

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE METEL OŽEGOVIĆ RADOVAN
ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

S A D R Ž A J

Osnovni podaci o školi

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Podaci o uvjetima rada | 5 |
| 1.1. | Podaci o upisnom području | 5 |
| 1.2. | Unutrašnji školski prostor | 5 |
| 1.3. | Školski okoliš | 6 |
| 1.4. | Nastavna sredstva i pomagala | 7 |
| 1.4.1. | Knjižni fond škole | 7 |
| 1.5. | Plan obnove i adaptacije | 7 |
| 2. | Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima | 9 |
| 2.1. | Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima | 9 |
| 2.1.1. | Podaci o učiteljima razredne nastave | 9 |
| 2.1.2. | Podaci o učiteljima predmetne nastave | 9 |
| 2.1.3. | Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 10 |
| 2.1.4. | Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima | 10 |
| 2.1.5. | Podaci o ostalim radnicima škole | 10 |
| 2.2. | Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole | 11 |
| 2.2.1. | Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave | 12 |
| 2.2.2. | Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave | 13 |
| 2.2.3. | Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole | 16 |
| 2.2.4. | Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole | 16 |
| 3. | Podaci o organizaciji rada | 14 |
| 3.1. | Organizacija smjena | 14 |
| 3.2. | Godišnji kalendar rada | 16 |
| 3.3. | Podaci o broju učenika i razrednih odjela | 17 |
| 3.3.1. | Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada | 18 |
| 3.3.2. | Nastava u kući | 18 |
| 4. | Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada | 19 |
| 4.1. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | 19 |
| 4.2. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada | 20 |
| 4.2.1. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave | 20 |
| 4.2.1.1. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka | 20 |
| 4.2.1.2. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika | 20 |
| 4.2.1.3. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike | 21 |
| 4.2.2. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave | 21 |
| 4.2.3. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave | 22 |
| 4.2.4. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti | 23 |
| 4.3. | Obuka plivanja | 23 |
| 4.4. | Izvan učionička nastava | 24 |
| 4.4.1. | Terenska nastava | 24 |
| 4.4.2. | Putovanja učenika | 24 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 5. | <i>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</i> | 25 |
| 5.1. | Plan rada ravnatelja | 25 |
| 5.2. | Plan rada stručnog suradnika pedagoga | 28 |
| 5.3. | Plan rada stručnog suradnika knjižničara | 31 |
| 5.4. | Plan rada tajništva i računovodstva | 32 |
| 5.5. | Plan rada školskog liječnika | 33 |
| 6. | <i>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</i> | 34 |
| 6.1. | Plan rada Školskog odbora | 34 |
| 6.2. | Plan rada Učiteljskog vijeća | 34 |
| 6.3. | Plan rada Razrednog vijeća | 36 |
| 6.4. | Plan rada Vijeća roditelja | 37 |
| 6.5. | Plan rada Vijeća učenika | 38 |
| 7. | <i>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</i> | 39 |
| 7.1 | Program rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave | 39 |
| 8. | <i>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</i> | 40 |
| 8.1. | Plan kulturne i javne djelatnosti | 40 |
| 8.2. | Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika | 42 |
| 8.3. | Plan profesionalnog informiranja učenika | 43 |
| 8.4. | Školski preventivni program | 44 |
| 8.4.1. | Preventivni program za suzbijanje ovisnosti | 45 |
| 8.5. | Antikorupcijski plan | 49 |
| 9. | <i>Plan nabave i opremanja</i> | 51 |
| 10. | <i>Prilozi</i> | 51 |

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

| | |
|---|---|
| Naziv škole: | OŠ Metel Ožegović |
| Adresa škole: | Varaždinska 14 42242 Radovan |
| Županija: | Varaždinska |
| Telefonski broj: | 042/ 747 525 |
| Broj telefaksa: | 042/ 207 434 |
| Internetska pošta: | ured@os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr |
| Internetska adresa: | www.os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr |
| Šifra škole: | 05 031 004 |
| Matični broj škole: | 312 54 24 |
| OIB: | 958 37279 138 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | Tt-95/132-2, 16. 8. 1995. |
| Škola vježbaonica za: | / |
| Ravnatelj škole: | Ankica Koščak |
| Zamjenik ravnatelja: | / |
| Voditelj smjene: | / |
| Voditelj područne škole: | / |
| Broj učenika: | 193 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 91 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 102 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 9 |
| Broj učenika u produženom boravku: | / |
| Broj učenika putnika: | 101 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 15 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 10 |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | 5 |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 9 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 6 |
| Broj smjena: | 1 |
| Početak i završetak svake smjene: | 7:00 – 15:00 |
| Broj radnika: | 42 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 22 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 9 |
| Broj učitelja u produženom boravku: | / |
| Broj stručnih suradnika: | 2 |
| Broj ostalih radnika: | 9 |
| Broj nestručnih učitelja: | 1 |
| Broj pripravnika: | 2 |
| Broj mentora i savjetnika: | 2 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | / |
| Broj računala u školi: | 61 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 1 |
| Broj općih učionica: | 17 |
| Broj športskih dvorana: | 1 |
| Broj športskih igrališta: | 3 |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 3 |

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Škola Metel Ožegović Radovan djeluje kao osmogodišnja škola u čijem su sastavu dva područna odjela, PO Margečan i PO Gačice u kojima nastavu polaze učenici razredne nastave.

Školsko područje čine sljedeća naselja:

Lovrečan, Radovan, Škriljevec, Pece, Osečka, Seljanec, Gačice, Margečan i Lukavec.

Velik broj učenika udaljen je od škole više od tri kilometara te je za njih organiziran prijevoz.

1.2. Unutrašnji školski prostori

| NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | | Kabineti | | Oznaka stanja opremljenosti | |
|---|----------|------------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | Broj | Veličina u m ² | Broj | Veličina u m ² | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| RAZREDNA NASTAVA | | | | | | |
| 1. razred | 1 | 60 | 1 | 15 | 4 | 3 |
| 2. razred | 1 | 60 | | | 4 | 3 |
| 3. razred | 1 | 60 | 1 | 15 | 4 | 3 |
| 4. razred | 1 | 60 | | | 4 | 3 |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 1 | 54 | | | 4 | 3 |
| Likovna kultura | 1 | 48 | | | 4 | 3 |
| Glazbena kultura | 1 | 48 | | | 4 | 4 |
| Vjeronauk | | | | | | |
| Strani jezik | 1 | 54 | | | 4 | 3 |
| Matematika | 1 | 54 | | | 4 | 3 |
| Priroda i biologija | 1 | 54 | 1 | 12 | 4 | 3 |
| Kemija | 1 | 52 | 1 | 12 | 4 | 3 |
| Fizika | | | | | | |
| Povijest | 1 | 54 | | | 4 | 3 |
| Geografija | | | | | | |
| Tehnička kultura | | | | | | |
| Informatika | 1 | 60 | | | 4 | 3 |
| OSTALO | | | | | | |
| Dvorana za TZK | 1 | 266 | | | 3 | 3 |
| Produženi boravak | | | | | | |
| Knjižnica | 1 | 60 | | | 4 | 2 |
| Dvorana za priredbe | | | | | | |
| Zbornica | 3 | 50 | | | 3 | 3 |
| Uredi | 3 | 45 | | | 2 | 3 |
| PODRUČNA ŠKOLA M | 3 | 100 | | | 3 | 3 |
| PODRUČNA ŠKOLA G | 2 | 110 | | | 3 | 3 |
| U K U P N O: | 26 | 1349 | 4 | 54 | | |

Matična škola u Radovanu ima 1640 m² unutarnjeg prostora, koji se sastoji od 8 klasičnih učionica, sportske dvorane i pratećih prostora.

Učionice su prostrane i dobro osvijetljene, redovito se održavaju.

Dograđeni dio škole ima površinu 690 m², vezan je s centralnim objektom zatvorenim mostom, a sastoji se od 4 klasične učionice, knjižnice, učionice za informatiku, dva kabineta, pratećeg komunikacijskog i sanitarnog prostora te otvorene terase.

Školski namještaj je u dobrom stanju, ali je škola u cjelini još uvijek nedovoljno opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Sportska dvorana je zadovoljavajuće opremljena, ali je u trošnom stanju. Potrebna je temeljita obnova podova i pratećih prostora. Prateći prostori uz dvoranu (svlačionice, sanitarni čvor) redovito se održavaju i zadovoljavaju tek minimalne potrebe učenika.

Ove školske godine provest će se djelomična adaptacija sportske dvorane u sklopu energetske obnove zgrade.

U područnom odjelu Gačice nastava se izvodi u 2 klasične učionice.

Ukupan unutrašnji prostor škole je 280 m².

Učionice su prostrane, dobro osvijetljene i funkcionalne, zbornica i komunikacijski prostor dobro je uređen.

Škola u Margečanu ukupne površine 288 m² posjeduje 3 klasične učionice i zbornicu.

Učionice su funkcionalne, školski namještaj je u dobrom stanju, ali nedostaje nastavnih sredstava.

U prostoru škole nalazi se i učionica za provođenje predškolskog programa.

1.3. Školski okoliš

| <i>Naziv površine</i> | Veličina u m² | Ocjena stanja |
|-----------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1. Sportska igrališta | 7.062 | zadovoljavajuće |
| 2. Zelene površine | 25.924 | vrlo dobro |
| | | |
| UKUPNO | 33.004 | dobro |

U matičnoj školi u Radovanu postoji dvorišni prostor na kojem je uređen prilaz školi (asfaltiran put i stepenište). Na istom se nalazi asfaltirana površina na kojoj je uređeno dječje igralište za potrebe djece vrtićke dobi uz koje se nalazi i nekoliko parkirnih mjesta.

Dvorišni prostor, površine 5000 m² redovito se održava, na tom prostoru zasađeno je drveće (smreka, lipa, bor, tisa) te ukrasno bilje.

Na zemljištu površine 14174m² uređeno je veliko nogometno igralište te asfaltirano rukometno i košarkaško igralište do kojeg vodi asfaltirani prilazni put. Redovito održavanje igrališta je otežano zbog neodgovarajućeg alata i premalog broja zaposlenih na poslovima uređenja okolice škole. Sa zapadne strane škole nalaze se prilazne stepenice kojima učenici silaze na školsko autobusno stajalište. Na travnatom dijelu površine zasađeno je ukrasno grmlje i drveće.

Prostor na kojem se nalazi škola Margečan ima površinu 8999 m². Na tom prostoru uređeno je 700 m² asfaltirane površine koja ima funkciju igrališta, na ostalom dijelu zasađeno je ukrasno grmlje i cvijeće koje se redovito održava.

Na školskom dvorištu u Gačicama nalazi se 512 m² asfaltirane površine koja se koristi kao igralište. Školsko dvorište i voćnjak imaju površinu 4319 m², redovito se održavaju.

