

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE METEL OŽEGOVIĆ RADOVAN
ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.***

S A D R Ž A J

Osnovni podaci o školi

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Podaci o uvjetima rada | 5 |
| 1.1. | Podaci o upisnom području | 5 |
| 1.2. | Unutrašnji školski prostor | 5 |
| 1.3. | Školski okoliš | 6 |
| 1.4. | Nastavna sredstva i pomagala | 7 |
| 1.4.1. | Knjižni fond škole | 7 |
| 1.5. | Plan obnove i adaptacije | 7 |
| 2. | Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima | 8 |
| 2.1. | Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima | 8 |
| 2.1.1. | Podaci o učiteljima razredne nastave | 8 |
| 2.1.2. | Podaci o učiteljima predmetne nastave | 8 |
| 2.1.3. | Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 9 |
| 2.1.4. | Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima | 9 |
| 2.2. | Podaci o ostalim radnicima škole | 9 |
| 2.3. | Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole | 10 |
| 2.3.1. | Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave | 10 |
| 2.3.2. | Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave | 11 |
| 2.3.3. | Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole | 13 |
| 2.3.4. | Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole | 13 |
| 3. | Podaci o organizaciji rada | 14 |
| 3.1. | Organizacija smjena | 14 |
| 3.2. | Godišnji kalendar rada | 16 |
| 3.3. | Podaci o broju učenika i razrednih odjela | 17 |
| 3.3.1. | Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada | 18 |
| 3.3.2. | Nastava u kući | 18 |
| 4. | Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada | 19 |
| 4.1. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | 19 |
| 4.2. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada | 20 |
| 4.2.1. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave | 20 |
| 4.2.1.1. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka | 20 |
| 4.2.1.2. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika | 20 |
| 4.2.1.3. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike | 20 |
| 4.2.2. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave | 21 |
| 4.2.3. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave | 22 |
| 4.2.4. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti | 23 |
| 4.3. | Obuka plivanja | 23 |
| 4.4. | Izvanučionička nastava | 24 |
| 4.4.1. | Terenska nastava | 24 |
| 4.4.2. | Putovanja učenika | 24 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 5. | <i>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</i> | 25 |
| 5.1. | Plan rada ravnatelja | 25 |
| 5.2. | Plan rada stručnog suradnika pedagoga | 28 |
| 5.3. | Plan rada stručnog suradnika knjižničara | 30 |
| 5.4. | Plan rada tajništva i računovodstva | 31 |
| 5.5. | Plan rada školskog liječnika | 32 |
| 6. | <i>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</i> | 33 |
| 6.1. | Plan rada Školskog odbora | 33 |
| 6.2. | Plan rada Učiteljskog vijeća | 34 |
| 6.3. | Plan rada Razrednog vijeća | 35 |
| 6.4. | Plan rada Vijeća roditelja | 36 |
| 6.5. | Plan rada Vijeća učenika | 37 |
| 7. | <i>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</i> | 38 |
| 7.1 | Program rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave | 38 |
| 8. | <i>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</i> | 39 |
| 8.1. | Plan kulturne i javne djelatnosti | 39 |
| 8.2. | Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika | 41 |
| 8.3. | Plan profesionalnog informiranja učenika | 42 |
| 8.4. | Školski preventivni program | 43 |
| 8.4.1. | Preventivni program za suzbijanje ovisnosti | 43 |
| 8.4.2. | Sigurnost djece u školi | 44 |
| 8.4.3. | Antikorupcijski plan | 44 |
| 9. | <i>Plan nabave i opremanja</i> | 45 |
| 10. | <i>Prilozi</i> | 45 |

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

| | |
|---|---|
| Naziv škole: | OŠ Metel Ožegović |
| Adresa škole: | Varaždinska 14 42242 Radovan |
| Županija: | Varaždinska |
| Telefonski broj: | 042/ 747 525 |
| Broj telefaksa: | 042/ 207 434/17 |
| Internetska pošta: | ured@os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr |
| Internetska adresa: | www.os-metel-ozegovic-radovan.skole.hr |
| Šifra škole: | 05 031 004 |
| Matični broj škole: | 312 54 24 |
| OIB: | 958 37279 138 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | Tt-95/132-2, 16. 8. 1995. |
| Škola vježbaonica za: | / |
| Ravnatelj škole: | Ankica Koščak |
| Zamjenik ravnatelja: | / |
| Voditelj smjene: | / |
| Voditelj područne škole: | / |
| Broj učenika: | 192 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 99 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 93 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 7 |
| Broj učenika u produženom boravku: | / |
| Broj učenika putnika: | 103 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 13 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 8 |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | 5 |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 9 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 4 |
| Broj smjena: | 1 |
| Početak i završetak svake smjene: | 7:00 – 15:00 |
| Broj radnika: | 39 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 17 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 9 |
| Broj učitelja u produženom boravku: | / |
| Broj stručnih suradnika: | 2 |
| Broj ostalih radnika: | 9 |
| Broj nestručnih učitelja: | 1 |
| Broj pripravnika: | 1 |
| Broj mentora i savjetnika: | 2 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | / |
| Broj računala u školi: | 42 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 1 |
| Broj općih učionica: | 17 |
| Broj športskih dvorana: | 1 |
| Broj športskih igrališta: | 3 |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 3 |

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Škola Metel Ožegović Radovan djeluje kao osmogodišnja škola u čijem su sastavu dva područna odjela, PO Margečan i PO Gačice u kojima nastavu polaze učenici razredne nastave.

Školsko područje je vrlo veliko i obuhvaća sljedeća sela:

Lovrečan, Radovan, Škriljevec, Pece, Osečku, Seljanec, Gačice, Margečan i Lukavec.

Velik broj učenika udaljen je od škole više od tri kilometara, te je za njih organiziran prijevoz.

1.2. Unutrašnji školski prostori

| NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | | Kabineti | | Oznaka stanja opremljenosti | |
|---|----------|------------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | Broj | Veličina u m ² | Broj | Veličina u m ² | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| RAZREDNA NASTAVA | | | | | | |
| 1. razred | 1 | 60 | 1 | 15 | 4 | 3 |
| 2. razred | 1 | 60 | | | 4 | 3 |
| 3. razred | 1 | 60 | 1 | 15 | 4 | 3 |
| 4. razred | 1 | 60 | | | 4 | 3 |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 1 | 54 | | | 4 | 3 |
| Likovna kultura | 1 | 48 | | | 4 | 3 |
| Glazbena kultura | | | | | | |
| Vjeronauk | 1 | 48 | | | 4 | 3 |
| Strani jezik | 1 | 54 | | | 4 | 3 |
| Matematika | 1 | 54 | | | 4 | 3 |
| Priroda i biologija | 1 | 54 | 1 | 12 | 4 | 3 |
| Kemija | 1 | 52 | 1 | 12 | 3 | 3 |
| Fizika | | | | | | |
| Povijest | 1 | 54 | | | 4 | 3 |
| Geografija | | | | | | |
| Tehnička kultura | | | | | | |
| Informatika | 1 | 60 | | | 3 | 2 |
| OSTALO | | | | | | |
| Dvorana za TZK | 1 | 266 | | | 3 | 2 |
| Produženi boravak | | | | | | |
| Knjižnica | 1 | 60 | | | 3 | 2 |
| Dvorana za priredbe | | | | | | |
| Zbornica | 3 | 50 | | | 2 | 1 |
| Uredi | 3 | 45 | | | 2 | 2 |
| PODRUČNA ŠKOLA M | 3 | 100 | | | 2 | 2 |
| PODRUČNA ŠKOLA G | 2 | 110 | | | 2 | 2 |
| U K U P N O: | 26 | 1349 | 4 | 54 | | |

Matična škola u Radovanu ima 1640 m² unutarnjeg prostora, koji se sastoji od 8 klasičnih učionica, sportske dvorane i pratećih prostora.

Učionice su prostorne i dobro osvijetljene, redovito se održavaju.

Dograđeni dio škole ima površinu 690 m², vezan je s centralnim objektom zatvorenim mostom, a sastoji se od 4 klasične učionice, knjižnice, učionice za informatiku, dva kabineta, pratećeg komunikacijskog i sanitarnog prostora, te otvorene terase.

Školski namještaj je u dobrom stanju, ali je škola u cjelini još uvijek nedovoljno opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Sportska dvorana je zadovoljavajuće opremljena, ali je u trošnom stanju. Potrebna je temeljita obnova podova i pratećih prostora. Prateći prostori uz dvoranu (svlačionice, sanitarni čvor) redovito se održavaju i zadovoljavaju tek minimalne potrebe učenika.

U područnom odjelu Gačice nastava se izvodi u 2 klasične učionice.

Ukupan unutrašnji prostor škole je 280 m².

Učionice su prostrane, dobro osvijetljene i funkcionalne, zbornica i komunikacijski prostor dobro je uređen.

Škola u Margečanu ukupne površine 288 m² posjeduje 3 klasične učionice i zbornicu.

Učionice su funkcionalne, školski namještaj je u dobrom stanju, ali nedostaje nastavnih sredstava.

U prostoru škole nalazi se i učionica za provođenje predškolskog programa.

