

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE METEL OŽEGOVIĆ RADOVAN
ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.***

S A D R Ž A J

Osnovni podaci o školi

1.	Podaci o uvjetima rada	5
1.1.	Podaci o upisnom području	5
1.2.	Unutrašnji školski prostor	5
1.3.	Školski okoliš	6
1.4.	Nastavna sredstva i pomagala	7
1.4.1.	Knjižni fond škole	7
1.5.	Plan obnove i adaptacije	7
2.	Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima	8
2.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
2.1.1.	Podaci o učiteljima razredne nastave	8
2.1.2.	Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.1.4.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	9
2.2.	Podaci o ostalim radnicima škole	9
2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	10
2.3.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	10
2.3.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	11
2.3.3.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	13
2.3.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	13
3.	Podaci o organizaciji rada	14
3.1.	Organizacija smjena	14
3.2.	Godišnji kalendar rada	16
3.3.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	17
3.3.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	18
3.3.2.	Nastava u kući	18
4.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	19
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	19
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	20
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	20
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka	20
4.2.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	20
4.2.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike	20
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	21
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	22
4.2.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	23
4.3.	Obuka plivanja	23
4.4.	Izvan učionička nastava	24
4.4.1.	Terenska nastava	24
4.4.2.	Putovanja učenika	24

5.	<i>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</i>	25
5.1.	Plan rada ravnatelja	25
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	28
5.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	31
5.4.	Plan rada tajništva i računovodstva	32
5.5.	Plan rada školskog liječnika	33
6.	<i>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</i>	33
6.1.	Plan rada Školskog odbora	34
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	35
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	36
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	37
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	38
7.	<i>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</i>	39
7.1	Program rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave	39
8.	<i>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</i>	40
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	40
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	41
8.3.	Plan profesionalnog informiranja učenika	42
8.4.	Školski preventivni program	43
8.4.1.	Preventivni program za suzbijanje ovisnosti	43
8.4.2.	Sigurnost djece u školi	44
8.4.3.	Antikorupcijski plan	44
9.	<i>Plan nabave i opremanja</i>	45
10.	<i>Prilozi</i>	45

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Metel Ožegović
Adresa škole:	Varaždinska 14 42242 Radovan
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	042/ 747 525
Broj telefaksa:	042/ 207 434
Internetska pošta:	ured@os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr
Šifra škole:	05 031 004
Matični broj škole:	312 54 24
OIB:	958 37279 138
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/132-2, 16. 8. 1995.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Ankica Koščak
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	185
Broj učenika u razrednoj nastavi:	99
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	86
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	5
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	95
Ukupan broj razrednih odjela:	14
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	9
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	5
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	5
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:00 – 15:00
Broj radnika:	40
Broj učitelja predmetne nastave:	19
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	/
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	/
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	54
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Škola Metel Ožegović Radovan djeluje kao osmogodišnja škola u čijem su sastavu dva područna odjela, PO Margečan i PO Gačice u kojima nastavu polaze učenici razredne nastave.

Školsko područje je vrlo veliko i obuhvaća sljedeća sela:

Lovrečan, Radovan, Škriljevec, Pece, Osečku, Seljanec, Gačice, Margečan i Lukavec.

Velik broj učenika udaljen je od škole više od tri kilometara, te je za njih organiziran prijevoz.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	60	1	15	4	3
2. razred	1	60			4	3
3. razred	1	60	1	15	4	3
4. razred	1	60			4	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	54			4	3
Likovna kultura	1	48			4	3
Glazbena kultura	1	48			4	4
Vjeronauk						
Strani jezik	1	54			4	3
Matematika	1	54			4	3
Priroda i biologija	1	54	1	12	4	3
Kemija	1	52	1	12	4	3
Fizika						
Povijest	1	54			4	3
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	60			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	266			3	3
Produženi boravak						
Knjižnica	1	60			3	2
Dvorana za priredbe						
Zbornica	3	50			2	3
Uredi	3	45			2	3
PODRUČNA ŠKOLA M	3	100			3	3
PODRUČNA ŠKOLA G	2	110			3	3
U K U P N O:	26	1349	4	54		

Matična škola u Radovanu ima 1640 m² unutarnjeg prostora, koji se sastoji od 8 klasičnih učionica, sportske dvorane i pratećih prostora.

Učionice su prostorne i dobro osvijetljene, redovito se održavaju.

Dograđeni dio škole ima površinu 690 m², vezan je s centralnim objektom zatvorenim mostom, a sastoji se od 4 klasične učionice, knjižnice, učionice za informatiku, dva kabineta, pratećeg komunikacijskog i sanitarnog prostora, te otvorene terase.

Školski namještaj je u dobrom stanju, ali je škola u cjelini još uvijek nedovoljno opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Sportska dvorana je zadovoljavajuće opremljena, ali je u trošnom stanju. Potrebna je temeljita obnova podova i pratećih prostora. Prateći prostori uz dvoranu (svlačionice, sanitarni čvor) redovito se održavaju i zadovoljavaju tek minimalne potrebe učenika.

U područnom odjelu Gačice nastava se izvodi u 2 klasične učionice.

Ukupan unutrašnji prostor škole je 280 m².

Učionice su prostrane, dobro osvijetljene i funkcionalne, zbornica i komunikacijski prostor dobro je uređen.

Škola u Margečanu ukupne površine 288 m² posjeduje 3 klasične učionice i zbornicu.

Učionice su funkcionalne, školski namještaj je u dobrom stanju, ali nedostaje nastavnih sredstava.

U prostoru škole nalazi se i učionica za provođenje predškolskog programa.

1.3. Školski okoliš

<i>Naziv površine</i>	Veličina u m²	Ocjena stanja
1. Sportska igrališta	7.062	zadovoljavajuće 1
2. Zelene površine	25.924	vrlo dobro 4
U K U P N O	33.004	dobro

U matičnoj školi u Radovanu postoji dvorišni prostor na kojem je uređen prilaz školi (asfaltiran put i stepenište). Na istom se nalazi asfaltirana površina koja ima funkciju parkirališta.

Dvorišni prostor, površine 5000 m² redovito se održava, na tom prostoru zasađena je smreka, lipa, bor, tisa, te ukrasno bilje.

Na zemljištu površine 14174 m² uređeno je veliko nogometno igralište, te asfaltirano rukometno i košarkaško igralište do kojeg vodi asfaltirani prilazni put. Redovito održavanje igrališta je otežano, zbog neodgovarajućeg alata i premalog broja zaposlenih na poslovima uređenja okolice škole. Sa zapadne strane škole nalaze se prilazne stepenice kojima učenici silaze na školsko autobusno stajalište.

Prostor na kojem se nalazi škola Margečan ima površinu 8999 m². Na tom prostoru uređeno je 700 m² asfaltirane površine koja ima funkciju igrališta, na ostalom dijelu zasađeno je ukrasno grmlje i cvijeće koje se redovito održava. Ispred škole uređena je fontana.

Na školskom dvorištu u Gačicama nalazi se 512 m² asfaltirane površine koja se koristi kao igralište. Školsko dvorište i voćnjak imaju površinu 4319 m², redovito se održavaju.

