

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE METEL OŽEGOVIĆ RADOVAN
ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.***

S A D R Ž A J

Osnovni podaci o školi

1.	Podaci o uvjetima rada	5
1.1.	Podaci o upisnom području	5
1.2.	Unutrašnji školski prostor	5
1.3.	Školski okoliš	6
1.4.	Nastavna sredstva i pomagala	7
1.4.1.	Knjižni fond škole	7
1.5.	Plan obnove i adaptacije	7
2.	Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima	8
2.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
2.1.1.	Podaci o učiteljima razredne nastave	8
2.1.2.	Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.1.4.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	9
2.2.	Podaci o ostalim radnicima škole	9
2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	10
2.3.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	10
2.3.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	11
2.3.3.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	13
2.3.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	13
3.	Podaci o organizaciji rada	14
3.1.	Organizacija smjena	14
3.2.	Godišnji kalendar rada	16
3.3.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	17
3.3.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	18
3.3.2.	Nastava u kući	18
4.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	19
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	19
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	20
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	20
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka	20
4.2.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	20
4.2.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike	21
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	21
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	22
4.2.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	23
4.3.	Obuka plivanja	23
4.4.	Izvan učionička nastava	24
4.4.1.	Terenska nastava	24
4.4.2.	Putovanja učenika	25

5.	<i>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</i>	26
5.1.	Plan rada ravnatelja	26
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	29
5.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	32
5.4.	Plan rada tajništva i računovodstva	33
5.5.	Plan rada školskog liječnika	34
6.	<i>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</i>	35
6.1.	Plan rada Školskog odbora	35
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	36
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	37
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	38
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	39
7.	<i>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</i>	40
7.1	Program rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave	40
8.	<i>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</i>	41
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	41
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	43
8.3.	Plan profesionalnog informiranja učenika	44
8.4.	Školski preventivni program	45
8.4.1.	Preventivni program za suzbijanje ovisnosti	45
8.5.	Antikorupcijski plan	50
9.	<i>Plan nabave i opremanja</i>	51
10.	<i>Prilozi</i>	51

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Metel Ožegović
Adresa škole:	Varaždinska 14 42242 Radovan
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	042/ 747 525
Broj telefaksa:	042/ 207 434
Internetska pošta:	ured@os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr
Šifra škole:	05 031 004
Matični broj škole:	312 54 24
OIB:	958 37279 138
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/132-2, 16. 8. 1995.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Ankica Koščak
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	193
Broj učenika u razrednoj nastavi:	96
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	97
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	8
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	103
Ukupan broj razrednih odjela:	15
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	10
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	5
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	6
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:00 – 15:00
Broj radnika:	42
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	/
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	/
Broj pripravnika:	/
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	50
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Škola Metel Ožegović Radovan djeluje kao osmogodišnja škola u čijem su sastavu dva područna odjela, PO Margečan i PO Gačice u kojima nastavu polaze učenici razredne nastave. Školsko područje je vrlo veliko i obuhvaća sljedeća sela: Lovrečan, Radovan, Škriljevec, Pece, Osečku, Seljanec, Gačice, Margečan i Lukavec. Velik broj učenika udaljen je od škole više od tri kilometara, te je za njih organiziran prijevoz.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	60	1	15	4	3
2. razred	1	60			4	3
3. razred	1	60	1	15	4	3
4. razred	1	60			4	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	54			4	3
Likovna kultura	1	48			4	3
Glazbena kultura	1	48			4	4
Vjeronauk						
Strani jezik	1	54			4	3
Matematika	1	54			4	3
Priroda i biologija	1	54	1	12	4	3
Kemija	1	52	1	12	4	3
Fizika						
Povijest	1	54			4	3
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	60			4	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	266			3	3
Produženi boravak						
Knjižnica	1	60			4	2
Dvorana za priredbe						
Zbornica	3	50			2	3
Uredi	3	45			2	3
PODRUČNA ŠKOLA M	3	100			3	3
PODRUČNA ŠKOLA G	2	110			3	3
UKUPNO:	26	1349	4	54		

Matična škola u Radovanu ima 1640 m² unutarnjeg prostora, koji se sastoji od 8 klasičnih učionica, sportske dvorane i pratećih prostora.

Učionice su prostorne i dobro osvijetljene, redovito se održavaju.

Dograđeni dio škole ima površinu 690 m², vezan je s centralnim objektom zatvorenim mostom, a sastoji se od 4 klasične učionice, knjižnice, učionice za informatiku, dva kabineta, pratećeg komunikacijskog i sanitarnog prostora, te otvorene terase.

Školski namještaj je u dobrom stanju, ali je škola u cjelini još uvijek nedovoljno opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Sportska dvorana je zadovoljavajuće opremljena, ali je u trošnom stanju. Potrebna je temeljita obnova podova i pratećih prostora. Prateći prostori uz dvoranu (svlačionice, sanitarni čvor) redovito se održavaju i zadovoljavaju tek minimalne potrebe učenika.

Za neophodnu adaptaciju sportske dvorane pripremljena je projektna dokumentacija.

U područnom odjelu Gačice nastava se izvodi u 2 klasične učionice.

Ukupan unutrašnji prostor škole je 280 m².

Učionice su prostrane, dobro osvijetljene i funkcionalne, zbornica i komunikacijski prostor dobro je uređen.

Škola u Margečanu ukupne površine 288 m² posjeduje 3 klasične učionice i zbornicu. Učionice su funkcionalne, školski namještaj je u dobrom stanju, ali nedostaje nastavnih sredstava.

U prostoru škole nalazi se i učionica za provođenje predškolskog programa.

1.3. Školski okoliš

<i>Naziv površine</i>	Veličina u m²	Ocjena stanja
1. Sportska igrališta	7.062	zadovoljavajuće 1
2. Zelene površine	25.924	vrlo dobro
UKUPNO	33.004	dobro

U matičnoj školi u Radovanu postoji dvorišni prostor na kojem je uređen prilaz školi (asfaltiran put i stepenište). Na istom se nalazi asfaltirana površina na kojoj je uređeno dječje igralište za potrebe djece vrtićke dobi uz koje se nalazi i nekoliko parkirnih mjesta.

Dvorišni prostor, površine 5000 m² redovito se održava, na tom prostoru zasađena je drveće (smreka, lipa, bor, tisa), te ukrasno bilje.

Na zemljištu površine 14174 m² uređeno je veliko nogometno igralište, te asfaltirano rukometno i košarkaško igralište do kojeg vodi asfaltirani prilazni put. Redovito održavanje igrališta je otežano, zbog neodgovarajućeg alata i premalog broja zaposlenih na poslovima uređenja okolice škole. Sa zapadne strane škole nalaze se prilazne stepenice kojima učenici silaze na školsko autobusno stajalište. Na travnatom dijelu površine zasađeno je ukrasno grmlje i drveće.

Prostor na kojem se nalazi škola Margečan ima površinu 8999 m². Na tom prostoru uređeno je 700 m² asfaltirane površine koja ima funkciju igrališta, na ostalom dijelu zasađeno je ukrasno grmlje i cvijeće koje se redovito održava.

Na školskom dvorištu u Gačicama nalazi se 512 m² asfaltirane površine koja se koristi kao igralište. Školsko dvorište i voćnjak imaju površinu 4319 m², redovito se održavaju.

