1	4	4	2				Z. Kuča
4. G	3	0,5	3	-		3	3					G. Čehok
Ukupno	10	2	5	5	1	10	10	2				
UKUPNO 1. – 4.	91	9	48	43	4	91	91	30	3			
5.	25	1	12	13		25	24	3	15			Maja Kovačić
6.	25	1	15	10	2	25	25	12	7			Snježana Mikulčić Gigić
7.a	13	1	4	9		13	13	2				Darinka Krobot Obadić

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2019./2020.

7.b	16	1	8	8	2	16	14	7	9			Goran Bunčić
8.a	15	1	9	6		15	14	9				Kristina Sadibašić
8.b	13	1	8	5	1	13	12	1	11			Mirjana Piskač Pozder
Ukupno 5. – 8.	107	6	56	51	5	106	101	34	42			
UKUPNO 1. – 8.	198	15	104	94	9	197	192	64	45			

U matičnoj školi nastava se izvodi u 10 redovnih razrednih odjela, u područnim odjelu Margečan u dva redovna (2. i 3. razred) i jednom kombiniranom odjelu (1. i 4. razred), a u PO Gačice nastava se izvodi u dva kombinirana odjela (1. i 4. razred te 2. i 3. razred).

4.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada (učenici s rješenjima)

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program uz individualizirani pristup		1	2	1		2	2		8
Redoviti program uz prilagodbu								1	1
Posebni program									

Programe za primjerene oblike školovanja izrađuju predmetni nastavnici i razredne učiteljice uz pomoć pedagoginje škole.

4.3.2. Nastava u kući

Nemamo potrebu za održavanjem nastave u kući

5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmeti	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	12,5	437,5	12,5	437,5	10	350	5	175	5	175	8	280	8	280	71	2485
Likovna kultura	2	70	2,5	87,5	2,5	87,5	2	70	1	35	1	35	2	70	2	70	15	525
Glazbena kultura	2	70	2,5	87,5	2,5	87,5	2	70	1	35	1	35	2	70	2	70	15	525
Njemački jezik	4	140	5	175	5	175	4	140	3	105	3	105	6	210	6	210	36	1260
Matematika	8	280	10	350	10	350	8	280	4	140	4	140	8	280	8	280	60	2100
Priroda									1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	5	175	5	175	4	140									18	630
Povijest									2	70	2	70	4	140	4	140	12	420
Geografija									1,5	52,5	2	70	4	140	4	140	11,5	402,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	2	70	2	70	6	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	6	210	7,5	262,5	7,5	262,5	4	140	2	70	2	70	4	140	4	140	37	1295
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	36	1260	45	1575	45	1575	34	1190	24	840	25	875	52	1820	52	1820	313	10 955

*T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati.

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela u elektroničkom obliku (e-dnevnik).

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirani broj sati	
				T	G
1.	24	2	G.Bunčić; I.Mišćin	4	140
2.	21	3	G.Bunčić; I.Mišćin	6	210
3.	25	2	G.Bunčić; I.Mišćin	4	140
4.	21	2	G.Bunčić; I.Mišćin	4	140
Ukupno 1. – 4.	91	9		18	630
5.	25	1	G.Bunčić	2	70
6.	25	1	G.Bunčić	2	70
7.	29	2	G.Bunčić	4	140
8.	28	2	G.Bunčić	4	140
Ukupno 5. – 8.	107	6		12	420
Ukupno 1. – 8.	198	15		30	1050

5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Engleskog jezika

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirani broj sati	
				T	G
4.	21	3	Maja Vugrinec	6	210
5.	25	1	Maja Kovačić	2	70
6.	25	1	Maja Kovačić	2	70
7.a	13	1	Maja Kovačić	2	70
7.b	15	1	Maja Kovačić	2	70
8.a	15	1	Maja Kovačić	2	70
8.b	12	1	Maja Vugrinec	2	70
Ukupno 4. – 8.	126	9		18	630

5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirani broj sati	
				T	G
7.a	13	1	S. Mikulčić Gigić	2	70
7.b	16	1	S. Mikulčić Gigić	2	70
8.a	15	1	S. Mikulčić Gigić	2	70
8.b	13	1	S. Mikulčić Gigić	2	70
Ukupno 7. – 8.	57	4		8	280

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda, moguće su promjene broja učenika. Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Rd. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa
				T	G	
1.	Hrvatski jezik - matematika	1.r. - 2	13	2	70	Grđan, Bosak
2.	Hrvatski jezik - matematika	2.r. - 3	10	3	105	Vugrek, Prašnjak, Kuča
3.	Hrvatski jezik - matematika	3.r. - 2	15	2	70	Habuzin, Pavić
4.	Hrvatski jezik - matematika	4.r. - 2	13	3	105	Ribić, Bosak, Čehok
Ukupno 1. – 4.		9	51	10	350	
1.	Hrvatski jezik	5. – 8.	15	2	70	Jelena Piskač
2.	Hrvatski jezik	7., 8.	8	1	35	Ana Đokić
3.	Matematika	5., 7., 8.	15	1	35	Nikica Juranović
4.	Matematika	6.	2	1	35	Željka Biškup
5.	Kemija/Fizika	7., 8.	5	1	35	Petra Kalinovčić
6.	Njemački jezik	5., 7.	8	2	70	Darinka Krobot Obadić
Ukupno 5. – 8.		6	53	8	280	
Ukupno 1. – 8.		15	104	18	630	

5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatna nastava planira se fleksibilno prema interesu učenika. Tijekom godine moguće su promjene broja učenika.