Na prostoru uz igralište zasađeno je ukrasno grmlje i drveće, a na 1500 m² nalazi se nasad jabuka.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	2 zadovoljavajuća opremljenost	3 opremljenost prema pedagoškom standardu
Video- i fotooprema:	1 minimalna opremljenost	2 opremljenost prema pedagoškom standardu
Informatička oprema:	2 zadovoljavajuća opremljenost	3 opremljenost prema pedagoškom standardu
Ostala oprema:	1 minimalna opremljenost	3 opremljenost prema pedagoškom standardu

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	602	1410
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	603	1905
Književna djela	240	
Stručna literatura za učitelje	932	
Ostalo	972	
U K U P N O	3307	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
Sportska dvorana	266	Nastava tjelesne i zdravstvene kulture

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj st.spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ruža Grđan					
2.	Katarina Vugrek					
3.	Danica Habuzin					
4.	Đurđica Ribić					
5.	Dejana Pavić					
6.	Danica Prašnjak					
7.	Ivica Horvatić					
8.	Gordana Čehok					
9.	Zvezdana Kuča					

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj st.spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	God. staža
1.	Jelena Piskač						
2.	Ana Đokić						
3.	Nikolina Benko						
4.	Željko Čanžar						
5.	Maja Boltižar						
6.	Dubravka Mihinjač						
7.	Sanja Habek						
8.	Valentina Vrbec						
9.	Nikica Juranović						
10.	Željka Hanžek-Paska						
11.	Danijela Harmicar						
12.	Mirjana Piskač Pozder						
13.	Kristina Špoljar Petrović						
14.	Tanja Vincek						
15.	Goran Bunčić						
16.	Anita Vrček						
17.	Ivana Kobal						
18.	Maja Vugrinec						
19.	Snježana Mikulčić Gigić						

Maja Boltižar obavlja poslove Natalije Habunek odsutne zbog roditeljskog dopusta.
 Danijela Harmicar obavlja poslove Kristine Sadibašić odsutne zbog roditeljskog dopusta.

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj st. sprema	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Stož
1.	Ankica Koščak	██	████████████████	██	██████	██	██
2.	Sanja Polančec	██	██████████	██	██████	██	██
3.	Vedran Škarica	██	████████████████	██	██████	██	██

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora

U toku godine planiramo sklopiti Ugovore za Stručno osposobljavanje uz rad s magistrima primarnog obrazovanja Ivanom Slunjski i Helenom Kocijan.

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj st. spr.	Radno mjesto	God. rad. staža
1.	Štefica Habulin	██	████████████████	██	██████	██
2.	Marinka Đuras Đakulović	██	██████████	██	████████████████	██
3.	Natalija Vizjak	██	██████	██	██████	██
4.	Radojka Grđan	██	████████████████	██	██████	██
5.	Kristina Rogina	██	██████	██	██████	██
6.	Barica Slunjski	██	████████████████	██	████████████████	██
7.	Božidar Habuzin	██	████████████████	██	████████████████	██
8.	Štefica Brežnjak	██	██████	██	████████████████	██
9.	Agata Gužvinec	██	████████████████	██	████████████████	██

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2. 2. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red.br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Ruža Grđan	II.	16	2	1	1	B	21	19	40	1784
2.	Katarina Vugrek	III.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
3.	Danica Habuzin	IV.	15	2	1	1	2	21	19	40	1784
4.	Đurđica Ribić	I.	16	2	1	1	B	21	20	40	1784
5.	Ivica Horvatić	I.- III.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
6.	Dejana Pavić	IV.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
7.	Danica Prašnjak	II.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
8.	Zvezdana Kuča	III.-IV.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
9.	Gordana Čehok	I.- II.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784

2. 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	DOP	DOD	INA	Ukupno NOOR	Posebni poslovi KU	UKUPNO	
				I-IV.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Jelena Piskač	hrvatski j.			5	5	4	4	18		18	2	1	1	22		40	1784
2.	Ana Đokić	Hrvatski j.			5				5		5	1			6		11	490
3.	Nikolina Benko	glazbena k.		1	2	1	1	1	6+1		7			2	9		16	714
4.	Željko Čanžar	likovna k.			2	1	1	1	5+1		6			1	7		13	580
5.	Dubravka Mihinjač	njemački j.		12	3	3			18+3		14		1	1	23	3	40	1784
6.	Maja Boltižar	njemački j.		6		3	3		12		9	1	1		14		23	1026
7.	Sanja Habek	njemački j.			3				3		3				3		6	268
8.	Nikica Juranović	matematika	2(6.)		8	4	4	4	22		16	2			24		40	1784
9.	Valentina Vrbec	pr.- biologija			3	2	2	2	9		6		2		11		17	758
10.	Željka Hanžek Paska	kemija					2	2	4		3	1			5		8	357
11.	Mirjana Piskač Pozder	povijest	2(5.b)		4	2	2	2	12		10		1	1	14		24	1070
12.	Danijela Harmicar	geografija	2(8.)		3	2	2	2	11		10		2		13		23	1026
13.	Kristina Š. Petrović	Tehnička k.			2	1	1	1	5		3		1		6		9	401

14.	Tanja Vinček	<i>tjelesna i zdrav k.</i>			4	2	2	2	10 +1		8			1	12		20	892
15.	Goran Bunčič	<i>vjeronauk</i>		12	4	2	2	2		22	16		2		24		40	1784
16.	Anita Vrčec	<i>vjeronauk</i>		6						6	5			1	7		12	535
17.	Snježana Mikulčić Gigić	<i>Informatika fizika</i>	2(7.)		4	2	4	4		16+2	14			2	20	2	36	1606
18.	Ivana Kobal	<i>engleski j.</i>	2(5.a.)		2	2	2	2		10	9		1	1	12		21	937
19.	Maja Vugrinec	<i>engleski j.</i>		6	2					8	8			1	9		17	758

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ankica Koščak	[REDACTED]	ravnateljica	7:00-15:00	10:00-14:00	40	1784
2.	Sanja Polančec	[REDACTED]	pedagoginja	8:00-14:00	10:00-13:00	40	1784
3.	Vedran Škarica	[REDACTED]	knjižničar	7:30-13:30	9:00-12:00	40	1784

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Štefica Habulin	[REDACTED]	tajnica škole	7,00-15,00	40	1784
2.	Marinka Đuras Đakulović	[REDACTED]	računopolagateljica	7,00-15,00	40	1784
3.	Štefica Brežnjak	[REDACTED]	kuharica - spremačica	7,00-15,00	40	1784
4.	Agata Gužvinec	[REDACTED]	kuharica – spremačica	7,00-15,00	40	1784
5.	Radojka Grđan	[REDACTED]	spremačica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	1784
6.	Barica Slunjski	[REDACTED]	spremačica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	1784
7.	Kristina Rogina	[REDACTED]	spremačica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	1784
8.	Natalija Vizjak	[REDACTED]	kuharica	7,00-15,00	40	1784
9.	Božidar Habuzin	[REDACTED]	domar – ložač	6,00-11,00 17,00-20,00	40	1784

3. Podaci o organizaciji rada

3.1. Organizacija smjena

Za sve učenike u centralnoj i područnim odjelima nastava se održava u jutarnjoj smjeni. Početak nastave je u 8,00 sati, a završetak nastave je u skladu s rasporedom sati pojedinog odjela. U školi nije organiziran produženi ni cjelodnevni boravak učenika. U sve tri škole organiziran je rad školske kuhinje. Od 7,45 do 7,55 u školskim kuhinjama poslužuje se mliječni obrok (zajutak) za sve učenike, a nakon trećeg sata nastave za vrijeme velikog odmora učenika poslužuje se topli obrok (doručak).

Troškove prehrane školske kuhinje podmiruju roditelji učenika. Škola je uključena u projekt Shema školskog voća koji provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Jednom tjedno poslužuje se svježe voće učenicima od prvog do osmog razreda.

Ugovor o isporuci voća škola je potpisala s dobavljačem VAGROS ZAGREB d.o.o.

Učenici od prvog do četvrtog razreda uključeni su u projekt *Školskog mlijeka*.

Školsko mlijeko poslužuje se jedan dan u tjednu.

Tjednim rasporedom dežurstva obuhvaćeni su svi učitelji.

Dežurni prate ponašanje učenika, urednost okolice škole, hodnika, sanitarnih čvorova i učionica, siguran odlazak učenika putnika na autobusno stajalište i odlazak kućama.

Dežurni učitelj odgovoran je za organizaciju nastave u slučaju odsutnosti ravnatelja škole.