Na prostoru uz igralište zasađeno je ukrasno grmlje i drveće, a na 1500 m² zemljišta iza škole nalazi se nasad jabuka.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	2 zadovoljavajuća opremljenost	3 opremljenost prema pedagoškom standardu
Video- i fotooprema:	1 minimalna opremljenost	2 opremljenost prema pedagoškom standardu
Informatička oprema:	1 minimalna opremljenost	3 opremljenost prema pedagoškom standardu
Ostala oprema:	1 minimalna opremljenost	3 opremljenost prema pedagoškom standardu

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	523	1410
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	502	1905
Književna djela	979	
Stručna literatura za učitelje	1097	
Ostalo	439	
U K U P N O	3518	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
Sportska dvorana	266	Nastava tjelesne i zdravstvene kulture

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj st.spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ruža Grđan					34
2.	Katarina Vugrek					31
3.	Danica Habuzin					30
4.	Đurđica Ribić					31
5.	Dejana Pavić					21
6.	Danica Prašnjak				mentor	36
7.	Jelena Bosak					4
8.	Gordana Čehok					18
9.	Zvezdana Kuća					10

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj st.spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	God. staža
1.	Jelena Piskač				hrvatski j.		15
2.	Ana Đokić				hrvatski j.		5
3.	Nikolina Benko				glazbena k.		9
4.	Željko Čanžar				likovna k.		21
5.	Darinka Krobot Obadić				njemački j.		11
6.	Dubravka Mihinjač				njemački j.		38
7.	Sanja Habek				njemački jezik		5
8.	Valentina Vrbec				pr. biologija		5
9.	Nikica Juranović				matematika		27
10.	Petra Kalinovčić				fizika, matematika		1
11.	Željka Hanžek-Paska				kemija		11
12.	Danijela Harmicar				geografija		3
13.	Kristina Sadibašić				geografija		10
14.	Mirjana Piskač Pozder				povijest		7
15.	Kristina Špoljar Petrović				tehnička kultura		13
16.	Tanja Vincek				tjelesna i zdravst. k.		24
17.	Goran Bunčić				vjeronauk		10
18.	Karolina Hrastić				vjeronauk		1
19.	Irena Vugrinec Stepančić				engleski j.		3
20.	Maja Vugrinec				engleski j.		5
21.	Snježana Mikulčić Gigić				informatika		20

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj st. sprema	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Stož
1.	Ankica Koščak				ravnateljica	ne	41
2.	Sanja Polančec				pedagoginja	ne	11
3.	Vedran Škarica				knjižničar	ne	11

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Helena Kocijan			stručno osposobljavanje	28.11. 2016.	Danica Prašnjak
2.	Ivana Slunjski			stručno osposobljavanje	21.11. 2016.	Danica Habuzin

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj st.spr.	Radno mjesto	God.rad. staža
1.	Štefica Habulin				tajnica škole	34
2.	Marinka Đuras Đakulović				računopolagateljica	18
3.	Natalija Vizjak				kuharica	21
4.	Radojka Grđan				spremačica	33
5.	Kristina Rogina				spremačica	12
6.	Barica Slunjski				spremačica	24
7.	Božidar Habuzin				domar – ložač	28
8.	Štefica Brežnjak				kuharica - spremačica	29
9.	Agata Gužvinec				kuharica – spremačica	29
10.	Jadranka Kozulić				spremačica	0

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2. 2. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red.br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Ruža Grđan	III.	16	2	1	1	B	21	19	40	1768
2.	Katarina Vugrek	IV.	15	2	1	1	1	20	20	40	1768
3.	Danica Habuzin	I.	16	2	1	1	B	21	19	40	1768
4.	Đurđica Ribić	II.	16	2	1	1	B	21	20	40	1768
5.	Jelena Bosak	II.- IV.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
6.	Dejana Pavić	I.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
7.	Danica Prašnjak	III.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
8.	Zvezdana Kuča	I.-IV.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
9.	Gordana Čehok	II.- III.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768

2. 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	DOP	DOD	INA	Ukupno NOOR	Posebni poslovi KU	UKUPNO	
				I-IV.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Jelena Piskač	hrvatski j.	2/5.b		5	5	4	4	20		18	1		1	22		40	1768
2.	Ana Đokić	hrvatski j.			5	5			10		10	1	1		12		22	972
3.	Nikolina Benko	glazbena k.		1	2	2	1	1	7		7			2	9		16	707
4.	Željko Čanžar	likovna k.			2	2	1	1	6		6			1	7		13	575
5.	Dubravka Mihinjač	njemački j.		12		3	3		18+3		14			2	23	3	40	1768
6.	Darinka Krobot Obadić	njemački j.	2/5.a	6	6			3	17		19	2	1	1	21		40	1768
7.	Sanja Habek	njemački j.				3			3		3				3		6	265
8.	Nikica Juranović	matematika	2/7.		4	8	4	4	22		16	1	1		24		40	1768
9.	Valentina Vrbec	pr.- biologija			3	4	2	2	11		8		2		13		21	928
10.	Željka Hanžek Paska	kemija					2	2	4		3	1			5		8	354
11.	Petra Kalinovčić	fizika, matematika			4		2	2	8		7	1	1		10		17	752
12.	Mirjana Piskač Pozder	povijest	2/6.b		4	4	2	2	14		10				14		24	1061

13.	Danijela Harmicar	geografija			3				3		5				5	2	10	442
14.	Kristina Sadibašić	geografija	2/6.a			4	2	2	10		9		1		11		20	884
15.	Kristina Š. Petrović	Tehnička k.			2	2	1	1	6		2		1		7		9	398
16.	Tanja Vincek	tjelesna i zdrav k.			4	4	2	2	12		10			2	16	2	26	1149
17.	Goran Bunčić	vjeronauk		10	4	4	2	2		22	16			2	24		40	1768
18.	Karolina Hrastić	vjeronauk		8						8	9			1	9		18	796
19.	Snježana Mikulčić Gigić	Informatika	2/8.		4	4	2	2		14	18			2	18	2	36	1591
20.	Irena Vugrinec Stepančić	engleski j.			4	2	2	2		10	9		1	1	12		21	928
21.	Maja Vugrinec	engleski j.		6	2					8	6			1	9		15	758

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ankica Koščak		ravnateljica	7:00-15:00	10:00-14:00	40	1768
2.	Sanja Polančec		pedagoginja	8:00-14:00	10:00-13:00	40	1768
3.	Vedran Škarica		knjižničar	7:30-13:30	9:00-12:00	40	1768

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Štefica Habulin		tajnica škole	7,00-15,00	40	1768
2.	Marinka Đuras Đakulović		računopolagateljica	7,00-15,00	40	1768
3.	Štefica Brežnjak		kuharica - spremačica	7,00-15,00	40	1768
4.	Agata Gužvinec		kuharica – spremačica	7,00-15,00	40	1768
5.	Radojka Grđan		spremačica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	1768
6.	Barica Slunjski		spremačica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	1768
7.	Kristina Rogina		spremačica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	1768
8.	Natalija Vizjak		kuharica	7,00-15,00	40	1768
9.	Božidar Habuzin		domar – ložač	5,30-9,30 17,00-21,00	40	1768
10.	Jadranka Kozulić		spremačica	5,30-9,30 17,00-21,00	40	1768

3. Podaci o organizaciji rada

3.1. Organizacija smjena

Za sve učenike u centralnoj i područnim odjelima nastava se održava u jutarnjoj smjeni. Početak nastave je u 8,00 sati, a završetak nastave je u skladu s rasporedom sati pojedinog odjela. U školi nije organiziran produženi ni cjelodnevni boravak učenika. U sve tri škole organiziran je rad školske kuhinje. Od 7,40 do 7,55 u školskim kuhinjama poslužuje se mliječni obrok (zajutak) za sve učenike, a nakon trećeg sata nastave za vrijeme velikog odmora učenika poslužuje se topli obrok (doručak).

Troškove prehrane školske kuhinje podmiruju roditelji učenika. Škola je uključena u projekt Školska shema koji provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Jednom tjedno poslužuje se svježe voće učenicima od prvog do osmog razreda. Ugovor o isporuci voća škola je potpisala s dobavljačem VAGROS ZAGREB d.o.o. uz voće učenicima od prvog do četvrtog razreda jedan dan u tjednu (12 tjedana) poslužuje se mlijeko. Ugovor o isporuci mlijeka potpisan je s Vindijom d.d. Varaždin.

Tjednim rasporedom dežurstva obuhvaćeni su svi učitelji.

Dežurni prate ponašanje učenika, urednost okolice škole, hodnika, sanitarnih čvorova i učionica, siguran odlazak učenika putnika na autobusno stajalište i odlazak kućama.

Dežurni učitelj odgovoran je za organizaciju nastave u slučaju odsutnosti ravnatelja škole.