1.3. Školski okoliš

| <i>Naziv površine</i> | <i>Veličina u m²</i> | <i>Ocjena stanja</i> |
|-----------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1. Sportska igrališta | 7.062 | zadovoljavajuće 1 |
| 2. Zelene površine | 25.924 | dobro 3 |
| | | |
| U K U P N O | 33.004 | dobro |

U matičnoj školi u Radovanu postoji dvorišni prostor na kojem je uređen prilaz školi (asfaltiran put i stepenište). Na istom se nalazi asfaltirana površina koja ima funkciju parkirališta.

Dvorišni prostor, površine 5000 m² redovito se održava, na tom prostoru zasađena je smreka, lipa, bor, tisa, te ukrasno bilje.

Na zemljištu površine 14174 m² uređeno je veliko nogometno igralište, te asfaltirano rukometno i košarkaško igralište do kojeg vodi asfaltirani prilazni put. Redovito održavanje igrališta je otežano, zbog neodgovarajućeg alata i premalog broja zaposlenih na poslovima uređenja okolice škole. Sa zapadne strane škole nalaze se prilazne stepenice kojima učenici silaze na školsko autobusno stajalište.

Prostor na kojem se nalazi škola Margečan ima površinu 8999 m². Na tom prostoru uređeno je 700 m² asfaltirane površine koja ima funkciju igrališta, na ostalom dijelu zasađeno je ukrasno grmlje i cvijeće koje se redovito održava. Ispred škole uređena je fontana.

Na školskom dvorištu u Gačicama nalazi se 512 m² asfaltirane površine koja se koristi kao igralište. Školsko dvorište i voćnjak imaju površinu 4319 m², redovito se održavaju.

Na prostoru uz igralište zasađeno je ukrasno grmlje i drveće, a na 1500 m² dobro uspijeva voćnjak jabuka, zasađen 2004. godine.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE | STANDARD |
|-------------------------------------|---|--|
| Audiooprema: | 2 zadovoljavajuća opremljenost | 3 opremljenost prema pedagoškom standardu |
| Video- i fotooprema: | 1 minimalna opremljenost | 2 opremljenost prema pedagoškom standardu |
| Informatička oprema: | 2 zadovoljavajuća opremljenost | 3 opremljenost prema pedagoškom standardu |
| Ostala oprema: | 1 minimalna opremljenost | 3 opremljenost prema pedagoškom standardu |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

| KNJIŽNI FOND | STANJE | STANDARD |
|--------------------------------------|---------------|-----------------|
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 552 | 1410 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 553 | 1905 |
| Književna djela | 1207 | |
| Stručna literatura za učitelje | 1006 | |
| Ostalo | 671 | |
| U K U P N O | 3989 | |

1.5. Plan obnove i adaptacije

| Što se preuređuje ili obnavlja | Veličina u m² | Za koju namjenu |
|---------------------------------------|---------------------------------|--|
| Sportska dvorana | 266 | Nastava tjelesne i zdravstvene kulture |
| | | |

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2014./2015. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. br. | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj st.spreme | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|----------|-----------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--------------|
| 1. | Ruža Grđan | 1961. | razredna nastava | VŠS | | 31 |
| 2. | Katarina Vugrek | 1964. | razredna nastava | VŠS | da | 28 |
| 3. | Danica Habuzin | 1964. | razredna nastava | VŠS | | 28 |
| 4. | Đurđica Ribić | 1964. | razredna nastava | VŠS | | 28 |
| 5. | Dejana Pavić | 1970. | razredna nastava | VSS | | 19 |
| 6. | Danica Prašnjak | 1960. | razredna nastava | VŠS | da | 33 |
| 7. | Jelena Hranić | 1987. | razredna nastava | VSS | | 2 |
| 8. | Gordana Čehok | 1970. | razredna nastava | VŠS | | 15 |
| 9. | Zvezdana Kuča | 1971. | razredna nastava | VŠS | | 8 |

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red br. | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj st.spreme | Predmet koji predaje | Mentor-savjetnik | God. staža |
|---------|---------------------------|----------------|-------------------------------|-------------------|------------------------|------------------|------------|
| 1. | Jelena Piskač | 1979. | dipl.učiteljica, hrv. jezik | VSS | hrvatski j. | | 11 |
| 2. | Nikolina Benko | 1983. | dipl.učiteljica - glazbena k. | VSS | glazbena k. | | 6 |
| 3. | Željko Čanžar | 1971. | dip.učitelj - likovna kultura | VSS | likovna k. | | 19 |
| 4. | Kristina Plantak | 1986. | dipl. učiteljica- njemački j. | VSS | njemački j. | | 5 |
| 5. | Natalija Habunek | 1980 | dipl. učiteljica- njemački j. | VSS | njemački j. | | 10 |
| 6. | Dubravka Mihinjač | 1957. | nast.njemačkog jezika | VŠS | njemački j. | | 36 |
| 7. | Snježana Pavlović | 1951. | dipl. ing. biolog s PPI | VSS | pr. biologija | | 32 |
| 8. | Nikica Juranović | 1962. | nast.matematike | VŠS | matematika | | 25 |
| 9. | Željka Hanžek-Paska | 1978. | prof. kemije | VSS | kemija fizika | | 9 |
| 10. | Kristina Sadibašić | 1980. | prof.geografije | VSS | geografija | | 9 |
| 11. | Mirjana Piskač Pozder | 1983. | prof.geografije i povijesti | VSS | povijest | | 4 |
| 12. | Željka Biškup | 1983 | Prof. povijesti i filozofije | VSS | povijest | | 1 |
| 13. | Kristina Špoljar Petrović | 1975. | dipl.ing.geotehnike s PPI | VSS | tehnička kultura | | 11 |
| 14. | Tanja Vincek | 1967. | prof.fizičke kulture | VSS | tjelesna i zdravst. k. | | 21 |
| 15. | Goran Bunčić | 1980. | dipl. teolog | VSS | vjeronauk | | 8 |
| 16. | Goran Car | 1988. | dipl.teolog | VSS | vjeronauk | | 1 |
| 17. | Ivana Kobal | 1983. | dipl.učiteljica. engleski j. | VSS | engleski j. | | 6 |
| 18. | Maja Vugrinec | 1985. | dipl.učiteljica.engleski j. | VSS | engleski j. | | 3 |
| 19. | Snježana Mikulčić Gigić | 1965 | dipl.informatičar s PPI | VSS | informatika | | 17 |

Kristina Plantak obavlja poslove Natalije Habunek odsutne zbog roditeljnog dopusta.
 Željka Biškup obavlja poslove Mirjane Piskač Pozder odsutne zbog roditeljnog dopusta.

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red br. | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj st. sprema | Radno mjesto | Mentor-savjetnik | Stož |
|---------|----------------|----------------|-------------------------------|--------------------|--------------|------------------|------|
| 1. | Ankica Koščak | 1954. | nast. biologije i kemije | VŠS | ravnateljica | ne | 38 |
| 2. | Sanja Polančec | 1983. | prof.pedagogije i lingvistike | VSS | pedagoginja | ne | 8 |
| 3. | Vedran Škarica | 1978. | dipl. učitelj, knjižničar | VSS | knjižničar | ne | 9 |

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

| Red. broj | Ime i prezime pripravnika | Godina rođenja | Zvanje | Radno mjesto | Pripravnički staž otpočeo | Ime i prezime mentora |
|-----------|---------------------------|----------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1. | Tatjana Kušen | 1988. | Magistra edukacije povijesti | Stručno osposobljavanje uz rad | 1. 3. 2014. | Željka Biškup |

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

| Red. br. | Ime i prezime | God. rođ. | Zvanje | Stupanj st.spr. | Radno mjesto | God.rad. staža |
|----------|-------------------------|-----------|-------------------------|-----------------|-----------------------|----------------|
| 1. | Štefica Habulin | 1963. | ekonomski tehničar | SSS | tajnica škole | 32 |
| 2. | Marinka Đuras Đakulović | 1977. | administrativna tajnica | SSS | računopolagateljica | 16 |
| 3. | Natalija Vizjak | 1975. | kuharica | SSS | kuharica | 19 |
| 4. | Radojka Grđan | 1963. | tekstilna škola | SSS | spremačica | 31 |
| 5. | Kristina Rogina | 1985. | mljekar | SSS | spremačica | 10 |
| 6. | Barica Slunjski | 1963. | osnovna škola | NKV | spremačica | 22 |
| 7. | Božidar Habuzin | 1964. | vodoinstalater | SSS | domar – ložač | 26 |
| 8. | Štefica Brežnjak | 1967. | kuharica | SSS | kuharica - spremačica | 28 |
| 9. | Agata Gužvinec | 1961. | rudarska škola | SSS | kuharica – spremačica | 27 |

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2. 2. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

| Red.br. | Ime i prezime učitelja | Razred | Redovna nastava | Rad razrednika | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Ukupno neposredni rad | Ostali poslovi | UKUPNO | |
|---------|------------------------|-----------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-----|-----------------------|----------------|--------|----------|
| | | | | | | | | | | Tjedno | Godišnje |
| 1. | Katarina Vugrek | I. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 2. | Danica Habuzin | II. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 3. | Đurđica Ribić | III. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 4. | Ruža Grđan | IV. | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 | 40 | 1760 |
| 5. | Jelena Hranić | I. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 6. | Dejana Pavić | II. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 7. | Danica Prašnjak | III.- IV. | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 | 40 | 1760 |
| 8. | Zvezdana Kuča | I.- II. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 9. | Gordana Čehok | III.- IV. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1760 |