RASPORED DEŽURSTVA

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Piskač, Juranović	Đokić, Piskač Pozder	Bunčić, Habek	Čanžar, Špoljar Petrović	Harmicar, Vincek
2.	Habek	Piskač Pozder	Đokić	Juranović	Sadibašić
3.	Vugrinec	Harmicar	Bunčić	Juranović	Mihinjač
4.	Piskač	Špoljar Petrović	Đokić	Kobal	Benko
5.	Vugrinec	Piskač	Harmicar	Hanžek Paska	Vincek
6.	Vrbec	Mihinjač	Mikulčić Gigić	Kobal	Boltižar
7.	Polančec	Boltižar	Mikulčić Gigić	Hanžek Paska	Polančec
Raspored dežurstva – Razredna nastava					
1. – 6.	Grđan, Habuzin	Vugrek, Ribić	Grđan, Habuzin	Vugrek, Ribić	naizmjenično

UČENICI PUTNICI ŠK. GOD. 2014./2015.

Razred	Škriljevec 3-5 km	Pece 3 km	Osečka 4-6 km	Željeznica 9 km	Margečan 5 km	Seljanec 6 km	Lukavec 8km	Gačice 9 km	Ukupno
I.	3	2	2		1				8
II.	2	1			1		1		5
III.	4	2	2						8
IV.	1	1			1	1			4
V.a	4	1	2		1				8
V.b		1	1	1		1	4	4	12
VI.	1	2	1		7	1		2	14
VII.	2	1	2		3	1	3	2	14
VIII.	1		4	1	1	4	2	4	17
Ukupno	18	11	14	2	15	8	10	12	90

Prema Državnom pedagoškom standardu organiziran je prijevoz učenika. U tablici nije prikazano pet učenika od 1. do 4. razreda koji se prevoze na relaciji Lukavec – Gačice (PO) i jedan učenik na relaciji Završje - Radovan. U matičnu školu prevozi se 90 učenika, a sredstva osigurava Županija varaždinska, koja sklapa ugovor s prijevoznikom.

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 5. rujna do 23. prosinca 2016. god.	IX.	22	20	8	
	X.	21	20	10	Dan učitelja 5. 10. 2016.
	XI.	21	21	9	
	XII.	21	17	10	Božić i Nova godina
UKUPNO I. polugodište		85	78	37	Zimski odmor učenika od 27. 12. 2016. do 13. 1. 2017. god.
II. polugodište od 16. siječnja do 14. lipnja 2017. god.	I.	21	12	10	
	II.	20	20	8	
	III.	23	23	8	
	IV.	19	12	11	Proljetni odmor učenika od 13. 4. do 21. 4. 2017. god.
	V.	22	22	9	
	VI.	20	10	10	Dan Škole 2. 6. 2017.
	VII.	21		10	
	VIII.	21		9	
UKUPNO II. polugodište		167	99	76	
U K U P N O:		252	177	113	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 06. 01. Sveta tri kralja
- 29. 03. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 26. 05. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						zajutrak	doručak	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I.	13	1	7			13	13	5	3			Đ. Ribić
II.	13	1	5			12	12	3	2			R. Grđan
III.	14	1	5			14	14	7	2			K. Vugrek
IV.	13	1	9			13	13	2	2			D. Habuzin
UKUPNO	53	4	26			51	51	17	9			
I. M.	5	1	3			5	5					I. Horvatić
II. M	7	1	6			7	7					D. Prašnjak
III. M.	7		3			7	7					I. Horvatić
IV. M.	10	1	4		2	10	10					D. Pavić
UKUPNO	29	3	16			29	29					
I. G.	3	1	0			3	3	1				G. Čehok
II. G.	5		2			5	5	1				G. Čehok
III. G.	3	1	1			3	3	2				Z. Kuča
IV. G.	6		4			6	6	1				Z. Kuča
UKUPNO	17	2	8			17	17	5				
UKUPNO I.-IV.	99	9	50		2	97	97	22	9			
V.a	15	1	6			15	15	5	3			Ivana Kobal
V.b	12	1	5		1	12	12	1	11			M. Piskač Pozder
VI.	20	1	12		1	20	20	3	11			N. Juranović
VII.	20	1	11		1	20	20	3	11			S. Mikulčić Gigić
VIII	19	1	7		1	18	18	1	16			D. Harmicar
UKUPNO V. – VIII.	86	5	41		4	85	85	13	52			
UKUPNO I.-VIII.	185	14	91		6	182	182	35	61			

U matičnoj školi nastava se izvodi u 9 čistih razrednih odjela, u područnim odjelu Margečan u dva čista i jednom kombiniranom odjelu, a u PO Gačice nastava se izvodi u dva kombinirana odjela.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada (učenici s rješenjima)

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije				2		1	1	1	5
Prilagođeni program					1				1
Posebni program									

Programe za primjerene oblike školovanja izrađuju predmetni nastavnici i razredne učiteljice uz pomoć pedagoginje škole.

3.3.2. Nastava u kući

Nemamo potrebu za održavanjem nastave u kući.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	10	350	10	350	10	350	10	350	5	175	4	140	4	140	68	2380
Likovna kultura	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	14	490
Glazbena kultura	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	14	490
Njemački jezik	6	210	4	140	4	140	4	140	6	210	3	105	3	105	3	105	33	1155
Matematika	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	4	140	4	140	4	140	56	1960
Priroda									3	105	2	70					5	175
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	6	210	4	140	4	140	6	210									20	700
Povijest									4	140	2	70	2	70	2	70	10	350
Geografija									3	105	2	70	2	70	2	70	9	315
Tehnička kultura									2	70	1	35	1	35	1	35	5	175
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	6	210	6	210	4	140	4	140	2	70	2	70	2	70	35	1225
UKUPNO:	54	1890	36	1260	36	1260	36	1260	22	1540	23	805	26	910	26	910	281	9835

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela u elektroničkom obliku (E-dnevnik)

T – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	21	3	Bunčić, Vrček	6	210
	II.	25	2	Bunčić, Vrček	4	140
	III.	24	2	Bunčić, Vrček	4	140
	IV.	29	2	Bunčić, Vrček	4	140
UKUPNO I. - IV.		99	9		18	630
Vjeronauk	V.	27	2	Goran Bunčić	4	140
	VI.	20	1	Goran Bunčić	2	70
	VII.	20	1	Goran Bunčić	2	70
	VIII.	19	1	Goran Bunčić	2	70
UKUPNO V. - VIII.		86	5		10	350
UKUPNO I. - VIII.		185	14		28	980

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	28	3	Vugrinec	6	210
	V.	26	2	Kobal, Vugrinec	4	140
	VI.	20	1	Kobal	2	70
	VII.	19	1	Kobal	2	70
	VIII.	16	1	Kobal	2	70
UKUPNO IV. - VIII.		109	8		16	560

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	27	2	S.Mikulčić- Gigić	4	140
	VI.	20	1	S.Mikulčić- Gigić	2	70
	VII.	20	1	S.Mikulčić- Gigić	2	70
	VIII.	19	1	S.Mikulčić- Gigić	2	70
UKUPNO V. - VIII.		86	5		10	350