RASPORED DEŽURSTVA

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Habek Juranović	Vrbec, Mihinjač	Kalinović, Đokić	Čanžar, Špoljar Petrović	Vincek, Krobot Obadić
2.	Mikulčić Gigić	Mihinjač	Polančec	Vugrinec	Juranović
3.	Juranović	Špoljar Petrović, Čanžar	Bunčić	Piskač Pozder	Piskač
4.	Vugrinec Stipetić	Krobot Obadić	Mikulčić Gigić	Bunčić	Sadibašić
5.	Polančec	Krobot Obadić	Mihinjač	Piskač Pozder	Sadibašić
6.	Polančec	Krobot Obadić	Mihinjač	Bunčić	Đokić
7.	Vugrinec Stipetić	Piskač	Juranović	Bunčić	Benko
Raspored dežurstva – Razredna nastava					
1. – 6.	Grđan, Habuzin	Vugrek, Ribić	Grđan, Habuzin	Vugrek, Ribić	naizmjenično

UČENICI PUTNICI ŠK. GOD. 2017./2018.

Razred	Škriljevec 3-5 km	Pece 3 km	Osečka 4-6 km	Željeznica 9 km	Margečan 5 km	Seljanec 6 km	Lukavec 8km	Gačice 9 km	Ukupno
I.	4						2		6
II.	3	2	2		1		1		9
III.	2	1			1		1		5
IV.	4	2	2				2		10
V.a	1	1			1	1			4
V.b				1	6	3	1	5	16
VI.a	4	1	2		1				8
VI.b		1	1	1		1	4	4	12
VII.	1	2	1		7	1		3	15
VIII.	2	1	2		3	1	3	4	16
Ukupno	21	11	10	2	20	7	14	16	102

Prema Državnom pedagoškom standardu organiziran je prijevoz učenika. U matičnu školu prevozi se 96 učenika , u PO Gačice 6 učenika ukupno se prevozi 102 učenika. Županija varaždinska sklapa ugovor s prijevoznikom i ove godine prijevoz učenika obavlja Autobusni prijevoz d. d. o. Varaždin

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
	IX.	21	20	9	
	X.	22	21	9	Dan učitelja 6. 10. 2017./R.D.
	XI.	21	21	9	
	XII.	19	16	12	Božić i Nova godina
UKUPNO I. polugodište		83	78	39	Zimski odmor učenika od 27. 12. 2017. do 12. 1. 2018. god.
	I.	22	13	9	
	II.	20	20	8	
	III.	22	20	9	
	IV.	20	16	10	Proljećni odmor učenika od 29. 3 do 6. 4. 2018. god.
	V.	21	21	10	
	VI.	19	10	11	Dan Škole 1. 6. 2018./R.D.
	VII.	22		9	
	VIII.	22		9	
UKUPNO II. polugodište		168	100	75	
U K U P N O:		251	178	114	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 06. 01. Sveta tri kralja
- 02. 04.. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 31. 05. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						zajutrak	doručak	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I.	14	1	10			14	14	4				D. Habuzin
II.	13	1	7			13	13	8				Đ. Ribić
III.	13	1	5			13	13	5				R. Grđan
IV.	14	1	5		1	14	14	9				K. Vugrek
UKUPNO	54	4	27		1	54	54	26				
I. M.	8	1	3		1	8	8					D. Pavić
II. M	5	0,5	3			5	5					J. Bosak
III. M.	7	1	6			7	7					D. Prašnjak
IV. M.	7	0,5	3			7	7					J. Bosak
UKUPNO	27	3	15		1	27	27					
I. G.	4	0,5	3		1	4	4	2				Z. Kuča
II. G.	3	0,5	0			3	3	1				G. Čehok
III. G.	5	0,5	2			5	5	1				G. Čehok
IV. G.	3	0,5	1			3	3	2				Z. Kuča
UKUPNO	15	2	6		1	15	15	6				
UKUPNO I.-IV.	96	9	48		3	96	96	32				
V.a	13	1	9			13	13	3	1			D. Krobot Obadić
V.b	16	1	8		2	16	16	6	10			J. Piskač
VI.a	15	1	6			15	15	6	2			K. Sadibašić
VI.b	12	1	5		1	12	12	2	10			M. Piskač Pozder
VII.	20	1	12		1	17	17	11	4			N. Juranović
VIII	21	1	12		1	17	17	8	7			S. Mikulčić Gigić
UKUPNO V. – VIII.	97	6	52		5	90	90	36	34			
UKUPNO I.-VIII.	193	15	100		8	186	186	68	34			

U matičnoj školi nastava se izvodi u 10 redovnih razrednih odjela, u područnim odjelu Margečan u dva redovna i jednom kombiniranom odjelu, a u PO Gačice nastava se izvodi u dva kombinirana odjela.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada (učenici s rješenjima)

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	2			1	2		1	1	7
Prilagođeni program						1			1
Posebni program									

Programe za primjerene oblike školovanja izrađuju predmetni nastavnici i razredne učiteljice uz pomoć pedagoginje škole.

3.3.2. Nastava u kući

Nemamo potrebu za održavanjem nastave u kući.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	10	350	5	175	10	350	10	350	4	140	4	140	73	2555
Likovna kultura	3	105	3	105	2	70	1	35	2	70	2	70	1	35	1	35	15	525
Glazbena kultura	3	105	3	105	2	70	1	35	2	70	2	70	1	35	1	35	15	525
Njemački jezik	6	210	6	210	4	140	2	70	6	210	6	210	3	105	3	105	36	1260
Matematika	12	420	12	420	8	280	4	140	8	280	8	280	4	140	4	140	60	2100
Priroda									3	105	4	140					7	245
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	6	210	6	210	4	140	5	105									21*	735*
Povijest									4	140	4	140	2	70	2	70	12	420
Geografija									3	105	4	140	2	70	2	70	11	385
Tehnička kultura									2	70	2	70	1	35	1	35	6	210
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	9	315	6	210	2	70	4	140	4	140	2	70	2	70	38	1330
UKUPNO:	54	1890	54	1890	36	1260	18	630	44	1540	46	1610	26	910	26	910	281	10710

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela u elektroničkom obliku (e-dnevnik)

T – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati.

*broj sati Prirode i društva (5 T) u 4 razredu zbog kombiniranih razrednih odjela.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	26	3	Bunčić, Hrastić	6	210
	II.	21	3	Bunčić, Hrastić	6	210
	III.	25	2	Bunčić, Hrastić	4	140
	IV.	24	1	Bunčić, Hrastić	2	70
UKUPNO I. - IV.		96	9		18	630
	V.	29	2	Goran Bunčić	4	140
	VI.	27	2	Goran Bunčić	4	140
	VII.	20	1	Goran Bunčić	2	70
	VIII.	21	1	Goran Bunčić	2	70
UKUPNO V. - VIII.		97	6		12	420
UKUPNO I. - VIII.		193	15		30	1050

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	24	3	Vugrinec	6	210
	V.a	13	1	Vugrinec Stepančić	2	70
	V.b	16	1	Vugrinec Stepančić	2	70
	VI.a	15	1	Vugrinec Stepančić	2	70
	VI.b	11	1	Vugrinec	2	70
	VII.	19	1	Vugrinec Stepančić	2	70
	VIII.	20	1	Vugrinec Stepančić	2	70
UKUPNO IV. - VIII.		118	9		18	630

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.a	13	1	S.Mikulčić- Gigić	2	70
	V.b	16	1	S.Mikulčić- Gigić	2	70
	VI.a	15	1	S.Mikulčić- Gigić	2	70
	VI.b	12	1	S.Mikulčić- Gigić	2	70
	VII.	20	1	S.Mikulčić- Gigić	2	70
	VIII.	21	1	S.Mikulčić- Gigić	2	70
UKUPNO V. - VIII.		97	6		12	420