Rd. br.	Nastavni predmet	Razred - grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa
				T	G	
1.	matematika	1.r. -1	4	1	35	Bosak
2.	matematika	2.r. - 3	10	3	105	Vugrek, Prašnjak, Kuča
3.	matematika	3.r. - 1	6	1	35	, Pavić
4.	matematika	4.r. - 1	6	1	35	Ribić, Čehok

Ukupno 1. – 4.		6	26	6	210	
1.	Hrvatski jezik	5. – 8.	6	1	35	Jelena Piskač
2.	Hrvatski jezik	7., 8.	5	1	35	Ana Đokić
3.	Matematika	5., 7., 8.	15	1	35	Nikica Juranović
4.	Kemija/Fizika	7., 8.	15	2	70	Petra Kalinovčić
5.	Njemački jezik	5., 7.	8	1	35	Darinka Krobot Obadić
6.	Priroda/Biologija	5.-8.	7	1	35	Valentina Lukić
7.	Geografija	6.-8.	15	1	35	Kristina Sadibašić
Ukupno 5. – 8.		8	71	8	280	
Ukupno 1. – 8.		14	97	14	490	

5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Rd. br.	Naziv aktivnosti	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa
				T	G	
1.	Dramska skupina	1	5	1	35	Gordana Čehok
2.	Likovna skupina	1	5	1	35	Zvezdana Kuča
3.	Mali cvjećari	1	13	1	35	Katarina Vugrek
4.	Dramsko-recitatorska skupina	1	8	1	35	Jelena Bosak
5.	Dramsko-recitatorska skupina	1	13	1	35	Đurđica Ribić
6.	Pjevamo i plešimo	1	8	1	35	Dejana Pavić
7.	Pletilje "Cofik"	1	7	1	35	Danica Prašnjak
8.	Informatika	1	13	2	70	S.Mikulčić-Gigić
9.	Engleska radionica	1	8	1	35	Maja Vugrinec
Ukupno 1. – 4.		9	80	10	350	
1.	Dramsko - recitatorska	1	17	1	35	Jelena Piskač
2.	Pjevački zbor	1	32	1	35	Nikolina Benko
3.	Suvremeni ples	1	21	1	35	Nikolina Benko
4.	Theatergruppe	1	9	2	70	Dubravka Mihinjač
5.	Mladi francuzi	1	8	2	70	D.Krobot Obadić
6.	ŠSD	1	20	2	70	Tanja Vincek
7.	Sportska grupa	1	20	2	70	Tanja Vincek
8.	Tehnička kultura	1	25	1	35	K. Špoljar - Petrović

9.	Učenička zadruga „Igljica“	1	17	2	70	Danijela Harmicar
Ukupno 5. – 8.		9	169	14	490	
Ukupno 1. – 8.		18	249	24	840	

Evidencija rada planiranih aktivnosti vodi se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

U toku godine moguća su odstupanja u planiranom broju učenika i vrstama aktivnosti.

5.3. Obuka plivanja

Mjesto održavanja	Vrijeme održavanja	Broj učenika	Broj učitelja	Broj pratitelja	Planirani iznos po učeniku
		2.razred			
Gradski bazeni Varaždin	Lipanj 2019.	21	3 učitelja – djelatnici bazena	2	310,00 kn

Troškove škole plivanja snosit će roditelji učenika i Grad Ivanec.

5.4. Izvanučionička nastava

5.4.1. Terenska nastava

Mjesto izvođenja	Vrijeme izvođenja	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
Zagreb	listopad	PID, HJ	IV.R, IV.M	18	Ribić, Bosak
Međimurje	listopad	PRI, GEO	V., VI.	50	Kovačić
Krk	listopad	POV, GEO, HJ, VJ	VII., VIII.	57	Bunčić
Varaždin	ožujak	PID, HJ	III.R,M,G, II.G	26	Habuzin, Pavić, Kuča
Vukovar	ožujak	POV	VIII.	28	Piskač Pozder. Sadibašić

Aktivnost	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Razred	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
Kino predstava	prosinac	Cinestar Varaždin	I.-IV.	91	Habuzin, učiteljice razredne nastave
Kazališna predstava	tijekom godine	HNK Varaždin/Zagreb	V.-VIII.	107	Piskač, Benko

5.4.2. Putovanja učenika

Jednodnevna putovanja			
Razred	Broj učenika	Vrijeme izvođenja	Nositelji aktivnosti
I., II., III., IV.	91	travanj	Pavić učiteljice razredne nastave
V., VI.	50	svibanj/lipanj	Kovačić, Mikulčić-Gigić
VII., VIII.	57	svibanj/lipanj	Mihinjač, razrednici

Odredišta i vrijeme putovanja utvrdit će se na roditeljskim sastancima, a sva putovanja organizirat će se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole te drugim važećim propisima. Odgojni ciljevi i zadaci te sve pojedinosti bit će razrađene u Školskom kurikulumu.

6. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

6.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
Poslovi planiranja i programiranja	
• Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	Lipanj – rujan
• Izrada plana i programa rada ravnatelja	Lipanj – rujan
• Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	Lipanj – rujan
• Izrada školskog kurikulumuma	Lipanj – rujan
• Izrada Razvojnog plana i programa škole	Lipanj – rujan
• Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	Rujan – lipanj
• Izrada zaduženja učitelja	Srpanj – rujan
• Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	Rujan – lipanj
• Planiranje i organizacija školskih projekata	Rujan – lipanj
• Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	Rujan – lipanj
• Planiranje nabave opreme i namještaja	Rujan – lipanj
• Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	Rujan – lipanj
• Ostali poslovi	Rujan – kolovoz
Poslovi organizacije i koordinacije rada	
• Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	Kolovoz – rujan
• Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	Kolovoz – rujan
• Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	Lipanj – rujan
• Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	Rujan – lipanj
• Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Rujan – lipanj
• Organizacija prijevoza i prehrane učenika	Rujan – siječanj
• Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	Rujan – lipanj
• Organizacija i koordinacija izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	Rujan – lipanj
• Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	Rujan – kolovoz
• Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	Travanj – srpanj
• Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	Rujan – lipanj
• Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	Rujan – lipanj
• Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita, dopunske nastave	Lipanj – kolovoz
• Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	Svibanj – rujan
• Poslovi vezani uz natjecanja učenika	Siječanj – lipanj
• Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora	Siječanj – kolovoz
• Ostali poslovi	Siječanj; Kolovoz
Praćenje realizacije planiranog rada škole	
• Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	Rujan – lipanj
• Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	Prosinac; lipanj
• Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima; uvidi u nastavni rad	Rujan – lipanj
• Praćenje rada školskih povjerenstava	Rujan – lipanj

• Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	Rujan – kolovoz
• Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	Rujan – kolovoz
• Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	Rujan – kolovoz
• Kontrola pedagoške dokumentacije	Rujan – kolovoz
• Ostali poslovi	Rujan – kolovoz
Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	
• Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	Rujan – kolovoz
• Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	Rujan – kolovoz
• Ostali poslovi	Rujan – kolovoz
Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	
• Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	Rujan – kolovoz
• Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	Rujan – lipanj
• Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	Rujan – lipanj
• Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	Rujan – kolovoz
• Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	Rujan – kolovoz
• Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	Rujan – kolovoz
• Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
• Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
• Ostali poslovi	Rujan – kolovoz
Administrativno – upravni i računovodstveni poslovi	
• Rad i suradnja s tajnicom škole	Rujan – kolovoz
• Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZO-a	Rujan – kolovoz
• Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	Rujan – kolovoz
• Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	Rujan – kolovoz
• Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	Rujan – kolovoz
• Poslovi zastupanja škole	Rujan – kolovoz
• Rad i suradnja s računovođom škole	Rujan – kolovoz
• Izrada financijskog plana škole	Kolovoz – rujan
• Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	Rujan – kolovoz
• Organizacija inventure	Prosinac
• Poslovi vezani uz e-matice i e- dnevnik	Studenj; Lipanj
• Potpisivanje i provjera svjedodžbi	Lipanj
• Ostali poslovi	Rujan – kolovoz
Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	
• Predstavljanje škole	Rujan – kolovoz
• Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	Rujan – kolovoz
• Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	Rujan – kolovoz
• Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	Rujan – kolovoz
• Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	Rujan – kolovoz
• Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	Rujan – kolovoz
• Suradnja s Uredom državne uprave	Rujan – kolovoz
• Suradnja s osnivačem(Županija varaždinska)	Rujan – kolovoz
• Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	Rujan – kolovoz
• Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Rujan – kolovoz
• Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Rujan – kolovoz
• Suradnja s Obiteljskim centrom	Rujan – kolovoz
• Suradnja s Policijskom upravom	Rujan – kolovoz
• Suradnja sa Župnim uredom	Rujan – kolovoz
• Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	Rujan – kolovoz
• Suradnja s turističkim agencijama	Rujan – kolovoz

• Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	Rujan – kolovoz
• Suradnja s udrugama	Rujan – kolovoz
• Ostali poslovi	Rujan – kolovoz
Stručno usavršavanje	
• Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	Rujan – lipanj
• Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	Rujan – lipanj
• Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	Rujan – lipanj
• Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	Rujan – lipanj
• Ostala stručna usavršavanja	Rujan – lipanj
Ostali poslovi ravnatelja	
• Vođenje evidencija i dokumentacije	Rujan – lipanj
• Ostali nepredvidivi poslovi	Rujan – lipanj
Ukupan broj planiranih sati rada godišnje:	1752

6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	Vrijeme realizacije	Sati
Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa		
• Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	8
• Organizacijski poslovi – planiranje		62
○ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, E-matica-uvid., e-Dnevnik	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	15
○ Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		24
○ Planiranje projekata i istraživanja		7
○ Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave		14
• Izvedbeno planiranje i programiranje		75
○ Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz, tijekom školske godine	10
○ Planiranje praćenja napredovanja učenika		17
○ Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		18
○ Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		14
○ Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		4
○ Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		12
• Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Tijekom školske godine	17
○ Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima		17
Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu		
• Upis učenika i formiranje razrednih odjela		106
○ Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	Travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz	7
○ Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		5
○ Radni dogovor povjerenstva za upis		15

○ Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		16
○ Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu		47
○ Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		16
● Uvođenje novih programa i inovacija		40
○ Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala	Tijekom školske godine	40
○ Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva		
● Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		306
○ Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja s razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	Tijekom školske godine	30
○ Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida		52
▪ Početnici, novi učitelji, volonteri		21
○ Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu		32
○ Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		33
▪ Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	Tijekom školske godine	29
○ Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	93
▪ Rad u RV		41
▪ Rad u UV		48
○ Rad u stručnim timovima - projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu		28
○ Praćenje i analiza izostanaka učenika	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	26
○ Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela		32
○ Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		8
● Rad s učenicima s posebnim potrebama – uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika		90
○ Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Tijekom školske godine	10
○ Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja		12
○ Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		44
○ Izrada programa opservacije, izvješća		24
● Savjetodavni rad i suradnja		389
○ Savjetodavni rad s učenicima		137
○ Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja		110
○ Vijeće učenika		77
○ Savjetodavni rad s učiteljima		55
○ Suradnja s ravnateljem		67
○ Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	Tijekom školske godine	22
○ Savjetodavni rad s roditeljima		94
○ Predavanja/pedagoške radionice:		20
▪ Početak školovanja		8
▪ Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu		4
▪ Odrastanje/adolescencija		4
▪ Roditelj i profesionalno usmjeravanje		4
○ Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad		52

o Vijeće roditelja		22	
o Suradnja s okruženjem		18	
• Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		90	
o Suradnja s učiteljima na poslovima PO		16	
o Predavanja za učenike:	Tijekom školske godine	8	
▪ Činioci koji utječu na izbor zanimanja		8	
▪ Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH		2	
▪ Elementi i kriteriji za upis		6	
o Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		10	
o Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		16	
o Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Tijekom školske godine, listopad, svibanj, lipanj	9	
o Individualna savjetodavna pomoć, e-upisi		9	
o Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak		14	
• Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	43	
o Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite(Zdravstveni odgoj)		29	
o Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja , škole u prirodi, izvanučioničke nastave		14	
• Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	29	
Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize			
• Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		33	
o Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	Tijekom školske godine	10	
o Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		9	
o Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		18	
• Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		82	
o Izrada projekta i provođenje istraživanja		5	
o Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	35		
o Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	25		
o Samovrednovanje rada stručnog suradnika	18		
o Samovrednovanje rada Škole	24		
o Vanjsko vrednovanje- NCVVO		24	
Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika			
• Stručno usavršavanje pedagoga		115	
o Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Tijekom školske godine	2	
o Praćenje i prorada stručne literature i periodike		20	
o Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost		10	
o ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja		24	
o Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		14	
o Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje		0	
o Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje		14	
o Usavršavanje u organizaciji MZO, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)		16	
o Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova		2	
• Stručno usavršavanje učitelja			142
o Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		21	
o Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)	21		
o Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	27		

○ Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature		16
○ Rad s učiteljima pripravnicima		30
○ Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo		4
○ Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje		18
○ Mentorstvo studentima pedagogije		4
Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost		
• Bibliotečno-informacijska djelatnost		26
○ Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Tijekom školske godine	105
• Dokumentacijska djelatnost		27
○ Briga o školskoj dokumentaciji		26
○ Pregled učiteljske dokumentacije		18
○ Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		26
○ Vođenje dokumentacije o radu		22
○ eDnevnik – administrativni poslovi		8
Ostali poslovi		
• Nepredviđeni poslovi	Tijekom školske godine	43
SVEUKUPNO		1752

6.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Mjesec	Sadržaj rada
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • Odgojno obrazovna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> ○ Upoznavanje učenika s knjižničnom građom ○ Pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici ○ Pomoć učenicima pri obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja ○ Pomoć učenicima pri izboru knjiga za učenje i istraživanje ○ Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.) ○ Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima ○ Posudba lektire, beletristike i stručnih knjiga ○ Upoznavanje učenika s UDK , rasporedom građe u knjižnici ○ Upoznavanje učenika s vrstama i funkcijama kataloga te načinom njihova korištenja
	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje satova lektire
	<ul style="list-style-type: none"> • Stručni bibliotekarski rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> ○ Organizacija i vođenje rada u knjižnici. ○ Inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada građe, zaštita knjižne građe, otpis i revizija. ○ Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici ○ Praćenje i evidencija knjižnog fonda

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici ○ Praćenje izdavačke djelatnosti ○ Vođenje projekta „Razmjene udžbenika“ za učenike škole
	<ul style="list-style-type: none"> ● Stručno usavršavanje prema individualnom planu i prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje te Udruge knjižničara
	<ul style="list-style-type: none"> ● Kulturna i javna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> ○ Suradnja s ustanovama koje se bave organiziranjem rada s djecom i mladeži u slobodno vrijeme. ○ Suradnja s nakladnicima, knjižarama i drugim knjižnicama. ○ Obilježavanje značajnih datuma iz naše povijesti i kulture. ○ Pripremanje i postavljanje izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Suradnja s učiteljima <ul style="list-style-type: none"> ○ Odabir literature i AV građe za potrebe nastave ○ Pomoć učiteljima pri realizaciji izvannastavnih aktivnosti ○ Pripremanje literature za izvođenje nastavnih sati ○ Odabiranje naslova i literature za stručno usavršavanje učitelja ○ Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća i učiteljskog vijeća

6.4. Plan rada tajništva i računovodstva

Izvršitelji	Sadržaj rada	Mjesec
Tajnik	<ul style="list-style-type: none"> ● Izrada rješenja, odluka i ugovora ● Izrada i usklađivanje općih akata škole ● Praćenje i provođenje zakonskih obveza. ● Izdavanje prijepisa svjedodžbi ● Izrada potvrda i uvjerenja učenicima ● Objavljivanje oglasa i natječaja ● Prijave i odjave službi MIO i zdravstvu ● Vođenje matične knjige zaposlenika ● Izrada statističke evidencije ● Vođenje i izrada zapisnika ● Primanje, vođenje i razvrstavanje pošte ● Izrada dopisa ● Profesionalno – kadrovski poslovi ● Stručno usavršavanje – seminari ● Izrada rješenja o zaduženjima učitelja ● Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ● Sudjelovanje u organizaciji prehrane i prijevoza učenika 	Tijekom godine
Računopolagatelj	<ul style="list-style-type: none"> ● Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa ● Kontiranje svih poslovnih događaja i izrada temeljnica ● Knjiženje svih poslovnih događaja ● Kompletiranje i plaćanje računa ● Blagajnički poslovi ● Obračun i isplata plaća ● Obračun i isplata naknada zaposlenicima ● Izrada statističke evidencije ● Izrada financijskog plana i financijskih izvješća. ● Nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara ● Stručno usavršavanje – seminari 	Tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none">• Izrada odluka, rješenja i uputa o popisu inventara• Rukovođenje i nadziranje popisa inventara• Izrada financijskih izvještaja• Izrada završnog računa• Izrada izvještaja o fiskalnoj odgovornosti.	
--	--	--

Osim navedenih poslova tajništvo i administrativno tehnička služba obavlja sve poslove koji su od značaja za odvijanje cjelokupnog rada škole, a u skladu s Pravilnikom o radu i Statutom škole, te ostalim važećim propisima i zakonskim odredbama.

6.5. Plan rada školskog liječnika

Spec. školske medicine dr. Jasminka Babić Čegelj u toku godine provodit će Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika.

Sistematski pregledi:

- Prije upisa u 1. razred
- U 5. razredu
- U 8. razredu

Ciljani pregledi:

- 3. razred
 - pregled vida (Snellen) i ispitivanje raspoznavanja boja, kontrola rasta i razvoja
- 6. razred
 - pregled kralježnice i mjerenje tjelesne visine i težine
 - zubna putovnica
- 7. razred – ispitivanje sluha

Komisijski pregled za oslobađanje nastave TZK, početkom školske godine uz prethodno podnošenje pismenog zahtjeva školi od strane roditelja.

Pregledi prije školskih sportskih natjecanja.

Cijepljenje učenika:

- Kod upisa u 1. razred cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MPR); nakon mjesec dana ili poč. 9. mj. POLIO
- 6. razred – cijepljenje protiv HEPATITISA B – u tri doze (0 – 1 – 6 mj.) individualno, samo za učenike koji nisu cijepljeni u pedijatrijskoj dobi
- 8. razred – cijepljenje DITE pro adultis i POLIO

- Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a učenika 8 razreda

Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu u 1., 3., 5., i 8. razredu.

Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje.

Pregled škole – školske kuhinje, sanitarnih čvorova, sportske dvorane i učionica – 2 puta godišnje.

Rad u povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja i primjerene stručne pomoći.

7. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

7.1. Plan rada Školskog odbora

Sadržaj rada	Mjesec
<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje općih akata škole • Donošenje Godišnjeg plana i programa rada • Donošenje Školskog kurikulumuma 	Tijekom godine; rujan
<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje tekućeg održavanja školskih objekata • Planiranje opremanja škole • Osnivanje udruga • Donošenje odluka o zasnivanju radnih odnosa 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada i sigurnosti škole • Razmatranje prijedloga o provođenju jednodnevnih i višednevnih izleta, škole plivanja i škole u prirodi • Donošenje odluka o eventualnim žalbama protiv rješenja školskih tijela. 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje investicijskog održavanja škole • Donošenje financijskih planova i izvješća • Donošenje Pravilnika i ostalih podzakonskih akata 	Tijekom godine, prosinac
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnog rada škole. • Školska, općinska i druga natjecanja- analiza rezultata 	Siječanj
<ul style="list-style-type: none"> • Prihvaćanje izvještaja o financijskom poslovanju • Razmatranje socijalnih problema učenika 	Veljača
<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlozi i mišljenja vezani za rad i sigurnost škole • Analiza kulturne i javne djelatnosti • Analiza obrazovnog rada 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje odluke uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlozi vezani za aktivnosti na završetku nastavne godine 	Svibanj
<ul style="list-style-type: none"> • Prihvaćanje izvješća na kraju nastavne godine • Prijedlozi organizacije rada škole u slijedećoj školskoj godini. 	Lipanj; srpanj

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Ustrojavanje razrednih odjela i razrednika. • Donošenje rasporeda pisanih provjera znanja • Analiza prijedloga Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma. 	Učiteljsko vijeće
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Primjena Pravilnika o postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi • Analiza rada INE, DOP-a, DOD-a 	Učiteljsko vijeće

Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje: Kako učiniti nastavu zanimljivom • Donošenje mjera o unapređivanju organizacije rada 	Učiteljsko vijeće; Sanja Polančec
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada s učenicima po prilagođenom programu • Razmatranje rezultata u učenju i ponašanju 	Učiteljsko vijeće
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha I. polugodišta • Razmatranje odgojnih problema u školi • Priprema i provođenje natjecanja 	Učiteljsko vijeće
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje rada učenika s teškoćama u razvoju • Primjena Pravilnika o postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 	Učiteljsko vijeće
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje: Prijateljstvo, a ne nasilje • Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa 	Vedran Škarica
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije školskog kurikulumuma • Analiza izricanja pedagoških mjera 	Učiteljsko vijeće
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika • Samovrednovanje škola 	Učiteljsko vijeće
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata uspjeha učenika na kraju nastavne g. • Organizacija i provođenje dopunske nastave i popravnih ispita 	Učiteljsko vijeće
Srpanj/kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije Školskog kurikulumuma. • Analiza realizacije Godišnjeg plana rada škole • Izvršiti pripreme za početak školske godine 	Učiteljsko vijeće

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Primjena Etičkog kodeksa učenika • Rasprava o kućnom redu • Biranje predsjednika razreda 	Razrednici, učenici
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o pedagoškim mjerama • Donošenje mjera za poboljšanje uspjeha učenika 	Učitelji
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Informativne sjednice Razrednih vijeća • Analiza ponašanja učenika 	Članovi razrednih vijeća
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednice Razrednih vijeća- analiza rezultata • Vremeni natjecanja 	Članovi razrednih vijeća
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o školskim natjecanjima 	Članovi razrednih vijeća
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o izvedbenim planovima za jednodnevna i višednevna putovanja 	Razrednici, povjerenstva
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Informativne sjednice Razrednih vijeća • Analiza rezultata natjecanja 	Članovi razrednih vijeća
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • 	
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Informativne sjednice Razrednih vijeća • Analiza realizacije nastavnog plana i programa • Prijedlog pohvala, nagrada 	Članovi razrednih vijeća
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednice Razrednih vijeća • Utvrđivanje općeg uspjeha 	Članovi razrednih vijeća

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole Rasprava o Školskom kurikulumu 	Članovi Vijeća roditelja
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Osnivanje udruga učenika Uvjeti rada škole – mišljenja i prijedlozi 	Članovi Vijeća roditelja
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> Suradnja škole s društvenom sredinom Analiza realizacije Razvojnog plana škole 	Članovi Vijeća roditelja
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Planiranje opremanja škole – uvjeti rada Socijalno – ekonomski položaj učenika i pružanje pomoći 	Članovi Vijeća roditelja
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultata u učenju i ponašanju učenika 	Članovi Vijeća roditelja
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> Odgojno djelovanje i odgovornost roditelja Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada 	Članovi Vijeća roditelja
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> Školska, općinska i druga natjecanja, sportska natjecanja – razmatranje rezultata 	Članovi Vijeća roditelja
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> Analiza odgojno – obrazovnog rada Rasprava o možebitnim primjedbama na obrazovni rad 	Članovi Vijeća roditelja
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> Analiza kulturne i javne djelatnosti škole – novi prijedlozi 	Članovi Vijeća roditelja
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Analiza izvješća na kraju nastavne godine Prijedlozi za organizaciju rada slijedeće školske godine. 	Članovi Vijeća roditelja

Vijeće roditelja djelovat će u skladu sa Statutom Škole i drugim važećim propisima.

7.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> Provođenje konstituirajuće sjednice. 	Učenici, razrednici, pedagoginja
	<ul style="list-style-type: none"> Rasprava o primjeni Etičkog kodeksa. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Rasprava o Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Rasprava o primjeni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje s Pravima djece. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u rješavanju problema prilikom možebitnih kršenja prava učenika. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Rasprava o uključivanju u projekte. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Predlaganje tema za predavanja učenicima. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Biranje predstavnika za gradsko i županijsko Vijeće učenika. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Pružanje pomoći učenicima u izvršavanju školskih obveza. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Davanje prijedloga za provođenje školskih natjecanja i organiziranja kulturnih događanja. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Rasprave o rezultatima učenja i ponašanja. 	