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda, moguće su promjene broja učenika. Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik- matematika	I.- 3	10	3	105	Ribić, Horvatić, Čehok
2.	Hrvatski jezik- matematika	II.-2	8	2	70	Grđan, Prašnjak
3.	Hrvatski jezik- matematika	III.-2	8	2	70	Vugrek, Kuča
4.	Hrvatski jezik- matematika	IV.- 2	9	2	70	Habuzin, Pavić
	UKUPNO I. - IV.	9	35	9	315	
1.	Hrvatski jezik	V. do VIII	16	2	70	Jelena Piskač
2.	Hrvatski jezik	V.b	4	1	35	Ana Đokić
3.	Njemački jezik	VII., VIII.	10	1	35	Maja Boltižar
4.	Matematika	V. do VIII.	15	1	35	Nikica Juranović
5.	Kemija	VII. , VIII.	5	1	35	Ž. Hanžek Paska
	UKUPNO V. - VIII.	5	50	6	210	
	UKUPNO I. - VIII.	14	85	15	525	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	matematika	I,- 3	8	3	105	Ribić, Horvatić,Čehok
2.	matematika	II.- 2	10	2	70	Grđan, Prašnjak
3.	matematika	III.-2	12	2	70	Vugrek,Kuča
4.	matematika	IV.-2	10	2	70	Habuzin, Pavić
	UKUPNO I. - IV.	9	40	9	315	
1.	Hrvatski jezik	V.-VIII.	8	1	35	Jelena Piskač
2.	Njemački jezik	VII.-VIII.	6	1	35	Maja Boltžar
3.	Matematika	V.-VIII.	8	1	35	Nikica Juranović
4.	Biologija	VII.-VIII.	12	2	70	Valentina Vrbec
5.	Povijest	VII.-VIII	10	1	35	Mirjana Piskač Pozder
6.	Geografija	V.-VIII.	12	2	70	Danijela Harmicar
7.	Tehnička kultura	V.-VIII.	12	1	35	Kristina Špoljar Petrović
8.	Engleski jezik	VIII	5	1	35	Ivana Kobal
	UKUPNO V. - VIII.	8	73	10	350	
	UKUPNO I. - VIII.	17	113	19	665	

4.2.4. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Naziv aktivnosti	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Dramska skupina	1	15	1	35	Gordana Čehok
2.	Likovna skupina	1	9	1	35	Zvezdan Kuča
3.	Sportska skupina	1	12	2	70	Danica Habuzin
4.	Mali cvjećari	1	15	1	35	K. Vugrek
5.	Dramsko-recitatorska	1	10	1	35	Ivica Horvatić
6.	Mali zbor	1	25	1	35	Dejana Pavić
7.	Pletilje "Cofik"	1	15	1	35	Danica Prašnjak
8.	Informatika	1	13	2	70	S. Mikulčić-Gigić
9.	Vjeronaučna skupina	1	7	1	35	Anita Vrčec
10.	Engleska radionica	1	5	1	35	Maja Vugrinec
	UKUPNO I. - IV.	10	126	12	420	
1.	Dramsko-recitatorska	1	15	1	35	Jelena Piskač
2.	Pjevački zbor	1	25	1	35	Nikolina Benko
3.	Suvremeni ples	1	20	1	35	Nikolina Benko
4.	Likovna skupina	1	8	1	35	Željko Čanžar
5.	<i>Theatergruppe</i>	1	10	1	35	Dubravka Mihinjač
6.	Crveni križ	1	20	1	35	Mirjana Piskač Pozder
7.	Sportska grupa	1	20	1	35	Tanja Vincek
8.	<i>ŠSD</i>	1	20	1	35	Tanja Vincek
9.	<i>English Club</i>	1	8	1	35	Ivana Kobal
10.	Vjeronaučna skupina	1	16	2	70	Goran Bunčić
	UKUPNO V. - VIII.	10	162	11	385	
	UKUPNO I. - VIII.	20	288	23	805	

Evidencija rada planiranih aktivnosti vodi se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. U toku godine moguća su odstupanja u planiranom broju učenika i vrstama aktivnosti.

4.3. Obuka plivanja

Mjesto održavanja	Vrijeme održavanja	Broj učenika				Broj učitelja	Broj pratitelja	Planirani iznos po učeniku
		II.	III.	IV.	ukupno			
Gradski bazeni Varaždin	Lipanj 2017.	25	13	/	38	Djelatnici bazena	3	260,00

Troškove škole plivanja snosit će roditelji učenika i Grad Ivanec.

4.4. Izvanučionička nastava

4.4.1. Terenska nastava

Mjesto izvođenja	Vrijeme izvođenja	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
Muzej grada Varaždina (izložbe i radionice)	rujan	povijest, njemački j....	V. do VIII.	86	Dubravka Mihinjač, Mirjana Piskač Pozder
Varaždinske Toplice	listopad	povijest, geografija, hrvatski jezik TZK	V. i VI.	47	Goran Bunčić Danijela Harmicar Mirjana Piskač Pozder
Hum-Roč-Motovun	listopad	geografij biologija hrvatski jezik, povijest	VII., VIII.	39	Danijela Harmicar, Goran Bunčić Jelena Piskač
Zagreb	listopad	priroda i društvo, hrvatski jezik	IV	32	Danica Habuzin Zvezdana Kuča Dejana Pavić
Vukovar	prosinac	povijest	VIII.	19	Danijela Harmicar Mirjana Piskač Pozder
Kazalište	prosinac	hrvatski jezik	I.-IV.	99	Razrednice
Kazalište	veljača	hrvatski jezik, glazbena kultura	V.- VIII.	86	J. Piskač V. Škarica
Varaždin	ožujak	priroda i društvo	III.	20	Katarina Vugrek Ivica Horvatić
Hidroelektrana	travanj	tehnička kultura, fizika	VII.-VIII.	39	K. Špoljar Petrović S. Mikulčić Gigić
Škola u prirodi	svibanj, lipanj	svi nastavni predmeti	III. i IV.	53	Katarina Vugrek, Danica Habuzin, Dejana Pavić, Gordana Čehok

4.4.2. Putovanja učenika

Jednodnevna putovanja			
Razred	Broj učenika	Vrijeme izvođenja	Nositelji aktivnosti
I., II.	46	svibanj- lipanj	Učitelji/ce razredne nastave
V. i VI.	47	svibanj- lipanj	Nikica Juranović, Ivana Kobal, Mirjana Piskač Pozder
VIII.	19	lipanj 2017.	Danijela Harmicar
Višednevna putovanja			
VII.	20	lipanj 2017.	Snježana Mikulčić Gigić

Odredišta i vrijeme putovanja utvrdit će se na roditeljskim sastancima, a sva putovanja organizirat će se u skladu s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno- obrazovnih aktivnosti izvan škole. Odgojni ciljevi i zadaci i sve pojedinosti bit će razrađene u Školskom kurikulumu.

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VII – IX
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VIII.- IX.
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX., I.
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita, dopunske nastave.	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora	I i VIII
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima. Uvidi u nastavni rad.	IX – VI

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice i e- dnevnike	IX.,VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Ostali poslovi	IX.-VIII.
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem(Županija varaždinska)	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII

7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18.Suradnja s udrugama	IX – VIII
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: 1784	

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	12
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje		61
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera znanja, E-matica-uid., e-Dnevnik	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	12
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		26
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja		7
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave		16
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje		84
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	12
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		18
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		18
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		15
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		6
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		15
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	tijekom školske godine	19
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima		10
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	tijekom školske godine	
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		72
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	3
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		4
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis		8
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		6
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu		45
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		6
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija	tijekom školske godine	8
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva		8
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		304
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja s razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	tijekom školske godine	20
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida		32
2.3.2.1	Početnici, novi učitelji, volonteri		15
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu		28
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		15
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	tijekom školske godine	35
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	prema	50

2.3.4.1	Rad u RV	Godišnjem planu i programu rada škole	18
2.3.4.2	Rad u UV		18
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti:tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma		22
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	prema Godišnjem planu i programu rada škole	15
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika,suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela		28
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		8
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	tijekom školske godine	66
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		12
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima,uč. s drugog govornog područja		8
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		28
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća		18
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	tijekom školske godine	527
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima		95
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima,pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja		75
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>		20
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima		72
2.5.3	Suradnja s ravnateljem		55
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...		20
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima		75
2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice:		20
2.5.5.1.1	Početak školovanja		6
2.5.5.1.2	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu		4
2.5.5.1.3	Odrastanje/adolescencija		4
2.5.5.1.4	Roditelj i profesionalno usmjeravanje		4
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad		25
2.5.5.3	<i>Vijeće roditelja</i>		22
2.5.6	Suradnja s okruženjem		30
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	tijekom školske godine	70
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		6
2.6.2	Predavanja za učenike:		16
2.6.2.1	<i>Činioci koji utječu na izbor zanimanja</i>		6
2.6.2.2	<i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</i>		3
2.6.2.3	<i>Elementi i kriteriji za upis</i>		5
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		2
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		6
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	4	
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć, e-upisi	15	
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO,informativni kutak	7	
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	prema Godišnjem planu i programu rada škole	22
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite(Zdravstveni odgoj)		12
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja , škole u prirodi, izvanučioničke nastave		10
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	prema Godišnjem planu i programu rada škole	15