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda, moguće su promjene broja učenika. Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik- matematika	I.- 3	8	3	105	Habuzin, Pavić, Kuča
2.	Hrvatski jezik- matematika	II.-3	8	3	105	Ribić, Bosak, Čehok
3.	Hrvatski jezik- matematika	III.-2	9	2	70	Grđan, Prašnjak
4.	Hrvatski jezik- matematika	IV.- 1	9	1	35	Vugrek
	UKUPNO I. - IV.	9	34	9	315	
1.	Hrvatski jezik	V. do VIII	14	1	35	Jelena Piskač
2.	Hrvatski jezik	V.a, VI.b	6	1	35	Ana Đokić
3.	Njemački jezik	IV.,V.a,b;VIII.	10	2	70	Darinka Krobot Obadić
4.	Matematika	V .do VIII.	15	1	35	Nikica Juranović
5.	Matematika	V.	5	1	35	Petra Kalinovčić
6.	Kemija	VII. , VIII.	7	1	35	Ž. Hanžek Paska
	UKUPNO V. - VIII.	6	57	7	245	
	UKUPNO I. - VIII.	15	91	16	560	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	matematika	I,- 2	5	2	70	Pavić, Habuzin
2.	matematika	II.- 1	10	1	35	Ribić,
3.	matematika	III.-3	15	3	105	Grđan, Prašnjak, Čehok
4.	matematika	IV.-3	15	3	105	Vugrek, Bosak, Kuča
	UKUPNO I. - IV.	9	45	9	315	
1.	Hrvatski jezik	V., VI.	8	1	35	Ana Đokić
2.	Njemački jezik	V. - VIII.	8	1	35	Darinka Krobot Obadić
3.	Matematika	V.-VIII.	12	1	35	Nikica Juranović
4.	Biologija	V.-VIII.	8	2	70	Valentina Vrbec
5.	Geografija	VI.-VIII.	10	1	35	Kristina Sadibašić
6.	Fizika	VII.,VIII.	6	1	35	Petra Kalinovčić
8.	Engleski jezik	V. - VIII	8	1	35	Irena Vugrinec Stepančić
	UKUPNO V. - VIII.	7	60	8	280	
	UKUPNO I. - VIII.	16	105	17	595	

Dodatna nastava planira se fleksibilno prema interesu učenika. Tijekom godine moguće su promjene broja učenika.

4.2.4. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Naziv aktivnosti	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Dramska skupina	1	12	1	35	Gordana Čehok
2.	Likovna skupina	1	9	1	35	Zvezdan Kuča
3.	Mali cvjećari	1	20	1	35	K. Vugrek
4.	Dramsko-recitatorska	1	22	1	35	Jelena Bosak
5.	Mali zbor	1	22	1	35	Dejana Pavić
6.	Pletilje "Cofik"	1	15	1	35	Danica Prašnjak
7.	Informatika	1	14	2	70	S. Mikulčić-Gigić
8.	Vjeronaučna skupina	1	7	1	35	Karolina Hrastić
9.	Engleska radionica	1	8	1	35	Maja Vugrinec
	UKUPNO I. - IV.	9	129	10	350	
1.	Dramsko-recitatorska	1	15	1	35	Jelena Piskač
2.	Pjevački zbor	1	36	1	35	Nikolina Benko
3.	Suvremeni ples	1	20	1	35	Nikolina Benko
4.	<i>Theatergruppe</i>	1	10	2	70	Dubravka Mihinjač
5.	<i>Mladi Francuzi</i>	1	8	1	35	Darinka Krobot Obadić
6.	English club	1	10	1	35	I.Vugrinec Stepančić
7.	ŠUK	1	20	2	70	Tanja Vincek
8.	Sportska grupa	1	20	2	70	Tanja Vincek
9.	Vjeronaučna skupina	1	16	2	70	Goran Bunčić
10.	Tehnička kultura	1	16	1	35	K. Špoljar Petrović
	UKUPNO V. - VIII.	10	167	14	490	
	UKUPNO I. - VIII.	19	296	24	840	

Evidencija rada planiranih aktivnosti vodi se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. U toku godine moguća su odstupanja u planiranom broju učenika i vrstama aktivnosti.

4.3. Obuka plivanja

Mjesto održavanja	Vrijeme održavanja	Broj učenika			Broj učitelja	Broj pratitelja	Planirani iznos po učeniku
		II.	III.	ukupno			
Gradski bazeni Varaždin	lipanj 2018.	21	6	27	Djelatnici bazena	2	280,00 kn

Troškove škole plivanja snosit će roditelji učenika i Grad Ivanec.

4.4. Izvanučionička nastava

4.4.1. Terenska nastava

Mjesto izvođenja	Vrijeme izvođenja	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
Muzej grada Varaždina (izložbe i radionice) MIŠ	rujan do lipanj	vezano za temu izložbe	I. do VIII.	193	razrednici, predmetni učitelji
Varaždin	ožujak	Hrvatski jezik Biologija	VII	20	J. Piskač V. Vrbec
Varaždin	ožujak	Priroda i društvo	III.	28	R. Grđan D. Prašnjak G.Čehok
Zagreb	listopad	Priroda i društvo, Hrvatski jezik	IV	21	Katarina Vugrek Jelena Bosak
Zagreb (kazalište, muzeji)	listopad	Hrvatski jezik, Glazbena kultura	V.- VIII.	97	J.Piskač, A. Đokić, K. Sadibašić, N. Benko
Vukovar	studeni	Povijest	VIII.	21	S. Mikulčić Gigić M. Piskač Pozder
Veliki Tabor	travanj	Povijest Njemački	VI. i VII.	47	M. Piskač Pozder D. Mihinjač

4.4.2. Putovanja učenika

Jednodnevna putovanja			
Razred	Broj učenika	Vrijeme izvođenja	Nositelji aktivnosti
I. – IV. R.,M.,G.	96	svibanj- lipanj	Učitelji/ce razredne nastave
V. i VI.	56	svibanj- lipanj	Razrednice (V.a, V.b, VI.a, VI.b)
VIII.	21	lipanj 2017.	Snježana Mikulčić Gigić
Višednevna putovanja			
VII.	20	lipanj 2018.	Nikica Juranović

Odredišta i vrijeme putovanja utvrdit će se na roditeljskim sastancima, a sva putovanja organizirat će se u skladu s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno- obrazovnih aktivnosti izvan škole. Odgojni ciljevi i zadaci i sve pojedinosti bit će razrađene u Školskom kurikulumu.

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VII – IX
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VIII.- IX.
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX., I.
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i koordinacija izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita, dopunske nastave.	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora	I i VIII
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima. Uvidi u nastavni rad.	IX – VI

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice i e- dnevnike	IX.,VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Ostali poslovi	IX.-VIII.
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem(Županija varaždinska)	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII

7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18.Suradnja s udrugama	IX – VIII
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1768

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga		8
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje		66
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera znanja, E-matica-uid., e-Dnevnik		15
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		26
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja		7
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave		16
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje		75
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima		10
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		17
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		18
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		14
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		4
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		12
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		17
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama		17
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	tijekom školske godine	
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		108
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		7
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		5
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis		17
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		16
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu		47
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		16
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija		40
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva		40
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		306
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja s razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana		30
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida		52
2.3.2.1	Počotnici, novi učitelji, volonteri		21
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu		32
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		33
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	tijekom školske godine	29
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		93
2.3.4.1	Rad u RV		41
2.3.4.2	Rad u UV		48

2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti:tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma		28
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		26
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika,suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela		32
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		8
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika		90
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		10
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima,uč. s drugog govornog područja		12
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		44
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća		24
2.5	Savjetodavni rad i suradnja		399
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima		137
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima,pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja		110
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>		77
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima		55
2.5.3	Suradnja s ravnateljem		69
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...		22
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima		98
2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice:		20
2.5.5.1.1	Početak školovanja		8
2.5.5.1.2	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu		4
2.5.5.1.3	Odrastanje/adolescencija		4
2.5.5.1.4	Roditelj i profesionalno usmjeravanje		4
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad		54
2.5.5.3	<i>Vijeće roditelja</i>		22
2.5.6	Suradnja s okruženjem		20
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		90
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		16
2.6.2	Predavanja za učenike:		8
2.6.2.1	<i>Činoci koji utječu na izbor zanimanja</i>		8
2.6.2.2	<i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</i>		2
2.6.2.3	<i>Elementi i kriteriji za upis</i>		6
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		10
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		16
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		9
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć, e-upisi		9
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO,informativni kutak		14
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		43
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite(Zdravstveni odgoj)		29
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja , škole u prirodi, izvanučioničke nastave		14
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	prema Godišnjem planu i programu rada škole	29
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		33
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda		6
			10