8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Stručni aktivni na nivou škole – razredna nastava

Predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća.

8.1. Program rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave

Voditeljica: Jelena Bosak

Plan rada	Nositelj aktivnosti	Vrijeme ostvarivanja
Izrada operativnih (godišnjih) planova i programa rada, timsko planiranje i integrirana nastava	Učiteljice, pedagoginja, ravnateljica	Tijekom godine
Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (rasprava o primjeni)		
Primjena IKT u razrednoj nastavi		

Učitelji su obvezni sudjelovati na stručnim skupovima svih razina prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske u skladu s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja i financijskim mogućnostima škole.

O sudjelovanju učitelja na stručnim aktivima izvan škole vodi se evidencija u očevidnicima zaposlenika.

9. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

9.1. Plan kulturne i javne aktivnosti

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> Estetsko uređenje učionica Svetkovanje Imena Marijinog u Radovanu Međunarodni dan mira (21. 9.) Europski dan jezika (26. 9.) 	198	Razrednici Učitelji i učenici M. Piskač Pozder Uč. stranih jezika
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Dan neovisnosti Dan učitelja Dan zahvalnosti za plodove Zemlje Međunarodni dan djeteta (dječji tjedan) 	198	Svi učitelji i učenici G. Bunčić Razrednici M. Piskač Pozder
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> Dan Spomena na mrtve - Dušni dan Mjesec knjige – susret s književnikom Međunarodni dan tolerancije Dan sjećanja na Vukovar 	198	G. Bunčić V. Škarica Razrednici
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Estetsko uređenje učionica Sveti Nikola Božić i Nova Godina – svečani program Dan UNICEF-a 	198	Svi učenici Razrednici N. Benko J. Piskač M. Piskač Pozder
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> Svjetski dan vjerske slobode Dan sjećanja na holokaust Dan međunarodnog priznanja 	198	G. Bunčić M. Piskač Pozder Razrednici
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> Valentinovo Međunarodni dan materinskog jezika Dan ružičastih majica 	198	Razrednici S. Polančec, J. Piskač, K. Vugrek
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> Maskenbal Svjetski dan voda, šuma i meteorologije Svjetski dan knjiga 	198	V. Lukić K. Sadibašić V. Škarica
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> Uskrсни blagdani Svjetski dan zdravlja Dan Planeta Zemlje 	198	G. Bunčić K. Hrastić M. Piskač Pozder K. Sadibašić
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> Međunarodni praznik rada Svjetski dan Crvenog križa Međunarodni dan obitelji Dan Europe 	198	M. Piskač Pozder G. Bunčić K. Sadibašić
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Dan škole – prigodni program Svjetski dan zaštite okoliša Završetak nastave 	198	J. Piskač N. Benko Razrednici
Srpanj, kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> Ljetni odmor učenika 		

*Obilježavanje Svjetskih dana i blagdana učenici i učitelji obilježit će prigodnim programima, izložbama, predavanjima, tematskim satovima i sl.

9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
Rujan	• Prehrana učenika - organizacija rada šk. kuhinje	198	Ravnateljica Tajnica
	• Osiguranje učenika	198	Razrednici Uprava škole
Listopad	• Higijenske navike – predavanje	198	Razrednici
	• Analiza zdravstveno –socijalnog stanja učenika	198	Pedagoginja
Studeni	• Zdrava prehrana	198	Razrednici
	• Borba protiv AIDS-a – predavanje (7., 8.r)	57	Školska liječnica
Prosinac	• Kontracepcijska sredstva – predavanje (7., 8.r)	57	Školska liječnica
	• Pubertet i predpubertet – predavanje (5., 6.r)	50	
Siječanj	• Organizacija prijevoza i prehrane učenika	198	Ravnateljica Tajnica
Veljača	• Pomaganje socijalno ugroženim učenicima	198	Razrednici
	• Svjetski dan socijalne pravde	198	Uprava škole
Ožujak	• Međunarodni dan invalida	198	Razrednici
	• Sprečavanje pojave bolesti	198	
Travanj	• Svjetski dan zdravlja	198	Razrednici
	• Kretanjem do zdravlja	198	Školska liječnica
Svibanj	• Tjedan Crvenog križa	198	M. Piskač Pozder V. Lukić Pedagoginja
	• Svjetski dan nepušenja	198	
	• Svjetski dan smijeha	198	
Lipanj	• Svjetski dan zaštite okoliša 05. lipnja	198	V. Lukić K. Sadibašić
Srpanj, kolovoz	• Ljetni odmor učenika		

*Obilježavanje Svjetskih dana i blagdana učenici i učitelji obilježit će prigodnim programima, izložbama, predavanjima, tematskim satovima i sl.

9.3. Plan profesionalnog informiranja učenika

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti
Listopad	• Upoznavanje zanimanja i preispitivanje vlastitih želja, interesa i sposobnosti – radionica	Pedagoginja
Studeni	• Sistematski pregledi učenika	Školska liječnica Zavod za zapošljavanje
	• Upućivanje na specijalističke zdravstvene preglede	
Prosinac	• Anketa o profesionalnim namjerama učenika 8. razreda osnovne škole	Razrednik HZZ
	• Roditeljski sastanak: Kamo nakon osnovne škole	
Siječanj	• Osnovni programi srednjoškolskog obrazovanja – razgovor	Razrednik Pedagoginja CISOK
Veljača	• Individualni razgovori i savjetovanje o izboru zanimanja	Razrednik

	<ul style="list-style-type: none"> Rješavanje upitnika o izboru zanimanja 	Pedagoginja CISOK HZZ
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> Predstavljanje Srednjih škola Varaždinske županije 	Predstavnici srednjih škola Predstavnici Županije i Gospodarske komore
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> Uređivanje oglasne ploče s informacijama o zanimanjima, srednjim školama te uvjetima upisa u srednje škole 	Razrednik Pedagoginja
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> Uređivanje web stranice škole s aktualnim informacijama vezanima uz upise u srednje škole 	Pedagoginja
Lipanj, srpanj	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanak za roditelje i učenike osmog razreda: Provođenje e-upisa 	Razrednik Pedagoginja
	<ul style="list-style-type: none"> Provođenje e-upisa u srednje škole 	

*Plan se provodi s učenicima osmog razreda

9.4. Školski preventivni program (školska godina 2019./2020.)