3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		33
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda		12
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		6
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	tijekom školske godine	15
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		62
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja		8
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		10
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		12
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		14
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO		18
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga		134
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		2
4.1.2	Praćenje i prораda stručne literature i periodike		26
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost	tijekom školske godine	19
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja		25
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		16
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje		18
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje		8
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)	tijekom školske godine	16
4.1.9	Objavlivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova		4
4.2	Stručno usavršavanje učitelja		118
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		14
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)		18
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje		18
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature	tijekom školske godine	14
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima		38
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo		
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje		16
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije		
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost		24
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	tijekom školske godine	16
5.2	Dokumentacijska djelatnost		94
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji		14
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije	tijekom školske godine	18
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		25
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu		22
6.	OSTALI POSLOVI		
6.1	Nepredviđeni poslovi	tijekom školske godine	60
SVEUKUPNO:			1784

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Mjesec	S a d r Ź a j r a d a
Tijekom godine	<p>Odgojno obrazovna djelatnost Upoznavanje učenika s knjižničnom građom. Pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici. Pomoć učenicima pri obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja. Pomoć učenicima pri izboru knjiga za učenje i istraživanje. Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.) Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima . Posudba lektire, beletristike i stručnih knjiga. Upoznavanje učenika s UDK , rasporedom građe u knjižnici. Upoznavanje učenika s vrstama i funkcijama kataloga , te načinom njihova korištenja. Održavanje satova lektire.</p> <p>Stručni bibliotekarski rad i informacijska djelatnost Organizacija i vođenje rada u knjižnici. Inventarizacija, signiranje,klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada građe, zaštita knjižne građe, otpis i revizija. Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici. Praćenje i evidencija knjižnog fonda. Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici. Praćenje izdavačke djelatnosti. Vođenje projekta „Razmjene udžbenika“ za učenike škole.</p> <p>Stručno usavršavanje prema individualnom planu i prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje. Udruge knjižničara.</p> <p>Kulturna i javna djelatnost Suradnja s ustanovama koje se bave organiziranjem rada s djecom i mladeži u slobodno vrijeme. Suradnja s nakladnicima, knjižarama i drugim knjižnicama. Obilježavanje značajnih datuma iz naše povijesti i kulture. Pripremanje i postavljanje izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.</p> <p>Suradnja s učiteljima Odabir literature i AV građe za potrebe nastave. Pomoć učiteljima pri realizaciji izvannastavnih aktivnosti. Pripremanje literature za izvođenje nastavnih sati. Odabiranje lektirnih naslova i literature za stručno usavršavanje učitelja. Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća i učiteljskog vijeća.</p>

5.4. Plan rada tajništva i računovodstva

Izvršitelji	S a d r ž a j r a d a	Mjesec
TAJNIK	Izrada rješenja, odluka i ugovora Izrada i usklađivanje općih akata škole Praćenje i provođenje zakonskih obveza. Izdavanje prijepisa svjedodžbi Izrada potvrda i uvjerenja učenicima Objavljivanje oglasa i natječaja Prijave i objave službi MIO i zdravstvu Vođenje matične knjige zaposlenika Izrada statističke evidencije Vođenje i izrada zapisnika Primanje, vođenje i razvrstavanje pošte Izrada dopisa Profesionalno – kadrovski poslovi Stručno usavršavanje – seminari Izrada rješenja o zaduženjima učitelja Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Sudjelovanje u organizaciji prehrane i prijevoza učenika	tijekom godine
RAČUNO - POLAGATELJ	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa Kontiranje svih poslovnih događaja i izrada temeljnica Knjiženje svih poslovnih događaja Kompletiranje i plaćanje računa Blagajnički poslovi Obračun i isplata plaća Obračun i isplata naknada zaposlenicima Izrada statističke evidencije Izrada financijskog plana i financijskih izvješća. Nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara Stručno usavršavanje – seminari Izrada odluka, rješenja i uputa o popisu inventara Rukovođenje i nadziranje popisa inventara Izrada financijskih izvještaja Izrada završnog računa Izrada izvještaja o fiskalnoj odgovornosti.	tijekom godine

Osim navedenih poslova tajništvo i administrativno tehnička služba obavlja sve poslove koji su od značaja za odvijanje cjelokupnog rada škole, a u skladu s Pravilnikom o radu i Statutom škole, te ostalim važećim propisima i zakonskim odredbama.

5.5. Plan rada školskog liječnika

Spec.školske medicine Jasminka Babić Čegelj u toku godine provodit će Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika.

Sistematski pregledi: prije upisa u I. razred
u V. razredu
u VIII. razredu

Namjenski pregledi: odlazak u školu u prirodi, školu plivanja.

Ciljani sistematski pregledi:

- III. razred – pregled vida (Snellen) i ispitivanje raspoznavanja boja
- VI. razred – pregled kralježnice i mjerenje tjelesne visine i težine
- VII. razred – ispitivanje sluha

Komisijski pregled za oslobađanje nastave TZK, početkom školske godine uz prethodno podnošenje pismenog zahtjeva školi od strane roditelja.

Pregledi prije školskih sportskih natjecanja.

Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja :

1. Kod upisa u 1. razred cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MPR)
- nakon mjesec dana ili poč. 9. mj. DITE pro adultis i POLIO
2. Hepatitis B – VI razred – u tri doze (0-1-6 mj)
3. VIII. razred – cijepljenje DITE pro adultis i POLIO

Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu u 1, 3, 5, i 8. razredu.

Savjetovani rad za učenike, roditelje i učitelje – 2 puta tjedno prema dogovoru.

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja, grupnog rada, tribina.

Pregled škole - školske kuhinje, sanitarnih čvorova, sportske dvorane i učionica – 2 x godišnje.

Rad u povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja i primjerene stručne pomoći.

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

6.1. Plan rada školskog odbora

Sadržaj rada	Mjesec
Donošenje općih akata škole Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Donošenje školskog kurikulumuma Donošenje odluka o zasnivanju radnih odnosa	Tijekom godine rujan
Planiranje tekućeg održavanja školskih objekata Planiranje opremanja škole Osnivanje udruga	Tijekom godine
Analiza rada i sigurnosti škole Razmatranje prijedloga o provođenju jednodnevnih i višednevnih izleta, škole plivanja i škole u prirodi Donošenje odluka o eventualnim žalbama protiv rješenja školskih tijela.	Tijekom godine
Planiranje investicijskog održavanja škole Donošenje financijskih planova i izvješća	Tijekom godine Prosinac
Analiza odgojno-obrazovnog rada škole. Školska, općinska i druga natjecanja- analiza rezultata	Siječanj
Prihvatanje izvještaja o financijskom poslovanju Razmatranje socijalnih problema učenika	Veljača
Prijedlozi i mišljenja vezani za rad i sigurnost škole Analiza kulturne i javne djelatnosti Analiza obrazovnog rada	Tijekom godine
Donošenje odluke uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina	Tijekom godine
Prijedlozi vezani za aktivnosti na završetku nastavne godine	Svibanj
Prihvatanje izvješća na kraju nastavne godine Prijedlozi organizacije rada škole u slijedećoj školskoj godini.	Lipanj Srpanj

Uz navedeno Školski odbor će obavljati i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole, a u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