3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		9
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		18
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		82
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja		5
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		35
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		25
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		18
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO		24
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga		115
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		2
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		20
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost		10
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja		24
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		14
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje		0
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje		14
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji MZO, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)		16
4.1.9	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova		2
4.2	Stručno usavršavanje učitelja		142
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		21
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)		21
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje		27
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature		16
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima		30
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo		4
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje		18
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije		4
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost		26
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		105
5.2	Dokumentacijska djelatnost		27
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji		26
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije		18
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		26
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu		22
5.2.5.	eDnevnik – administrativni poslovi		8
6.	OSTALI POSLOVI		
6.1	Nepredviđeni poslovi	tijekom školske godine	43
SVEUKUPNO:			1768

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Mjesec	S a d r Ź a j r a d a
Tijekom godine	<p>Odgojno obrazovna djelatnost Upoznavanje učenika s knjižničnom građom. Pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici. Pomoć učenicima pri obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja. Pomoć učenicima pri izboru knjiga za učenje i istraživanje. Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.) Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima . Posudba lektire, beletristike i stručnih knjiga. Upoznavanje učenika s UDK , rasporedom građe u knjižnici. Upoznavanje učenika s vrstama i funkcijama kataloga , te načinom njihova korištenja.</p> <p>Održavanje satova lektire.</p> <p>Stručni bibliotekarski rad i informacijska djelatnost Organizacija i vođenje rada u knjižnici. Inventarizacija, signiranje,klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada građe, zaštita knjižne građe, otpis i revizija. Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici. Praćenje i evidencija knjižnog fonda. Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici. Praćenje izdavačke djelatnosti. Vođenje projekta „Razmjene udžbenika“za učenike škole.</p> <p>Stručno usavršavanje prema individualnom planu i prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje. Udruge knjižničara.</p> <p>Kulturna i javna djelatnost Suradnja s ustanovama koje se bave organiziranjem rada s djecom i mladeži u slobodno vrijeme. Suradnja s nakladnicima, knjižarama i drugim knjižnicama. Obilježavanje značajnih datuma iz naše povijesti i kulture. Pripremanje i postavljanje izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.</p> <p>Suradnja s učiteljima Odabir literature i AV građe za potrebe nastave. Pomoć učiteljima pri realizaciji izvannastavnih aktivnosti. Pripremanje literature za izvođenje nastavnih sati. Odabiranje naslova i literature za stručno usavršavanje učitelja. Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća i učiteljskog vijeća.</p>

5.4. Plan rada tajništva i računovodstva

Izvršitelji	Sadržaj rada	Mjesec
TAJNIK	Izrada rješenja, odluka i ugovora Izrada i usklađivanje općih akata škole Praćenje i provođenje zakonskih obveza. Izdavanje prijepisa svjedodžbi Izrada potvrda i uvjerenja učenicima Objavljivanje oglasa i natječaja Prijave i odjave službi MIO i zdravstvu Vođenje matične knjige zaposlenika Izrada statističke evidencije Vođenje i izrada zapisnika Primanje, vođenje i razvrstavanje pošte Izrada dopisa Profesionalno – kadrovski poslovi Stručno usavršavanje – seminari Izrada rješenja o zaduženjima učitelja Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Sudjelovanje u organizaciji prehrane i prijevoza učenika	tijekom godine
RAČUNO - POLAGATELJ	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa Kontiranje svih poslovnih događaja i izrada temeljnica Knjiženje svih poslovnih događaja Kompletiranje i plaćanje računa Blagajnički poslovi Obračun i isplata plaća Obračun i isplata naknada zaposlenicima Izrada statističke evidencije Izrada financijskog plana i financijskih izvješća. Nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara Stručno usavršavanje – seminari Izrada odluka, rješenja i uputa o popisu inventara Rukovođenje i nadziranje popisa inventara Izrada financijskih izvještaja Izrada završnog računa Izrada izvještaja o fiskalnoj odgovornosti.	tijekom godine

Osim navedenih poslova tajništvo i administrativno tehnička služba obavlja sve poslove koji su od značaja za odvijanje cjelokupnog rada škole, a u skladu s Pravilnikom o radu i Statutom škole, te ostalim važećim propisima i zakonskim odredbama.

5.5. Plan rada školskog liječnika

Spec.školske medicine Jasminka Babić Čegelj u toku godine provodit će Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika.

Sistematski pregledi: prije upisa u I. razred
u V. razredu
u VIII. razredu

Ciljani sistematski pregledi:

- III. razred – pregled vida (Snellen) i ispitivanje raspoznavanja boja
- VI. razred – pregled kralježnice i mjerenje tjelesne visine i težine
 - zubna putovnica
- VII. razred – ispitivanje sluha

Komisijski pregled za oslobađanje nastave TZK, početkom školske godine uz prethodno podnošenje pismenog zahtjeva školi od strane roditelja.

Pregledi prije školskih sportskih natjecanja.

Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja :

1. Kod upisa u 1. razred cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MPR)
 - nakon mjesec dana ili poč. 9. mj. DI TE pro adultis i POLIO
2. Hepatitis B – VI razred – u tri doze (0-1-6 mj)
3. VIII. razred – cijepljenje DITE pro adultis i POLIO

Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu u 1, 3, 5, i 8. razredu.

Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje – 2 puta tjedno prema dogovoru.

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja, grupnog rada, tribina.

Pregled škole - školske kuhinje, sanitarnih čvorova, sportske dvorane i učionica – 2 x godišnje.

Rad u povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja i primjerene stručne pomoći.

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

6.1. Plan rada školskog odbora

Sadržaj rada	Mjesec
Donošenje općih akata škole Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Donošenje Školskog kurikulumuma Donošenje odluka o zasnivanju radnih odnosa	tijekom godine rujan
Planiranje tekućeg održavanja školskih objekata Planiranje opremanja škole Osnivanje udruga	tijekom godine
Analiza rada i sigurnosti škole Razmatranje prijedloga o provođenju jednodnevnih i višednevnih izleta, škole plivanja i škole u prirodi Donošenje odluka o eventualnim žalbama protiv rješenja školskih tijela.	tijekom godine
Planiranje investicijskog održavanja škole Donošenje financijskih planova i izvješća	tijekom godine prosinac
Analiza odgojno-obrazovnog rada škole. Školska, općinska i druga natjecanja- analiza rezultata	siječanj
Prihvaćanje izvještaja o financijskom poslovanju Razmatranje socijalnih problema učenika	veljača
Prijedlozi i mišljenja vezani za rad i sigurnost škole Analiza kulturne i javne djelatnosti Analiza obrazovnog rada	tijekom godine
Donošenje odluke uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina	tijekom godine
Prijedlozi vezani za aktivnosti na završetku nastavne godine	svibanj
Prihvaćanje izvješća na kraju nastavne godine Prijedlozi organizacije rada škole u slijedećoj školskoj godini.	lipanj srpanj

Uz navedeno Školski odbor će obavljati i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole, a u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

6.2. Plan rada učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Ustrojavanje razrednih odjela i razrednika. Donošenje rasporeda pisanih provjera znanja Analiza prijedloga Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma.	Učiteljsko vijeće
X.	Primjena Pravilnika o postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Analiza rada INE, DOP-a, DOD-a	Učiteljsko vijeće
XI.	Predavanje: Djeca s posebnim potrebama Donošenje mjera o unapređivanju organizacije rada	Sanja Polančec Učiteljsko vijeće
XII.	Analiza rada s učenicima po prilagođenom programu Razmatranje rezultata u učenju i ponašanju	Učiteljsko vijeće
I.	Analiza uspjeha I. polugodišta Razmatranje odgojnih problema u školi	Učiteljsko vijeće
II.	Priprema i provođenje natjecanja	Učiteljsko vijeće
III.	Praćenje rada učenika s teškoćama u razvoju Primjena Pravilnika o postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Predavanje: Metode motivacije Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa	Vedran Škarica
IV.	Analiza realizacije školskog kurikulumuma Analiza izricanja pedagoških mjera	Učiteljsko vijeće
V.	Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika Samovrednovanje škola	Učiteljsko vijeće
VI.	Analiza rezultata uspjeha učenika na kraju nastavne g. Organizacija i provođenje dopunske nastave i popravni ispita	Učiteljsko vijeće
VII./VIII.	Analiza realizacije Školskog kurikulumuma. Analiza realizacije Godišnjeg plana rada škole Izvršiti pripreme za početak školske godine	Učiteljsko vijeće