Na prostoru uz igralište zasađeno je ukrasno grmlje i drveće, a na 1500 m² zemljišta iza škole nalazi se nasad jabuka.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE | STANDARD |
|------------------------------|---|--|
| Audiooprema: | 2 zadovoljavajuća opremljenost | 3 opremljenost prema pedagoškom standardu |
| Video- i fotooprema: | 1 minimalna opremljenost | 2 opremljenost prema pedagoškom standardu |
| Informatička oprema: | 4 vrlo dobra opremljenost | 3 opremljenost prema pedagoškom standardu |
| Ostala oprema: | 1 minimalna opremljenost | 3 opremljenost prema pedagoškom standardu |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

| KNJIŽNI FOND | STANJE | STANDARD |
|--------------------------------------|-------------|----------|
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 683 | 1410 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 879 | 1905 |
| Književna djela | 1255 | |
| Stručna literatura za učitelje | 1130 | |
| Ostalo | 439 | |
| U K U P N O | 4386 | |

1.5. Plan obnove i adaptacije

| Što se preuređuje ili obnavlja | Veličina u m ² | Za koju namjenu |
|--------------------------------|---------------------------|---|
| Zgrada matične škole | | <ul style="list-style-type: none">• povećanje toplinske zaštite vanjskog zida, ukopanog zida te poda prema tlu (sportska dvorana),povećanje toplinske zaštite stropa prema negrijanom prostoru,• zamjena vanjske stolarije,• rekonstrukcija grijanja sportske dvorane |

Ukupna vrijednost projekta:

Procijenjena ukupna vrijednost projekta iznosi 2.730.444,50 HRK od čega 1.515.180,10 HRK sufinancira Europski fond za regionalni razvoj kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Prioritetnu os 4 Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije. Ostatak sredstava u iznosu od 1.215.264,40 kn osigurala je Varaždinska županija.

Razdoblje ukupnog trajanja provedbe projekta:

8. prosinac 2017. - 8. kolovoz 2019.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. br. | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj st.spreme | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|----------|-----------------|----------------|--------|-------------------|------------------|--------------|
| 1. | Ruža Grđan | | | | | |
| 2. | Katarina Vugrek | | | | | |
| 3. | Danica Habuzin | | | | | |
| 4. | Đurđica Ribić | | | | | |
| 5. | Dejana Pavić | | | | | |
| 6. | Danica Prašnjak | | | | | |
| 7. | Jelena Bosak | | | | | |
| 8. | Gordana Čehok | | | | | |
| 9. | Zvezdana Kuća | | | | | |

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red br. | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj st.spreme | Predmet koji predaje | Mentor-savjetnik | God. staža |
|---------|---------------------------|----------------|--------|-------------------|------------------------|------------------|------------|
| 1. | Jelena Piskač | | | | hrvatski j. | | |
| 2. | Ana Đokić | | | | hrvatski j. | | |
| 3. | Nikolina Benko | | | | glazbena k. | | |
| 4. | Željko Čanžar | | | | likovna k. | | |
| 5. | Darinka Krobot Obadić | | | | njemački j. | | |
| 6. | Dubravka Mihinjač | | | | njemački j. | | |
| 7. | Sanja Habek | | | | njemački j. | | |
| 8. | Valentina Vrbec | | | | pr. biolog. | | |
| 9. | Nikica Juranović | | | | matematika | | |
| 10. | Petra Kalinovčić | | | | fizika,kem. | | |
| 11. | Željka Hanžek-Paska | | | | kemija | | |
| 12. | Martina Harjač | | | | geografija | | |
| 13. | Kristina Sadibašić | | | | geografija | | |
| 14. | Mirjana Piskač Pozder | | | | povijest | | |
| 15. | Kristina Špoljar Petrović | | | | tehnička kultura | | |
| 16. | Tanja Vincek | | | | tjelesna i zdravst. k. | | |
| 17. | Goran Bunčić | | | | vjeronauk | | |
| 18. | Karolina Hrastić | | | | vjeronauk | | |
| 19. | Maja Kovačić | | | | engleski j. | | |
| 20. | Maja Vugrinec | | | | engleski j. | | |
| 21. | Helena Kocijan | | | | matematika | | |
| 21. | Snježana Mikulčić Gigić | | | | informatika | | |

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red br. | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj st. sprema | Radno mjesto | Mentor-savjetnik | Stož |
|---------|----------------|----------------|--------|--------------------|--------------|------------------|------|
| 1. | Ankica Koščak | ■ | ■ | ■ | ravnateljica | ■ | ■ |
| 2. | Sanja Polančec | ■ | ■ | ■ | pedagoginja | ■ | ■ |
| 3. | Vedran Škarica | ■ | ■ | ■ | knjižničar | ■ | ■ |

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

| Red. broj | Ime i prezime pripravnika | Godina rođenja | Zvanje | Radno mjesto | Pripravnički staž otpočeo | Ime i prezime mentora |
|-----------|---------------------------|----------------|--------|-------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1. | Valentina Kolarek | ■ | ■ | stručno osposobljavanje | 23.4. 2018. | Ruža Grđan |
| 2. | Lucija Habulin | ■ | ■ | stručno osposobljavanje | 1.10.2018. | Sanja Polančec |

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

| Red. br. | Ime i prezime | God. rođ. | Zvanje | Stupanj st.spr. | Radno mjesto | God.rad. staža |
|----------|-------------------------|-----------|--------|-----------------|-----------------------|----------------|
| 1. | Štefica Habulin | ■ | ■ | ■ | tajnica škole | ■ |
| 2. | Marinka Đuras Đakulović | ■ | ■ | ■ | računopolagateljica | ■ |
| 3. | Natalija Vizjak | ■ | ■ | ■ | kuharica | ■ |
| 4. | Radojka Grđan | ■ | ■ | ■ | spremačica | ■ |
| 5. | Kristina Rogina | ■ | ■ | ■ | spremačica | ■ |
| 6. | Barica Slunjski | ■ | ■ | ■ | spremačica | ■ |
| 7. | Božidar Habuzin | ■ | ■ | ■ | domar – ložač | ■ |
| 8. | Štefica Brežnjak | ■ | ■ | ■ | kuharica – spremačica | ■ |
| 9. | Agata Gužvinec | ■ | ■ | ■ | kuharica – spremačica | ■ |
| 10. | Jadranka Kozulić | ■ | ■ | ■ | spremačica | ■ |

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2. 2. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

| Red.br. | Ime i prezime učitelja | Razred | Redovna nastava | Rad razrednika | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Ukupno neposredni rad | Ostali poslovi | UKUPNO | |
|---------|------------------------|-----------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-----|-----------------------|----------------|--------|----------|
| | | | | | | | | | | Tjedno | Godišnje |
| 1. | Ruža Grđan | IV. | 15 | 2 | 1 | 1 | B | 20 | 20 | 40 | 1752 |
| 2. | Katarina Vugrek | I. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 3. | Danica Habuzin | II. | 16 | 2 | 1 | B | B | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 4. | Đurđica Ribić | III. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 5. | Jelena Bosak | I.- III. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 6. | Dejana Pavić | II. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 7. | Danica Prašnjak | IV. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 8. | Zvezdana Kuča | I.-II. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 9. | Gordana Čehok | III.- IV. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1752 |

2. 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

| Red. br. | Ime i prezime učitelja | Predmet koji predaje | Razrednik | Predaje u razredima | | | | | Redovna nastava | Izborna nastava | Ostali poslovi | DOP | DOD | INA | Ukupno NOOR | Posebni poslovi KU | UKUPNO | |
|----------|------------------------|----------------------|-----------|---------------------|-----|----|----|----|-----------------|-----------------|----------------|-----|-----|-----|-------------|--------------------|--------|----------|
| | | | | L-IV. | 5. | 6. | 7. | 8. | | | | | | | | | Tjedno | Godišnje |
| 1. | Jelena Piskač | hrvatski j. | 2/6.b | | 5 | 5 | 4 | 4 | 20 | | 18 | 1 | | 1 | 22 | | 40 | 1752 |
| 2. | Ana Đokić | hrvatski j. | | | | 5 | 4 | | 9 | | 9 | 1 | 1 | | 11 | | 20 | 876 |
| 3. | Nikolina Benko | glazbena k. | | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 7 | | 7 | | | 2 | 9 | | 16 | 701 |
| 4. | Željko Čanžar | likovna k. | | | 1 | 2 | 2 | 1 | 6+1 | | 6 | | | | 7 | | 13 | 569 |
| 5. | Dubravka Mihinjač | njemački j. | | 12 | | | 3 | 3 | 18+3 | | 14 | | | 2 | 23 | 3 | 40 | 1752 |
| 6. | Darinka Krobot Obadić | njemački j. | 2/6.a | 6 | 3 | 6 | | | 17 | | 19 | 1 | 1 | 2 | 21 | | 40 | 1752 |
| 7. | Sanja Habek | njemački j. | | | | | 3 | | 3 | | 3 | | | | 3 | | 6 | 263 |
| 8. | Nikica Juranović | matematika | 2/8. | | | 8 | 8 | 4 | 22 | | 16 | 1 | 1 | | 24 | | 40 | 1752 |
| 9. | Valentina Vrbec | pr.- biologija | | | 1,5 | 4 | 4 | 2 | 11,5 | | 8 | | 1 | | 12,5 | | 21 | 920 |
| 10. | Željka Hanžek Paska | kemija | | | | | 2 | 2 | 4 | | 3 | | 1 | | 5 | | 8 | 350 |
| 11. | Petra Kalinovčić | Fizika/kemija | | | | | 6 | 2 | 8 | | 7 | | 1 | | 9 | | 16 | 701 |
| 12. | Mirjana Piskač Pozder | povijest | 2/7.b | | 2 | 4 | 4 | 2 | 14 | | 10 | | | | 14 | | 24 | 1051 |

| Red. br. | Ime i prezime učitelja | Predmet koji predaje | Razrednik | Predaje u razredima | | | | | Redovna nastava | Izborna nastava | Ostali poslovi | DOP | DOD | INA | Ukupno NOOR | Posebni poslovi KU | UKUPNO | |
|----------|-------------------------|----------------------|-----------|---------------------|-----|----|----|----|-----------------|-----------------|----------------|-----|-----|-----|-------------|--------------------|--------|----------|
| | | | | I-IV. | 5. | 6. | 7. | 8. | | | | | | | | | Tjedno | Godišnje |
| 13. | Martina Harjač | geografija | | | 1,5 | 2 | | | 3,5 | | 4,5 | | | | 5,5 | 2 | 10 | 438 |
| 14. | Kristina Sadibašić | geografija | 2/7.a | | | 2 | 4 | 2 | 10 | | 9 | | 1 | | 11 | | 20 | 876 |
| 15. | Kristina Š. Petrović | Tehnička k. | | | 1 | 2 | 2 | 1 | 6 | | 2 | | | 1 | 7 | | 9 | 394 |
| 16. | Tanja Vincek | tjelesna i zdrav k. | | | 2 | 4 | 4 | 2 | 12 | | 10 | | | 2 | 16 | 2 | 26 | 1139 |
| 17. | Goran Bunčić | vjeronauk | | 10 | 2 | 4 | 4 | 2 | | 22 | 16 | | | 2 | 24 | | 40 | 1752 |
| 18. | Karolina Hrastić | vjeronauk | | 8 | | | | | | 8 | 2 | | | | 8 | | 10 | 438 |
| 19. | Snježana Mikulčić Gigić | Informatika | 2/5. | | 2 | 4 | 4 | 2 | | 14 | 18 | | | 2 | 16 | 2 | 36 | 1577 |
| 20. | Maja Kovačić | engleski j. | | | 2 | 4 | 2 | 2 | | 10 | 9 | | | 2 | 12 | | 21 | 920 |
| 21. | Maja Vugrinec | engleski j. | | 6 | | | 2 | | | 8 | 6 | | | 1 | 9 | | 15 | 657 |
| 22. | Helena Kocijan | matematika | | | 4 | | | | 4 | | 4 | 1 | | | 5 | | 9 | 394 |

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Zvanje | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Rad sa strankama (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|------------|--------------|-------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1. | Ankica Koščak | [REDACTED] | ravnateljica | 7:00-15:00 | 10:00-14:00 | 40 | 1752 |
| 2. | Sanja Polančec | [REDACTED] | pedagoginja | 8:00-14:00 | 10:00-13:00 | 40 | 1752 |
| 3. | Vedran Škarica | [REDACTED] | knjižničar | 7:30-13:30 | 9:00-12:00 | 40 | 1752 |