6.2. Plan rada učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Ustrojavanje razrednih odjela i razrednika. Donošenje rasporeda pisanih provjera znanja Analiza prijedloga Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma.	Učiteljsko vijeće
X.	Primjena Pravilnika o postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Analiza rada INE, DOP-a, DOD-a Predavanje: Komunikacija s teškim ljudima	Učiteljsko vijeće Tara Barat
XI.	Predavanje: Memorjske tehnike u nastavi Predložiti mjere o unapređivanju organizacije rada	Vedran Škarica Učiteljsko vijeće
XII.	Analiza rada s učenicima po prilagođenom programu Razmatranje rezultata u učenju i ponašanju	Učiteljsko vijeće
I.	Analiza uspjeha I. polugodišta Razmatranje odgojnih problema u školi Priprema i provođenje natjecanja	Učiteljsko vijeće
II.	Praćenje rada učenika s teškoćama u razvoju Primjena Pravilnika o postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Učiteljsko vijeće
III.	Predavanje: Odabrana tema sa savjetovanja razredne nastave Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa	Katarina Vugrek
IV.	Analiza realizacije školskog kurikulumuma Analiza izricanja pedagoških mjera Predavanje: Tema sa savjetovanja pedagoga	Učiteljsko vijeće Sanja Polančec
V.	Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika Samovrednovanje škola	Učiteljsko vijeće
VI.	Analiza rezultata uspjeha učenika na kraju nastavne g. Organizacija i provođenje dopunske nastave i popravnih ispita	Učiteljsko vijeće
VII.	Analiza realizacije Školskog kurikulumuma. Analiza realizacije Godišnjeg plana rada škole	Učiteljsko vijeće
VIII.	Izvršiti pripreme za početak školske godine	Učiteljsko vijeće

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Primjena Etičkog kodeksa učenika Rasprava o kućnom redu Biranje predsjednika razreda	Razrednici, učenici
Listopad	Rasprava o pedagoškim mjerama Donošenje mjera za poboljšanje uspjeha učenika	Učitelji
Studeni	Informativne sjednice Razrednih vijeća Analiza ponašanja učenika	Članovi razrednih vijeća
Prosinac	Sjednice Razrednih vijeća- analiza rezultata Vremenik natjecanja	Članovi razrednih vijeća
Siječanj	Rasprava o školskim natjecanjima	Članovi razrednih vijeća
Veljača	Rasprava o izvedbenim planovima za jednodnevna i višednevna putovanja.	Razrednici Povjerenstva
Ožujak	Informativne sjednice Razrednih vijeća Analiza rezultata natjecanja.	Članovi razrednih vijeća
Svibanj	Informativne sjednice Razrednih vijeća Analiza realizacije nastavnog plana i programa Prijedlog pohvala, nagrada.	Članovi razrednih vijeća
Lipanj	Sjednice Razrednih vijeća Utvrđivanje općeg uspjeha.	Članovi razrednih vijeća

6.4. Plan rada vijeća roditelja

Mjesec	S a d r Ź a j r a d a
IX.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole Rasprava o Školskom kurikulumu
X.	Osnivanje udruga učenika Uvjeti rada škole – mišljenja i prijedlozi
XI.	Suradnja škole s društvenom sredinom Analiza realizacije Razvojnog plana škole
XII.	Planiranje opremanja škole – uvjeti rada Socijalno – ekonomski položaj učenika i pružanje pomoći
I.	Analiza rezultata u učenju i ponašanju učenika
II.	Školska, općinska i druga natjecanja, sportska natjecanja – razmatranje rezultata
III.	Odgojno djelovanje i odgovornost roditelja Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
IV.	Analiza odgojno – obrazovnog rada Rasprava o možebitnim primjedbama na obrazovni rad
V.	Analiza kulturne i javne djelatnosti škole – novi prijedlozi
VI.	Analiza izvješća na kraju nastavne godine Prijedlozi za organizaciju rada slijedeće školske godine.

Vijeće roditelja djelovat će u skladu sa Statutom Škole i drugim važećim propisima.

6.5. Plan rada vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom godine	<p>Provođenje konstituirajuće sjednice.</p> <p>Rasprava o primjeni Etičkog kodeksa.</p> <p>Rasprava o Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.</p> <p>Rasprava o primjeni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.</p> <p>Upoznavanje s Pravima djece.</p> <p>Sudjeluje u rješavanju problema prilikom možebitnih kršenja prava učenika.</p> <p>Rasprava o uključivanju u projekte.</p> <p>Predlaganje tema za predavanja učenicima.</p> <p>Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi.</p> <p>Biranje predstavnika za gradsko i županijsko Vijeće učenika.</p> <p>Pružanje pomoći učenicima u izvršavanju školskih obveza.</p> <p>Davanje prijedloga za provođenje školskih natjecanja i organiziranja kulturnih događanja.</p> <p>Rasprave o rezultatima učenja i ponašanja.</p>	<p>Učenici Razrednici Pedagoginja</p>

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Stručni aktivni na nivou škole – razredna nastava
Predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća

7.1. Program rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave

Voditelj: Danica Prašnjak

Plan rada	Nositelj aktivnosti	Vrijeme ostvarivanja
- Izrada operativnih (godišnjih) planova i programa rada, timsko planiranje i integrirana nastava	učitelji, pedagoginja	
- Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. (rasprava o primjeni)	pedagoginja	tijekom godine
- Planiranje i provođenje Građanskog odgoja	ravnateljica	
- Djeca s posebnim potrebama (otkrivanje)	učitelji	

Učitelji su obvezni sudjelovati na stručnim skupovima svih razina prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske u skladu s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja i financijskim mogućnostima škole.

O sudjelovanju učitelja na stručnim aktivima izvan škole vodi se evidencija u očevidnicima zaposlenika.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o stručnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program usavršavanja za šk. god.2016./2017.

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	Estetsko uređenje učionica	184	Razrednici
	Svetkovanje Imena Marijinog u Radovanu		Učitelji i učenici
	Međunarodni dan mira (21. 9.)		T. Vincek
	Dan branitelja varaždinske županije		M.Piskač Pozder
X.	Međunarodni dan djeteta (dječji tjedan)	184	Svi učitelji
	Dani kruha-Dani zahvalnosti - prigodni program		Svi učitelji i učenici
	Dan neovisnosti		
	Dan učitelja		
XI.	Dan Spomena na mrtve- Dušni dan	184	Svi učitelji i učenici
	Mjesec knjige – susret s književnikom	86	Vedran Škarica
	Međunarodni dan tolerancije	184	Razrednici
	Dan sjećanja na Vukovar		Učiteljica hrv. j. i knjižničar
	Dan kazališta		
XII.	Estetsko uređenje učionica	184	Svi učenici, razrednici
	Sveti Nikola		Goran Bunčić
	Božić i Nova Godina – svečani program		N. Benko, J.Piskač
	Dan UNICEF-a		M. Piskač Pozder
I.	Svjetski dan vjerske slobode	86	Goran Bunčić
	Dan sjećanja na holokaust	86	M. Piskač Pozder
	Dan međunarodnog priznanja	184	Razrednici
II.	Maskenbal	184	Razrednici, Sanja Polančec,
	Valentinovo	184	Vedran Škarica
	Međunarodni dan materinskog jezika	184	Jelena Piskač. A. Đokić
III.	Svjetski dan voda, šuma i meteorologije	184	Valentina Vrbec, D. Harmicar
	Svjetski dan knjiga	86	Vedran Škarica
IV.	Uskrсни blagdani	184	Goran Bunčić, A. Vrček
	Svjetski dan zdravlja		M. Piskač Pozderi
	Dan Planeta Zemlje		Danijela Harmicar
			M. Piskač Pozder

V.	Međunarodni dan Crvenog križa		Goran Bunčić
	Međunarodni praznik rada	184	Danijela Harmicar
	Međunarodni dan obitelji	86	
	Dan Europe		
VI.	Dan škole – prigodni program		Jelena Piskač, Razrednici
	Dan državnosti i završetak nastave – svečanost	184	
VII.	Ljetni odmor učenika		
VIII.			

Obilježavanje Svjetskih dana i blagdana učenici i učitelji obilježit će prigodnim programima, izložbama, predavanjima, tematskim satovima, posjetama... (kazališnim predstavama...)