2. 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

| Red. br. | Ime i prezime učitelja | Predmet koji predaje | Razrednik | Predaje u razredima | | | | | Redovna nastava | Izborna nastava | Ostali poslovi | DOP | DOD | INA | Ukupno NOOR | Posebni poslovi KU | UKUPNO | |
|----------|------------------------|----------------------|-----------|---------------------|-----|----|----|----|-----------------|-----------------|----------------|-----|-----|-----|-------------|--------------------|--------|----------|
| | | | | I-IV. | 5. | 6. | 7. | 8. | | | | | | | | | Tjedno | Godišnje |
| 1. | Jelena Piskač | hrvatski j. | | | 5 | 5 | 4 | 4 | 18 | | 18 | 2 | 1 | 1 | 22 | | 40 | 1760 |
| 2. | Nikolina Benko | glazbena k. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5+2 | | 7 | | | 2 | 9 | | 16 | 704 |
| 3. | Željko Čanžar | likovna k. | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4+2 | | 6 | | | 1 | 7 | | 13 | 572 |
| 4. | Dubravka Mihinjač | njemački j. | | 12 | | | 3 | 3 | 16 | | 17 | | | 2 | 18 | 3 | 40 | 1760 |
| 5. | Kristina Plantak | njemački j. | | 6 | 3 | 3 | | | 12 | | 11 | | 1 | 1 | 14 | | 25 | 1100 |
| 6. | Nikica Juranović | matematika | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | | 18 | 4 | 2 | | 22 | | 40 | 1760 |
| 7. | Snježana Pavlović | pr.- biologija | | | 1.5 | 2 | 2 | 2 | 7.5 | | 8 | | | 1.5 | 9 | | 17 | 748 |
| 8. | Željka Hanžek Paska | kemija fizika | | | | | 4 | 4 | 8+2 | | 8 | | 2 | | 12 | | 20 | 880 |
| 9. | Željka Biškup | povijest | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | | 6 | | 1 | 1 | 10 | | 16 | 704 |
| 10. | Kristina Sadibašić | geografija | 2(6.) | | 1.5 | 2 | 2 | 2 | 9.5 | | 8.5 | | 2 | | 11.5 | | 20 | 880 |
| 11. | Kristina Š. Petrović | Tehnička k. | 2(8.) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | | 6 | | 1 | | 7 | | 13 | 572 |
| 12. | Tanja Vincek | tjelesna i zdrav k. | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 8+2 | | 8 | | | 2 | 12 | | 20 | 880 |
| 13. | Goran Bunčić | vjeronauk | | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 22 | 16 | | 2 | | 24 | | 40 | 1760 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------|--------------------|-------|---|---|---|---|---|--|----|----|--|---|---|----|---|----|------|
| 14. | Goran Car | <i>vjeronauk</i> | | 4 | | | | | | 4 | 3 | | | 1 | 5 | | 8 | 352 |
| 15. | Snježana Mikulčić Gigić | <i>informatika</i> | 2(5.) | | 2 | 2 | 2 | 4 | | 12 | 12 | | | 2 | 14 | 2 | 28 | 1232 |
| 16. | Ivana Kobal | <i>engleski j.</i> | 2(7.) | | 2 | 2 | 2 | 2 | | 10 | 9 | | 1 | 1 | 12 | | 21 | 924 |
| 17. | Maja Vugrinec | <i>engleski j.</i> | | 6 | | | | | | 6 | 5 | | | 1 | 7 | | 13 | 572 |

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Zvanje | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Rad sa strankama (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|----------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1. | Ankica Koščak | nast. biologije i kemije | ravnateljica | 7:00-15:00 | 10:00-14:00 | 40 | 1760 |
| 2. | Sanja Polančec | prof.pedagogije i fonetike | pedagoginja | 8:00-14:00 | 10:00-14:00 | 40 | 1760 |
| 3. | Vedran Škarica | dipl. učitelj, knjižničar | knjižničar | 7:00-13:00 | 9:00-12:00 | 40 | 1760 |

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1. | Štefica Habulin | ekonomski tehničar | tajnica škole | 7,00-15,00 | 40 | 1760 |
| 2. | Marinka Đuras Đakulović | administrativna tajnica | računopolagateljica | 7,00-15,00 | 40 | 1760 |
| 3. | Štefica Brežnjak | kuharica | kuharica - spremačica | 7,00-15,00 | 40 | 1760 |
| 4. | Agata Gužvinec | rudarska škola | kuharica – spremačica | 7,00-15,00 | 40 | 1760 |
| 5. | Radojka Grđan | tekstilna škola | spremačica | 6,00-14,00 12,00-20,00 | 40 | 1760 |
| 6. | Barica Slunjski | osnovna škola | spremačica | 6,00-14,00 12,00-20,00 | 40 | 1760 |
| 7. | Kristina Rogina | mljekar | spremačica | 6,00-14,00 12,00-20,00 | 40 | 1760 |
| 8. | Natalija Vizjak | kuharica | kuharica | 7,00-15,00 | 40 | 1760 |
| 9. | Božidar Habuzin | vodoinstalater | domar – ložač | 6,00-10,00 17,00-21,00 | 40 | 1760 |

3. Podaci o organizaciji rada

3.1. Organizacija smjena

Za sve učenike u centralnoj i područnim školama nastava se održava u jutarnjoj smjeni. Početak nastave je u 8,00 sati za sve razredne odjele, a završetak nastave je u skladu s rasporedom sati pojedinog odjela. U školi nije organiziran produženi ni cjelodnevni boravak učenika. U sve tri škole organiziran je rad školske kuhinje. Od 7,30 do 7,50 u školskim kuhinjama poslužuje se mliječni obrok za sve učenike, a nakon trećeg sata nastave za vrijeme velikog odmora učenika poslužuje se topli obrok.

Troškove prehrane školske kuhinje podmiruju roditelji učenika. Škola je uključena u projekt Shema školskog voća koji provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Jednom tjedno isporučivat će se svježe voće za učenike od prvog do osmog razreda. Ugovor o isporuci voća škola je potpisala s dobavljačem VAGROS ZAGREB d.o.o.

Tjednim rasporedom dežurstva obuhvaćeni su svi učitelji.

Dežurni prate ponašanje učenika, urednost okolice škole, hodnika, sanitarnih čvorova i učionica. Redovito vode knjigu dežurstva.

Dežurni učitelj odgovoran je za organizaciju nastave u slučaju odsutnosti ravnatelja škole.

RASPORED DEŽURSTVA

| <i>Sat</i> | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|---------------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1. | Bunčić Juranović | Špoljar Petrović Čanžar | Piskač, Mihinjač | Plantak Biškup | Mikulčić- Gigić, Sadibašić |
| 2. | Plantak | Čanžar | Mihinjač | Hanžek Paska | Mikulčić- Gigić |
| 3. | Mikulčić Gigić | Špoljar Petrović | Benko | Biškup | Sadibašić |
| 4. | Mihinjač | Bunčić | Piskač | Pavlović | Vincek |
| 5. | Juranović | Pavlović | Kobal | Plantak | Benko |
| 6. | Piskač | Pavlović | Benko | Juranović | Kobal |
| 7. | Kobal | Biškup | Hanžek Paska | Čanžar | Bunčić |
| Raspored dežurstva – Razredna nastava | | | | | |
| 1. – 6. | Grđan, Habuzin | Vugrek, Ribić | Grđan, Habuzin | Vugrek, Ribić | naizmjenično |

UČENICI PUTNICI ŠK. GOD. 2014./2015.

| Razred | Škriljevec 3-5 km | Pece 3 km | Osečka 4-6 km | Željeznica 9 km | Margečan 5 km | Seljanec 6 km | Lukavec 8km | Gačice 9 km | Bela 7 km | Ukupno |
|---------------|----------------------|--------------|------------------|--------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|--------------|-----------|
| I. | 5 | 2 | 2 | | / | / | | | | 9 |
| II. | 2 | 1 | / | | 1 | 1 | | | | 5 |
| III. | 4 | 1 | 2 | | / | / | | | | 7 |
| IV. | 1 | 2 | 1 | | 1 | 1 | | | | 6 |
| V. | 2 | 1 | 3 | | 3 | 1 | 3 | 3 | | 16 |
| VI. | 1 | / | 4 | 1 | 1 | 4 | 2 | 6 | | 19 |
| VII. | 2 | / | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 6 | | 17 |
| VIII. | 3 | 1 | / | | 7 | 4 | 1 | 1 | 1 | 18 |
| Ukupno | 20 | 8 | 15 | 2 | 15 | 13 | 7 | 16 | 1 | 97 |

Prema Državnom pedagoškom standardu organiziran je prijevoz učenika. U tablici nije prikazano šest učenika od 1. do 4. razreda koji se prevoze na relaciji Lukavec – Gačice (Područni odjel). U matičnu školu prevozi se 97 učenika, a sredstva osigurava Županija varaždinska, koja sklapa ugovor s prijevoznikom AP Varaždin. Sveukupno na nastavu se prevozi 103 učenika.