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1. | Štefica Habulin | [REDACTED] | tajnica škole | 7,00-15,00 | 40 | 1752 |
| 2. | Marinka Đuras Đakulović | [REDACTED] | računopolagateljica | 7,00-15,00 | 40 | 1752 |
| 3. | Štefica Brežnjak | [REDACTED] | kuharica - spremačica | 7,00-15,00 | 40 | 1752 |
| 4. | Agata Gužvinec | [REDACTED] | kuharica – spremačica | 7,00-15,00 | 40 | 1752 |
| 5. | Radojka Grđan | [REDACTED] | spremačica | 6,00-14,00 12,00-20,00 | 40 | 1752 |
| 6. | Barica Slunjski | [REDACTED] | spremačica | 6,00-14,00 12,00-20,00 | 40 | 1752 |
| 7. | Kristina Rogina | [REDACTED] | spremačica | 6,00-14,00 12,00-20,00 | 40 | 1752 |
| 8. | Natalija Vizjak | [REDACTED] | kuharica | 6,00-14,00 | 40 | 1752 |
| 9. | Božidar Habuzin | [REDACTED] | domar – ložač | 5,30-9,30 17,00-21,00 | 40 | 1752 |
| 10. | Jadranka Kozulić | [REDACTED] | spremačica | 6,00-14,00 12,00-20,00 | 40 | 1752 |

3. Podaci o organizaciji rada

3.1. Organizacija smjena

Za sve učenike u centralnoj i područnim odjelima nastava se održava u jutarnjoj smjeni. Početak nastave je u 8,00 sati, a završetak nastave je u skladu s rasporedom sati pojedinog odjela. U školi nije organiziran produženi ni cjelodnevni boravak učenika. U sve tri škole organiziran je rad školske kuhinje. Od 7,40 do 7,55 u školskim kuhinjama poslužuje se mliječni obrok(zajuttrak) za sve učenike, a nakon trećeg sata nastave za vrijeme velikog odmora učenika poslužuje se topli obrok.

Troškove prehrane školske kuhinje podmiruju roditelji učenika. Škola je uključena u projekt Školska shema koji provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Jednom tjedno poslužuje se svježe voće učenicima od prvog do osmog razreda. Učenicima od prvog do četvrtog razreda jedan dan u tjednu poslužuje se mlijeko. Učenici koji ostvaruju pravo na Dječji doplatok uključeni su u projekt „Osiguravanje prehrane za djecu u riziku od siromaštva“ (Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku).

Tjednim rasporedom dežurstva obuhvaćeni su svi učitelji.

Dežurni prate ponašanje učenika, urednost okolice škole, hodnika, sanitarnih čvorova i učionica, siguran odlazak učenika putnika na autobusno stajalište i odlazak kućama.

Dežurni učitelj odgovoran je za organizaciju nastave u slučaju odsutnosti ravnatelja i pedagoginje škole.

RASPORED DEŽURSTVA

| Sat | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|---------------------------------------|-------------------------|---------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Habek Mikulčić Gigić | Vrbec, Bunčić | Piskač, Mihinjač | Đokić, Kovačić | Juranović, Krobot Obadić |
| 2. | Piskač | Bunčić | Sadibašić | Đokić | Krobot Obadić |
| 3. | Kovačić | Juranović | Mihinjač | Piskač Pozder | Juranović |
| 4. | Piskač | Polančec | Kalinovčić | Hanžek Paska | Krobot Obadić |
| 5. | Piskač | Polančec | Juranović | Hanžek Paska | Piskač |
| 6. | Kocijan | Harjač | Kalinovčić | Špoljar Petrović Čanžar | Juranović |
| 7. | Kocijan | Harjač | Kalinovčić | Špoljar Petrović Čanžar | Benko |
| Raspored dežurstva – Razredna nastava | | | | | |
| 1. – 6. | Grđan, Habuzin | Vugrek, Ribić | Grđan, Habuzin | Vugrek, Ribić | naizmjenično |

UČENICI PUTNICI ŠK. GOD. 2018./2019.

| Razred | Škriljevec 3-5 km | Pece 3 km | Osečka 4-6 km | Željeznica 9 km | Margečan 5 km | Seljanec 6 km | Lukavec 8km | Gačice 9 km | Ukupno |
|---------------|----------------------|--------------|------------------|--------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|------------|
| I. | 3 | 1 | | | | 3 | | | 7 |
| II. | 3 | | | | | | 2 | | 5 |
| III. | 3 | 2 | 2 | | 1 | | 1 | | 9 |
| IV. | 2 | 1 | | | 1 | | 2 | | 6 |
| V. | 4 | 2 | 2 | | 4 | 4 | 2 | 1 | 19 |
| VI.a | 1 | 1 | | | | | | | 2 |
| VI.b | | | | 1 | 7 | 4 | 1 | 5 | 18 |
| VII.a | 4 | 2 | 3 | | | | | | 9 |
| VII.b | | | | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 11 |
| VIII. | 1 | 2 | 1 | | 7 | 1 | | 3 | 15 |
| Ukupno | 21 | 11 | 8 | 2 | 21 | 13 | 12 | 13 | 101 |

Prema Državnom pedagoškom standardu organiziran je prijevoz učenika. U matičnu školu prevozi se 97 učenika , u PO Gačice 4 učenika ukupno se prevozi 101 učenik. Županija Varaždinska sklapa ugovor s prijevoznikom i ove godine prijevoz učenika obavlja Autobusni prijevoz d.o.o. Varaždin.

3.2. Godišnji kalendar rada

| | Mjesec | Broj dana | | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe... |
|--|--------|------------|------------|-------------------------|---|
| | | radnih | nastavnih | | |
| I. polugodište od 3. rujna do 21. prosinca 2018. god. | IX. | 20 | 20 | 10 | |
| | X. | 22 | 21 | 9 | Dan učitelja 5. 10. 2018./R.D. |
| | XI. | 21 | 20 | 9 | 2. 11. 2018./RD(Dušni dan) |
| | XII. | 19 | 15 | 12 | Božić i Nova godina |
| UKUPNO I. polugodište | | 82 | 76 | 40 | Zimski odmor učenika od 24. 12. 2018. do 11. 1. 2019. god. |
| II. polugodište od 14. siječnja do 14. lipnja 2019. god. | I. | 22 | 14 | 9 | |
| | II. | 20 | 20 | 8 | |
| | III. | 21 | 21 | 10 | |
| | IV. | 21 | 15 | 9 | Prolječni odmor učenika od 18. 4. do 26. 4. 2019. god. |
| | V. | 22 | 22 | 9 | |
| | VI. | 18 | 9 | 12 | Dan Škole 5. 6. 2019./R.D. |
| | VII. | 23 | | 8 | |
| | VIII. | 20 | | 11 | |
| UKUPNO II. polugodište | | 167 | 101 | 76 | |
| U K U P N O: | | 249 | 177 | 116 | |

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 01. 11. Svi sveti
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 06. 01. Sveta tri kralja
- 22.4. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 20. 06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred | učenika | odjela | djevoj- čica | ponav- ljača | primjereni oblik školovanja (uče. s rje.) | Prehrana | | Putnika | | U boravku | | Ime i prezime razrednika |
|------------------------------|------------|-----------|-----------------|-----------------|--|------------|------------|--------------|---------------|-----------|-------|-----------------------------|
| | | | | | | zajutrak | doručak | 3 do 5 km | 6 do 10 km | cije. | prod. | |
| I. | 13 | 1 | 5 | | 1 | 13 | 13 | 4 | 3 | | | K. Vugrek |
| II. | 12 | 1 | 9 | | | 12 | 12 | 3 | | | | D. Habuzin |
| III. | 13 | 1 | 7 | | | 13 | 13 | 8 | | | | Đ. Ribić |
| IV. | 13 | 1 | 5 | | | 12 | 12 | 5 | | | | R. Grđan |
| UKUPNO | 51 | 4 | 26 | | 1 | 50 | 50 | 20 | 3 | | | |
| I. M. | 7 | 0,5 | 2 | | | 7 | 7 | | | | | J. Bosak |
| II. M. | 8 | 1 | 3 | | 1 | 8 | 8 | | | | | D. Pavić |
| III. M. | 5 | 0,5 | 3 | | | 5 | 5 | | | | | J. Bosak |
| IV. M. | 7 | 1 | 6 | | | 7 | 7 | | | | | D. Prašnjak |
| UKUPNO | 27 | 3 | 14 | | 1 | 27 | 27 | | | | | |
| I. G. | 1 | 0,5 | 0 | | | 1 | 1 | | | | | Z. Kuča |
| II. G. | 4 | 0,5 | 3 | | 1 | 4 | 4 | 2 | | | | Z. Kuča |
| III. G. | 3 | 0,5 | 0 | | | 3 | 3 | 1 | | | | G. Čehok |
| IV. G. | 5 | 0,5 | 2 | | | 5 | 5 | 1 | | | | G. Čehok |
| UKUPNO | 13 | 2 | 5 | | 1 | 13 | 13 | 4 | | | | |
| UKUPNO I.-IV. | 91 | 9 | 45 | | 3 | 90 | 90 | 24 | 3 | | | |
| V. | 25 | 1 | 12 | | 2 | 25 | 25 | 12 | 7 | | | S. Mikulčić Gigić |
| VI. a | 14 | 1 | 10 | | | 14 | 14 | 2 | | | | D. Krobot Obadić |
| VI. b | 16 | 1 | 8 | | 2 | 16 | 16 | 7 | 11 | | | J. Piskač |
| VII. a | 15 | 1 | 6 | | | 15 | 15 | 9 | | | | K. Sadibašić |
| VII. b | 12 | 1 | 5 | | 1 | 10 | 10 | 1 | 10 | | | M. Piskač Pozder |
| VIII | 20 | 1 | 12 | | 1 | 19 | 19 | 11 | 4 | | | N. Juranović |
| | | | | | | | | | | | | |
| UKUPNO V. – VIII. | 102 | 6 | 53 | | 6 | 99 | 99 | 42 | 32 | | | |
| UKUPNO I.-VIII. | 193 | 15 | 98 | | 9 | 189 | 189 | 66 | 35 | | | |

U matičnoj školi nastava se izvodi u 10 redovnih razrednih odjela, u područnim odjelu Margečan u dva redovna i jednom kombiniranom odjelu, a u PO Gačice nastava se izvodi u dva kombinirana odjela.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada (učenici s rješenjima)

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | Ukupno |
|------------------------------|--|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Model individualizacije | 1 | 2 | | | 2 | 2 | | 1 | 8 |
| Prilagođeni program | | | | | | | 1 | | 1 |
| Posebni program | | | | | | | | | |

Programe za primjerene oblike školovanja izrađuju predmetni nastavnici i razredne učiteljice uz pomoć pedagoginje škole.