--	--	--

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Primjena Etičkog kodeksa učenika Rasprava o kućnom redu Biranje predsjednika razreda	Razrednici, učenici
Listopad	Rasprava o pedagoškim mjerama Donošenje mjera za poboljšanje uspjeha učenika	Učitelji
Studeni	Informativne sjednice Razrednih vijeća Analiza ponašanja učenika	Članovi razrednih vijeća
Prosinac	Sjednice Razrednih vijeća- analiza rezultata Vremenik natjecanja	Članovi razrednih vijeća
Siječanj	Rasprava o školskim natjecanjima	Članovi razrednih vijeća
Veljača	Rasprava o izvedbenim planovima za jednodnevna i višednevna putovanja.	Razrednici Povjerenstva
Ožujak	Informativne sjednice Razrednih vijeća Analiza rezultata natjecanja.	Članovi razrednih vijeća
Svibanj	Informativne sjednice Razrednih vijeća Analiza realizacije nastavnog plana i programa Prijedlog pohvala, nagrada.	Članovi razrednih vijeća
Lipanj	Sjednice Razrednih vijeća Utvrđivanje općeg uspjeha.	Članovi razrednih vijeća

6.4. Plan rada vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole Rasprava o Školskom kurikulumu
X.	Osnivanje udruga učenika Uvjeti rada škole – mišljenja i prijedlozi
XI.	Suradnja škole s društvenom sredinom Analiza realizacije Razvojnog plana škole
XII.	Planiranje opremanja škole – uvjeti rada Socijalno – ekonomski položaj učenika i pružanje pomoći
I.	Analiza rezultata u učenju i ponašanju učenika
II.	Odgojno djelovanje i odgovornost roditelja Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
III.	Školska, općinska i druga natjecanja, sportska natjecanja – razmatranje rezultata
IV.	Analiza odgojno – obrazovnog rada Rasprava o možebitnim primjedbama na obrazovni rad
V.	Analiza kulturne i javne djelatnosti škole – novi prijedlozi
VI.	Analiza izvješća na kraju nastavne godine Prijedlozi za organizaciju rada slijedeće školske godine.

Vijeće roditelja djelovat će u skladu sa Statutom Škole i drugim važećim propisima.

6.5. Plan rada vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom godine	<p>Provođenje konstituirajuće sjednice.</p> <p>Rasprava o primjeni Etičkog kodeksa.</p> <p>Rasprava o Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.</p> <p>Rasprava o primjeni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.</p> <p>Upoznavanje s Pravima djece.</p> <p>Sudjeluje u rješavanju problema prilikom možebitnih kršenja prava učenika.</p> <p>Rasprava o uključivanju u projekte.</p> <p>Predlaganje tema za predavanja učenicima.</p> <p>Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi.</p> <p>Biranje predstavnika za gradsko i županijsko Vijeće učenika.</p> <p>Pružanje pomoći učenicima u izvršavanju školskih obveza.</p> <p>Davanje prijedloga za provođenje školskih natjecanja i organiziranja kulturnih događanja.</p> <p>Rasprave o rezultatima učenja i ponašanja.</p>	<p>Učenici Razrednici Pedagoginja</p>

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Stručni aktivni na nivou škole – razredna nastava
Predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća

7.1. Program rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave

Voditelj: Danica Prašnjak

Plan rada	Nositelj aktivnosti	Vrijeme ostvarivanja
- Izrada operativnih (godišnjih) planova i programa rada, timsko planiranje i integrirana nastava	učiteljice pedagoginja	
- Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. (rasprava o primjeni)	ravnateljica	tijekom godine
- Djeca s posebnim potrebama (otkrivanje)		

Učitelji su obvezni sudjelovati na stručnim skupovima svih razina prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske u skladu s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja i financijskim mogućnostima škole.

O sudjelovanju učitelja na stručnim aktivima izvan škole vodi se evidencija u očevidnicima zaposlenika.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o stručnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program usavršavanja za šk. god.2017./2018.

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	Estetsko uređenje učionica Svetkovanje Imena Marijinog u Radovanu Međunarodni dan mira (21. 9.) Dan branitelja varaždinske županije	193	Razrednici Učitelji i učenici M.Piskač Pozder
X.	Međunarodni dan djeteta (dječji tjedan) Dani kruha-Dani zahvalnosti - prigodni program Dan neovisnosti Dan učitelja	193	Svi učitelji i učenici Mirjana Piskač Pozder
XI.	Dan Spomena na mrtve- Dušni dan Mjesec knjige – susret s književnikom Međunarodni dan tolerancije Dan sjećanja na Vukovar	193 193 193	Goran Bunčić Vedran Škarica Razrednici
XII.	Estetsko uređenje učionica Sveti Nikola Božić i Nova Godina – svečani program Dan UNICEF-a	193	Svi učenici, razrednici N. Benko, J.Piskač M. Piskač Pozder
I.	Svjetski dan vjerske slobode Dan sjećanja na holokaust Dan međunarodnog priznanja	97 97 193	Goran Bunčić M. Piskač Pozder Razrednici
II.	Maskenbal Valentinovo Međunarodni dan materinskog jezika	193 97	Razrednici, Sanja Polančec, Vedran Škarica Jelena Piskač, K. Vugrek
III.	Svjetski dan voda, šuma i meteorologije Svjetski dan knjiga	193 193	Valentina Vrbec, D. Harmicar Vedran Škarica
IV.	Uskrсни blagdani Svjetski dan zdravlja Dan Planeta Zemlje	193	Goran Bunčić, K. Hrastić M. Piskač Pozderi K. Sadibašić

	Međunarodni dan Crvenog križa	193	M. Piskač Pozder
V.	Međunarodni praznik rada	193	Goran Bunčić
	Međunarodni dan obitelji	193	K. Sadibašić
	Dan Europe		
	Dan škole – prigodni program		Jelena Piskač,n. Benko
VI.	Dan državnosti i završetak nastave – svečanost	193	Razrednici
VII.			
VIII.	Ljetni odmor učenika		

Obilježavanje Svjetskih dana i blagdana učenici i učitelji obilježit će prigodnim programima, izložbama, predavanjima, tematskim satovima, posjetama...

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Mjesec	Sadržaji	Broj učen.	Nositelji aktivnosti
IX.	Organizacija prijevoza učenika	102	Ravnateljica, tajnica
	Prehrana učenika - organizacija rada šk. kuhinje	193	Razrednici, uprava škole
	Osiguranje učenika	193	M. Piskač Pozder
	Tjedan borbe protiv tuberkuloze	193	
X.	Higijenske navike – predavanje	193	Razrednici
	Analiza zdravstveno –socijalnog stanja učenika	193	Razrednici, pedagoginja
XI.	Zdrava prehrana	193	Razrednici,
	Borba protiv AIDS-a – predavanje (VII.,VIII .r)	41	Školska liječnica
XII.	Kontracepcijska sredstva–predavanje (VII.,VIII.r)	41	Školska liječnica
		56	Školska liječnica
	Pubertet i predpubertet – predavanje (V., VI.)		
I.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	193	Ravnateljica,tajnica
II.	Pomaganje socijalno ugroženim učenicima	15	Razrednici, uprava škole
	Svjetski dan socijalne pravde	193	Razrednici
III.	Međunarodni dan invalida	193	Razrednici
	Sprečavanje pojave bolesti	193	Razrednici,
IV.	Svjetski dan zdravlja	193	Razrednici
	Kretanjem do zdravlja	193	Školska liječnica,
V.	Tjedan Crvenog križa	193	M. Piskač Pozder
	Svjetski dan nepušača	97	Valentina Vrbec
VI.	Svjetski dan zaštite okoliša 05. lipnja	193	Valentina Vrbec Kristina Sadibašić
VII.	Ljetni odmor učenika		
VIII.			

Obilježavanje Svjetskih dana i blagdana učenici i učitelji obilježit će prigodnim programima, izložbama, predavanjima, tematskim satovima.