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Mjesec	Sadržaji	Broj učen.	Nositelji aktivnosti
IX.	Organizacija prijevoza učenika	95	Ravnateljica, tajnica
	Prehrana učenika - organizacija rada šk. kuhinje	184	Razrednici, uprava škole
	Osiguranje učenika	184	Razrednici, uprava škole
	Tjedan borbe protiv tuberkuloze	184	M. Piskač Pozder
X.	Higijenske navike – predavanje	184	Razrednici
	Analiza zdravstveno –socijalnog stanja učenika	184	Razrednici, pedagoginja
XI.	Zdrava prehrana	184	Razrednici,školska
	Borba protiv AIDS-a – predavanje (VII.,VIII .r)	39	liječnica Školska liječnica
XII.	Kontracepcijska sredstva–predavanje (VII.,VIII.r)	39	Školska liječnica Školska liječnica
	Pubertet i predpubertet – predavanje (V., VI.)	47	
I.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	184	Ravnateljica,tajnica
II.		35	
III.	Pomaganje socijalno ugroženim učenicima	184	Razrednici, uprava škole
	Svjetski dan socijalne pravde	184	Razrednici,V. Škarica
IV.	Međunarodni dan invalida	184	Razrednici
	Sprečavanje pojave bolesti	184	Razrednici,
V.	Svjetski dan zdravlja	184	Razrednici
	Kretanjem do zdravlja	184	Školskaliječnica,
VI.	Tjedan Crvenog križa	184	M. Piskač Pozder
	Svjetski dan nepušača	86	Valentina Vrbec
VII.	Svjetski dan mlijeka	184	Valentina Vrbec
		184	
VIII.	Svjetski dan zaštite okoliša 05. lipnja		
VII.	Ljetni odmor učenika		
VIII.			

Obilježavanje Svjetskih dana i blagdana učenici i učitelji obilježit će prigodnim programima, izložbama, predavanjima, tematskim satovima, posjetama...

8.3. Plan profesionalnog informiranja učenika

Mjesec	Plan aktivnosti	Nositelji aktivnosti
X.	Upoznavanje zanimanja i preispitivanje vlastitih želja, interesa i sposobnosti – radionica	Pedagoginja
	Sistematski pregledi učenika Upućivanje na specijalističke zdravstvene preglede	Školska liječnica Zavod za zapošljavanje
XII.	Anketa o profesionalnim namjerama učenika VIII.ih razreda osnovne škole	Razrednica, HZZ
	Roditeljski sastanak: Kamo nakon osnovne škole	Razrednica, CISOK
I.	Osnovni programi srednjoškolskog obrazovanja – razgovor	Razrednica, Pedagoginja, CISOK
II.	Individualni razgovori i savjetovanje o izboru zanimanja	Razrednica, Pedagoginja, CISOK
	Rješavanje upitnika o izboru zanimanja	
III.	Predstavljanje Srednjih škola Varaždinske županije	Predstavnici srednjih škola, predstavnici Županije i Gospodarske komore
IV.	Uređivanje oglasne ploče s informacijama o zanimanjima, srednjim školama te uvjetima upisa u srednje škole	Razrednica, pedagoginja
V.	Uređivanje web stranice škole s aktualnim informacijama vezanima uz upise u srednje škole	Pedagoginja
	Roditeljski sastanak za roditelje i učenike osmog razreda: Provođenje e-upisa	Razrednica, pedagoginja
VI.	Provođenje e- upisa u srednje škole	Razrednica, Pedagoginja

Plan se provodi s učenicima osmog razreda.

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

8.4.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na:

- *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade*
- *Kurikulumu Građanskog odgoja*
- *Školskom kurikulumu*
- *Pravilniku o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima*

2. CILJEVI

Školski preventivni program (ŠPP) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, razvijanje socijalnih vještina, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih nastavnih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti, a s ciljem povećanja kvalitete života u obitelji i školi

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi

-

4. NOSITELJI ŠPP-a

1. Školsko povjerenstvo:

- Sanja Polančec
- Tanja Vincek
- Valentina Vrbec
- dr. Babić Čegelj, liječnica školske medicine

2. Razrednici i predmetni učitelji

3. Vanjski suradnici prema potrebi: Centar za socijalnu skrb, Policijska uprava, Zavod za javno zdravstvo, Obiteljski centar, Grad, Županija, itd.

5. AKTIVNOSTI ŠPP-a

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

5.1. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

Aktivnosti primarne prevencije:

- *Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu
 - Isticanje odgojnih zadataka u okviru nastavnog programa, stvaranje pozitivnih stavova, poticanje zdravog psihosocijalnog razvoja učenika, stvaranje pozitivnih stavova isticanjem prednosti zdravog načina života
 - Provedba Zdravstvenog odgoja u svim razredima, prema uputama MZOS-a i AZOO-a
 - Praćenje redovitosti pohađanja nastave
 - Svakom učeniku pružiti priliku da u okviru svojih mogućnosti bude uspješan
 - Mjesec borbe protiv ovisnosti: Kviz znanja za učenike sedmog i osmog razreda o problemima ovisnosti
- *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela* – teme su osmišljene tako da budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda
 - Postavljanje jasnih pravila ponašanja, ukazivanje na školske vrijednosti i pravila, unapređivanje socijalnih i komunikacijskih vještina, vještina nenasilnog rješavanja sukoba,...
 - Trening socijalnih vještina: radionice za učenike četvrtog razreda
- *Organizacija slobodnog vremena* - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti u koje se naši učenici uključuju pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti
- *Kroz realizaciju Školskog kurikulumu* – sudjelovanje učenika u izbornoj nastavi, dopunskoj i dodatnoj nastavi, različitim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, terenskoj nastavi, školskim izletima, posjetima raznim kulturnim ustanovama (kazalište, muzej, knjižnica, ...), sudjelovanje u različitim školskim radionicama i projektima

**Plan tematskih područja za SRO od 1-8. razreda
(trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među djecom)**

PODRUČJE: SVIJEST O SEBI

1. Tko sam ja:

- prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja,
- moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi
- moje tijelo, promjene u meni (pubertet, odgovorno ponašanje)
- zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu)
- moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje,
- moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)

2. Što me pokreće:

- moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti,

3. Što i tko okida moje gumbе i povređuje me:

- prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama

4. Kako moji postupci utječu na druge:

- odgovornost za vlastite postupke i izbore
- posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)

PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM

1. Upravljati vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:

- prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja,
- upravljanje osjećajima
- opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti)
- upravljanje tremom i strahom od odgovaranja
- pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu, na internetu, izletu, maturalcu

2. Biti predan i orijentiran prema postignuću:

- strategije uspješnih ljudi,
- samomotiviranje,
- strpljenje i upornost,
- postavljanje ciljeva,
- praćenje vlastitog napretka

3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:

- prepoznavanje i upravljanje mislima,
- ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom

4. Znati se opustiti i otpustiti

PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA

1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva

2. Razumijevanje drugih (empatija):

- izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje
- prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)

3. Orijentacija prema pomaganju i brizi: <ul style="list-style-type: none"> • razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brizi
PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM
1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor)
2. Aktivno slušanje
3. Suradnja i timski rad
4. Upravljanje sukobom
5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)
6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane <ul style="list-style-type: none"> • Sve vrste verbalnog nasilja • Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri • Ponašanje u vezama
PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA
1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje
2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika
3. Kako se motivirati
4. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape
5. Strategije pamćenja

Aktivnosti sekundarne prevencije: /po potrebi/

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

5.2. AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE/STARATELJE

- Redovito održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- Predavanja i radionice s ciljem *afirmacije karijere uspješnog roditeljstva* - teme su osmišljene tako da prate odrastanje učenika i obuhvaćaju važne roditeljske kompetencije od 1. do 8. razreda ili obrađuju specifični problem ovisnosti
- Na početku školske godine roditelje se upoznaje s:
 - Odluka o kućnom redu
 - Etički kodeks

- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja
- Plan tema roditeljskih sastanaka:
 - Moje dijete postaje prvašić
 - Odgojni stilovi, Umijeće razgovora
 - Slobodno vrijeme mog djeteta
 - Kako treba učiti
 - Pubertet
 - Ovisnosti – predrasude i istine
 - Profesionalno informiranje - na pragu novih izazova
- Savjetodavni rad s roditeljima: /prema potrebi/
- Literatura: roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (prema potrebi)

5.3. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČITELJE

- *Organizirati sustavnu edukaciju učitelja*
- upućivanje učitelja na dodatna stručna usavršavanja i čitanja literature

6. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPP

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

7. VREDNOVANJE

U sklopu ŠPP kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

8.4.2. Antikorupcijski plan

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Škola je dužna poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije. Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije.