3.3.2. Nastava u kući

Nemamo potrebu za održavanjem nastave u kući.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | | | | | | | | | | | | | | | | Ukupno planirano | |
|-------------------------|---|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|------------|------------------|---------------|
| | 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | | 6. | | 7. | | 8. | | | |
| | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G |
| Hrvatski jezik | 15 | 525 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 5 | 175 | 10 | 350 | 8 | 280 | 4 | 140 | 72 | 2520 |
| Likovna kultura | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 35 | 15 | 525 |
| Glazbena kultura | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 35 | 15 | 525 |
| Njemački jezik | 6 | 210 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 3 | 105 | 6 | 210 | 6 | 210 | 3 | 105 | 36 | 1260 |
| Matematika | 12 | 420 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 4 | 140 | 8 | 280 | 8 | 280 | 4 | 140 | 60 | 2100 |
| Priroda | | | | | | | | | 1,5 | 52,5 | 4 | 140 | | | | | 5,5 | 192,5 |
| Biologija | | | | | | | | | | | | | 4 | 140 | 2 | 70 | 6 | 210 |
| Kemija | | | | | | | | | | | | | 4 | 140 | 2 | 70 | 6 | 210 |
| Fizika | | | | | | | | | | | | | 4 | 140 | 2 | 70 | 6 | 210 |
| Priroda i društvo | 6 | 210 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | | | | | | | | | 20 | 700 |
| Povijest | | | | | | | | | 2 | 70 | 4 | 140 | 4 | 140 | 2 | 70 | 12 | 420 |
| Geografija | | | | | | | | | 1,5 | 52,5 | 4 | 140 | 4 | 140 | 2 | 70 | 11,5 | 402,5 |
| Tehnička kultura | | | | | | | | | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 35 | 6 | 210 |
| Tjelesna i zdr. kultura | 9 | 315 | 6 | 210 | 6 | 210 | 4 | 140 | 2 | 70 | 4 | 140 | 4 | 140 | 2 | 70 | 37 | 1295 |
| Informatika | | | | | | | | | 2 | 70 | 4 | 140 | | | | | 6 | 210 |
| UKUPNO: | 54 | 1890 | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 24 | 840 | 50 | 1750 | 52 | 1820 | 26 | 910 | 314 | 10 990 |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela u elektroničkom obliku (e-dnevnik)

T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

| Vjeronauk | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|--------------------------|--------|--------------|------------|----------------------|----------------|-------------|
| | | | | | T | G |
| Vjeronauk | I. | 21 | 3 | G. Bunčić, K.Hrastić | 6 | 210 |
| | II. | 24 | 2 | G.Bunčić, K.Hrastić | 4 | 140 |
| | III. | 21 | 2 | G.Bunčić, K.Hrastić | 4 | 140 |
| | IV. | 25 | 2 | G.Bunčić, K.Hrastić | 4 | 140 |
| UKUPNO I. - IV. | | 91 | 9 | | 18 | 630 |
| Vjeronauk | V. | 25 | 1 | Goran Bunčić | 2 | 70 |
| | VI. | 30 | 2 | Goran Bunčić | 4 | 140 |
| | VII. | 27 | 2 | Goran Bunčić | 4 | 70 |
| | VIII. | 20 | 1 | Goran Bunčić | 2 | 70 |
| UKUPNO V. - VIII. | | 102 | 6 | | 12 | 420 |
| UKUPNO I. - VIII. | | 193 | 15 | | 30 | 1050 |

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

| Engleski jezik | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|---------------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
| | | | | | T | G |
| Engleski jezik | IV. | 25 | 3 | Maja Vugrinec | 6 | 210 |
| | V. | 25 | 1 | Maja Kovačić | 2 | 70 |
| | VI. a | 14 | 1 | Maja Kovačić | 2 | 70 |
| | VI. b | 15 | 1 | Maja Kovačić | 2 | 70 |
| | VII. a | 15 | 1 | Maja Kovačić | 2 | 70 |
| | VII. b | 11 | 1 | Maja Vugrinec | 2 | 70 |
| | VIII. | 20 | 1 | Maja Kovačić | 2 | 70 |
| UKUPNO IV. - VIII. | | 125 | 9 | | 18 | 630 |

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

| Informatika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|--------------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
| | | | | | T | G |
| | VII.a | 15 | 1 | S.Mikulčić- Gigić | 2 | 70 |
| | VII. b | 12 | 1 | S.Mikulčić- Gigić | 2 | 70 |
| | VIII. | 20 | 1 | S.Mikulčić- Gigić | 2 | 70 |
| UKUPNO V. - VIII. | | 47 | 3 | | 6 | 210 |

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda, moguće su promjene broja učenika. Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|----------------------------|---------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1. | Hrvatski jezik- matematika | I.- 3 | 8 | 3 | 105 | Vugrek, Bosak, Kuča |
| 2. | Hrvatski jezik- matematika | II.-2 | 9 | 2 | 70 | Habuzin, Pavić, |
| 3. | Hrvatski jezik- matematika | III.-2 | 8 | 2 | 70 | Ribić, Čehok |
| 4. | Hrvatski jezik- matematika | IV.- 2 | 9 | 2 | 70 | Grđan, Prašnjak |
| | UKUPNO I. - IV. | 9 | 34 | 9 | 315 | |
| 1. | Hrvatski jezik | V. do VIII | 14 | 1 | 35 | Jelena Piskač |
| 2. | Hrvatski jezik | VI. a, VII. b | 8 | 1 | 35 | Ana Đokić |
| 3. | Njemački jezik | V. ,VI a,b. | 10 | 1 | 35 | Darinka Krobot Obadić |
| 4. | Matematika | VI .do VIII. | 15 | 1 | 35 | Nikica Juranović |
| 5. | Matematika | V. | 5 | 1 | 35 | Helena Kocijan |
| | | | | | | |
| | UKUPNO V. - VIII. | 5 | 52 | 5 | 175 | |
| | UKUPNO I. - VIII. | 14 | 86 | 14 | 490 | |

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|--------------------------|--------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1. | matematika | I,- 2 | 12 | 2 | 70 | Vugrek, Bosak |
| 2. | matematika | II.- 2 | 8 | 2 | 70 | Pavić, Kuča |
| 3. | matematika | III.- 1 | 4 | 1 | 35 | Ribić |
| 4. | matematika | IV.-2 | 10 | 2 | 70 | Prašnjak, Čehok |
| | | | | | | |
| | UKUPNO I. - IV. | 7 | 34 | 7 | 245 | |
| 1. | Hrvatski jezik | VI., VII. | 8 | 1 | 35 | Ana Đokić |
| 2. | Njemački jezik | V. - VI. | 8 | 1 | 35 | Darinka Krobot Obadić |
| 3. | Matematika | V.-VIII. | 12 | 1 | 35 | Nikica Juranović |
| 4. | Biologija | V.-VIII. | 8 | 1 | 35 | Valentina Vrbec |
| 5. | Geografija | V.-VIII. | 18 | 1 | 35 | Kristina Sadibašić |
| 6. | Fizika | VII.- VIII. | 6 | 1 | 35 | Petra Kalinovčić |
| 7. | Kemija | VII. - VIII | 6 | 1 | 35 | Željka Hanžek Paska |
| | | | | | | |
| | UKUPNO V. - VIII. | 7 | 66 | 7 | 245 | |
| | | | | | | |
| | UKUPNO I. - VIII. | 14 | 100 | 14 | 490 | |

Dodatna nastava planira se fleksibilno prema interesu učenika. Tijekom godine moguće su promjene broja učenika.

4.2.4. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

| Red. broj | Naziv aktivnosti | Broj grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|--------------------------|------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1. | Dramska skupina | 1 | 13 | 1 | 35 | Gordana Čehok |
| 2. | Likovna skupina | 1 | 9 | 1 | 35 | Zvezdan Kuča |
| 3. | Mali cvjećari | 1 | 20 | 1 | 35 | K. Vugrek |
| 4. | Dramsko-recitatorska | 1 | 18 | 1 | 35 | Jelena Bosak |
| 5. | Mali zbor | 1 | 20 | 1 | 35 | Dejana Pavić |
| 6. | Pletilje "Cofik" | 1 | 15 | 1 | 35 | Danica Prašnjak |
| 7. | Dramsko - recit. skupina | 1 | 12 | 1 | 35 | Đurđica Ribić |
| 8. | Informatika | 1 | 13 | 2 | 70 | S. Mikulčić-Gigić |
| 9. | Engleska radionica | 1 | 7 | 1 | 35 | Maja Vugrinec |
| | UKUPNO I. - IV. | 9 | 127 | 10 | 350 | |
| 1. | Dramsko-recitatorska | 1 | 15 | 1 | 35 | Jelena Piskač |
| 2. | Pjevački zbor | 1 | 36 | 1 | 35 | Nikolina Benko |
| 3. | Suvremeni ples | 1 | 20 | 1 | 35 | Nikolina Benko |
| 4. | Theatergruppe | 1 | 10 | 2 | 70 | Dubravka Mihinjač |
| 5. | Mladi Francuzi | 1 | 8 | 2 | 70 | Darinka Krobot Obadić |
| 6. | Ruski klub | 1 | 15 | 2 | 70 | Maja Kovačić |
| 7. | ŠSD | 1 | 20 | 2 | 70 | Tanja Vincek |
| 8. | Sportska grupa | 1 | 20 | 2 | 70 | Tanja Vincek |
| 9. | Vjeronaučna skupina | 1 | 16 | 2 | 70 | Goran Bunčić |
| 10. | Tehnička kultura | 1 | 25 | 1 | 35 | K. Špoljar Petrović |
| | UKUPNO V. - VIII. | 10 | 185 | 16 | 560 | |
| | UKUPNO I. - VIII. | 18 | 300 | 25 | 875 | |

Evidencija rada planiranih aktivnosti vodi se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. U toku godine moguća su odstupanja u planiranom broju učenika i vrstama aktivnosti.

4.3. Obuka plivanja

| Mjesto održavanja | Vrijeme održavanja | Broj učenika | | | Broj učitelja | Broj pratitelja | Planirani iznos po učeniku |
|-------------------------|--------------------|--------------|------|--------|--------------------------------|-----------------|----------------------------|
| | | II. | III. | ukupno | | | |
| Gradski bazeni Varaždin | lipanj 2019. | 24 | 10 | 34 | 3 učitelja - djelatnici bazena | 2 | 310,00 kn |

Troškove škole plivanja snosit će roditelji učenika i Grad Ivanec.

4.4. Izvanučionička nastava

4.4.1. Terenska nastava

| Mjesto izvođenja | Vrijeme izvođenja | Nastavni predmet | Razred | Broj učenika | Nositelji aktivnosti |
|---------------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------|
| Roč – Hum - Motovun | listopad | Hrvj, Gk, Pov, Fiz, Geo, Njj, Mat | VII. – VIII. | 47 | J. Piskač, M. Piskač Pozder |
| Zagreb | listopad | Priroda i društvo, Hrvatski jezik | IV | 21 | R. Grđan, D. Prašnjak, G. Čehok |
| Aqua Iassae Varaždinske toplice | listopad | Pov., Geog., Hrv. j., | V.- VI. | 55 | A. Đokić, G. Bunčić M. Harjač |
| Zagreb (kazalište) | studeni | Hrvatski jezik, Glazbena kultura | VII.- VIII. | 102 | J. Piskač, A. Đokić, N. Benko |
| Kazališna predstava | prosinac | Hrvatski jezik | I.-IV. | 91 | uč. razredne nastave |
| Varaždin | ožujak | Priroda i društvo | III.R, III.M | 18 | Đ. Ribić, J. Bosak G. Čehok |
| Vukovar | ožujak | Povijest | VIII. | 20 | N. Juranović M. Piskač Pozder |
| Varaždin | ožujak | Hrvatski jezik Biologija | VII | 27 | J. Piskač V. Vrbec |
| HE Dubrava | travanj | Tehnička kultura, Fizika | VII., VIII. | 47 | Špoljar Petrović |

4.4.2. Putovanja učenika

| Jednodnevna putovanja | | | |
|-----------------------|--------------|-------------------|--------------------------------------|
| Razred | Broj učenika | Vrijeme izvođenja | Nositelji aktivnosti |
| I. – II. R., M., G. | 45 | travanj – svibanj | Učitelji/ce razredne nastave |
| V. i VI. | 55 | svibanj – lipanj | Razrednice (V., VI. a, VI. b) |
| VIII. | 20 | lipanj 2019. | N. Juranović |
| Višednevna putovanja | | | |
| VII. | 27 | lipanj 2019. | M. Piskač Pozder, K. Sadibašić |
| III./IV. | 46 | lipanj 2019. | Prašnjak, Bosak, Čehok, Grđan, Ribić |

Odredišta i vrijeme putovanja utvrdit će se na roditeljskim sastancima, a sva putovanja organizirat će se u skladu s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno- obrazovnih aktivnosti izvan škole i drugim propisima. Odgojni ciljevi i zadaci i sve pojedinosti bit će razrađene u Školskom kurikulumu.