8.3. Plan profesionalnog informiranja učenika

Mjesec	Plan aktivnosti	Nositelji aktivnosti
X.	Upoznavanje zanimanja i preispitivanje vlastitih želja, interesa i sposobnosti – radionica	Pedagoginja
XI.	Sistematski pregledi učenika Upućivanje na specijalističke zdravstvene preglede	Školska liječnica Zavod za zapošljavanje
XII.	Anketa o profesionalnim namjerama učenika VIII - og razreda osnovne škole Roditeljski sastanak: Kamo nakon osnovne škole	Razrednica, HZZ Razrednica, CISOK
I.	Osnovni programi srednjoškolskog obrazovanja – razgovor	Razrednica, Pedagoginja, CISOK
II.	Individualni razgovori i savjetovanje o izboru zanimanja Rješavanje upitnika o izboru zanimanja	Razrednica, Pedagoginja, CISOK
III.	Predstavljanje Srednjih škola Varaždinske županije	Predstavnici srednjih škola, predstavnici Županije i Gospodarske komore
IV.	Uređivanje oglasne ploče s informacijama o zanimanjima, srednjim školama te uvjetima upisa u srednje škole	Razrednica, pedagoginja
V.	Uređivanje web stranice škole s aktualnim informacijama vezanima uz upise u srednje škole	Pedagoginja
VI.i VII.	Roditeljski sastanak za roditelje i učenike osmog razreda: Provođenje e-upisa Provođenje e- upisa u srednje škole	Razrednica, pedagoginja

Plan se provodi s učenicima osmog razreda.

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

8.4.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na:

- *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2015. do 2017.godine kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.*
- *Kurikulumu zdravstvenog odgoja*
- *Kurikulumu Građanskog odgoja*
- *Akcijskom planu provedbe kampanje Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom u RH*
- *Pravilniku o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima*
- *Godišnjem planu i programu rada škole*
- *Školskom kurikulumu*

8.4.1. CILJEVI

Školski preventivni program (ŠPP) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, razvijanje socijalnih vještina, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

8.4.2. USTROJSTVO ŠPP

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih nastavnih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti, a s ciljem povećanja kvalitete života u obitelji i školi

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi

8.4.3. NOSITELJI ŠPP-a

1. Školsko povjerenstvo:

- Sanja Polančec
- Tanja Vinček
- Valentina Vrbec
- dr. Babić Čegelj, liječnica školske medicine

2. Razrednici i predmetni učitelji

3. Vanjski suradnici prema potrebi: Policijska uprava, Zavod za javno zdravstvo, Obiteljski centar, Grad, Županija, itd.

8.4.4. AKTIVNOSTI ŠPP-a

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

8.4.4.1. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

Aktivnosti primarne prevencije:

- *Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu
 - Isticanje odgojnih zadataka u okviru nastavnog programa, stvaranje pozitivnih stavova, poticanje zdravog psihosocijalnog razvoja učenika, stvaranje pozitivnih stavova isticanjem prednosti zdravog načina života
 - Provedba Zdravstvenog odgoja u svim razredima, prema uputama MZO-a i AZOO-a
 - Praćenje redovitosti pohađanja nastave
 - Svakom učeniku pružiti priliku da u okviru svojih mogućnosti bude uspješan
- *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela* – teme su osmišljene tako da budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda
 - Postavljanje jasnih pravila ponašanja, ukazivanje na školske vrijednosti i pravila, unapređivanje socijalnih i komunikacijskih vještina, vještina nenasilnog rješavanja sukoba,...
 - U skladu sa Školskim kurikulumom i Razvojnim planom škole, tijekom školske godine održat će se radionice u pojedinim razrednim odjelima s temom *Sigurnost na internetu*.
 - *Trening socijalnih vještina*: s učenicima četvrtog razreda iz Radovana održat će se niz od sedam radionica s ciljem usvajanja i vježbanja socijalnih vještina:
 - * Predstavljanje i upoznavanje
 - * Slušanje
 - * Prepoznavanje i iskazivanje osjećaja
 - * Kontrola ljutnje
 - * Rješavanje problema
 - * Empatija
 - * Suradnja

- *Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti.*
- Zdrav za 5 - nacionalni projekt za učenike osmog razreda u koji je uključena i naša škola, a u čije su provođenje uključeni Policijska uprava varaždinska, Varaždinska županija, Zavod za javno zdravstvo varaždinske županije, Područni ured Varaždin Ministarstva zaštite okoliša i prirode te Agencija za odgoj i obrazovanje.
- Projekt djeluje na prevenciju ovisnosti, povećanje sigurnosti djece i mladih te podizanje razine svijesti u očuvanju životne okoline.
- Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.
- *Organizacija slobodnog vremena* – izvannastavne i izvanškolske aktivnosti u koje se naši učenici uključuju pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti
- *Kroz realizaciju Školskog kurikulumuma* – sudjelovanje učenika u izornoj nastavi, dopunskoj i dodatnoj nastavi, različitim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, terenskoj nastavi, školskim izletima, posjetima raznim kulturnim ustanovama (kazalište, muzej, knjižnica...), sudjelovanje u različitim školskim radionicama i projektima.

Plan tematskih područja za SRO od 1-8. razreda (trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među djecom)
PODRUČJE: SVIJEŠT O SEBI
1. Tko sam ja: <ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja, • moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi • moje tijelo, promjene u meni (pubertet, odgovorno ponašanje) • zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu) • moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje, • moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
2. Što me pokreće: <ul style="list-style-type: none"> • moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti,
3. Što i tko okida moje gume i povređuje me: <ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama
4. Kako moji postupci utječu na druge: <ul style="list-style-type: none"> • odgovornost za vlastite postupke i izbore • posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)
PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM
1. Upravljeti vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem: <ul style="list-style-type: none"> • prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja, • upravljanje osjećajima

<ul style="list-style-type: none"> • opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti) • upravljanje tremom i strahom od odgovaranja • pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu , na internetu, izletu, maturalcu
<p>2. Biti predan i orijentiran prema postignuću:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strategije uspješnih ljudi, • samomotiviranje, • strpljenje i upornost, • postavljanje ciljeva, • praćenje vlastitog napretka
<p>3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje i upravljanje mislima, • ohrabivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom
<p>4. Znati se opustiti i otpustiti</p>
<p>PODRUČJE: SVIJEŠT O DRUGIMA</p>
<p>1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva</p>
<p>2. Razumijevanje drugih (empatija):</p> <ul style="list-style-type: none"> • izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje • prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)
<p>3. Orijentacija prema pomaganju i brizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brizi
<p>PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM</p>
<p>1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor)</p>
<p>2. Aktivno slušanje</p>
<p>3. Suradnja i timski rad</p>
<p>4. Upravljanje sukobom</p>
<p>5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)</p>
<p>6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sve vrste verbalnog nasilja • Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri • Ponašanje u vezama
<p>PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA</p>
<p>1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje</p>
<p>2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika</p>

3. Kako se motivirati
4. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape
5. Strategije pamćenja

Aktivnosti sekundarne prevencije: /po potrebi/

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)
- *Individualni rad/ savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* –s učenicima kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću (uz suradnju sa školskom liječnicom, Centrom za mentalno zdravlje, Centrom za socijalnu skrb ili sl.)

8.4.4.2. AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE/STARATELJE

- Redovito održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- Na početku školske godine roditelje se upoznaje s:
 - Odluka o kućnom redu
 - Etički kodeks
 - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
 - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ
- Plan tema roditeljskih sastanaka:
 - Moje dijete postaje prvašić
 - Sigurnost na internetu
 - Slobodno vrijeme mog djeteta
 - Kako treba učiti
 - Pubertet
 - Prevencija ovisnosti
 - Profesionalno informiranje i upisi u srednje škole
- Savjetodavni rad s roditeljima: /prema potrebi/

8.4.4.3. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČITELJE

- *Organizirati sustavnu edukaciju učitelja*
 - upućivanje učitelja na dodatna stručna usavršavanja i čitanja literature
 - provodit će se sustavno tijekom školske godine, prema potrebama i kroz realizaciju plana rada Učiteljskog i Razrednih vijeća.