3.2. Godišnji kalendar rada

| | Mjesec | Broj dana | | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe... |
|--|--------|------------|------------|-------------------------|--|
| | | radnih | nastavnih | | |
| I. polugodište od 8. rujna do 23. prosinca 2014. god. | IX. | 22 | 16 | 8 | Prvi školski radni dan |
| | X. | 22 | 21 | 9 | Dan učitelja 6. 10. 2014. |
| | XI. | 20 | 20 | 10 | |
| | XII. | 21 | 17 | 10 | Božić i Nova godina |
| UKUPNO I. polugodište | | 85 | 74 | 37 | Zimski odmor učenika od 24. 12. 2014. do 9. 1. 2015. god. |
| II. polugodište od 12. siječnja do 16. lipnja 2015. god. | I. | 20 | 15 | 11 | |
| | II. | 20 | 20 | 8 | |
| | III. | 22 | 20 | 9 | |
| | IV. | 21 | 18 | 9 | Proljetni odmor učenika od 30. 3. Do 3. 4. 2015. god. |
| | V. | 20 | 19 | 11 | |
| | VI. | 19 | 10 | 11 | Dan Škole 2. 6. 2015. |
| | VII. | 23 | | 8 | |
| | VIII. | 20 | | 11 | |
| UKUPNO II. polugodište | | 165 | 102 | 78 | |
| U K U P N O: | | 250 | 176 | 115 | |

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 06. 01. Sveta tri kralja
- Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30. 05. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred | učenika | odjela | djevoj- čica | ponav- ljača | primjereni oblik školovanja (uč. s rje.) | Prehrana | | Putnika | | U boravku | | Ime i prezime razrednika |
|------------------------------|------------|-----------|-----------------|-----------------|---|------------|------------|--------------|---------------|-----------|-------|-----------------------------|
| | | | | | | zajutrak | doručak | 3 do 5 km | 6 do 10 km | cije. | prod. | |
| I. | 14 | 1 | 6 | | | 14 | 14 | 8 | 1 | | | K. Vugrek |
| II. | 14 | 1 | 9 | | | 14 | 14 | 4 | 1 | | | D. Habuzin |
| III. | 14 | 1 | 6 | | | 13 | 13 | 7 | | | | Đ. Ribić |
| IV. | 11 | 1 | 6 | | | 11 | 11 | 5 | 1 | | | R. Grđan |
| UKUPNO | 53 | 4 | 28 | | | 52 | 52 | 24 | 3 | | | |
| I. M. | 7 | 1 | 3 | | | 7 | 7 | | | | | J. Hranić |
| II. M | 10 | 1 | 4 | | 1 | 10 | 10 | | | | | D. Pavić |
| III. M. | 5 | 1 | 2 | | | 5 | 5 | | | | | D. Prašnjak |
| IV. M. | 6 | | 4 | | | 6 | 6 | | | | | D. Prašnjak |
| UKUPNO | 28 | 3 | 13 | | | 28 | 28 | | | | | |
| I. G. | 2 | 1 | 1 | | | 2 | 2 | | | | | Zvezdana Kuća |
| II. G. | 6 | | 4 | | | 6 | 6 | | | | | Zvezdana Kuća |
| III. G. | 8 | 1 | 3 | | 1 | 8 | 8 | | | | | G. Čehok |
| IV. G. | 2 | | 1 | | | 2 | 2 | | | | | G. Čehok |
| UKUPNO | 18 | 2 | 9 | | | 18 | 18 | | | | | |
| UKUPNO I.-IV. | 99 | 9 | 50 | | | 99 | 99 | 24 | 3 | | | |
| V. | 22 | 1 | 12 | | 2 | 22 | 22 | 8 | 8 | | | S. Mikulčić Gigić |
| VI. | 20 | 1 | 8 | | | 20 | 20 | 6 | 13 | | | Kristina Sadibašić |
| VII. | 24 | 1 | 17 | | | 20 | 20 | 7 | 10 | | | Ivana Kobal |
| VIII | 27 | 1 | 17 | | 3 | 26 | 26 | 11 | 7 | | | K. Špoljar Petrović |
| | | | | | | | | | | | | |
| UKUPNO V. – VIII. | 93 | 4 | 54 | | 5 | 88 | 88 | 32 | 38 | | | |
| UKUPNO I.-VIII. | 192 | 13 | 104 | | 7 | 187 | 187 | 56 | 41 | | | |

U matičnoj školi nastava se izvodi u 8 čistih razrednih odjela, a u područnim odjelu Margečan u dva čista i jednom kombiniranom odjelu, a u PO Gačice nastava se izvodi u dva kombinirana odjela.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada (učenici s rješenjima)

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | Ukupno |
|------------------------------|--|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Model individualizacije | | 1 | | | 1 | | | 2 | 4 |
| Prilagođeni program | | | 1 | | 1 | | | 1 | 3 |
| Posebni program | | | | | | | | | |

3.3.2. Nastava u kući

Nemamo potrebu za održavanjem nastave u kući.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | | | | | | | | | | | | | | | | Ukupno planirano | |
|-------------------------|---|------|----|------|----|------|----|-----|-----|------|----|-----|----|-----|----|-----|------------------|-------|
| | 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | | 6. | | 7. | | 8. | | | |
| | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G |
| Hrvatski jezik | 15 | 525 | 10 | 350 | 15 | 525 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | 63 | 2205 |
| Likovna kultura | 3 | 105 | 2 | 70 | 3 | 105 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 13 | 455 |
| Glazbena kultura | 3 | 105 | 2 | 70 | 3 | 105 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 13 | 455 |
| Njemački jezik | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 32 | 1050 |
| Matematika | 12 | 420 | 8 | 280 | 12 | 420 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 52 | 1820 |
| Priroda | | | | | | | | | 1.5 | 52.5 | 2 | 70 | | | | | 3.5 | 122.5 |
| Biologija | | | | | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| Kemija | | | | | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| Fizika | | | | | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| Priroda i društvo | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 3 | 105 | | | | | | | | | 20 | 700 |
| Povijest | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| Geografija | | | | | | | | | 1.5 | 52.5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 7.5 | 262.5 |
| Tehnička kultura | | | | | | | | | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| Tjelesna i zdr. kultura | 9 | 315 | 6 | 210 | 9 | 315 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 33 | 1155 |
| UKUPNO: | 54 | 1890 | 36 | 1260 | 54 | 1890 | 18 | 630 | 22 | 770 | 23 | 805 | 26 | 910 | 26 | 910 | 261 | 9065 |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

| Vjeronauk | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|--------------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
| | | | | | T | G |
| Vjeronauk | I. | 23 | 3 | Bunčić, Car | 6 | 210 |
| | II. | 30 | 2 | Bunčić, Car | 4 | 140 |
| | III. | 27 | 3 | Bunčić, Car | 6 | 210 |
| | IV. | 19 | 1 | Bunčić | 2 | 70 |
| UKUPNO I. - IV. | | 99 | 9 | | 18 | 630 |
| Vjeronauk | V. | 22 | 1 | Goran Bunčić | 2 | 70 |
| | VI. | 20 | 1 | Goran Bunčić | 2 | 70 |
| | VII. | 24 | 1 | Goran Bunčić | 2 | 70 |
| | VIII. | 27 | 1 | Goran Bunčić | 2 | 70 |
| UKUPNO V. - VIII. | | 93 | 4 | | 8 | 280 |
| UKUPNO I. - VIII. | | 192 | 13 | | 26 | 910 |

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

| Engleski jezik | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|---------------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
| | | | | | T | G |
| Engleski jezik | IV. | 19 | 3 | Vugrinec | 6 | 210 |
| | V. | 22 | 1 | Kobal | 2 | 70 |
| | VI. | 17 | 1 | Kobal | 2 | 70 |
| | VII. | 23 | 1 | Kobal | 2 | 70 |
| | VIII. | 26 | 1 | Kobal | 2 | 140 |
| UKUPNO IV. - VIII. | | 107 | 7 | | 14 | 490 |

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

| Informatika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|--------------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
| | | | | | T | G |
| Informatika | V. | 22 | 1 | S.Mikulčić- Gigić | 2 | 70 |
| | VI. | 20 | 1 | S.Mikulčić- Gigić | 2 | 70 |
| | VII. | 24 | 1 | S.Mikulčić- Gigić | 2 | 70 |
| | VIII. | 27 | 2 | S.Mikulčić- Gigić | 4 | 140 |
| UKUPNO V. - VIII. | | 93 | 8 | | 10 | 350 |

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda, moguće su promjene broja učenika. Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|----------------------------|--------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1. | Hrvatski jezik- matematika | I.- 3 | 8 | 3 | 105 | Vugrek, Hranić, Kuča |
| 2. | Hrvatski jezik- matematika | II.-2 | 4 | 2 | 70 | Habuzin, Pavić |
| 3. | Hrvatski jezik- matematika | III.-3 | 8 | 3 | 105 | Ribić, Prašnjak, Čehok |
| 4. | Hrvatski jezik- matematika | IV.- 1 | 2 | 1 | 35 | Grđan |
| | UKUPNO I. - IV. | 9 | 22 | 9 | 315 | |
| 1. | Hrvatski jezik | V. do VIII. | 12 | 2 | 70 | Jelena Piskač |
| 2. | Matematika | V .do VIII. | 16 | 4 | 140 | Nikica Juranović |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | UKUPNO V. - VIII. | 2 | 28 | 6 | 210 | |
| | UKUPNO I. - VIII. | 11 | 50 | 15 | 525 | |