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

5.1. Plan rada ravnatelja

| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja |
|--|---------------------------------|
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja | VII – IX |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI |
| 1.13. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA | |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | VIII.- IX. |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX., I. |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI |
| 2.8. Organizacija i koordinacija izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita, dopunske nastave. | VI i VIII |
| 2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika | V-IX |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora | I i VIII |

| | |
|---|-----------|
| 2.17. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima. Uvidi u nastavni rad. | IX – VI |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII |
| 3.9. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII |
| 4.3. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno | IX – VIII |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole | IX – VIII |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | IX – VIII |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |
| 6.10 Organizacija inventure | XII |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice i e- dnevnike | IX., VI |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI |
| 6.13. Ostali poslovi | IX.-VIII. |
| 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX – VIII |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | IX – VIII |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII |

| | |
|--|-------------|
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII |
| 7.8. Suradnja s osnivačem(Županija varaždinska) | IX – VIII |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX – VIII |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | IX – VIII |
| 7.18.Suradnja s udrugama | IX – VIII |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE | |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI |
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: | 1752 |

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| REDNI BROJ | POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA | VRIJEME REALIZACIJE | Sati |
|------------|---|---|------------|
| 1. | POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA | | |
| 1.1 | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga | rujan, listopad, lipanj, kolovoz | 8 |
| 1.2 | Organizacijski poslovi – planiranje | | 62 |
| 1.2.1 | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera znanja, E-matica-uid., e-Dnevnik | rujan, listopad, lipanj, kolovoz | 15 |
| 1.2.2 | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga | | 24 |
| 1.2.3 | Planiranje projekata i istraživanja | | 7 |
| 1.2.4 | Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave | | 14 |
| 1.3 | Izvedbeno planiranje i programiranje | | 75 |
| 1.3.1 | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima | rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine | 10 |
| 1.3.2 | Planiranje praćenja napredovanja učenika | | 17 |
| 1.3.3 | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | | 18 |
| 1.3.4 | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | | 14 |
| 1.3.5 | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad | | 4 |
| 1.3.6 | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave | | 12 |
| 1.4 | Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa | tijekom školske godine | 17 |
| 1.4.1 | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama | | 17 |
| 2. | POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU | tijekom školske godine | |
| 2.1 | Upis učenika i formiranje razrednih odjela | | 106 |
| 2.1.1 | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića | travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan | 7 |
| 2.1.2 | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi | | 5 |
| 2.1.3 | Radni dogovor povjerenstva za upis | | 15 |
| 2.1.4 | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) | | 16 |
| 2.1.5 | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | | 47 |
| 2.1.6 | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | | 16 |
| 2.2 | Uvođenje novih programa i inovacija | tijekom školske godine | 40 |
| 2.2.1 | Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva | | 40 |
| 2.3 | Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | | 306 |
| 2.3.1 | Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja s razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana | tijekom školske godine | 30 |
| 2.3.2 | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida | | 52 |
| 2.3.2.1 | Počotnici, novi učitelji, volonteri | | 21 |
| 2.3.2.2 | Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | | 32 |
| 2.3.3 | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa | | 33 |
| 2.3.3.1 | Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje | tijekom školske godine | 29 |
| 2.3.4 | Sudjelovanje u radu stručnih tijela | prema Godišnjem planu i programu rada škole | 93 |
| 2.3.4.1 | Rad u RV | | 41 |
| 2.3.4.2 | Rad u UV | | 48 |

| | | | |
|------------|--|---|------------------------|
| 2.3.5 | Rad u stručnim timovima-projekti:tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma | | 28 |
| 2.3.6 | Praćenje i analiza izostanaka učenika | prema Godišnjem planu i programu rada škole | 26 |
| 2.3.7 | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika,suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela | | 32 |
| 2.3.8 | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite | | 8 |
| 2.4 | Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika | tijekom školske godine | 90 |
| 2.4.1 | Identifikacija učenika s posebnim potrebama | | 10 |
| 2.4.2 | Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja | | 12 |
| 2.4.3 | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | | 44 |
| 2.4.4 | Izrada programa opservacije, izvješća | | 24 |
| 2.5 | Savjetodavni rad i suradnja | tijekom školske godine | 389 |
| 2.5.1 | Savjetodavni rad s učenicima | | 137 |
| 2.5.1.1 | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima,pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja | | 110 |
| 2.5.1.2 | <i>Vijeće učenika</i> | | 77 |
| 2.5.2 | Savjetodavni rad s učiteljima | | 55 |
| 2.5.3 | Suradnja s ravnateljem | | 67 |
| 2.5.4 | Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici... | | 22 |
| 2.5.5 | Savjetodavni rad s roditeljima | | 94 |
| 2.5.5.1 | Predavanja/pedagoške radionice: | | 20 |
| 2.5.5.1.1 | Početak školovanja | | 8 |
| 2.5.5.1.2 | Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu | | 4 |
| 2.5.5.1.3 | Odrastanje/adolescencija | | 4 |
| 2.5.5.1.4 | Roditelj i profesionalno usmjeravanje | | 4 |
| 2.5.5.2 | Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad | | 52 |
| 2.5.5.3 | <i>Vijeće roditelja</i> | | 22 |
| 2.5.6 | Suradnja s okruženjem | | 18 |
| 2.6 | Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika | | tijekom školske godine |
| 2.6.1 | Suradnja s učiteljima na poslovima PO | 16 | |
| 2.6.2 | Predavanja za učenike: | 8 | |
| 2.6.2.1 | <i>Činioci koji utječu na izbor zanimanja</i> | 8 | |
| 2.6.2.2 | <i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</i> | 2 | |
| 2.6.2.3 | <i>Elementi i kriteriji za upis</i> | 6 | |
| 2.6.3 | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja | 10 | |
| 2.6.4 | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka | 16 | |
| 2.6.5 | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | tijekom školske godine,listopda, svibanj,lipanj | 9 |
| 2.6.6 | Individualna savjetodavna pomoć, e-upisi | | 9 |
| 2.6.7 | Vođenje dokumentacije o PO,informativni kutak | | 14 |
| 2.7 | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | prema Godišnjem planu i programu rada škole | 43 |
| 2.7.1 | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite(Zdravstveni odgoj) | | 29 |
| 2.7.2 | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja , škole u prirodi, izvanučioničke nastave | | 14 |
| 2.8 | Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole | prema Godišnjem planu i programu rada škole | 29 |
| 3. | VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE | tijekom školske godine | |
| 3.1 | Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve | | 33 |
| 3.1.1 | Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda | | 6 |
| | | | 10 |

| | | | |
|-------------------|--|------------------------|-------------|
| 3.1.2 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta | | 9 |
| 3.1.3 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine | | 18 |
| 3.2 | Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja | | 82 |
| 3.2.1 | Izrada projekta i provođenje istraživanja | | 5 |
| 3.2.2 | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | | 35 |
| 3.2.3 | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada | | 25 |
| 3.2.4 | Samovrednovanje rada stručnog suradnika | | 18 |
| 3.2.5 | Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO | | 24 |
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA | | |
| 4.1 | Stručno usavršavanje pedagoga | | 115 |
| 4.1.1 | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | | 2 |
| 4.1.2 | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | | 20 |
| 4.1.3 | Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost | tijekom školske godine | 10 |
| 4.1.4 | ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja | | 24 |
| 4.1.5 | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima | | 14 |
| 4.1.6 | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje | | 0 |
| 4.1.7 | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje | | 14 |
| 4.1.8 | Usavršavanje u organizaciji MZO, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja) | tijekom školske godine | 16 |
| 4.1.9 | Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova | | 2 |
| 4.2 | Stručno usavršavanje učitelja | | 142 |
| 4.2.1 | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | | 21 |
| 4.2.2 | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni) | | 21 |
| 4.2.3 | Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje | | 27 |
| 4.2.4 | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature | tijekom školske godine | 16 |
| 4.2.5 | Rad s učiteljima pripravnicima | | 30 |
| 4.2.6 | Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo | | 4 |
| 4.2.7 | Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | | 18 |
| 4.2.8 | Mentorstvo studentima pedagogije | | 4 |
| 5. | BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | | |
| 5.1 | Bibliotečno-informacijska djelatnost | | 26 |
| 5.1.1 | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature | tijekom školske godine | 105 |
| 5.2 | Dokumentacijska djelatnost | | 27 |
| 5.2.1 | Briga o školskoj dokumentaciji | | 26 |
| 5.2.2 | Pregled učiteljske dokumentacije | | 18 |
| 5.2.3 | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima | tijekom školske godine | 26 |
| 5.2.4 | Vođenje dokumentacije o radu | | 22 |
| 5.2.5. | eDnevnik – administrativni poslovi | | 8 |
| 6. | OSTALI POSLOVI | | |
| 6.1 | Nepredviđeni poslovi | tijekom školske godine | 43 |
| SVEUKUPNO: | | | 1752 |

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| Mjesec | S a d r ž a j r a d a |
|----------------|---|
| Tijekom godine | <p>Odgojno obrazovna djelatnost Upoznavanje učenika s knjižničnom građom. Pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici. Pomoć učenicima pri obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja. Pomoć učenicima pri izboru knjiga za učenje i istraživanje. Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.) Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima . Posudba lektire, beletristike i stručnih knjiga. Upoznavanje učenika s UDK , rasporedom građe u knjižnici. Upoznavanje učenika s vrstama i funkcijama kataloga , te načinom njihova korištenja.</p> <p>Održavanje satova lektire.</p> <p>Stručni bibliotekarski rad i informacijska djelatnost Organizacija i vođenje rada u knjižnici. Inventarizacija, signiranje,klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada građe, zaštita knjižne građe, otpis i revizija. Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici. Praćenje i evidencija knjižnog fonda. Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici. Praćenje izdavačke djelatnosti. Vođenje projekta „Razmjene udžbenika“za učenike škole.</p> <p>Stručno usavršavanje prema individualnom planu i prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje. Udruge knjižničara.</p> <p>Kulturna i javna djelatnost Suradnja s ustanovama koje se bave organiziranjem rada s djecom i mladeži u slobodno vrijeme. Suradnja s nakladnicima, knjižarama i drugim knjižnicama. Obilježavanje značajnih datuma iz naše povijesti i kulture. Pripremanje i postavljanje izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.</p> <p>Suradnja s učiteljima Odabir literature i AV građe za potrebe nastave. Pomoć učiteljima pri realizaciji izvannastavnih aktivnosti. Pripremanje literature za izvođenje nastavnih sati. Odabiranje naslova i literature za stručno usavršavanje učitelja. Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća i učiteljskog vijeća.</p> |

5.4. Plan rada tajništva i računovodstva

| Izvršitelji | S a d r Ź a j r a d a | Mjesec |
|------------------------|---|----------------|
| TAJNIK | Izrada rješenja, odluka i ugovora Izrada i usklađivanje općih akata škole Praćenje i provođenje zakonskih obveza. Izdavanje prijepisa svjedodžbi Izrada potvrda i uvjerenja učenicima Objavljivanje oglasa i natječaja Prijave i odjave službi MIO i zdravstvu Vođenje matične knjige zaposlenika Izrada statističke evidencije Vođenje i izrada zapisnika Primanje, vođenje i razvrstavanje pošte Izrada dopisa Profesionalno – kadrovski poslovi Stručno usavršavanje – seminari Izrada rješenja o zaduženjima učitelja Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Sudjelovanje u organizaciji prehrane i prijevoza učenika | tijekom godine |
| RAČUNO - POLAGATELJ | Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa Kontiranje svih poslovnih događaja i izrada temeljnica Knjiženje svih poslovnih događaja Kompletiranje i plaćanje računa Blagajnički poslovi Obračun i isplata plaća Obračun i isplata naknada zaposlenicima Izrada statističke evidencije Izrada financijskog plana i financijskih izvješća. Nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara Stručno usavršavanje – seminari Izrada odluka, rješenja i uputa o popisu inventara Rukovođenje i nadziranje popisa inventara Izrada financijskih izvještaja Izrada završnog računa Izrada izvještaja o fiskalnoj odgovornosti. | tijekom godine |

Osim navedenih poslova tajništvo i administrativno tehnička služba obavlja sve poslove koji su od značaja za odvijanje cjelokupnog rada škole, a u skladu s Pravilnikom o radu i Statutom škole, te ostalim važećim propisima i zakonskim odredbama.