Voditeljica ŠPP: Sanja Polančec, pedagoginja

Procjena stanja i potreba:

Potreba primarne prevencije problema u ponašanju kod svih učenika kroz jačanje zaštitnih čimbenika i sekundarne prevencije kod učenika koji pokazuju rizik ili početne oblike problema u ponašanju, jačanjem zaštitnih i ublažavanjem rizičnih čimbenika.

Ciljevi programa:

- poticanje zdravog psihofizičkog razvoja, jačanje socijalnih vještina i emocionalne zrelosti kod djece, poticanje donošenja odgovornih odluka koje unapređuju zdravlje i sprječavaju razvoj rizičnih ponašanja, jačanje zaštitnih čimbenika u školskom okruženju (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika: pomoć u postizanju školskog uspjeha, uključivanje što više djece u izvannastavne aktivnosti, omogućavanje postignuća u područjima za koja postoji interes i sposobnosti, jačanje roditeljskih kompetencija

9.4.1. Rad s učenicima

Aktivnosti/programi sa stručnim mišljenjem					
Naziv programa/aktivnosti <i>Kratki opis Ciljevi</i>	Tko je dao stručno mišljenje/ preporuku	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
„Zubna putovnica“ <ul style="list-style-type: none"> cilj projekta je poboljšanje oralnog zdravlja i zdravstvenog ponašanja školske djece 	MZ HZJZ	6.	30	Školska liječnica Pedagoginja	Tijekom školske godine
Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva	MDOMSP	1. – 8.	107	Varaždinska županija Djelatnici škole	Tijekom školske godine

Ostale aktivnosti/programi					
Naziv programa/aktivnosti <i>Kratki opis Ciljevi</i>	Autor/i	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<ul style="list-style-type: none"> Osobna higijena (pravilno pranje ruku) Odgovorno ponašanje Pravilno držanje tijela Blagdani i vrijeme darivanja Igra – životna radost Gost u razrednom odjelu 	Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu	1.	19	R. Grđan Pedagoginja Knjižničar	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> Pravilno pranje zubi po modelu Piramida zdrave prehrane Kako se ponašamo prema djeci i odraslima Odgovorno ponašanje Učiti kako učiti Kod prijatelja/prijateljice mi se sviđa Razredna pravila 	Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu	2./3.	5	Z. Kuća Pedagoginja Školska liječnica	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> Zajedno u razredu Svi jednaki – svi različiti Jednostavna motorička gibanja Moja najdraža knjiga/slikovnica Temeljne socijalne vještine (slušanje, govorenje) Važnost redovitog tjelesnog vježbanja 	Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu	1./4.	8	J. Bosak	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> Kućni red škole – naša razredna pravila Naša prava i dužnosti Sličnosti i razlike Moji osjećaji Rješavanje problema Oprezno u prometu i igri 	Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu	3.	13	D. Habuzin	Tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> • Prevencija nasilničkog ponašanja, kućni red, razredna pravila • Ponašanje prema djeci i odraslima • Razred – demokratska zajednica • Naša prava i dužnosti • Pomažemo starijima; • Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje • Kako sačuvati zdravlje • Ponašanje prema djeci i odraslima • Moje emocije – sukob i rješenje 	Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu	3.	8	D. Pavić	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Nasilje je loše • Postignuća i odgovornost za učenje • Svi jednaki – svi različiti • Humano ponašanje • Poštivanje pravila i autoriteta • Ponašanje i naše zdravlje 	Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu	4.	13	Đ. Ribić	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Jutarnja tjelovježba • Što kad se ozlijedimo (kako zaustaviti krvarenje) • Skrivena kalorije • Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta • Duševno i opće zdravlje (Svi osjećamo – poticanje dječje empatije) • Postignuća i odgovornost za učenje • Životne vještine – poticati nenasilno rješavanje sukoba i dobru komunikaciju • Mediji i sredstva ovisnosti 	Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu	1./4.	5	G. Čehok	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Kućni red škole i naša razredna pravila • Naša razredna pravila: što ne želimo • Naša razredna pravila: posljedice neprihvatljivog ponašanja • Mediji i sredstva ovisnosti • Razvoj samopouzdanja • Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 	Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu	2.	13	K. Vugrek	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Kućni red škole i naša razredna pravila • Naša razredna pravila: posljedice neprihvatljivog ponašanja 	Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja	2.	7	D. Prašnjak	Tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> • Mediji i sredstva ovisnosti • Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje • Izrada adventskih vjenčica • Sportsko druženje: Promicanje sportova naših djedova i baka 	u razrednom odjelu				
<ul style="list-style-type: none"> • Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju • Higijena – osobna i životnog prostora • Komunikacijske vještine • Poštivanje dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobiti svih • Nenasilno ponašanje • Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj, zajednicu 	Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu	5.	25	M. Kovačić Školska liječnica	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Pravilna prehrana • Vrijeme darivanja • Uloga medija u vršnjačkim odnosima • Dan planeta Zemlje • Običaji moga kraja – narodna baština 	Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu	6.	25	S. Mikulčić - Gigić	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje razrednih pravila • Pravilna prehrana • Komunikacijske vještine • Emocije u vršnjačkim odnosima • Poštovanje dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobiti svih • Uloga medija u vršnjačkim odnosima 	Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu	7.a	13	D. Krobot Obadić	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Mentalno zdravlje – učim • Tjelesna aktivnost • Prva pomoć • Životne vještine • Rizične situacije / rizična ponašanja • Komunikacija o spolnosti • Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja • Prihvatanje različitosti u seksualnosti • Donošenje razrednih pravila • Komunikacijske vještine • Poštovanje dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobiti svih 	Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu	7.b	16	G. Bunčić	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Učim • Koliko vremena provodim na društvenim mrežama 	Aktivnosti odabrane nakon procjene	8.a	15	K.Sadibašić	Tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> • Kako provesti slobodno vrijeme nakon škole • Kako uspješno odabrati sport i baviti se njime • Tjelesna aktivnost 	odgojnog stanja u razrednom odjelu				
<ul style="list-style-type: none"> • Prehrambeni stilovi i navike • Dvojbe – donošenje odluka – naše vrijednosti • Razumijemo li druge – izraziti empatiju prema drugima • Suradnja i timski rad • Odgovorno spolno ponašanje 	Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu	8.b	13	M. Piskač Pozder	Tijekom godine