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|--------------------------|--------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1. | matematika | I,- 3 | 12 | 3 | 105 | Vugrek, Hranić, Kuča |
| 2. | matematika | II.- 2 | 5 | 2 | 70 | Habuzin, Pavić |
| 3. | matematika | III.-2 | 5 | 2 | 70 | Ribić, Čehok |
| 4. | matematika | IV.- 1 | 15 | 1 | 35 | Grđan |
| | | | | | | |
| | UKUPNO I. - IV. | 8 | 37 | 8 | 280 | |
| 1. | Hrvatski jezik | 1 | 8 | 1 | 35 | Jelena Piskač |
| 2. | Njemački jezik | 1 | 10 | 2 | 70 | Kristina Plantak |
| 3. | Matematika | 2 | 12 | 2 | 70 | Nikica Juranović |
| 4. | Kemija | 1 | 6 | 1 | 35 | Ž. Hanžek-Paska |
| 5. | Fizika | 1 | 6 | 1 | 35 | Ž. Hanžek-Paska |
| 6. | Povijest | 1 | 14 | 1 | 35 | Ž. Biškup |
| 7. | Geografija | 2 | 12 | 2 | 70 | K. Sadibašić |
| 8. | Klub tehničara | 1 | 8 | 1 | 35 | K. Špoljar Petrović |
| 9. | Vjeronauk | 1 | 16 | 2 | 70 | Goran Bunčić |
| 10. | Engleski jezik | 1 | 5 | 1 | 35 | Ivana Kobal |
| | | | | | | |
| | UKUPNO V. - VIII. | 12 | 97 | 14 | 490 | |
| | UKUPNO I. - VIII. | 20 | 134 | 22 | 770 | |

4.2.4. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

| Red . broj | Naziv aktivnosti | Broj grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|------------|-----------------------------|------------|--------------|---------------------|--------------|------------------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1. | Dramsko-recitatorska | 1 | 10 | 1 | 35 | G. Čehok |
| 2. | Likovna grupa | 1 | 8 | 1 | 35 | Z. KUča |
| 3. | Stolni tenis | 1 | 18 | 1 | 35 | D. Habuzin |
| 4. | Dramsko-recitatorska | 1 | 15 | 1 | 35 | Đ. Ribić |
| 5. | Likovna grupa | 1 | 8 | 1 | 35 | R. Grđan |
| 6. | Mali cvjećari | 1 | 15 | 1 | 35 | K. Vugrek |
| 7. | Zbor | 1 | 16 | 1 | 35 | D.Pavić |
| 8. | Pletilje | 1 | 6 | 1 | 35 | D. Prašnjak |
| 9. | Dramsko-recitatorska | 1 | 10 | 1 | 35 | J. Hranić |
| 10. | Informatika,WEB | 1 | 11 | 2 | 70 | S. Mikulčić-Gigić |
| 11. | Vjeronaučna skupina | 1 | 7 | 1 | 35 | G. Car |
| 12. | Engleska radionica | 1 | 5 | 1 | 35 | M. Vugrinec |
| | UKUPNO I. - IV. | 12 | 129 | 13 | 455 | |
| 1. | Dramsko-recitatorska | 1 | 10 | 1 | 35 | J. Piskač |
| 2. | Pjevački zbor | 1 | 20 | 2 | 70 | N.Benko |
| 3. | Plesna skupina | 1 | 10 | 2 | 70 | N.Benko |
| 4. | Likovna grupa | 1 | 8 | 1 | 35 | Ž. Čanžar |
| 5. | <i>Theatergruppe</i> | 1 | 8 | 2 | 70 | D. Mihinjač |
| 6. | Crveni križ | 1 | 16 | 1 | 35 | Ž. Biškup |
| 7. | ŠUK/INA | 2 | 24 | 2 | 70 | T. Vincek |
| 8. | <i>Mladi čuvari prirode</i> | 1 | 12 | 1.5 | 52.5 | S. Pavlović |
| 9. | <i>English Club</i> | 1 | 8 | 1 | 35 | I. Kobal |
| | UKUPNO V. - VIII. | 10 | 116 | 13.5 | 472.5 | |
| | UKUPNO I. - VIII. | 22 | 245 | 26.5 | 927.5 | |

Evidencija rada planiranih aktivnosti vodi se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. U toku godine moguća su odstupanja u planiranom broju učenika i vrstama aktivnosti.

4.3. Obuka plivanja

| Mjesto održavanja | Vrijeme održavanja | Broj učenika | | | Broj učitelja | Broj pratitelja | Planirani iznos po učeniku |
|-------------------------|--------------------|--------------|------|-----|-------------------|-----------------|----------------------------|
| | | II. | III. | IV. | | | |
| Gradski bazeni Varaždin | Lipanj 2014. | 27 | 30 | 7 | Djelatnici Bazena | 3 | 450,00 kn |

Troškove škole plivanja snosit će roditelji učenika, Škola i Grad Ivanec. Za realizaciju su odgovorne razredne učiteljice.

4.4. Izvanučionička nastava

4.4.1. Terenska nastava

| Mjesto izvođenja | Vrijeme izvođenja | Nstavni predmet | Razred | Broj učenika | Nositelji aktivnosti |
|------------------------------------|--------------------|--|-------------|--------------|--|
| Varaždinske toplice Aquae iasae | rujan/ listopad | Pov., Geo., Vj., H.j., TZK, Nj.j., E.j. | V., VI. | 42 | K. Sadibašić S. Mikulčić Gigić G. Bunčić, ... |
| Varaždin Entomološka zbirka | ožujak | Hrvatski jezik Biologija | VII. | 24 | S. Pavlović I. Kopal, J. Piskač |
| Zagreb | studeni | Fizika Tehnička k. Glazbena k Hrvatski j. | VII., VIII. | 51 | K. Špoljar Petrović I. Kopal, N. Benko J. Piskač |
| Školsko dvorište | rujan | Gografija | VIII. | 27 | K. Sadibašić |
| Zagreb | listopad | Priroda i društvo, Hrvatski j. | III., IV. | 46 | G. Čehok, D. Prašnjak, Đ. Ribić, R. Grđan |

4.4.2. Putovanja učenika

| Jednodnevna putovanja | | | |
|-----------------------|--------------|-----------------------|--|
| Razred | Broj učenika | Vrijeme izvođenja | Nositelji aktivnosti |
| I., II., III. | 80 | svibanj- lipanj 2015. | Učitelji/ce razredne nastave |
| V. i VI. | 42 | svibanj- lipanj 2015. | Kristina Sadibašić, S. Mikulčić Gigić |
| VIII. | 27 | lipanj 2015. | K. Špoljar Petrović |
| Višednevna putovanja | | | |
| III. i IV. | 46 | svibanj/ lipanj | Đ. Ribić, R. Grđan, D. Prašnjak, G. Čehok |
| VII. | 26 | lipanj | I. Kopal |

Odredišta i vrijeme putovanja utvrdit će se na roditeljskim sastancima, a sva putovanja organizirat će se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Odgojni ciljevi i zadaci i sve pojedinosti bit će razrađene u Izvedbenim planovima putovanja.

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

5.1. Plan rada ravnatelja

| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja |
|--|---------------------------------|
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI |
| 1.13. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA | |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | VIII.- IX. |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX., I. |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII |
| 2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika | V-IX |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora | I i VIII |
| 2.17. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI |

| | |
|--|-----------|
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII |
| 3.9. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII |
| 4.3. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole | IX – VIII |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |
| 6.10 Organizacija inventure | XII |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice i e- dnevnike | IX.,VI |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI |
| 6.13. Ostali poslovi | IX.-VIII. |
| | |
| 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX – VIII |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII |
| 7.8. Suradnja s osnivačem | IX – VIII |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII |

| | |
|---|-----------|
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX – VIII |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII |
| 7.18.Suradnja s udrugama | IX – VIII |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE | |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI |
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: 1760 | |

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| Vrijeme | Sadržaj rada |
|---|---|
| <p>Tijekom godine od IX. mjeseca 2014. do VIII. mjeseca 2015.</p> | <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Planiranje praćenja napredovanja učenika Izrada plana i programa za učenike s teškoćama u razvoju Priprema i realizacija tema za roditeljske sastanke Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća</p> <p>Planiranje suradnje s roditeljima Suradnja u organizaciji obilježavanja Dana kruha, Dječjeg tjedna Vođenje rada Vijeća učenika Predavanja na satovima razrednika</p> <p>Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća Praćenje i realizacija programa opservacije Praćenje i rad s učenicima s teškoćama u razvoju Sudjelovanje u realizaciji Razvojnog plana škole.</p> <p>Suradnja sa školskom liječnicom Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća pedagoga</p> <p>Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika osmih razreda Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa Sudjelovanje u organizaciji i provedbi školskih natjecanja</p> <p>Suradnja sa stručnom službom pri Zavodu za zapošljavanje Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća Suradnja i savjetodavni rad s učenicima Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje</p> <p>Rad s učenicima koji imaju teškoća u svladavanju gradiva Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u prvi razred Sat razrednika – pedagoške radionice</p> <p>Profesionalno informiranje učenika VIII. razreda Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima Priprema i ispitivanje zrelosti djece dorašle za upis u 1. razred</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka Sudjelovanje u organizaciji provođenja popravnih ispita Sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije Rad s učiteljima pripravnicima</p> <p>Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji provođenja popravnih ispita Sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije</p> <p>Kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarenosti ciljeva škole Izrada statističkih podataka na kraju godine Poslovi za početak školske godine</p> |
|--|--|