5.5. Plan rada školskog liječnika

Spec.školske medicine dr. Jasminka Babić Čegelj u toku godine provodit će Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika.

Sistematski pregledi: prije upisa u I. razred
u V. razredu
u VIII. razredu

Ciljani pregledi:

III. razred – pregled vida (Snellen) i ispitivanje raspoznavanja boja

VI. razred – pregled kralježnice i mjerenje tjelesne visine i težine

- zubna putovnica

VII. razred – ispitivanje sluha

Komisijски pregled za oslobađanje nastave TZK, početkom školske godine uz prethodno podnošenje pismenog zahtjeva školi od strane roditelja.

Pregledi prije školskih sportskih natjecanja.

Cijepljenje učenika:

Kod upisa u 1. razred cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MPR)

nakon mjesec dana ili poč. 9. mj. POLIO

VI razred - Hepatitis B — u tri doze (0-1-6 mj)

VIII. razred – cijepljenje DITE pro adultis i POLIO

Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a učenika 8 razreda

Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu u 1, 3, 5, i 8. razredu.

Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje.

Pregled škole - školske kuhinje, sanitarnih čvorova, sportske dvorane i učionica – 2 x godišnje.

Rad u povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja i primjerene stručne pomoći.

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

6.1. Plan rada školskog odbora

| Sadržaj rada | Mjesec |
|---|-------------------------------|
| Donošenje općih akata škole Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Donošenje Školskog kurikulumuma Donošenje odluka o zasnivanju radnih odnosa | tijekom godine rujan |
| Planiranje tekućeg održavanja školskih objekata Planiranje opremanja škole Osnivanje udruga | tijekom godine |
| Analiza rada i sigurnosti škole Razmatranje prijedloga o provođenju jednodnevnih i višednevnih izleta, škole plivanja i škole u prirodi Donošenje odluka o eventualnim žalbama protiv rješenja školskih tijela. | tijekom godine |
| Planiranje investicijskog održavanja škole Donošenje financijskih planova i izvješća Donošenje Pravilnika i ostalih podzakonskih akata | tijekom godine prosinac |
| Analiza odgojno-obrazovnog rada škole. Školska, općinska i druga natjecanja- analiza rezultata | siječanj veljača |
| Prihvaćanje izvještaja o financijskom poslovanju Razmatranje socijalnih problema učenika | tijekom godine |
| Prijedlozi i mišljenja vezani za rad i sigurnost škole Analiza kulturne i javne djelatnosti Analiza obrazovnog rada | tijekom godine |
| Donošenje odluke uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina | svibanj |
| Prijedlozi vezani za aktivnosti na završetku nastavne godine | lipanj srpanj |
| Prihvaćanje izvješća na kraju nastavne godine Prijedlozi organizacije rada škole u slijedećoj školskoj godini. | |

Uz navedeno Školski odbor će obavljati i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole, a u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

6.2. Plan rada učiteljskog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|------------|--|-------------------------------------|
| IX. | Ustrojavanje razrednih odjela i razrednika. Donošenje rasporeda pisanih provjera znanja Analiza prijedloga Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma. | Učiteljsko vijeće |
| X. | Primjena Pravilnika o postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Analiza rada INE, DOP-a, DOD-a | Učiteljsko vijeće |
| XI. | Predavanje: Kako učiniti nastavu zanimljivom Donošenje mjera o unapređivanju organizacije rada | Sanja Polančec Učiteljsko vijeće |
| XII. | Analiza rada s učenicima po prilagođenom programu Razmatranje rezultata u učenju i ponašanju | Učiteljsko vijeće |
| I. | Analiza uspjeha I. polugodišta Razmatranje odgojnih problema u školi | Učiteljsko vijeće |
| II. | Priprema i provođenje natjecanja | Učiteljsko vijeće |
| III. | Praćenje rada učenika s teškoćama u razvoju Primjena Pravilnika o postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi | Vedran Škarica |
| IV. | Predavanje: Prijateljstvo, a ne nasilje Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa Analiza realizacije školskog kurikulumuma Analiza izricanja pedagoških mjera | Učiteljsko vijeće |
| V. | Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika Samovrednovanje škola | Učiteljsko vijeće |
| VI. | Analiza rezultata uspjeha učenika na kraju nastavne g. Organizacija i provođenje dopunske nastave i popravnih ispita | Učiteljsko vijeće |
| VII./VIII. | Analiza realizacije Školskog kurikulumuma. Analiza realizacije Godišnjeg plana rada škole Izvršiti pripreme za početak školske godine | Učiteljsko vijeće |

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|----------|---|----------------------------|
| Rujan | Primjena Etičkog kodeksa učenika Rasprava o kućnom redu Biranje predsjednika razreda | Razrednici, učenici |
| Listopad | Rasprava o pedagoškim mjerama Donošenje mjera za poboljšanje uspjeha učenika | Učitelji |
| Studeni | Informativne sjednice Razrednih vijeća Analiza ponašanja učenika | Članovi razrednih vijeća |
| Prosinac | Sjednice Razrednih vijeća- analiza rezultata Vremenik natjecanja | Članovi razrednih vijeća |
| Siječanj | Rasprava o školskim natjecanjima | Članovi razrednih vijeća |
| Veljača | Rasprava o izvedbenim planovima za jednodnevna i višednevna putovanja. | Razrednici Povjerenstva |
| Ožujak | Informativne sjednice Razrednih vijeća Analiza rezultata natjecanja. | Članovi razrednih vijeća |
| Svibanj | Informativne sjednice Razrednih vijeća Analiza realizacije nastavnog plana i programa Prijedlog pohvala, nagrada. | Članovi razrednih vijeća |
| Lipanj | Sjednice Razrednih vijeća Utvrđivanje općeg uspjeha. | Članovi razrednih vijeća |

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

| Mjesec | Sadržaj rada |
|--------|---|
| IX. | Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole Rasprava o Školskom kurikulumu |
| X. | Osnivanje udruga učenika Uvjeti rada škole – mišljenja i prijedlozi |
| XI. | Suradnja škole s društvenom sredinom Analiza realizacije Razvojnog plana škole |
| XII. | Planiranje opremanja škole – uvjeti rada Socijalno – ekonomski položaj učenika i pružanje pomoći |
| I. | Analiza rezultata u učenju i ponašanju učenika |
| II. | Odgojno djelovanje i odgovornost roditelja Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada |
| III. | Školska, općinska i druga natjecanja, sportska natjecanja – razmatranje rezultata |
| IV. | Analiza odgojno – obrazovnog rada Rasprava o možebitnim primjedbama na obrazovni rad |
| V. | Analiza kulturne i javne djelatnosti škole – novi prijedlozi |
| VI. | Analiza izvješća na kraju nastavne godine Prijedlozi za organizaciju rada slijedeće školske godine. |

Vijeće roditelja djelovat će u skladu sa Statutom Škole i drugim važećim propisima.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|----------------|---|---|
| Tijekom godine | <p>Provođenje konstituirajuće sjednice.</p> <p>Rasprava o primjeni Etičkog kodeksa.</p> <p>Rasprava o Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.</p> <p>Rasprava o primjeni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.</p> <p>Upoznavanje s Pravima djece.</p> <p>Sudjelovanje u rješavanju problema prilikom možebitnih kršenja prava učenika.</p> <p>Rasprava o uključivanju u projekte.</p> <p>Predlaganje tema za predavanja učenicima.</p> <p>Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi.</p> <p>Biranje predstavnika za gradsko i županijsko Vijeće učenika.</p> <p>Pružanje pomoći učenicima u izvršavanju školskih obveza.</p> <p>Davanje prijedloga za provođenje školskih natjecanja i organiziranja kulturnih događanja.</p> <p>Rasprave o rezultatima učenja i ponašanja.</p> | <p>Učenici Razrednici Pedagoginja</p> |

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Stručni aktivni na nivou škole – razredna nastava
Predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća

7.1. Program rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave

Voditelj: Danica Prašnjak

| Plan rada | Nositelj aktivnosti | Vrijeme ostvarivanja |
|--|---------------------------|----------------------|
| - Izrada operativnih (godišnjih) planova i programa rada, timsko planiranje i integrirana nastava | učiteljice pedagoginja | |
| - Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. (rasprava o primjeni) | ravnateljica | tijekom godine |
| - Primjena IKT u razrednoj nastavi | | |

Učitelji su obvezni sudjelovati na stručnim skupovima svih razina prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske u skladu s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja i financijskim mogućnostima škole.

O sudjelovanju učitelja na stručnim aktivima izvan škole vodi se evidencija u očevidnicima zaposlenika.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o stručnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program usavršavanja za šk. god.2018./2019.

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

| Mjesec | Sadržaji | Broj učenika | Nositelji aktivnosti |
|--------|---|--------------|---|
| IX. | Estetsko uređenje učionica Svetkovanje Imena Marijinog u Radovanu Međunarodni dan mira (21. 9.) Europski dan jezika (26. 9.) | 193 | Razrednici Učitelji i učenici M.Piskač Pozder Uč. stranih jezika |
| X. | Dan neovisnosti Dan učitelja Dan zahvalnosti za plodove Zemlje Međunarodni dan djeteta (dječji tjedan) | 193 | Svi učitelji i učenici G. Bunčić, razrednici Mirjana Piskač Pozder |
| XI. | Dan Spomena na mrtve - Dušni dan Mjesec knjige – susret s književnikom Međunarodni dan tolerancije Dan sjećanja na Vukovar | 193 | Goran Bunčić Vedran Škarica Razrednici |
| XII. | Estetsko uređenje učionica Sveti Nikola Božić i Nova Godina – svečani program Dan UNICEF-a | 193 | Svi učenici, razrednici N. Benko, J.Piskač M. Piskač Pozder |
| I. | Svjetski dan vjerske slobode Dan sjećanja na holokaust Dan međunarodnog priznanja | 193 102 | Goran Bunčić M. Piskač Pozder Razrednici |
| II. | Valentinovo Međunarodni dan materinskog jezika Dan ružičastih majica | 193 | Razrednici, Sanja Polančec, Jelena Piskač, K. Vugrek |
| III. | Maskenbal Svjetski dan voda, šuma i meteorologije Svjetski dan knjiga | 193 | Valentina Vrbec, K. Sadibašić Vedran Škarica |
| IV. | Uskrsni blagdani Svjetski dan zdravlja Dan Planeta Zemlje | 193 | Goran Bunčić, K. Hrastić M. Piskač Pozder K. Sadibašić |

| | | | |
|-------|------------------------------|-----|-------------------------|
| V. | Međunarodni praznik rada | 193 | M. Piskač Pozder |
| | Svjetski dan Crvenog križa | | Goran Bunčić |
| | Međunarodni dan obitelji | 102 | K. Sadibašić |
| | Dan Europe | | |
| VI. | Dan škole – prigodni program | 193 | Jelena Piskač, N. Benko |
| | Svjetski dan zaštite okoliša | | Razrednici |
| | Završetak nastave | | |
| VII. | Ljetni odmor učenika | | |
| VIII. | | | |

Obilježavanje Svjetskih dana i blagdana učenici i učitelji obilježit će prigodnim programima, izložbama, predavanjima, tematskim satovima...