8.4.5. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPP

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i nova u skladu s materijalnim mogućnostima škole.

8.4.6. VREDNOVANJE

U sklopu ŠPP kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

8.5. Antikorupcijski plan

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Škola je dužna poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije.

Kordinatori programa: Predsjednica sindikata – Dubravka Mihinjač

Predstavnik školskog odbora iz reda učitelja – Danica Habuzin

Predstavnik skupa zaposlenika – Sanja Polančec

Aktivnosti i mjere protiv korupcije:

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri:

- raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)
- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela
- pridržavanje propisanih postupaka
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

b) Odgojno obrazovni poslovi:

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Antikorupcijsku edukaciju učenika potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela.

9. Plan nabave i opremanja

Od investicijskog održavanja u dugoročnom planu je:

- obnova sportske dvorane (podovi i prateći prostori)
- zamjena stolarije
- zamjena krovnog pokrova matična škola
- obnova informatičke učionice
- nadstrešnica PO Margečan
- permanentna nabava nastavnih sredstava i opreme
- uređenje arhivskog prostora i ureda

10. Prilozi

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Planovi i programi rada razrednika
3. Planovi Građanskog odgoja
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 54 Statuta Osnovne škole Metel Ožegović, Radovan, prema prijedlogu ravnateljice škole i prethodnom mišljenju Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2017. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-02/17-02/1

URBROJ: 2186-131-03-17-1

U Radovanu 28. rujna 2017. godine

Ravnateljica škole:

Ankica Koščak

Predsjednica školskog odbora:

Jelena Piskač

5. Raspored sati razredna nastava

Radovan

	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
I.	Hj	M	Vj	Nj		TZK	Hj	PiD	M		M	Hj	TZK	Vj		TZK	M	Hj	Gk		PiD	Hj	Nj	Lk		
II.	Hj	M	PiD	TZK		M	TZK	Nj	Hj		Vj	Vj	Hj	M		Hj	TZK	PiD	Lk		M	Gl	Hj	Nj		
III.	M	Hj	Nj	Gk	Sr	Hj	M	TZK	PiD		Hj	TZK	Vj	Nj		M	PiD	Hj	TZk		Hj	M	Vj	Lk		
IV.	Hj	M	PiD	Vj	Nj	M	PiD	Hj	Inf	TZK	Hj	M	Nj	Inf		M	Hj	Ej	Ej	TZK	PiD	Gk	Hj	Vj	Lk	Sr

Sr

Razrednici: I. razred: Danica Habuzin

II. razred: Đurđica Ribić

III. razred: Ruža Grđan

IV. razred : Katarina Vugrek

Njemački jezik: Dubravka Mihinjač

Vjeronauk: Goran Bunčić, Karolina Hrastić

Engleski jezik: Maja Vugrinec

PO Margečan

Razred	PONEDJELJAK						UTORAK					SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.
II.-IV.	Hj	M	Lk	Sr	Nj	Nj	Hj	Gk	TZK	PiD		M	Hj	Vj	Vj			TZK	PiD	M	Hj	Ej	Ej	M	Hj	TZK	
III.	Hj	M	Nj	Nj			M	Hj	PiD	Sr		Hj	M	TZK	Dop	Vj	Vj	M	Gk	Hj	TZK			PiD	Hj	TZK	Lk
I.	Hj	M	Gk	Vj	Vj		Hj	M	Lk	Sr	TZK	M	Hj	PiD	TZK			Nj	Nj	M	Hj			Hj	PiD	TZK	Md

Razrednici: I. razred: Dejana Pavić
 III. razred: Danica Prašnjak
 II.- IV.razred: Jelena Bosak

Vjeronauk: Karolina Hrastić
 Njemački jezik: Darinka Krobot Obadić
 Engleski jezik: Maja Vugrinec

PO Gačice

Razred	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.
I. – IV.	M	Hj	TZK	PiD	Ej	Ej	Vj	Vj	Gk	M	Hj		Hj	Lk	M	TZK	PiD		M	Hj	Nj	Nj	Sr		Hj	PiD	TZK	
II. -III.	TZK	Hj	PiD	Lk			M	Hj	Vj	Vj			Hj	M	TZK	PiD			M	Gk	Hj	TZK	Nj	Nj	Hj	M	Sr	

Razrednici: I.- IV.: Zvezdana Kuča
 II. – III.: Gordana Čehok

Njemački jezik: Dubravka Mihinjač
 Vjeronauk: Goran Bunčić
 Engleski jezik: Maja Vugrinec

Predmetna nastava

Ime i prezime	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK												
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7						
<i>Jelena Piskač</i>	7	5 <i>b</i>	5 <i>s</i>	6 <i>a</i>	8	8		5 <i>b</i>	5 <i>b</i>	7	6 <i>a</i>	8							7	6a					5 <i>b</i>	6 <i>a</i>		7	5 <i>b</i>	6 <i>a</i>	8										
<i>An Đokić</i>															5 <i>a</i>	5 <i>a</i>	6 <i>b</i>	6 <i>b</i>					5 <i>a</i>	5 <i>a</i>	6 <i>b</i>	6 <i>b</i>									5 <i>a</i>	6 <i>b</i>					
<i>Željko Čanžar</i>								5 <i>a</i>	5 <i>a</i>	5 <i>b</i>	5 <i>b</i>												7	7																	
<i>Nikolina Benko</i>																		6 <i>a</i>	P	5a										8	7	6 <i>b</i>	5 <i>b</i>	Z							
<i>Dubravka Mihinjač</i>			3	1	4			7	6 <i>a</i>	2						6 <i>a</i>	4	3		7										P	O	G					1	2	7	6 <i>a</i>	
<i>Darinka Krobot Obadić</i>			P	O		M				5 <i>a</i>		5 <i>b</i>	8				8	5 <i>a</i>	5 <i>b</i>								5 <i>b</i>	8	5 <i>a</i>	5 <i>s</i>											
<i>Sanja Habek</i>	6 <i>b</i>	6 <i>b</i>													6 <i>b</i>																										
<i>Nikica Juranović</i>	8	7		5 <i>a</i>	6 <i>b</i>			6 <i>a</i>	7	6 <i>b</i>	5 <i>a</i>					8	6 <i>a</i>	7	6 <i>b</i>	7 <i>s</i>	8			7	5 <i>a</i>	6 <i>a</i>		8	5 <i>a</i>	6 <i>b</i>	6 <i>a</i>										
<i>Valentina Vrbec</i>	6 <i>a</i>	6 <i>a</i>	6 <i>b</i>	6 <i>b</i>	5 <i>a</i>	5 <i>b</i>		8	8		7	7	5 <i>a</i>	<i>b</i>																											
<i>Željka Hanžek Paska</i>																														8	8	7	7								
<i>Petra Kalinovčić</i>															7	7	5 <i>b</i>	5 <i>b</i>	8	8												5 <i>b</i>	5 <i>b</i>								
<i>Danijela Harmicar</i>																			5 <i>a</i>	5 <i>b</i>	5 <i>a</i>	<i>b</i>																			

<i>Kristina Sadibašić</i>												6 a	6 b	7	8												6 a	6 b	7		6 s	8		
<i>Mirjana Piskač Pozder</i>		8	6 a	5 b		6 b				6 a	6 s	5 a	7								5 b	5 a	7	6 b	8									
<i>Kristina Špoljar Petrović</i>										8	8	6 b	6 b								6 a	6 a												
<i>Tanja Vincek</i>	5 b	5 a	7												6 a	6 b	8												5 a	6 a	5 b	6 b	8	7
<i>Goran Bunčić</i>			1	4	6 a	5 a	7			P	O	G			8	5 b		1	3				6 a	5 b	5 a	6 b	8	6 b	7	3	4			
<i>Irena Vugrinec Stepančić</i>			5 a	7	5 b	6 a	8																5 b	6 a	8	5 a	7							
<i>Maja Vugrinec</i>	P	O	M	i	G																	6 b	6 b	4	4									
<i>Snježana Mikulčić Gigić</i>	5 a		8	8	7	7		6 b	6 b		4	6 a	6 a		5 b		5 a	4																