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| Mjesec | Sadržaj rada |
|----------------|--|
| Tijekom godine | <p>Odgojno obrazovna djelatnost Upoznavanje učenika s knjižničnom građom. Pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici. Pomoć učenicima pri obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja. Pomoć učenicima pri izboru knjiga za učenje i istraživanje. Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.) Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima . Posudba lektire, beletristike i stručnih knjiga. Upoznavanje učenika s UDK , rasporedom građe u knjižnici. Upoznavanje učenika s vrstama i funkcijama kataloga , te načinom njihova korištenja. Održavanje satova lektire.</p> <p>Stručni bibliotekarski rad i informacijska djelatnost Organizacija i vođenje rada u knjižnici. Inventarizacija, signiranje,klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada građe, zaštita knjižne građe, otpis i revizija. Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici. Praćenje i evidencija knjižnog fonda. Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici. Praćenje izdavačke djelatnosti.</p> <p>Stručno usavršavanje prema individualnom planu i prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje.</p> <p>Kulturna i javna djelatnost Suradnja s ustanovama koje se bave organiziranjem rada s djecom i mladeži u slobodno vrijeme. Suradnja s nakladnicima, knjižarama i drugim knjižnicama. Obilježavanje značajnih datuma iz naše povijesti i kulture. Pripremanje i postavljanje izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.</p> <p>Suradnja s učiteljima Odabir literature i AV građe za potrebe nastave. Pomoć učiteljima pri realizaciji izvannastavnih aktivnosti. Pripremanje literature za izvođenje nastavnih sati. Odabiranje lektirnih naslova i literature za stručno usavršavanje učitelja. Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća i učiteljskog vijeća.</p> |

5.4. Plan rada tajništva i računovodstva

| Izvršitelji | S a d r ž a j r a d a | Mjesec |
|------------------------|--|----------------|
| TAJNIK | Izrada rješenja, odluka i ugovora Izrada i usklađivanje općih akata škole Praćenje i provođenje zakonskih obveza. Izdavanje prijepisa svjedodžbi Izrada potvrda i uvjerenja učenicima Objavljivanje oglasa i natječaja Prijave i objave službi MIO i zdravstvu Vođenje matične knjige zaposlenika Izrada statističke evidencije Vođenje i izrada zapisnika Primanje, vođenje i razvrstavanje pošte Izrada dopisa Profesionalno – kadrovski poslovi Stručno usavršavanje – seminari Izrada rješenja o zaduženjima učitelja Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Blagajnički poslovi Sudjelovanje u organizaciji prehrane i prijevoza učenika | tijekom godine |
| RAČUNO - POLAGATELJ | Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa Kontiranje svih poslovnih događaja i izrada temeljnica Knjiženje svih poslovnih događaja Kompletiranje i plaćanje računa Obračun i isplata plaća Obračun i isplata naknada zaposlenicima Izrada statističke evidencije Izrada financijskog plana i financijskih izvješća. Nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara Stručno usavršavanje – seminari Izrada odluka, rješenja i uputa o popisu inventara Rukovođenje i nadziranje popisa inventara Izrada financijskih izvještaja Izrada završnog računa Izrada izvještaja o fiskalnoj odgovornosti. | tijekom godine |

Osim navedenih poslova tajništvo i administrativno tehnička služba obavlja sve poslove koji su od značaja za odvijanje cjelokupnog rada škole, a u skladu s Pravilnikom o radu i Statutom škole, te ostalim važećim propisima i zakonskim odredbama.

5.5. Plan rada školskog liječnika

Nadležna liječnica škole, dr. Jasminka Babić Čegelj, u toku godine provodit će Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika.

Sistematski pregledi: prije upisa u I. razred
u V. razredu
u VIII. razredu

Namjenski pregledi: odlazak u školu u prirodi, školu plivanja.

Ciljani sistematski pregledi:

- III. razred – pregled vida i ispitivanje raspoznavanja boja
- VI. razred – pregled kralježnice i mjerenje tjelesne visine i težine
- VII. razred – ispitivanje sluha

Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.

Pregledi prije školskih sportskih natjecanja.

Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja :

1. Kod upisa cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MPR)
- nakon mjesec dana ili poč. 9. mj. DITE pro adultis i POLIO
2. Hepatitis B – VI razred – u tri doze (0-1-6 mj)
3. VIII. razred – cijepljenje DITE pro adultis i POLIO

Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu u 1, 3, 5, i 8. razredu.

Savjetovani rad za učenike, roditelje i učitelje – 2 puta tjedno prema dogovoru.

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja, grupnog rada, tribina.

Obilasci škole i školske kuhinje, sanitarnih čvorova, sportske dvorane i učionica.

Rad u povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja i primjerene stručne pomoći.

Prisustvovanje roditeljskim sastancima, sastancima učiteljskog vijeća te individualni kontakti s djelatnicima škole.

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

6.1. Plan rada školskog odbora

| Sadržaj rada | Mjesec |
|---|----------------------------|
| Donošenje općih akata škole Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Donošenje školskog kurikulumu Donošenje odluka o zasnivanju radnih odnosa | Tijekom godine rujan |
| Planiranje tekućeg održavanja školskih objekata Planiranje opremanja škole Osnivanje udruga | Tijekom godine |
| Analiza rada i sigurnosti škole Razmatranje prijedloga o provođenju jednodnevnih i višednevnih izleta, škole plivanja i škole u prirodi Donošenje odluka o eventualnim žalbama protiv rješenja školskih tijela. | Tijekom godine |
| Suradnja škole i društvene sredine Planiranje investicijskog održavanja škole Donošenje financijskih planova | Tijekom godine Prosinac |
| Analiza odgojno-obrazovnog rada škole. Školska, općinska i druga natjecanja- analiza rezultata | Siječanj |
| Prihvaćanje izvještaja o financijskom poslovanju Razmatranje socijalnih problema učenika | Veljača |
| Prijedlozi i mišljenja vezani za rad i sigurnost škole Analiza kulturne i javne djelatnosti Analiza obrazovnog rada | Tijekom godine |
| Donošenje odluke uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina | Tijekom godine |
| Prijedlozi vezani za aktivnosti na završetku nastavne godine | Svibanj |
| Prihvaćanje izvješća na kraju nastavne godine Prijedlozi organizacije rada škole u slijedećoj školskoj godini. | Lipanj Srpanj |

Uz navedeno Školski odbor će obavljati i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole, a u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

6.2. Plan rada učiteljskog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|--|-------------------------------------|
| IX. | Ustrojavanje razrednih odjela i razrednika. Donošenje rasporeda pisanih provjera znanja Analiza prijedloga Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma. | Učiteljsko vijeće |
| X. | Analiza rada s učenicima po prilagođenom programu Primjene Pravilnika o postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Predavanje: Profesori Centra „Vinko Bek“ Analiza rada INE, DOP-a, DOD-a | Učiteljsko vijeće |
| XI. | Predavanje: odabrana tema sa savjetovanja predmetne nastave Predlaže mjere o unapređivanju organizacije rada | Učiteljsko vijeće Vedran Škarica |
| XII. | Razmatranje rezultata u učenju i ponašanju | Učiteljsko vijeće |
| I. | Analiza uspjeha I. obrazovnog razdoblja Razmatranje odgojnih problema u školi Priprema i provođenje natjecanja | Učiteljsko vijeće |
| II. | Praćenje rada učenika s teškoćama u razvoju Primjena Pravilnika o postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi | Učiteljsko vijeće |
| III. | Predavanje: Odabrana tema sa savjetovanja razredne nastave Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa | Katarina Vugrek |
| IV. | Analiza realizacije školskog kurikulumuma Analiza izricanja pedagoških mjera Predavanje: Tema sa savjetovanja pedagoga | Učiteljsko vijeće Sanja Polančec |
| V. | Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika Samovrednovanje škola | Učiteljsko vijeće |
| VI. | Analiza rezultata uspjeha učenika na kraju nastavne g. Organizacija i provođenje popravnih ispita | Učiteljsko vijeće |
| VII. | Analiza realizacije Godišnjeg plana rada škole | Učiteljsko vijeće |
| VIII. | Izvršiti pripreme za početak školske godine | Učiteljsko vijeće |

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|----------|--|----------------------------|
| Rujan | Primjena Etičkog kodeksa učenika Rasprava o kućnom redu | Razrednici |
| Listopad | Rasprava o pedagoškim mjerama Donošenje mjera za poboljšanje uspjeha učenika | Učitelji |
| Studeni | Informativne sjednice Razrednih vijeća Analiza ponašanja učenika | Članovi razrednih vijeća |
| Prosinac | Sjednice Razrednih vijeća- analiza rezultata Vremenik natjecanja | Članovi razrednih vijeća |
| Siječanj | Rasprava o školskim natjecanjima | Članovi razrednih vijeća |
| Veljača | Rasprava o izvedbenim planovima za jednodnevna i višednevna putovanja. | Razrednici Ravnateljica |
| Ožujak | Informativne sjednice Razrednih vijeća Analiza rezultata natjecanja. | Članovi razrednih vijeća |
| Svibanj | Informativne sjednice Razrednih vijeća Analiza realizacije nastavnog plana i programa | Članovi razrednih vijeća |
| Lipanj | Sjednice Razrednih vijeća Prijedlog pohvala, nagrada i kazni. Utvrđivanje općeg uspjeha. | Članovi razrednih vijeća |

6.4. Plan rada vijeća roditelja

| Mjesec | S a d r Ź a j r a d a |
|--------|---|
| IX. | Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole Rasprava o Školskom kurikulumu |
| X. | Osnivanje udruga učenika Uvjeti rada škole – mišljenja i prijedlozi |
| XI. | Suradnja škole s društvenom sredinom Analiza realizacije Razvojnog plana škole |
| XII. | Planiranje opremanja škole – uvjeti rada Socijalno – ekonomski položaj učenika i pružanje pomoći |
| I. | Analiza rezultata u učenju i ponašanju učenika |
| II. | Školska, općinska i druga natjecanja, sportska natjecanja – razmatranje rezultata |
| III. | Odgojno djelovanje i odgovornost roditelja Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada |
| IV. | Analiza odgojno – obrazovnog rada Rasprava o možebitnim primjedbama na obrazovni rad |
| V. | Analiza kulturne i javne djelatnosti škole – novi prijedlozi |
| VI. | Analiza izvješća na kraju nastavne godine Prijedlozi za organizaciju rada slijedeće školske godine. |

Vijeće roditelja djelovat će u skladu sa Statutom Škole.