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

| Mjesec | Sadržaji | Broj učen. | Nositelji aktivnosti |
|--------|--|------------|--|
| IX. | Organizacija prijevoza učenika | 101 | Ravnateljica, tajnica |
| | Prehrana učenika - organizacija rada šk. kuhinje | 193 | Razrednici, uprava škole |
| | Osiguranje učenika | 193 | |
| X. | Higijenske navike – predavanje | 193 | Razrednici |
| | Analiza zdravstveno –socijalnog stanja učenika | 193 | Razrednici, pedagoginja |
| XI. | Zdrava prehrana | 193 | Razrednici, |
| | Borba protiv AIDS-a – predavanje (VII.,VIII .r) | 47 | Školska liječnica |
| XII. | Kontracepcijska sredstva – predavanje (VII.,VIII.r) | 47 | Školska liječnica |
| | Pubertet i predpubertet – predavanje (V., VI.) | 55 | Školska liječnica |
| | | | |
| I. | Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 193 | Ravnateljica,tajnica |
| II. | Pomaganje socijalno ugroženim učenicima Svjetski dan socijalne pravde | 193 | Razrednici, uprava škole Razrednici |
| III. | Međunarodni dan invalida | 193 | Razrednici |
| | Sprečavanje pojave bolesti | 193 | Razrednici |
| IV. | Svjetski dan zdravlja | 193 | Razrednici Školska liječnica, |
| | Kretanjem do zdravlja | | |
| V. | Tjedan Crvenog križa Svjetski dan nepušenja Svjetski dan smijeha | 193 | M. Piskač Pozder Valentina Vrbec S. Polančec |
| VI. | Svjetski dan zaštite okoliša 05. lipnja | | Valentina Vrbec Kristina Sadibašić |
| VII. | Ljetni odmor učenika | | |
| VIII. | | | |

Obilježavanje Svjetskih dana i blagdana učenici i učitelji obilježit će prigodnim programima, izložbama, predavanjima, tematskim satovima.

8.3. Plan profesionalnog informiranja učenika

| Mjesec | Plan aktivnosti | Nositelji aktivnosti |
|--------------|---|---|
| X. | Upoznavanje zanimanja i preispitivanje vlastitih želja, interesa i sposobnosti – radionica | Pedagoginja |
| XI. | Sistematski pregledi učenika Upućivanje na specijalističke zdravstvene preglede | Školska liječnica Zavod za zapošljavanje |
| XII. | Anketa o profesionalnim namjerama učenika VIII - og razreda osnovne škole Roditeljski sastanak: Kamo nakon osnovne škole | Razrednik, HZZ Razrednik, CISOK |
| I. | Osnovni programi srednjoškolskog obrazovanja – razgovor | Razrednik, Pedagoginja, CISOK |
| II. | Individualni razgovori i savjetovanje o izboru zanimanja Rješavanje upitnika o izboru zanimanja | Razrednik, Pedagoginja, CISOK HZZ |
| III. | Predstavljanje Srednjih škola Varaždinske županije | Predstavnici srednjih škola, predstavnici Županije i Gospodarske komore |
| IV. | Uređivanje oglasne ploče s informacijama o zanimanjima, srednjim školama te uvjetima upisa u srednje škole | Razrednik, pedagoginja |
| V. | Uređivanje web stranice škole s aktualnim informacijama vezanima uz upise u srednje škole | Pedagoginja |
| VI.i VII. | Roditeljski sastanak za roditelje i učenike osmog razreda: Provođenje e-upisa Provođenje e- upisa u srednje škole | Razrednik, pedagoginja |

Plan se provodi s učenicima osmog razreda.

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, školska godina 2018./ 2019.

Voditeljica ŠPP: *Sanja Polančec, pedagoginja*

Procjena stanja i potreba:

Potreba primarne prevencije problema u ponašanju kod svih učenika kroz jačanje zaštitnih čimbenika i sekundarne prevencije kod učenika koji pokazuju rizik ili početne oblike problema u ponašanju, jačanjem zaštitnih i ublažavanjem rizičnih čimbenika.

Ciljevi programa:

- poticanje zdravog psihofizičkog razvoja, jačanje socijalnih vještina i emocionalne zrelosti kod djece, poticanje donošenja odgovornih odluka koje unapređuju zdravlje i sprječavaju razvoj rizičnih ponašanja, jačanje zaštitnih čimbenika u školskom okruženju (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika: pomoć u postizanju školskog uspjeha, uključivanje što više djece u izvannastavne aktivnosti, omogućavanje postignuća u područjima za koja postoji interes i sposobnosti, jačanje roditeljskih kompetencija

RAD S UČENICIMA

| AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM | | | | | |
|--|--|-------------|-----------------|--|---|
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Raz. | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planira ni broj susreta |
| Tjedan sigurnijeg interneta - radionice s ciljem povećanja sigurnosti djece na internetu | MZO | 5.-8. | 102 | Snježana Mikulčić – Gigić, uč.inf. Sanja Polančec, ped. | Tijekom školske godine, najviše u veljači |
| „PRAM“ – primjeren roditeljski angažman i monitoring adolescenata u prevenciji ovisnosti -program jačanja roditeljskih kapaciteta za rano otkrivanje i prevenciju rizičnih ponašanja i ovisnosti | HZJZ | 8. | 20 | HZJZ PU Varaždinska | 1 |
| Projekt „Zdrav za 5“ - provodi Škola u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije i MUP –om. | MUP; Policijska uprava Varaždinska HZJZ | 8. | 17 | predstavnik PU Varaždinske pedagoginja | 1 |

| | | | | | |
|--|-------------|-------|-----|--|----------------|
| „Zubna putovnica“ – cilj projekta je poboljšanje oralnog zdravlja i zdravstvenog ponašanja školske djece | MZ, HZJZ | 6. | 30 | Školska liječnica pдагогинja | Tijekom godine |
| Zdravstveni odgoj i Građanski odgoj – sadržaji u sklopu redovne nastave, Sata razrednika i Izvannastavnih aktivnosti te predavanja školske liječnice kojima se promiče psihofizičko zdravlje djece, razvoj životnih vještina i odgovorno društveno ponašanje | MZO ZZJZ | 1.-8. | 193 | Pedagoginja, razrednici, školska liječnica | |
| Skrining mentalnog zdravlja - s ciljem ranog otkrivanja rizika za moguće probleme u mentalnom razvoju djece i mladih, a primjenom kratkog upitnika pod nazivom „Moje snage i poteškoće“ | HZJZ | 7. | 27 | Psihologinja HZJZ | 1 |
| „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“ | MDOMSP | 1.-8. | 84 | Varaždinska županija, djelatnici škole | Tijekom godine |

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

| <i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i> | Autor/i | Raz. | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
|--|---|--------|----------|---|------------------------|
| Osobna higijena, pravilno pranje ruku; Odgovorno ponašanje; Pravilno držanje tijela; Blagdani i vrijeme darivanja; Igra – životna radost; Gost u razrednom odjelu | Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu | 1. | 13 | Katarina Vugrek, učiteljica Pedagoginja Knjižničar | Tijekom godine |
| Pravilno pranje zubi po modelu; Piramida zdrave prehrane; Kako se ponašamo prema djeci i odraslima; Odgovorno ponašanje; Učiti kako učiti; Kod prijatelja/prijateljice mi se sviđa...; Razredna pravila | Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu | 1./ 2. | 5 | Zvezdana Kuča, razrednica Pedagoginja Šk.lječnica | Tijekom godine |
| Zajedno u razredu; Svi jednaki – svi različiti; Jednostavna motorička gibanja; Moja najdraža knjiga/slikovnica; Temeljne socijalne vještine (slušanje, govorenje); Važnost redovitog tjelesnog vježbanja | Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu | 1./ 3. | 12 | Jelena Bosak, razrednica | Tijekom godine |
| Kućni red škole – naša razredna pravila; Naša prava i dužnosti; Sličnosti i razlike; Moji osjećaji; Rješavanje problema; Oprezno u prometu i igri | Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu | 2. | 12 | Danica Habuzin, razrednica | Tijekom godine |
| Prevenција nasilničkog ponašanja, kućni red, razredna pravila; Ponašanje prema djeci i odraslima, Razred – demokratska zajednica; Naša prava i dužnosti, Pomažemo starijima; | Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja | 2. | 8 | Dejana Pavić, razrednica | Tijekom godine |

| | | | | | |
|---|---|--------|----|--|----------------|
| Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje, Naša prava i dužnosti; Kako sačuvati zdravlje, Ponašanje prema djeci i odraslima; Moje emocije – sukob i rješenje | u razrednom odjelu | | | | |
| Nasilje je loše; Postignuća i odgovornost za učenje; Svi jednaki – svi različiti; Humano ponašanje; Poštivanje pravila i autoriteta; Ponašanje i naše zdravlje | Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu | 3. | 13 | Đurđica Ribić, razrednica | Tijekom godine |
| Jutarnja tjelovježba, Što kad se ozlijedimo, Kako zaustaviti krvarenje; Skrivene kalorije, Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta; Duševno i opće zdravlje, Svi osjećamo (poticanje dječje empatije); Postignuća i odgovornost za učenje; Životne vještine – poticati nenasilno rješavanje sukoba i dobru komunikaciju; Mediji i sredstva ovisnosti | Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu | 3./ 4. | 8 | Gordana Čehok, razrednica | Tijekom godine |
| Kućni red škole i naša razredna pravila; Naša razredna pravila: što ne želimo; Naša razredna pravila: posljedice neprihvatljivog ponašanja; Mediji i sredstva ovisnosti; Razvoj samopouzdanja; Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje | Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu | 4. | 13 | Ruža Grđan, razrednica | Tijekom godine |
| Kućni red škole i naša razredna pravila; Naša razredna pravila: posljedice neprihvatljivog ponašanja; Mediji i sredstva ovisnosti; Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje, Izrada adventskih vjenčica, Sportsko druženje: Promicanje sportova naših djedova i baka | Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu | 4. | 7 | Danica Prašnjak, razrednica | Tijekom godine |
| Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju; Higijena – osobna i životnog prostora; Komunikacijske vještine; Poštivanje dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobiti svih; Nenasilno ponašanje; Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj, zajednicu | Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu | 5. | 25 | Snježana Mikulčić – Gigić, razrednica, šk. liječnica | Tijekom godine |
| Pravilna prehrana; Vrijeme darivanja; Uloga medija u vršnjačkim odnosima; Dan planeta Zemlje; Običaji moga kraja – narodna baština; | Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu | 6.a | 14 | Darinka Krobot Obadić, razrednica | Tijekom godine |

| | | | | | |
|--|---|-----|----|-----------------------------------|----------------|
| Donošenje razrednih pravila; Pravilna prehrana; Komunikacijske vještine; Emocije u vršnjačkim odnosima; Poštovanje dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobiti svih; Uloga medija u vršnjačkim odnosima | Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu | 6.b | 16 | Jelena Piskač, razrednica | Tijekom godine |
| Mentalno zdravlje – učim; Tjelesna aktivnost; Prva pomoć; Životne vještine; Rizične situacije / rizična ponašanja; Komunikacija o spolnosti; Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja; Prihvatanje različitosti u seksualnosti; Donošenje razrednih pravila; Komunikacijske vještine; Poštovanja dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobiti svih | Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu | 7.a | 15 | Kristina Sadibašić, razrednica | Tijekom godine |
| Učim; Koliko vremena provodim na društvenim mrežama; Kako provesti slobodno vrijeme nakon škole; Kako uspješno odabrati sport i baviti se njime; Tjelesna aktivnost | Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu | 7.b | 12 | Mirjana Piskač Pozder, razrednica | Tijekom godine |
| Prehrambeni stilovi i navike; Dvojbe – donošenje odluka – naše vrijednosti; Razumijemo li druge – izraziti empatiju prema drugima; Suradnja i timski rad; Odgovorno spolno ponašanje | Aktivnosti odabrane nakon procjene odgojnog stanja u razrednom odjelu | 8. | 20 | Nikica Juranović, razrednik | Tijekom godine |