9.4.2. Rad s roditeljima

Individualno savjetovanje			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom školske godine, prema potrebi (na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole) 	Razrednici Ostali učitelji Pedagoginja Ravnateljica Roditelji	Tijekom školske godine	Pedagoginja Razrednici
Edukacija na roditeljskim sastancima (<i>teme, razred, nazivi radionica / predavanja / aktivnosti s roditeljima</i>)			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> • Informacije na početku nastavne godine (Kućni red škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole) 	Roditelji učenika 1. – 8. razreda	Na početku školske godine	Razrednici Ravnateljica Pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> • Školski uspjeh i roditeljstvo (predavanje za roditelje učenika pd prvog do četvrtog razreda) 	Roditelji učenika 1. – 4. razreda	Tijekom školske godine	Pedagoginja Razrednice
<ul style="list-style-type: none"> • Radionica izrade božićnih ukrasa 	Roditelji i učenici	studeni	Razrednici u suradnji s Učeničkom zadrugom
<ul style="list-style-type: none"> • Radionica izrade proljetnih i uskrasnih dekoracija 	Roditelji i učenici	ožujak	Razrednici u suradnji s Učeničkom zadrugom
<ul style="list-style-type: none"> • Odgovorno ponašanje • Kako pomoći učenicima s teškoćama u učenju • Važnost kretanja i zdrave prehrane • Rješavanje problema • Kako uspješno učiti • Razvoj samopuzdanja 	Roditelji učenika 1. – 4. razreda	Tijekom školske godine	Razrednici u suradnji sa stručnom službom ili školskom liječnicom

<ul style="list-style-type: none"> • Pubertet • Odolijevanje pritisku vršnjaka 			(prema potrebi)
Ostale aktivnosti			
<ul style="list-style-type: none"> • Priredbe, projekti, proslave – prema kurikulumu škole 			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> • Predstavljanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole • Savjetovanje oko školskih aktivnosti, izvanučioničke nastave i projekata 	Ravnateljica, pedagoginja, predstavnici roditelja	3	Ravnateljica Stručna suradnica

9.4.3. Rad s učiteljima

Individualno savjetovanje o postupanju			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> • Savjetovanje u svakodnevnom situacijama vezano uz problematiku postupanja s učenicima, suradnju s roditeljima i međusobne odnose djelatnika 	Svi učitelji Razrednici Pedagoginja Ravnateljica	Tijekom školske godine	Razrednici Pedagoginja Ravnateljica
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju (nazivi radionica / predavanja / aktivnosti s učiteljima)			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevna razmjena informacija, informacije na razrednim i učiteljskim vijećima 	Ravnateljica Pedagoginja Učitelji	Tijekom školske godine	Razrednici Ravnateljica Pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje djelatnika na sjednicama učiteljskih vijeća: 	Ravnateljica Pedagoginja Učitelji	Tijekom školske godine	Razrednici Pedagoginja Vanjski suradnici (prema potrebi)
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevno praćenje učenika s teškoćama, međusobna suradnja učitelja, stručnih suradnika, roditelja i vanjskih suradnika, intenziviranje rada s djecom s teškoćama prema potrebi, uključivanje djece u tretman izvan škole 	Razrednici Ostali učitelji Pedagoginja Roditelji Školska liječnica	Tijekom školske godine	Razrednici Ravnateljica Pedagoginja

9.5. Antikorupcijski plan

Korupcija se smatra svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Škola je dužna poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije. Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije.

Koordinatori programa:

- Predsjednica sindikata: Dubravka Mihinjač
- Predstavnik školskog odbora iz reda učitelja: Danica Habuzin
- Predstavnik skupa zaposlenika: Sanja Polančec

Aktivnosti i mjere protiv korupcije:

- Odgovorno i zakonito postupanje pri:
 - raspolaganju sredstvima škole
 - sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
 - otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
 - odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
 - odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)
 - u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela
 - pridržavanje propisanih postupaka
 - racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- Odgojno obrazovni poslovi:
 - razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
 - ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
 - razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
 - edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Antikorupcijsku edukaciju učenika potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela.

10. Plan nabave i opremanja

Od investicijskog održavanja u dugoročnom planu je:

- uređenje učionice i nadstrešnice u PO Margečan
- uređenje PO Gačice
- permanentna nabava nastavnih sredstava i opreme
- uređenje ureda
- nabava informatičke opreme
- opremanje učionice za Program produženog boravka učenika

Prilozi

- Godišnji planovi i programi rada učitelja
- Planovi i programi rada razrednika
- Planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- Raspored sati

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Metel Ožegović Radovan u šk. god. 2019./2020.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 54 Statuta Osnovne škole Metel Ožegović, Radovan, prema prijedlogu ravnateljice škole i prethodnom mišljenju Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-02/19-02/1

URBROJ: 2186-131-03-19-1

U Radovanu 30. rujna 2019. godine

Ravnateljica škole:

Željka Hanžek-Paska

J. Paska



Predsjednica školskog odbora

Jelena Piskač
Jelena Piskač