6.5. Plan rada vijeća učenika

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|----------------|--|---|
| Tijekom godine | <p>Provođenje konstituirajuće sjednice</p> <p>Rasprava o primjeni Etičkog kodeksa</p> <p>Upoznavanje s Pravima djece</p> <p>Sudjeluje u rješavanju problema prilikom možebitnih kršenja prava učenika</p> <p>Rasprava o provođenju projekata</p> <p>Predlaganje tema za predavanja učenicima</p> <p>Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi</p> <p>Biranje predstavnika za gradsko i županijsko Vijeće učenika.</p> <p>Pružanje pomoći učenicima u izvršavanju školskih obveza</p> <p>Davanje prijedloga za provođenje školskih natjecanja i organiziranja kulturnih događanja</p> <p>Rasprave o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika.</p> <p>Rasprave o rezultatima učenja i ponašanja.</p> | <p>Učenici Razrednici Pedagoginja</p> |

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Stručni aktivni na nivou škole – razredna nastava

Stručni skupovi – na svim razinama prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske u skladu s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja i financijskim mogućnostima škole.

Predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća

7.1. Program rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave

Voditelj: Katarina Vugrek

| Plan rada | Nositelj aktivnosti | Vrijeme ostvarivanja |
|--|--------------------------|----------------------|
| - Izrada operativnih (godišnjih) planova i programa rada, timsko planiranje i integrirana nastava | učitelji, pedagoginja | |
| - Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. (rasprava o primjeni) | pedagoginja | tijekom godine |
| - Planiranje i provođenje Građanskog odgoja | ravnateljica | |
| - Djeca s posebnim potrebama (otkrivanje) | učitelji | |

O sudjelovanju učitelja na stručnim aktivima izvan škole vodi se evidencija u očevidnicima zaposlenika.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o stručnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program usavršavanja za šk. god.2014./2015.

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

| Mjesec | Sadržaji | Broj učenika | Nositelji aktivnosti |
|--------|--|--------------|---|
| IX. | Estetsko uređenje učionica | 192 | Željko Čanžar i razrednici Učitelji i učenici T. Vincek |
| | Svetkovanje Imena Marijinog u Radovanu | | |
| | Međunarodni dan mira (21. 9.) | | |
| | Olimpijski dan | | |
| X. | Međunarodni dan djeteta (dječji tjedan) | 192 | Svi učitelji |
| | Dani kruha-Dani zahvalnosti - prigodni program | 192 | Svi učitelji i učenici |
| | Dan neovisnosti | 192 | Željka Biškup |
| XI. | Dan Spomena na mrtve- Dušni dan | 192 | Svi učitelji i učenici |
| | Mjesec knjige – susret s književnikom | 192 | Vedran Škarica |
| | Međunarodni dan tolerancije | 192 | Razrednici |
| | Dan sjećanja na Vukovar | 51 | Učitelji hrv. j. i knjižničar |
| | Dan kazališta | | |
| XII. | Estetsko uređenje učionica | 192 | Svi učenici, razrednici Goran Bunčići N. Benko, J.Piskač Ž. Biškup |
| | Sveti Nikola – Sveta Barbara | 192 | |
| | Božić i Nova Godina – svečani program | 192 | |
| | Dan UNICEF-a | 192 | |
| I. | Svjetski dan vjerske slobode | 93 | Goran Bunčić |
| | Dan sjećanja na holokaust | 93 | Ž. Biškup |
| | Dan međunarodnog priznanja | 192 | Razrednici |
| II. | Maskenbal | 192 | Razrednici, Sanja Polančec, |
| | Valentinovo | 192 | Tanja Vincek |
| | Međunarodni dan materinskog jezika | 93 | Jelena Piskač |
| III. | Međunarodni dan žena | 192 | Ž. Biškup Goran Bunčić, Goran Car Vedran Škarica Snježana Pavlović |
| | Uskrсни blagdani | 192 | |
| | Svjetski dan knjiga | 93 | |
| | Svjetski dan voda | 192 | |
| IV. | Svjetski dan zdravlja | | Snježana Pavlović Kristina Sadibašić |
| | Dan Planeta Zemlje | 192 192 | |

| | | | |
|-------|--|-----|-------------------------|
| V. | Međunarodni dan Crvenog križa | 192 | Ž. Biškup |
| | Međunarodni praznik rada | 192 | Razrednici |
| | Međunarodni dan obitelji | 192 | Svi učenici i učitelji |
| | Dan Europe | 192 | Kristina Sadibašić |
| VI. | Dan škole – prigodni program – građanstvo | 192 | N. Benko, J.Piskač |
| | Svjetski dan zaštite okoliša | 192 | K.Sadibašić,S. Pavlović |
| | Dan državnosti i završetak nastave – svečanost | 192 | Razrednici |
| VII. | | | |
| VIII. | Ljetni odmor učenika | | |

Obilježavanje Svjetskih dana i blagdana učenici i učitelji obilježit će prigodnim programima, izložbama, predavanjima, tematskim satovima, kazališnim predstavama...

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

| Mjesec | Sadržaji | Broj učen. | Nositelji aktivnosti |
|--------|---|------------|------------------------------|
| IX. | Organizacija prijevoza učenika | 97 | Ravnateljica, tajnica |
| | Prehrana učenika - organizacija rada šk. kuhinje | 192 | Razrednici, uprava škole |
| | Osiguranje učenika | 192 | Razrednici, uprava škole |
| | Tjedan borbe protiv tuberkuloze | | Ž. Biškup |
| X. | Higijenske navike – predavanje | 192 | Razrednici |
| | Analiza zdravstveno –socijalnog stanja učenika | 192 | Razrednici, pedagoginja |
| XI. | Zdrava prehrana | 192 | Razrednici,školska liječnica |
| | Borba protiv AIDS-a – predavanje (VII.,VIII .r) | 51 | Snježana Pavlović |
| XII. | Kontracepcijska sredstva–predavanje (VII.,VIII.r) | 51 | Školska liječnica |
| | Pubertet i predpubertet – predavanje (V., VI.) | 42 | Školska liječnica |
| I. | Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 192 | Ravnateljica,tajnica |
| II. | Pomaganje socijalno ugroženim učenicima | | Razrednici, uprava škole |
| | Svjetski dan socijalne pravde | 93 | Razrednici,V. Škarica |
| III. | Međunarodni dan invalida | 192 | Razrednici |
| | Sprečavanje pojave bolesti | 192 | Razrednici, S. Pavlović |
| IV. | Svjetski dan zdravlja | 192 | Razrednici |
| | Kretanjem do zdravlja | 192 | Školskaliječnica, |
| V. | Tjedan Crvenog križa | 192 | Ž. Biškup |
| | Svjetski dan nepušača | 51 | Snježana Pavlović |
| VI. | Međunarodni dan borbe protiv droga | 192 | |
| | Svjetski dan zaštite okoliša 05. lipnja | 192 | Snježana Pavlović |
| VII. | | | |
| VIII. | Ljetni odmor učenika | 192 | |

8.3. Plan profesionalnog informiranja učenika

| Mjesec | Plan aktivnosti | Nositelji aktivnosti |
|-----------|--|---|
| X. XI. | Upoznavanje zanimanja i preispitivanje vlastitih želja, interesa i sposobnosti - radionice | Pedagoginja |
| XII. | Predavanje:»Preko zapreka do životnih ciljeva« | Pedagoginja |
| I. | Individualni razgovori i savjetovanje o izboru zanimanja | Pedagoginja |
| II. | Osnovni programi srednjoškolskog obrazovanja Rješavanje upitnika o izboru zanimanja | Razrednica HZZ |
| III. | Predstavljanje Srednjih škola Varaždinske županije | Predstavnici srednjih škola, predstavnici Županije i Gospodarske komore |
| IV. | Sistematski pregledi učenika Upućivanje na specijalističke zdravstvene preglede | Nadležna školska liječnica dr. Jasminka Babić Čegelj |
| V. | Informiranje o uvjetima upisa i programima srednjih škola, e- upisi | Razrednica, pedagoginja |
| VI. | Uređivanje oglasne ploče s informacijama o uvjetima upisa u srednje škole Provođenje e- upisa u srednje škole | Pedagoginja, razrednica |

Plan se provodi s učenicima osmih razreda.