Kordinatori programa: Predsjednica sindikata – Dubravka Mihinjač

Predstavnik školskog odbora iz reda učitelja – Danica Prašnjak

Predstavnik skupa zaposlenika – Sanja Polančec

Aktivnosti i mjere protiv korupcije:

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri:

- raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)
- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela
- pridržavanje propisanih postupaka
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

b) Odgojno obrazovni poslovi:

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Antikorupcijsku edukaciju učenika potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela.

9. Plan nabave i opremanja

Od investicijskog održavanja u dugoročnom planu je:

- obnova sportske dvorane (podovi i prateći prostori)
- zamjena stolarije
- zamjena krovnog pokrova matična škola
- obnova informatičke učionice
- nadstrešnica PO Margečan
- permanentna nabava nastavnih sredstava i opreme
- uređenje arhivskog prostora i ureda

10. Prilozi

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Planovi i programi rada razrednika
3. Planovi Građanskog odgoja
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 54 Statuta Osnovne škole Metel Ožegović, Radovan, prema prijedlogu ravnateljice škole i prethodnom mišljenju Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2016.godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-02/16-02/1

URBROJ: 2186-131-03-16-1

U Radovanu 28. rujna 2016.godine

Ravnateljica škole:

Ankica Koščak

Predsjednica školskog odbora:

Danica Habuzin

5. Raspored sati razredna nastava

Radovan

	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
I.	Hj	TZK	Vj	Nj		M	Hj	Vj	PiD		Hj	TZK	Gk	M		PiD	Hj	M	TZK		Hj	M	Nj	Lk	Sr
II.	TZK	M	Sr	HJ	Vj	TZK	HJ	M	Nj		Hj	PiD	Vj	GK		M	Nj	TZK	HJ		PiD	Hj	M	Lk	
III.	Hj	M	Gk	Vj	Nj	M	Hj	TZK	PiD		Hj	M	TZK	Vj		TZK	PiD	NJ	Hj		M	Hj	Lk	Sr	
IV.	Hj	Ej	Ej	PiD	Lk	M	TZK	Hj	Vj		PiD	M	Hj	Gk		M	TZK	Hj	Sr		Hj	PiD	Vj	Nj	

Razrednici: I. razred: Đurđica Ribić

II. razred: Ruža Grđan

III. razred: Katarina Vugrek

IV. razred : Danica Habuzin

Njemački jezik: Dubravka Mihinjač

Vjeronauk: Goran Bunčić

Engleski jezik: Maja Vugrinec

PO Margečan

Razred	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK			
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.
I.-III.	Hj	Lk	M	TZK	Vj	PiD	M	Hj	TZK		M	Hj	Nj	Nj			PiD	Hj	Gk	Sr			Hj	M	TZK	PiD
II.	Vj	Vjt	Hj	M		M	Hj	PiD	TZK	Sr	Hj	Gk	TZK	Dop	Nj	Nj	M	Hj	PiD	Lk			Hj	M	TZK	Md
IV.	Hj	M	Vj	Vj		Hj	Hj	PiD	Lk	Sr	Nj	Nj	Hj	M	Gk	TZk	Ej	Ej	M	PiD	PiD		M	Hj	TZK	Md

Razrednici: I- III.raz:Ivica Horvatić
 II razred: Danica Prašnjak
 IV.razred:Dejana Pavić

Vjeronauk: Anita Vrčec
 Njemački jezik: Maja Boltižar
 Engleski jezik: Maja Vugrinec

PO Gačice

Razred	PONEDJELJAK					UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK			
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.
I. – II.	Hj	M	Gk	PiD	Sr	Lk	Hj	M	TZK			M	Hj	Nj	Nj	TZK		PiD	Hj	Vj	Vj			Hj	M	TZK	
III.-IV.	Hj	Lk	M	Sr		PiD	M	TZK	Hj			Hj	Gk	M	TZK	Nj	Nj	Vj	Vj	M	Hj	Ej	Ej	PiD	Hj	TZK	M

Razrednici: III.- IV. Zvezdana Kuča
 I. – II. Gordana Čehok

Njemački jezik: Dubravka Mihinjač
 Vjeronauk: Goran Bunčić
 Engleski jezik: Maja Vugrinec

Predmetna nastava

Ime i prezime	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Jelena Piskač	7	5 _a	5 _a		8					8	6		7			5 _a	6	7		8		8	5 _a	5 _a	6							6	6	7	
An Đokić								5 _b	5 _b										5 _b	5 _b						5 _b		5 _b							
Željko Čanžar								5 _a	5 _a			5 _b	5 _b									7	7												
Nikolina Benko																	5 _a	4	6	P										5 _b	8	7	P	Z	
Dubravka Mihinjač			6	1	3	4				6	2		5 _a		g	a	č	i	c	e	4	2		5 _a				6	5 _a		1	3			
Maja Boltičar											7	7		8	m	a	r	g.													7		8	8	
Sanja Habek	5 _b	5 _b													5 _b																				
Nikica Juranović	5 _a	7		6				7	6	5 _b	8	5 _a		5 _a	7	5 _b	6	8									5 _a		5 _b	8	6				
Valentina Vrbec	6	6	7		5 _a	5 _b				7	5 _a	8	8											8	6	7	5								
Željka Hanžek Paska																									7	7	8	8							
Danijela Harmicar									7	5 _a	6			8	8	7	5 _b											5 _a	6	8					
Mirjana Piskač Pozder			8	5 _a		7	5 _b	6		5 _a												8	6	5 _b	7	5 _b									
Kristina Špoljar Petrović								8	8			5 _b	5 _b															6	6						

<i>Tanja Vincek</i>			<i>5</i> <i>b</i>	<i>8</i>	<i>6</i>	<i>5a</i>	<i>7</i>																								<i>5</i> <i>b</i>	<i>8</i>	<i>5</i> <i>a</i>	<i>7</i>		<i>6</i>	
<i>Goran Bunčić</i>			<i>1</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>8</i>	<i>6</i>			<i>1</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>6</i>	<i>5</i> <i>a</i>	<i>7</i>	<i>5</i> <i>b</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>5a</i>	<i>8</i>	<i>g</i>	<i>a</i>	<i>č</i>	<i>i</i>	<i>c</i>	<i>e</i>			<i>7</i>	<i>5</i> <i>b</i>	<i>4</i>					
<i>Ivana Kobal</i>						<i>6</i>	<i>8</i>											<i>5a</i>	<i>5</i> <i>a</i>	<i>6</i>	<i>7</i>				<i>8</i>		<i>5</i> <i>a</i>	<i>7</i>									
<i>Maja Vugrinec</i>	<i>4</i>	<i>4</i>		<i>5</i> <i>b</i>	<i>5</i> <i>b</i>																																
<i>Snježana Mikulčić Gigić</i>	<i>8</i>	<i>8</i>		<i>7</i>	<i>7</i>									<i>4</i>	<i>4</i>	<i>7</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>7</i>	<i>7</i>													<i>5</i> <i>a</i>	<i>5</i> <i>a</i>	