RAD S RODITELJIMA

| <i>Opis aktivnosti</i> | <i>Sudionici</i> | <i>Broj susreta</i> | <i>Voditelj/suradnici</i> |
|---|---|---------------------------|-------------------------------|
| Individualno savjetovanje | | | |
| tijekom školske godine, prema potrebi (na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole) | Razrednici, ostali učitelji, pedagoginja, ravnateljica, roditelji | Tijekom školske godine | stručna suradnica, razrednici |
| Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima | | | |
| Informacije na početku nastavne godine | roditelji učenika 1.- 8. razreda | Na početku školske godine | razrednici, ravnateljica, |

| | | | |
|---|---|---|--|
| (Kućni red škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole) | | | stručna suradnica |
| Odgovorno ponašanje i upravljanje emocijama i učenjem Kako pomoći učenicima s teškoćama u učenju Važnost kretanja i zdrave prehrane, opasnosti računalnih igrica Epidemija popustljivog odgoja; Komunikacija, učenik, roditelj, učitelj, škola Rješavanje problema Kako uspješno učiti? Razvoj samopouzdanja Zajedničke radionice roditelja i djece te zanimljiva sportska druženja Pubertet Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe Kako uspješno učiti Kako učenici provode slobodno vrijeme, kojim sportom se žele baviti i s kojim poteškoćama se susreću Rizična ponašanja djece | Roditelji učenika 1.razreda Roditelji učenika 1.-4.razreda Roditelji učenika 1./3.razreda Roditelji učenika 2.razreda Roditelji učenika 2.razreda Roditelji učenika 3.razreda Roditelji učenika 4.razreda Roditelji učenika 5.razreda Roditelji učenika 6.razreda Roditelji učenika 7.razreda Roditelji učenika 8.razreda | Ožujak 2019. Ožujak 2019. Svibanj 2019. Studeni 2018. Ožujak 2019. Ožujak 2019. Studeni 2018. Svibanj 2019. Ožujak 2019. Veljača 2019. Rujan 2018. Svibanj 2019. Ožujak 2019. | Razrednici, stručna suradnica, prema potrebi vanjski suradnici |
| Ostale aktivnosti | | | |
| priredbe, projekti, proslave - prema kurikulumu škole | | | |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme | | | |
| Predstavljanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole, savjetovanje oko školskih aktivnosti, izvanučioničke nastave i projekata | Ravnateljica, pedagoginja, predstavnici roditelja | 3 | ravnateljica, stručna suradnica, |

RAD S UČITELJIMA

| <i>Tema, opis aktivnosti</i> | <i>sudionici</i> | <i>Broj susreta</i> | <i>Voditelj, suradnici</i> |
|---|--|------------------------|---|
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju | | | |
| Savjetovanje u svakodnevnim situacijama vezano uz problematiku postupanja s učenicima, suradnju s roditeljima i međusobne odnose djelatnika | svi učitelji, razrednici, stručna suradnica, ravnateljica | tijekom školske godine | razrednici, stručna suradnica, ravnateljica |
| 2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima | | | |
| Svakodnevna razmjena informacija, informacije na razrednim i učiteljskim vijećima | ravnateljica, stručna suradnica, učitelji | tijekom školske godine | razrednici, stručna suradnica, ravnateljica |
| Stručno usavršavanje djelatnika na sjednicama učiteljskih vijeća: Kako učiniti nastavu zanimljivom, Prijateljstvo, a ne nasilje | ravnateljica, stručna suradnica, učitelji | tijekom školske godine | razrednici, stručna suradnica, ravnateljica |
| 3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama | | | |
| Svakodnevno praćenje učenika s teškoćama, međusobna suradnja učitelja, stručnih suradnika, roditelja I vanjskih suradnika, intenziviranje rada s djecom s teškoćama prema potrebi, uključivanje djece u tretman izvan škole | Razrednici, ostali učitelji, stručna suradnica, roditelji, školska liječnica | tijekom školske godine | razrednici, stručna suradnica, ravnateljica |

8.5. Antikorupcijski plan

Korupcija se smatra svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Škola je dužna poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije.

Kordinatori programa: Predsjednica sindikata – Dubravka Mihinjač

Predstavnik školskog odbora iz reda učitelja – Danica Habuzin

Predstavnik skupa zaposlenika – Sanja Polančec

Aktivnosti i mjere protiv korupcije:

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri:

- raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)
- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela
- pridržavanje propisanih postupaka
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

b) Odgojno obrazovni poslovi:

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Antikorupcijsku edukaciju učenika potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela.

9. Plan nabave i opremanja

Od investicijskog održavanja u dugoročnom planu je:

- uređenje učionice i nadstrešnice u PO Margečan
- permanentna nabava nastavnih sredstava i opreme
- uređenje ureda
- nabava informatičke opreme
- opremanje učionice za Program produženog boravka učenika

10. Prilozi

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Planovi i programi rada razrednika
3. Planovi Građanskog odgoja
4. Planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 54 Statuta Osnovne škole Metel Ožegović, Radovan, prema prijedlogu ravnateljice škole i prethodnom mišljenju Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2018.godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-02/18-02/1

URBROJ: 2186-131-03-18-1

U Radovanu, 2. listopada 2018.godine

Ravnateljica škole:

Ankica Koščak
Ankica Koščak



Predsjednica školskog odbora:

Jelena Piskač
Jelena Piskač

5. Raspored sati razredna nastava

Radovan

| PONEDELIJAK | | | | | UTORAK | | | | | SRJEDA | | | | | ČETVRTAK | | | | | PETAK | | | | | | | |
|-------------|----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|----|-----|--------|----|-----|-----|----|----------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|----|----|----|----|--|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | |
| I. | Hj | TZK | Lk | SR | Vj | TZK | M | Hj | Inf | Nj | M | Hj | PiD | Nj | | TZK | Vj | M | Hj | Gk | PiD | Hj | M | | | | |
| II. | Hj | M | PiD | TZK | | M | TZK | Nj | Hj | | Vj | Vj | Hj | M | | Hj | TZK | PiD | Lk | | M | G1 | Hj | Nj | | | |
| III. | Hj | M | Nj | Gk | Lk | PiD | TZK | Hj | Vj | Vj | Nj | M | Inf | Hj | | M | Hj | TZK | PiD | | TZK | Hj | M | SR | | | |
| IV. | Hj | M | SR | Vj | Nj | M | PiD | Hj | TZK | | Hj | PiD | M | Gk | Nj | M | TZK | Hj | Ej | Ej | Hj | PiD | Vj | Lk | | | |

Razrednici: I. razred: Katarina Vugrek

II. razred: Danica Habuzin

III. razred: Đurđica Ribić

IV. razred : Ruža Grđan

Njemački jezik: Dubravka Mihinjač

Vjeronauk: Goran Bunčić, Karolina Hraštic

Engleski jezik: Maja Vugrinec

PO Margečan

| Razred | PONEDELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | | |
|---------|------------|----|----|-----|----|----|--------|----|-----|-----|-----|----|--------|----|-----|-----|----|-----|----------|----|----|----|-----|----|-------|----|-----|----|-----|-----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 1. | 2. | 3. | 4. | | | | | |
| I. | Hj | M | Nj | TZK | | | M | Hj | PiD | SR | | | Hj | M | Vj | Vj | | | PiD | Hj | Nj | Lk | TZK | | | Hj | M | Gk | TZK | | |
| I.-III. | Hj | M | Nj | TZK | | | M | Hj | Lk | SR | TZK | | | Vj | Vj | PiD | Hj | TZK | | | Hj | Hj | M | Md | | | PiD | M | TZK | | |
| II. | Hj | M | Gk | Nj | Nj | | M | Hj | Lk | SR | TZK | | | Vj | Vj | PiD | Hj | TZK | | | Hj | Hj | M | Md | | | PiD | M | TZK | | |
| IV. | PiD | Hj | Ej | Ej | | | Hj | M | Gk | TZK | | | M | Hj | PiD | Lk | Vj | Vj | | | Nj | Nj | Hj | M | TZK | | | Hj | M | PiD | SR |

Razrednici: II. razred: Dejana Pavić

IV razred: Danica Prašnjak

I.-III.razred: Jelena Bosak

Vjeronauk: Karolina Hraštić

Njemački jezik: Darinka Krobot Obadić

Engleski jezik: Maja Vugrinec

PO Gačice

| Razred | PONEDELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | |
|----------|------------|-----|----|-----|----|----|--------|----|----|-----|----|----|--------|----|----|-----|----|----|----------|----|----|----|-----|----|-------|----|-----|-----|-----|-----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 1. | 2. | 3. | 4. | | | | |
| I. | Hj | TZK | M | SR | | | M | Hj | Lk | PiD | | | Vj | Vj | Hj | TZK | M | | | Hj | Hj | Gk | Nj | Nj | M | | PiD | TZK | Hj | |
| I.-II. | Hj | TZK | M | SR | | | M | Hj | Lk | PiD | | | Vj | Vj | Hj | TZK | M | | | Hj | Hj | Gk | Nj | Nj | M | | PiD | TZK | Hj | |
| III.-IV. | SR | Hj | M | TZK | | | PiD | Hj | Lk | M | | | Hj | M | Vj | Vj | | | | M | Hj | Gk | TZK | Nj | Nj | | Hj | PiD | PiD | TZK |

Razrednici: I.-II.: Zvezdana Kuča

III. – IV.: Gordana Čehok

Njemački jezik: Dubravka Mihinjač

Vjeronauk: Goran Bunčić

Engleski jezik: Maja Vugrinec

Predmetna nastava

| Ime i prezime | PONEDELIJAK | | | | | | | UTORAK | | | | | | | SRIJEDA | | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | | PETAK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|---------|--------|--------|--------|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--------|--------|--------|--------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jelena Piskavč | 7 a | 6 b | 5 | | 8 | 8 | | 6 b | 7 a | 7 a | | | | | 6 b | 5 | 5 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 b | 6 b | 8 b | 6 b | 5 | | | | | | | |
| An Đokić | | | | | | | | | | 7 b | 6 a | 6 a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Željko Čančar | | | | | | | | | | 5 | 5 | 7 b | 7 b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nikolina Benko | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dubravka Mihinić | | | 3 | 1 | 4 | | | | | 7 a | 2 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Darinka Krobot Obatić | | | P | O | | M | | | 5 | 6 a | 6 b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sanja Habek | 7 b | 7 b | | | | | | | | | | | | | 7 b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nikica Juranović | 8 | 7 a | 6 a | 7 b | | | | 7 a | 6 b | 8 | 6 a | 7 b | 8 s | | 7 a | 7 b | 6 a | 6 b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 6 b | 7 a | | | | | | | | | | |
| Helena Kocijan | | | | | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valentina Vrbec | 6 a | 6 a | 6 b | 6 b | 7 b | 7 b | | 8 | 8 | 5 | 7 a | 7 a | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Željica Hanžek Paska | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Petra Kalinović | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