8.4. Školski preventivni programi

8.4.1. Preventivni program za suzbijanje ovisnosti

| Mjesec | Sadržaji | Broj uč. | Nositelji aktivnosti |
|--------|--|-----------|---|
| IX. | Uključivanje učenika u sportske grupe i izvan-nastavne aktivnosti | 192 | Svi učitelji |
| X. | Otkrivanje učenika rizičnog ponašanja | | Svi učitelji |
| XI. | Životni problemi – kako ih riješiti mjesec borbe protiv ovisnosti | 93 51 | pedagoginja Školska liječnica |
| XII. | Vrste sredstava ovisnosti – droge Djelovanje sredstava ovisnosti na organizam | 51 | Školska liječnica |
| I. | Uočavanje promjena u ponašanju učenika Tabletomanija | 192 93 | Svi učitelji Školska liječnica |
| II. | Zdravstveno–psihološke posljedice uporabe droga Zakonske, socijalne, ekonomske i etičke posljedice uporabe droga | 51 | Školska liječnica |
| III. | Duhan i alkohol – najopasnija droga na svijetu Radionica – slučajevi | 93 51 | Snježana Pavlović Razrednici i pedagoginja |
| IV. | Individualni razgovor s roditeljima problematičnih učenika Sportska natjecanja | 192 | Razrednici , pedagoginja Svi učitelji |
| V. | Kako provesti slobodno vrijeme Pravilno formiranje životnih stavova i odluka | 192 51 | Razrednici Razrednici i pedagoginja |
| VI. | Razgovor o aktivnostima učenika u ljetnim mjesecima | 192 | Razrednici i pedagoginja |

Više informacija na adresi www.uredzadroge.hr

8.4.2. Sigurnost učenika u školi

Sastavni dio ovog godišnjeg plana je Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima koji smo u slučaju pojave nasilja među učenicima škole dužni primijeniti.

Osobe zadužene za provođenje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja su:

- pedagoginja, dežurni učitelj prema rasporedu dežurstva, a za područne odjele razredni učitelji.

8.4.3. Antikorupcijski plan

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Škola je dužna poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije:

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri:

- raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)
- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela
- pridržavanje propisanih postupaka
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

b) Odgojno obrazovni poslovi:

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjel

9. Plan nabave i opremanja

Od investicijskog održavanja u dugoročnom planu je:

- obnova sportske dvorane (podovi i prateći prostori)
- zamjena stolarije
- zamjena krovnog pokrova matična škola
- obnova informatičke učionice
- nadstrešnica PO Margečan
- permanentna nabava nastavnih sredstava i opreme

10. Prilozi

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Planovi Građanskog odgoja
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 54 Statuta Osnovne škole Metel Ožegović, Radovan, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2014. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2014./2015. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA:602-02/14-02

URBROJ: 2186-23-14-01

U Radovanu 29. rujna 2014. godine

Ravnateljica škole:

Ankica Koščak

Predsjednica školskog odbora:

Danica Habuzin

5. Raspored sati razredna nastava

Radovan

| | PONEDJELJAK | | | | | UTORAK | | | | | SRIJEDA | | | | | ČETVRTAK | | | | | PETAK | | | | |
|------|-------------|-----|-----|-----|----|--------|-----|-----|-----|----|---------|-----|-----|----|---|----------|-----|-----|-----|----|-------|-----|-----|-----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. | Hj | M | TZK | SR | | M | Hj | Gk | PiD | | Hj | Vj | Njj | M | | M | Njj | TZK | Hj | Lk | TZK | PiD | HJ | Vj | |
| II. | TZK | Njj | HJ | Gk | | M | PiD | Vj | Hj | | Hj | TZK | VJ | M | | PiD | HJ | Njj | M | | HJ | TZK | M | Lk | |
| III. | Hj | TZK | M | Vj | | M | TZK | PiD | Hj | | Vj | Hj | M | Lk | | TZK | PiD | Hj | Njj | SR | M | HJ | Njj | Gk | |
| IV. | Ej | Ej | M | TZK | | M | PiD | Hj | Vj | Lk | Hj | Njj | M | Gk | | PiD | Hj | TZK | INA | SR | Hj | M | PiD | Njj | Vj |

Razrednici: I. razred: Katarina V ugrek

II. razred: Danica Habuzin

III. razred: Đurđica Ribić

IV. razred : Ruža Grđan

Njemački jezik: Dubravka Mihinjač

Vjeronauk: Goran Bunčić

Engleski jezik: Maja Vugrinec

PO Margečan

| Razred | PONEDJELJAK | | | | | UTORAK | | | | | SRIJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | |
|----------|-------------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|----|---------|-----|-----|----|-----|-----|----------|-----|-----|----|-----------|----|-------|-----|-----|-----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. |
| I. | Hj | M | PiD | TZK | | PiD | Hj | TZK | | | M | Hj | Lk | SR | Njj | Njj | Hj | M | Vj | Vj | | | M | Hj | Gk | TZK |
| II. | Hj | Mat | Lk | SR | ina | H.j | PiD | Mat | TZK | | Mat | H.j | Nj | Nj | | | H.j | H.j | TZK | Gk | Vj | Vj | PiD | Mat | TZK | |
| III.-IV. | Hj | M | SR | TZK | | M | Hj | Gk | PiD | | Njj | Njj | PiD | Hj | TZK | | Vj | Vj | M | Hj | TZK Ej | Ej | piD | Hj | M | Lk |

Razrednici: I. razred: Jelena Hranić
 II. razred: Dejana Pavić
 III.-IV. Danica Prašnjak

Vjeronauk: Goran Bunčić
 Njemački jezik: Kristina Plantak
 Engleski jezik: Maja Vugrinec

PO Gačice

| Razred | PONEDJELJAK | | | | | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | |
|----------|-------------|----|----|-----|----|--------|----|-----|-----|-----|-----|---------|----|----|-----|----|----|----------|-----|----|----|-----|----|-------|-----|----|-----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1. | 2. | 3. | 4. |
| I. – II. | M | Lk | Hj | TZK | | Hj | M | Njj | Njj | | | Vj | Vj | Hj | PiD | SR | | M | TZK | Hj | Gk | | | Hj | TZK | M | PiD |
| III.-IV. | Hj | M | Lk | SR | | M | Hj | TZK | PiD | Njj | Njj | Hj | M | Vj | Vj | | | Ej | Ej | M | Hj | TZK | | PiD | Hj | Lk | TZK |

Razrednici: I.- II. Zvezdana Kuča
 III. – IV. Gordana Čehok

Njemački jezik: Dubravka Mihinjač
 Vjeronauk: Goran Car
 Engleski jezik: Maja Vugrinec

Predmetna nastava

| Ime i prezime | PONEDJELJAK | | | | | | | UTORAK | | | | | | | SRIJEDA | | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | | PETAK | | | | | | |
|------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|---------|---|---|----|---|---|---|----------|---|----|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Jelena Piskač | 7 | 8 | 6 | 6 | 5 | 5 | | 7 | 6 | 5 | | | | | 5 | 7 | 8 | | | | | 5 | 8 | 6 | | | | | | | | | 8 | 6 | 7 |
| Željko Čanžar | | | | | | | | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 7 | | | | | | | | |
| Nikolina Benko | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | | | | | | | | | | | | | 6 | 7 | 8 | |
| Dubravka Mihinjač | | 2 | 7 | 8 | | | | g | a | č | i | c | e | 8 | 4 | 1 | 3 | 7 | | | | 1 | 2 | | | | | 8 | 7 | 3 | 4 | | | | |
| Kristina Plantak | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | m | a | r | g. | | | 6 | 6 | | 5 | 5 | | | | | | | | | | |
| Nikica Juranović | 6 | 7 | 8 | 5 | | | | 6 | 7 | | 8 | | | | | 5 | | 8 | 6 | | 7 | | 5 | | | | | 7 | 6 | 8 | | 5 | | | |
| Snježana Pavlović | | | | | | | | | | 6 | 5 | 8 | 7 | | | | | | | | | | 8 | 7 | 6 | 5 | | | | | | | | | |
| Željka Hanžek Paska | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 7 | 8 | 8 | | 7 | 7 | 8 | 8 | | | | | | | | | | |
| Kristina Sadibašić | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 8 | 6 | 6 | 5 | | | | | | | | | 6 | 8 | 7 | 5 | | | | |
| Željka Biškup | | | | | | | | | | | 7 | 6 | 5 | 8 | | | | | | | 8 | 5 | | 6 | 7 | | | | | | | | | | |
| Kristina Špoljar Petrović | | | | | | | | 8 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 6 | | | | | | | | | |
| Tanja Vincek | | | | | | | | | | 7 | 6 | 5 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | 8 | 6 | 7 | |
| Goran Bunčić | 8 | 5 | | 3 | 6 | 7 | | | | 2 | 4 | 7 | 6 | 5 | 3 | 1 | 2 | | | | m | a | r | g. | | | | | | | 1 | 4 | | | |
| Ivana Kobal | | | | | 8 | 6 | 7 | | | | | | | | | | | 5 | | 7 | 8 | | | | 5 | | 7 | 8 | | | 6 | 7 | | 5 | |
| Snježana Mikulčić Gigić | | | 5 | 7 | 7 | 8 | 8 | | | | | | | | 6 | 6 | | | | | | | | 4 | 4 | 8 | 8 | 5 | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |